

ภาคผนวก ข-33

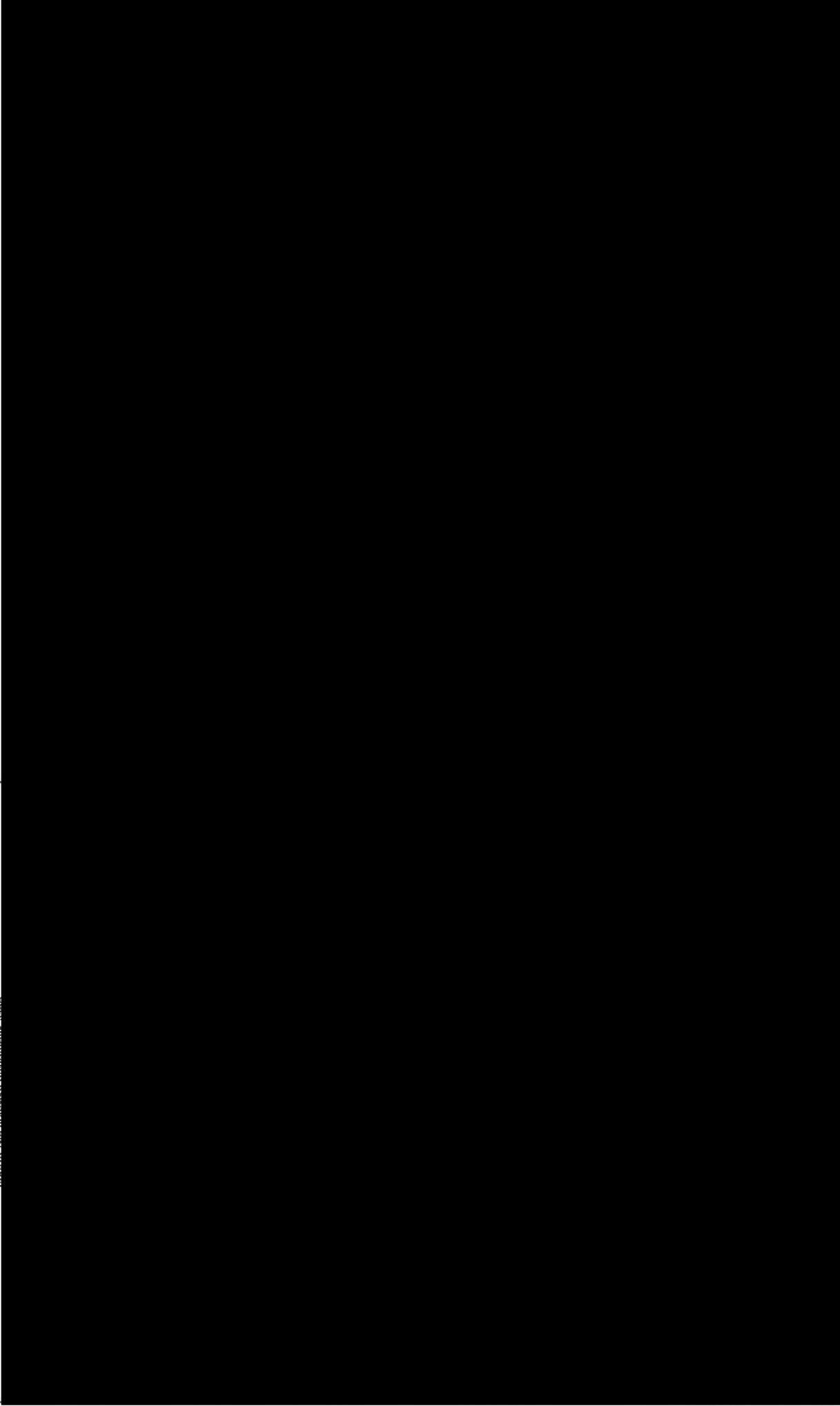
ตัวอย่างเอกสารการอบรมและบันทึกการอบรม
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

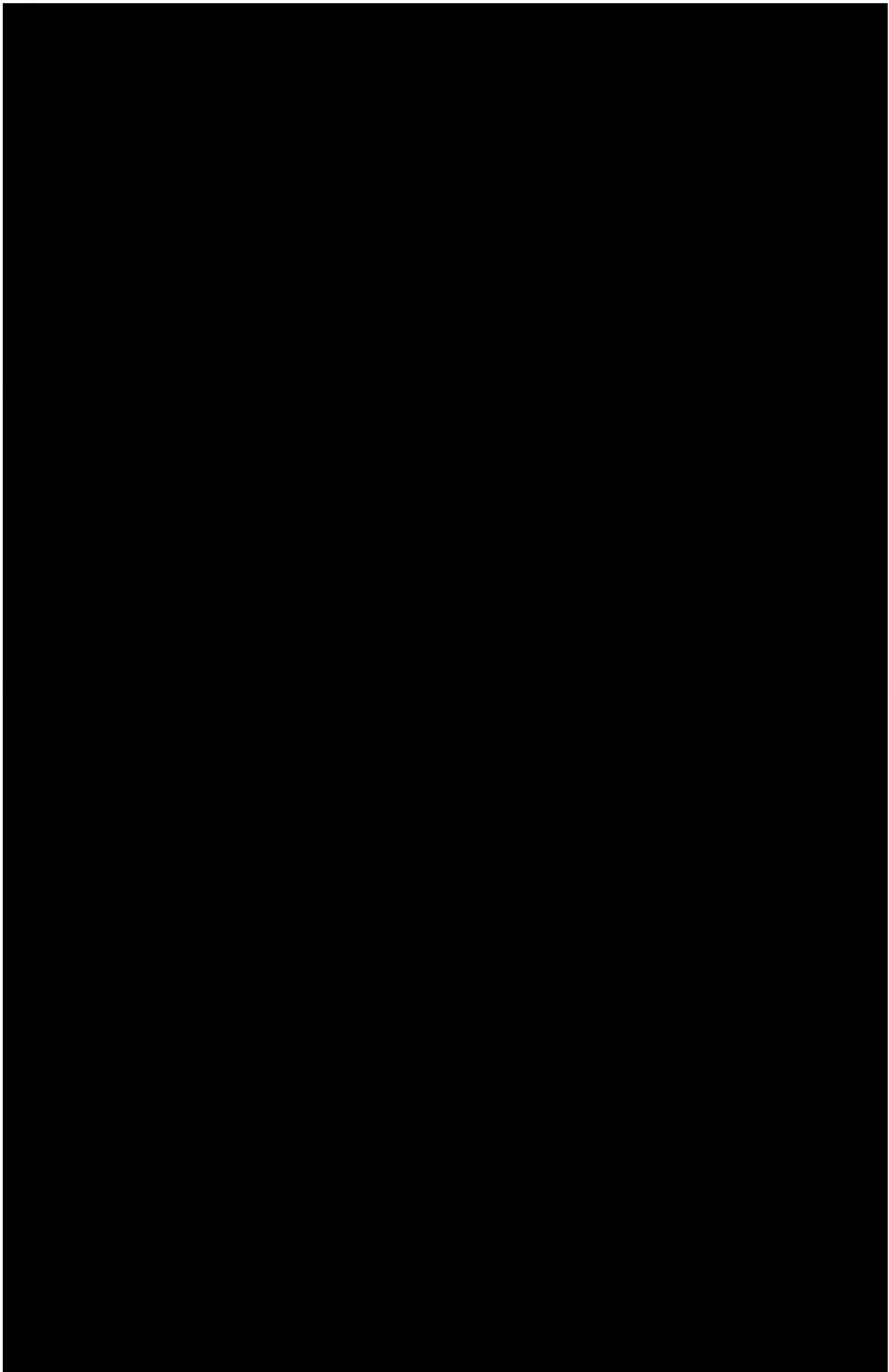
STEC

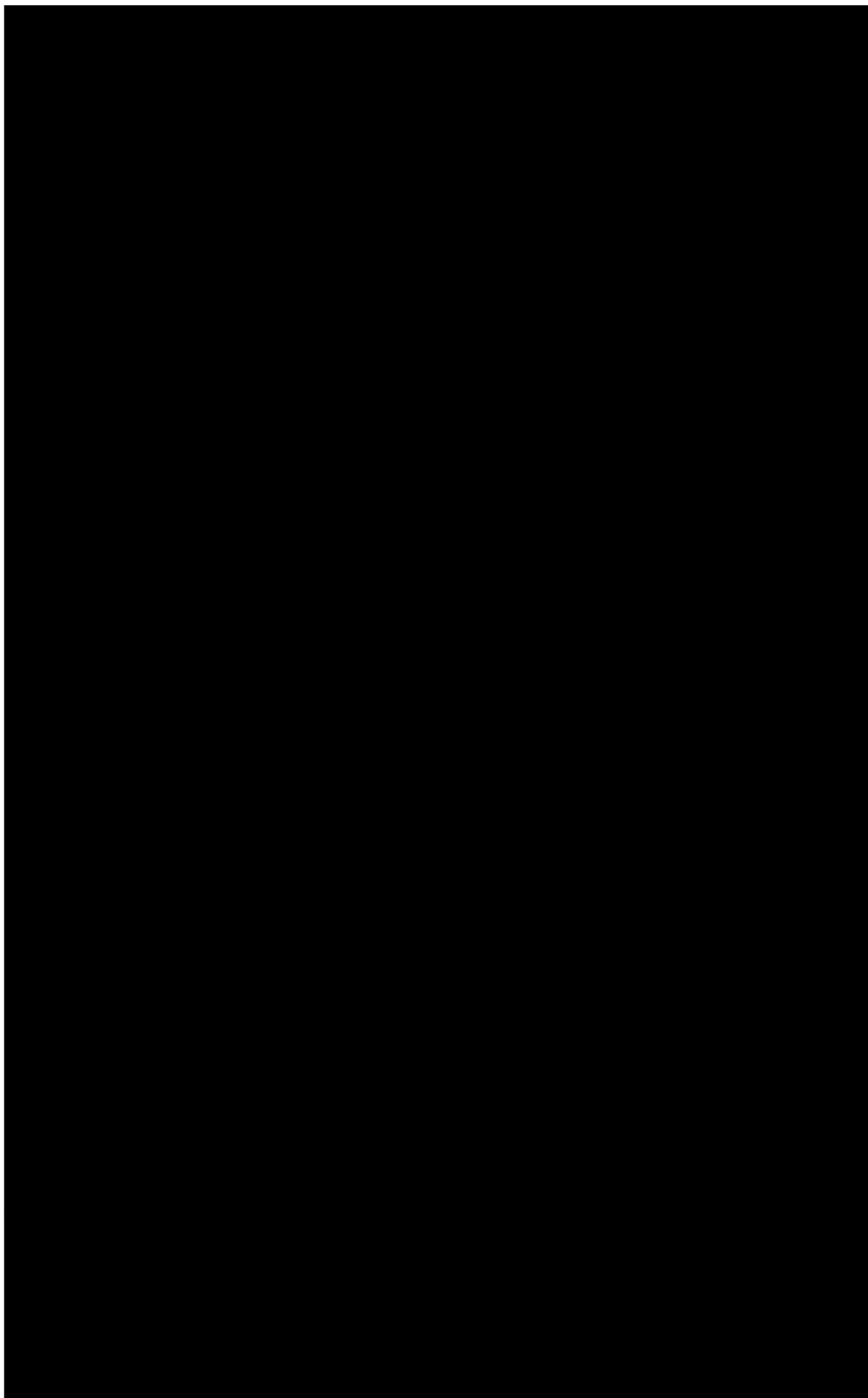
SEI Thai Electric Conductor Co., Ltd.
เอสอีไทย อิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด

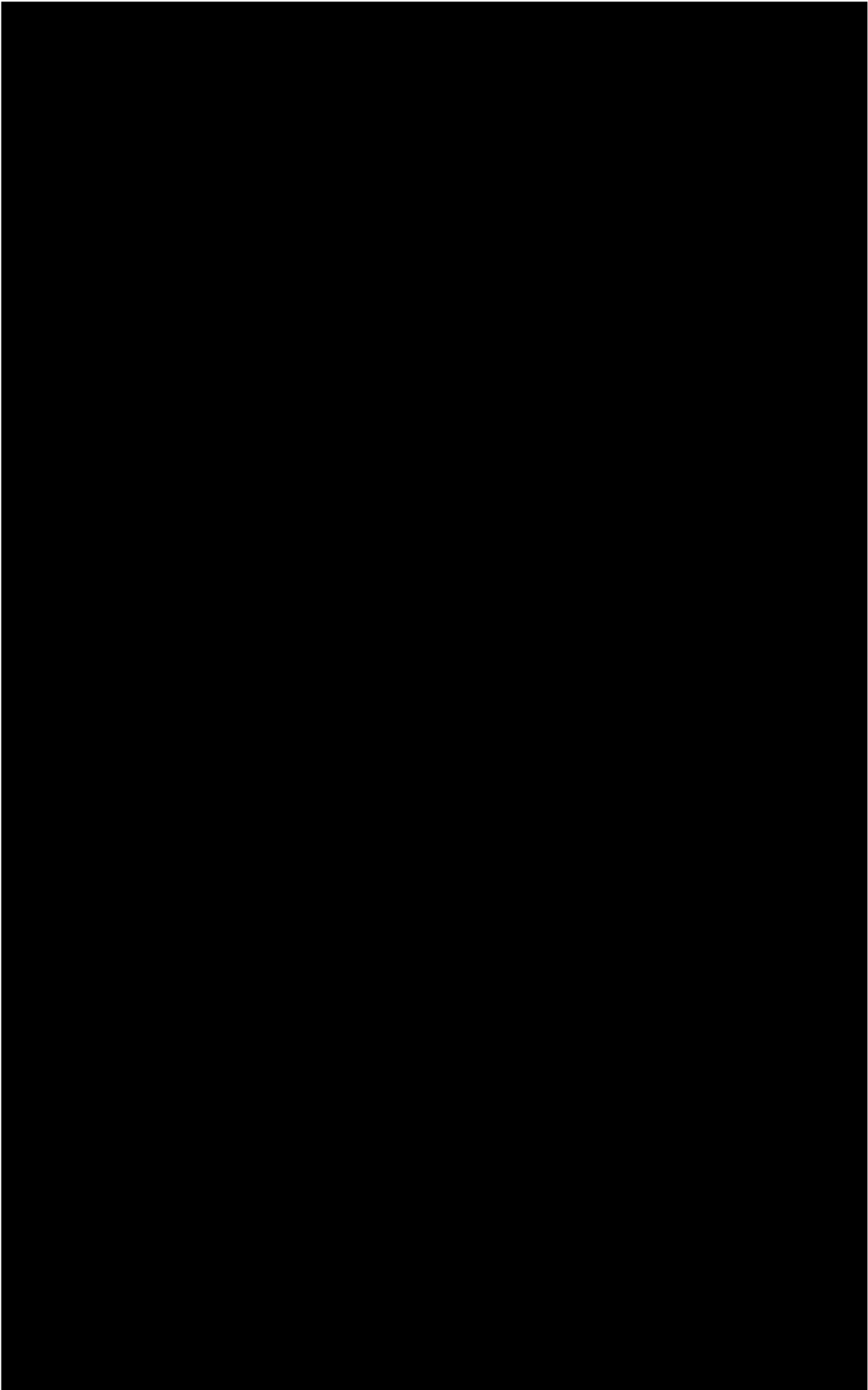
STEC

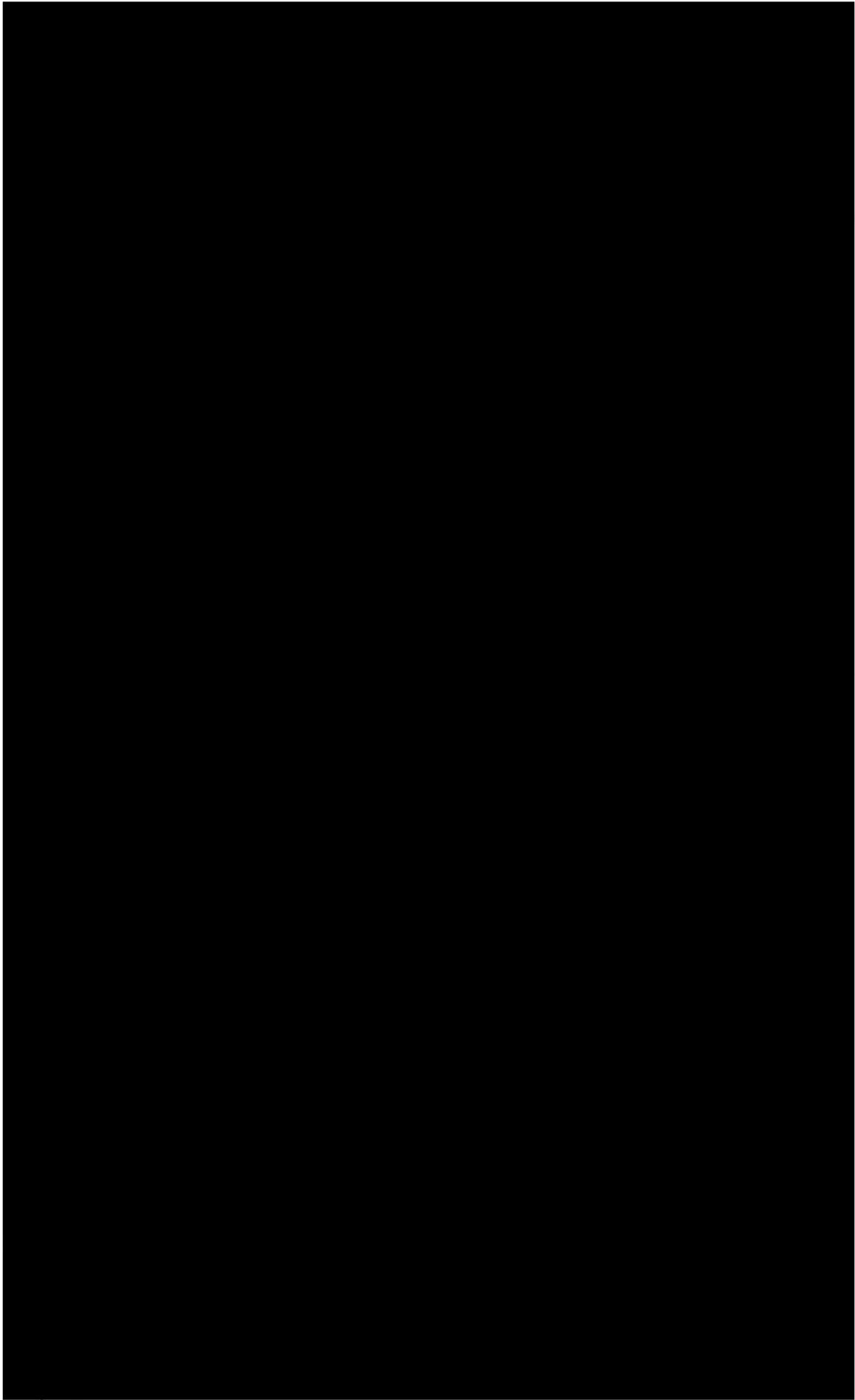
SEI Thai Electric Conductor Co., Ltd.
เอสอีไทย อิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด





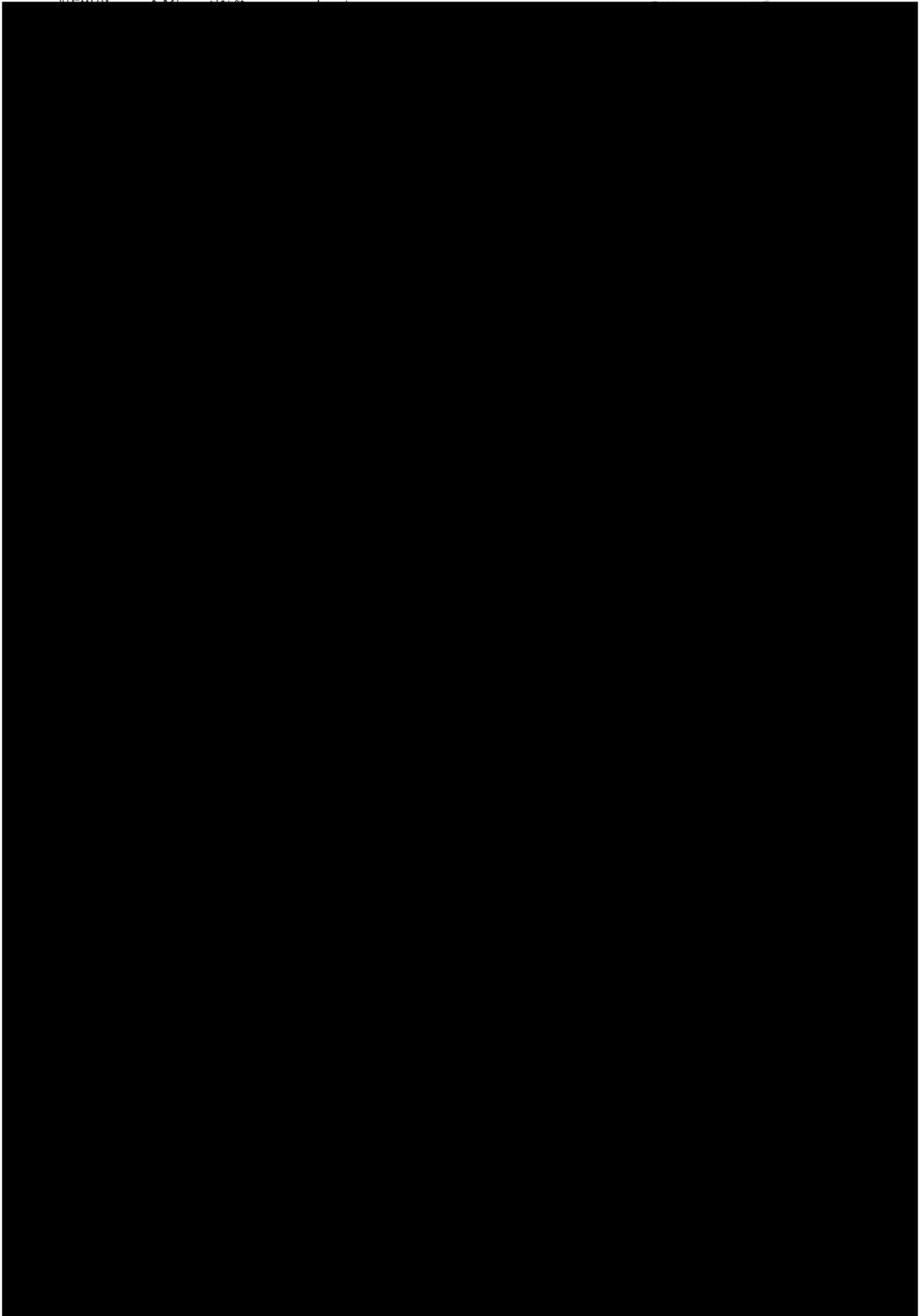




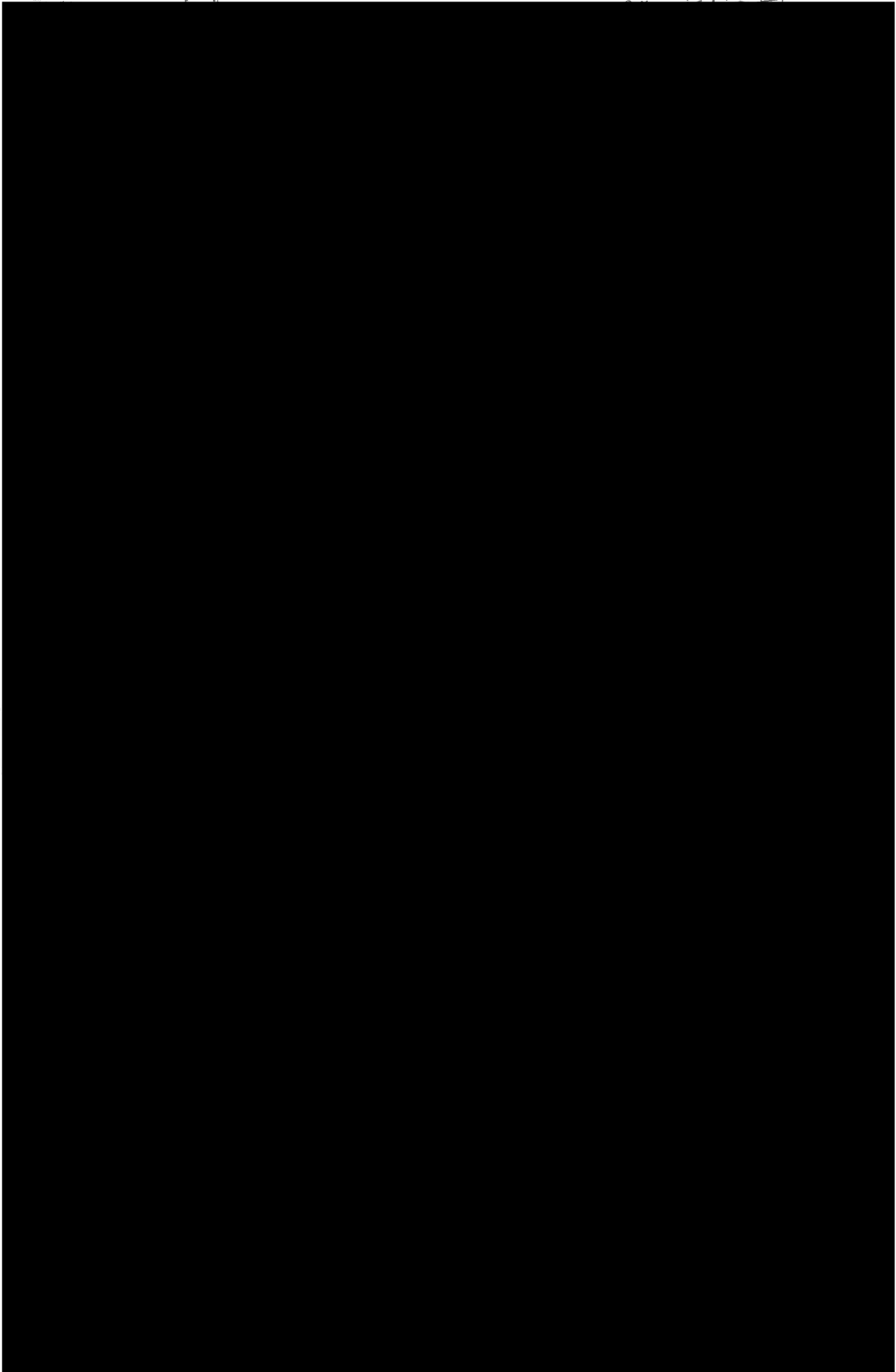


STEC	แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา	Ref. Code
------	--------------------------------------------------------	--------------------

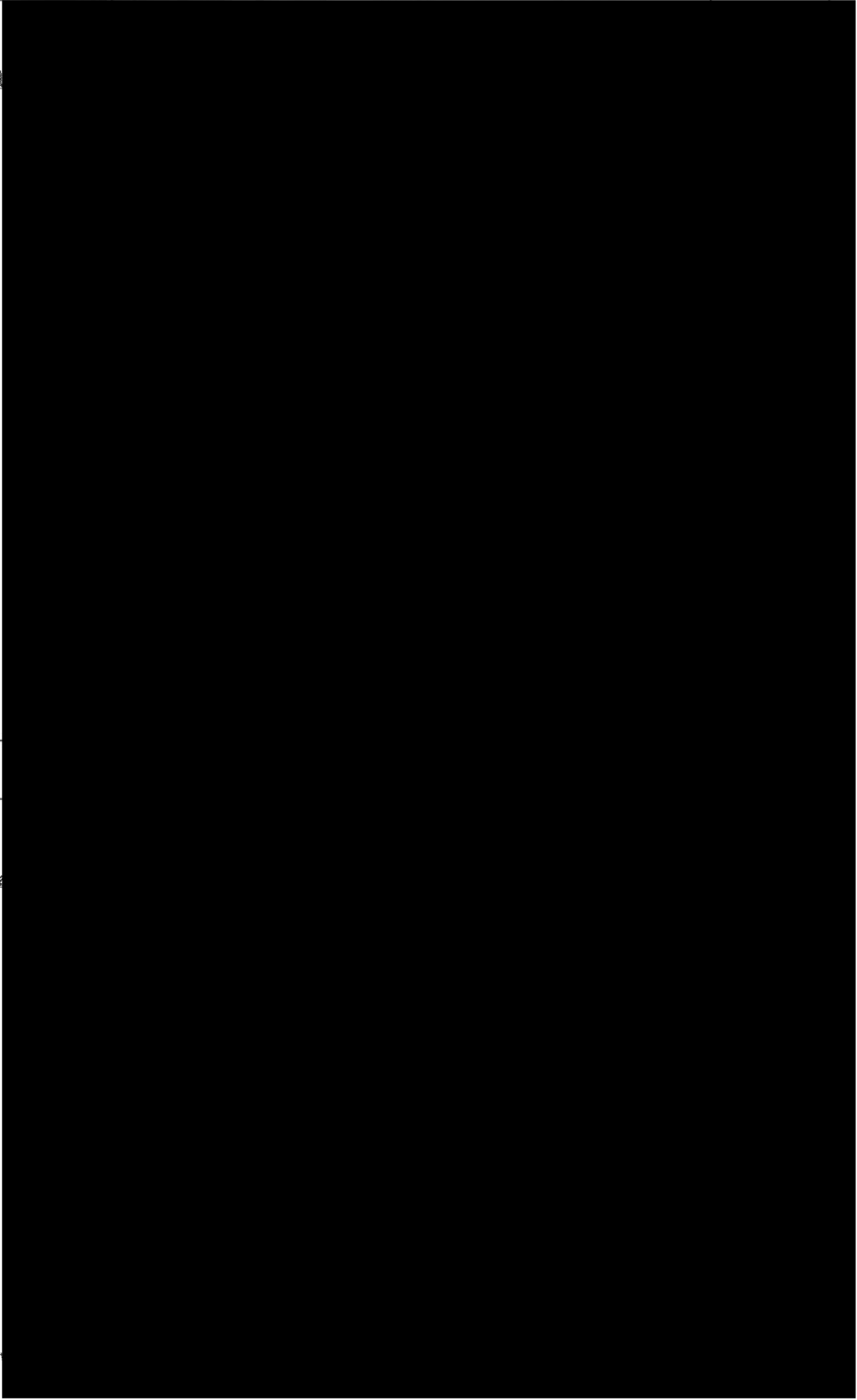
ชื่อ-สกุล รหัสนี้



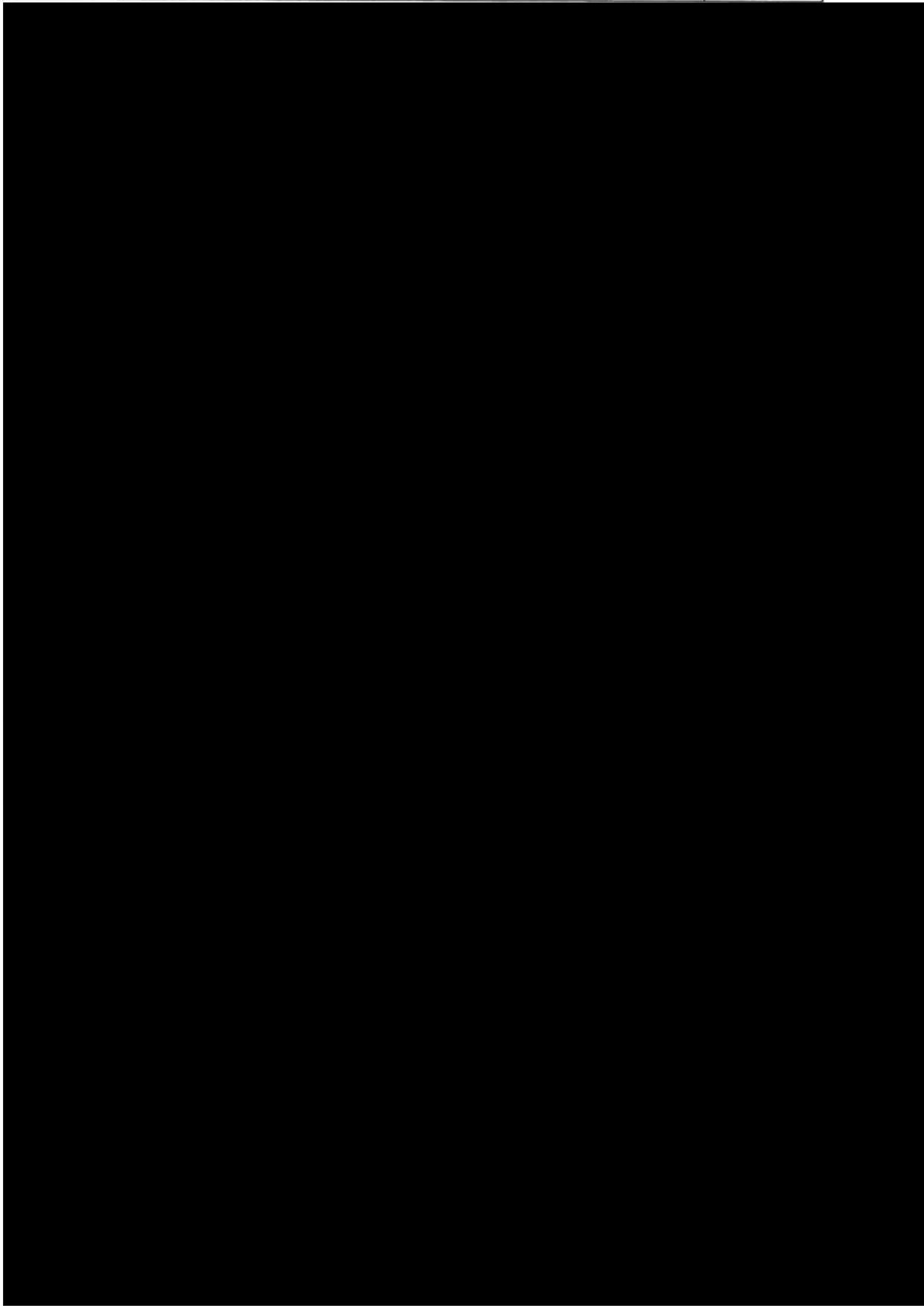
STEC	แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา	Ref. Code XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------



STEC	แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา	Ref. Code
------	--------------------------------------------------------	--------------------



STEC	แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา	Ref. Code
------	--------------------------------------------------------	--------------------

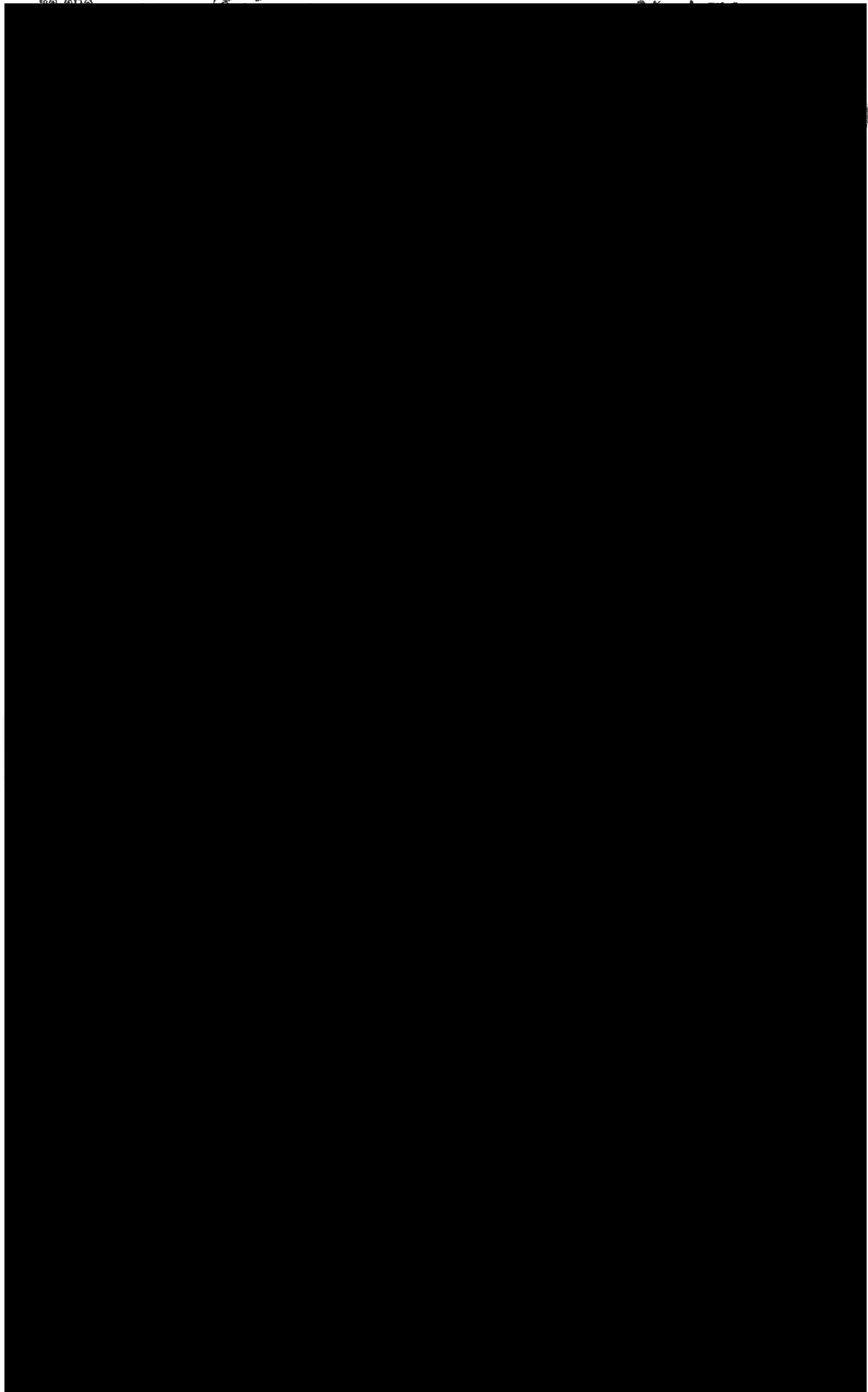


STEC	แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา	Ref. Code
------	--------------------------------------------------------	--------------------

ชื่อ-สกุล

๙๔

ชื่อ-สกุล



STEC	แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา	Ref. Code
------	--------------------------------------------------------	--------------------

STEC	แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา	Ref. Code
------	--------------------------------------------------------	-----------

STEC

แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

Ref. Code

.....

กระดานคำตอบ

9/10

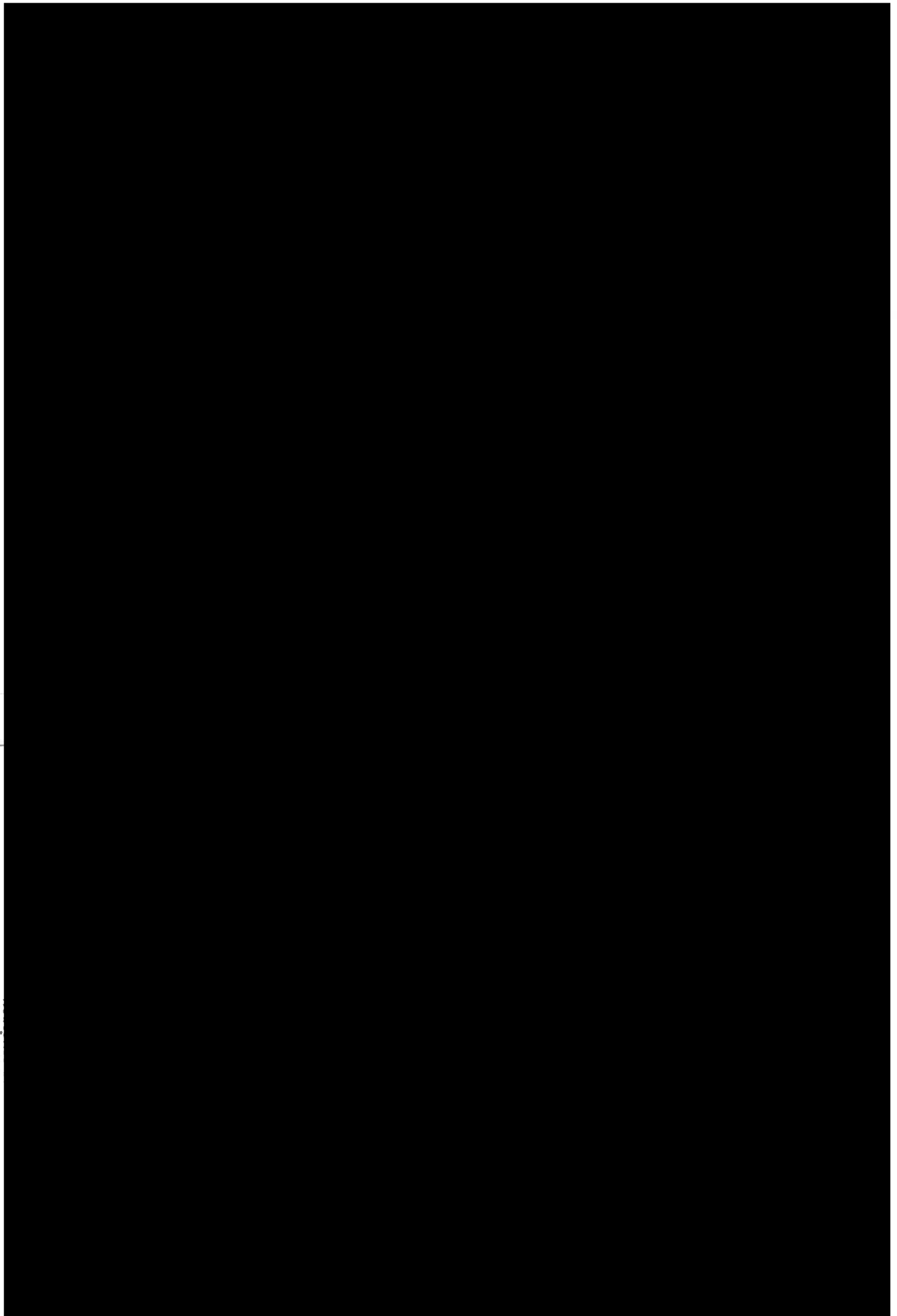
การอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

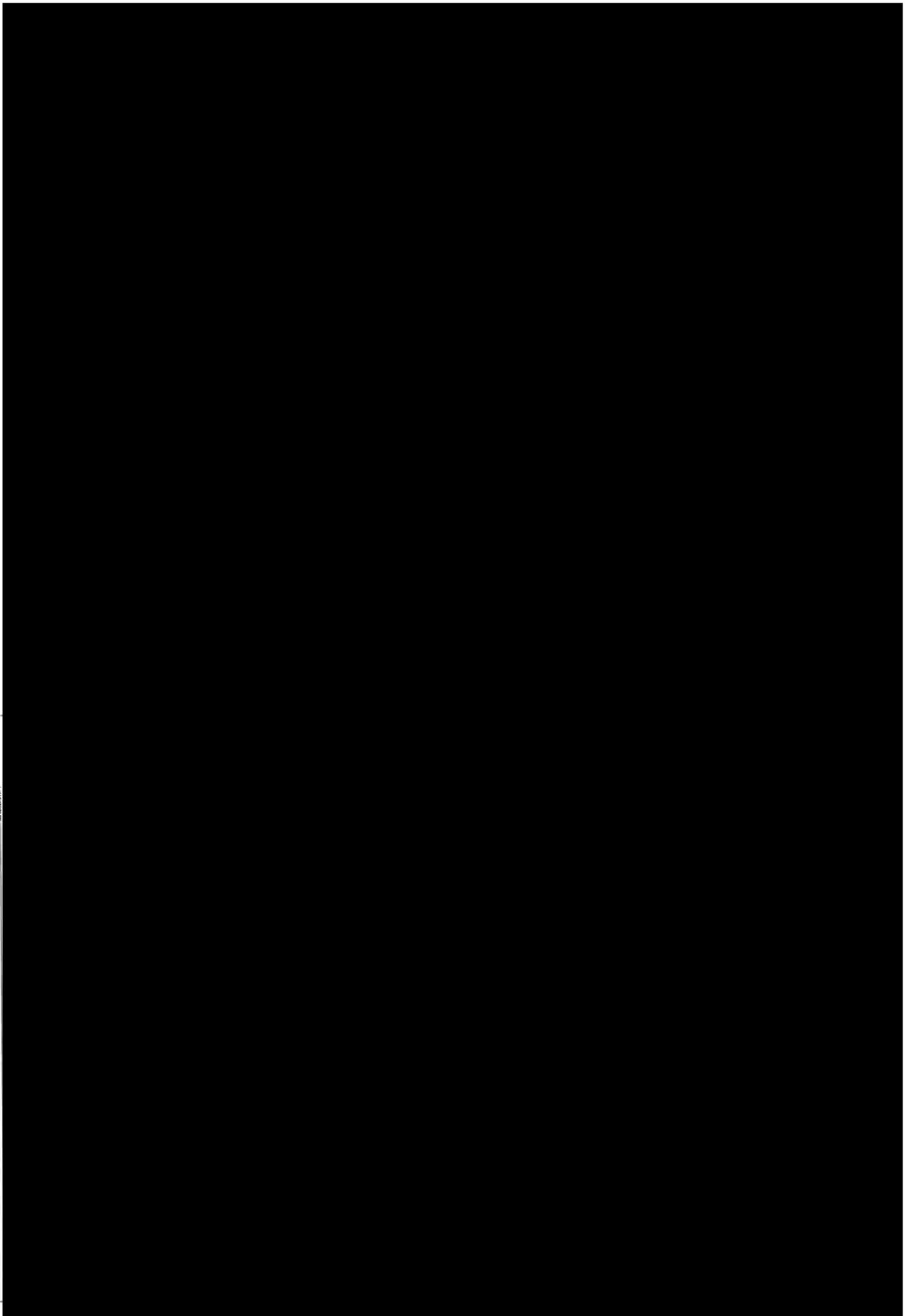
KS-T

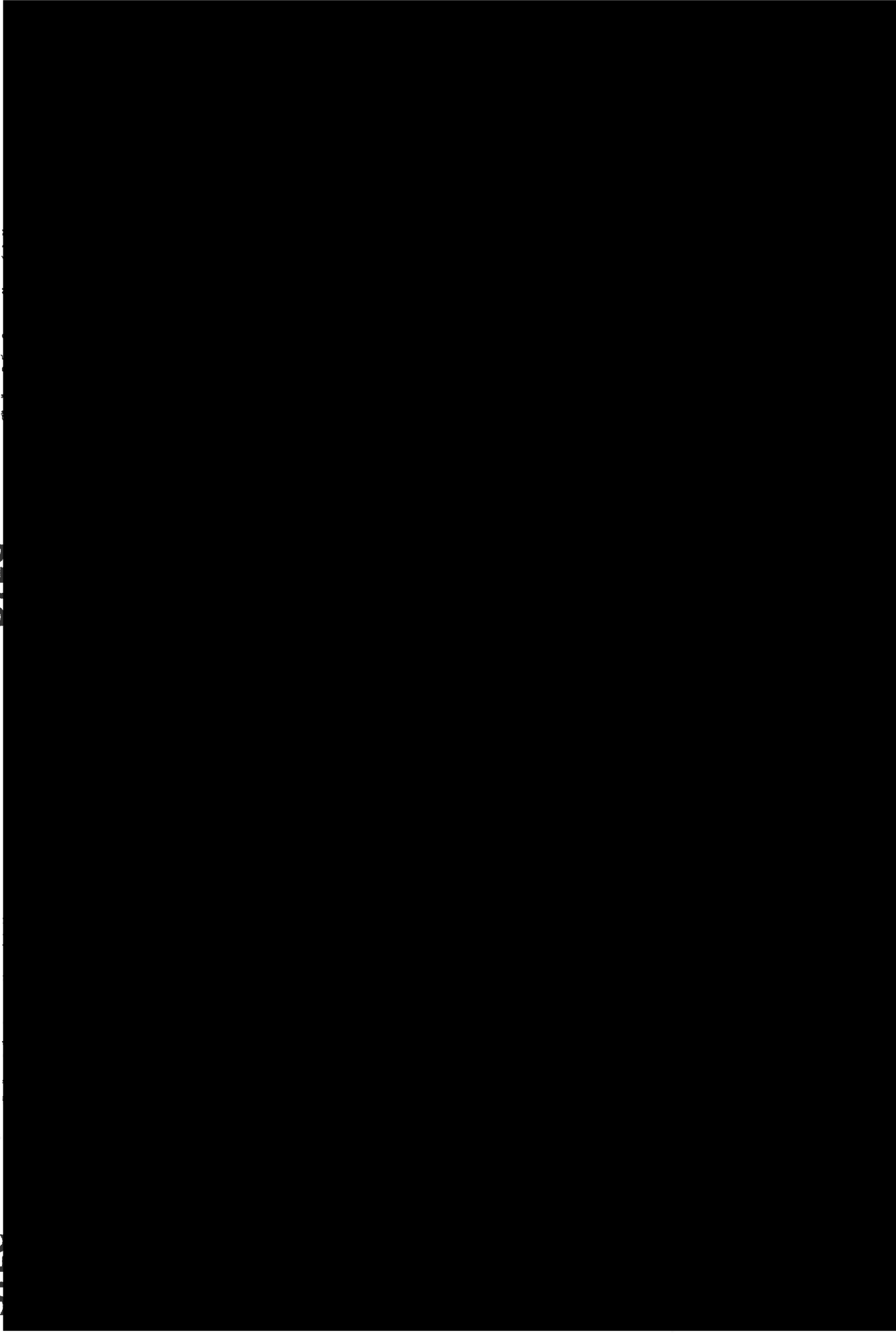
กระดานคำตอบ

4/10

กระดานคำตอบ

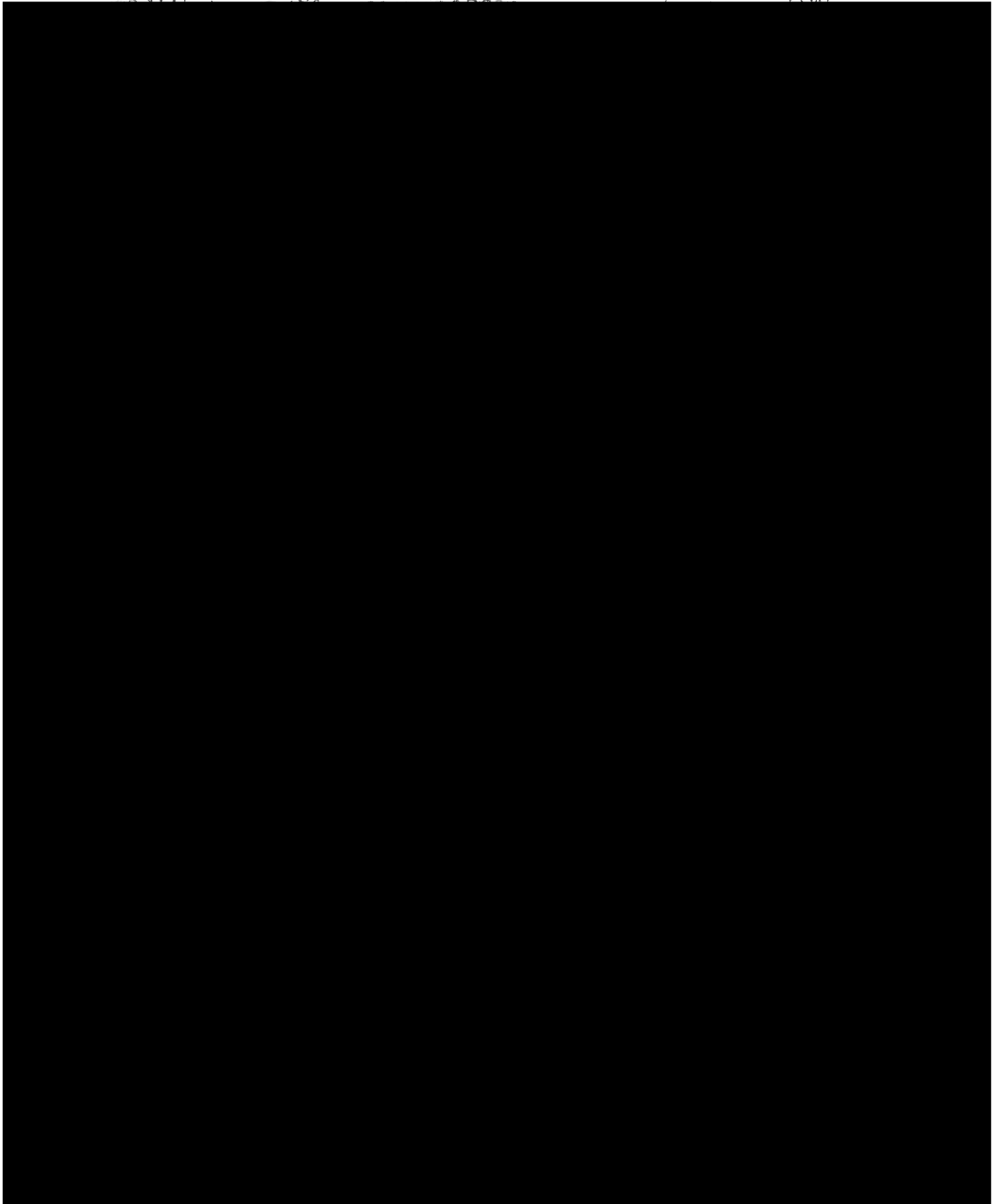






STEC

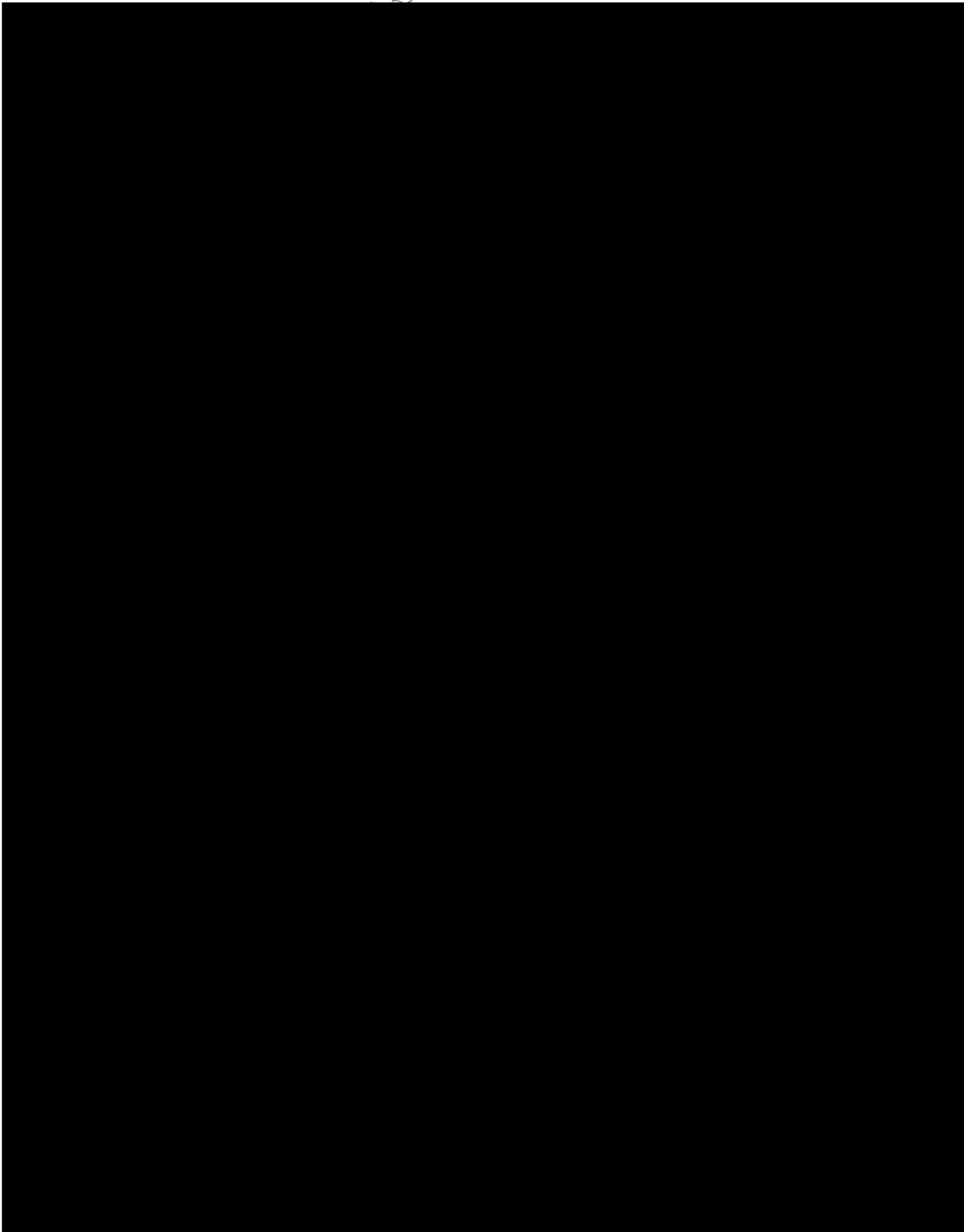
กระดานคำตอบสำหรับแบบทดสอบการอบรมความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับพนักงานเข้าใหม่



ความปลอดภัย 10 ตรวจไทย 1/10 ตรวจไทย 1/10 ตรวจไทย 1/10

STEC

กระดานคำตอบสำหรับแบบทดสอบการอบรมความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับพนักงานเข้าใหม่



ภาคผนวก ข-34

นโยบายด้านอาชีพอนามัย และความปลอดภัย

ภาคผนวก ข-35

เอกสารบันทึกสถิติอุบัติเหตุ

STEC

SEI Thai Electric Conductor Co., Ltd.

POLICY NAME		
Occupational Health and Safety Policy นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
Policy Code	Effective Date	Issue Date
SP-CSSE-001	15 June 2021	11 June 2021

Edition History

Rev. No.	DAR Date	Effective Date	Responsible Person	Description for edition
00	SP001-01/17	1-Jun-17	Mr. Rangsan	New release
01	SP001-02/19	15-Feb-19	Mr. Rangsan	2019 Yearly review by MD
02	SP001-02/21	15-Jun-21	Ms. Kampoo	Revise and addition some details

Occupational Health and Safety Policy

นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เอสอีไอ ไทย อิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่บริษัท ฯ โดยกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

1. ป้องกัน อุบัติการณ์ อุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน โดยการค้นหาอันตราย และประเมินความเสี่ยง รวมถึงจัดทำมาตรการเพื่อกำจัดอันตราย และลดความเสี่ยง ฯ ที่เหมาะสม และเพียงพอ
2. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ส่งเสริมการฝึกอบรม และกิจกรรมด้านความปลอดภัย ฯ ให้กับพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง
4. สนับสนุนการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสาร และเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน
5. จัดหาทรัพยากรที่จำเป็น ในการบริหารงานด้านความปลอดภัย ฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น พนักงานทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ฯ เพื่อให้ระบบเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

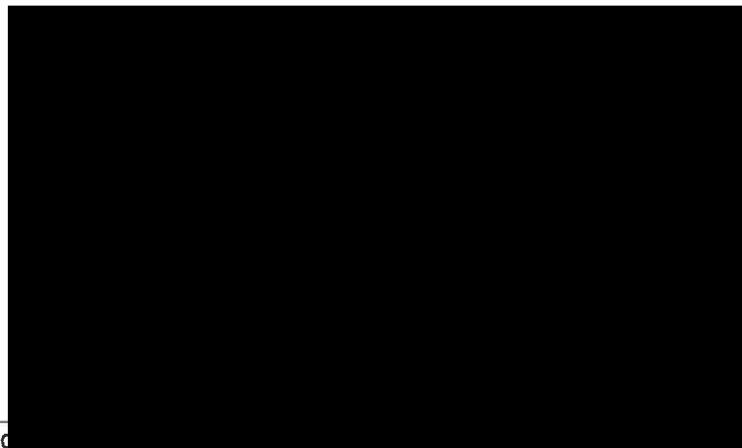
Occupational Health and Safety Policy**นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

SEI Thai Electric Conductor Co., Ltd. (STEC) have recognized to approach and responsibility for Occupational Health and Safety of employees and interested parties who work in the company with top priority by the principles as following:

1. Prevent Near Miss, Accident and ill health by implement hazard identification and risk assessment, which includes providing countermeasures for hazards elimination or risks reduction as appropriate.
2. Commitment to fulfil with OH&S Laws and related regulations strictly.
3. Promote OH&S training and activities to employees and related persons to understand safety awareness correctly.
4. Support consultation, participation of employees and interested parties with communication.
5. Provide necessary resources for continual improvement of OH&S Management System

Therefore, OH&S is everyone's responsibility to participate and cooperate for continual improvement of OH&S Management System

Effective date: 15 June 2021



Policy Code	Rev. No			
SP-CSSE-001	02	15-Jun-21	11-Jun-21	Page 3 of 3

ภาคผนวก ข-36

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
(สำหรับพนักงาน)

STEC Support Document

Doc. Code. : SSP-CSE-003

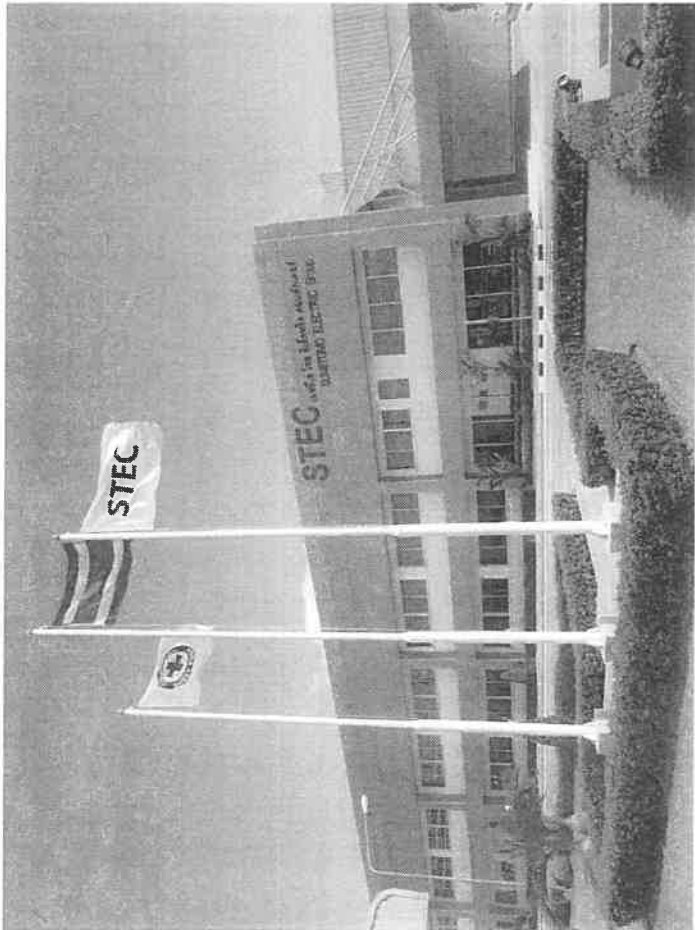
DAR No. : SSD003-01/17

S# Date : 10 March 2017

STEC

บริษัท เอสไอไทย อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
(สำหรับพนักงาน)



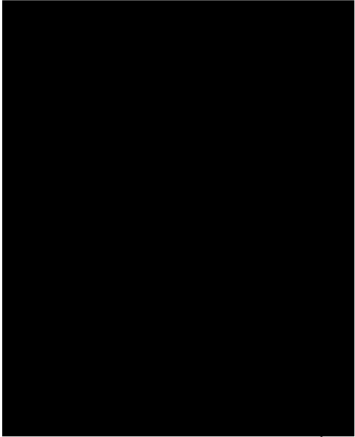
ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน (สำหรับพนักงาน)

คำนำ

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน (สำหรับพนักงาน) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมความรู้และป้องกันอันตรายจากการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น ได้จากการทำงาน โดยเนื้อหาหลักๆ ของข้อบังคับและคู่มือฉบับนี้ จะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของพนักงาน

ดังนั้น พนักงานทุกคนควรทบทวนเนื้อหาและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งแผนกความปลอดภัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อบังคับและคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำงานของพนักงานทุกคน

ขอแสดงความนับถือ
แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม



สารบัญ

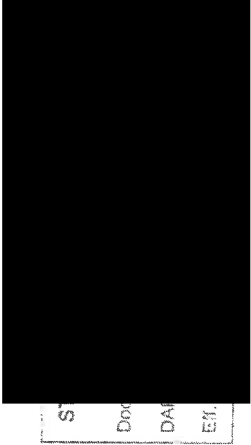
คำนำ.....	หน้า
สารบัญตาราง.....	2
สารบัญรูปภาพ.....	5
นโยบายคุณภาพ ตั้งแต่เริ่มต้น อาชีวอนามัยและความปลอดภัย.....	6
ทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน.....	9
การจ้องมองความปลอดภัยของบริบทของ ISO 14001.....	10
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดการคุณภาพ ตั้งแต่เริ่มต้น อาชีวอนามัยและความปลอดภัย.....	11
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพื้นที่โรงงาน.....	12
หลักปฏิบัติข้อที่ 1 ความรู้และข้อปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย.....	14
1.1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย.....	16
1.2 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล.....	16
1.3 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย.....	18
1.4 สีและป้ายสัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย.....	22
1.5 อุปกรณ์ อุปกรณ์การและเหตุการณ์เกี่ยวกับอุบัติเหตุ.....	27
1.6 การขอขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย.....	33
1.7 การคัดแยกแบบ (Isolation).....	37
1.8 การประยุกต์ใช้ Lock Out & Tag Out.....	37
2 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง งานติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์และงานก่อสร้าง.....	40
2.1 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ.....	42
2.2 ความปลอดภัยในงานชุดเจาะพื้น.....	42
2.3 ความปลอดภัยในงานที่ต้องใช้เครื่องจักร.....	43
2.4 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลไกและรถแทรกเตอร์.....	44
2.5 ความปลอดภัยในงานที่เสี่ยงทำงานบนที่สูง.....	45
2.6 ความปลอดภัยในงานที่ต้องใช้แรง.....	46
2.7 ความปลอดภัยในงานที่ต้องใช้บันได.....	47
2.8 ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง.....	48
2.9 ความปลอดภัยในการทำงานบนเรือ.....	50
2.10 ความปลอดภัยในงานติดตั้งแก๊ส.....	51
2.11 ความปลอดภัยในการทำงานกับ.....	51
2.12 ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง.....	52
3 ข้อปฏิบัติเฉพาะงานและเฉพาะพื้นที่.....	53
3.1 ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี.....	53
3.2 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า.....	61
3.3 ความปลอดภัยในการทำงานกับก๊าซ.....	63

หลักปฏิบัติข้อที่

หลักปฏิบัติข้อที่	หน้า
3.4 ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน.....	65
3.5 ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี.....	66
3.6 ความปลอดภัยในการใช้รถยก.....	67
3.7 ความปลอดภัยในการยกของ.....	70
3.8 ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ.....	73
3.9 การป้องกันการเกิดไฟไหม้.....	75
3.10 การป้องกันฟ้าผ่า.....	78
3.11 ความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า.....	78
3.12 ความปลอดภัยในถังถังขนาด 200 ลิตร.....	78
3.13 ความปลอดภัยในการผลิต.....	79
3.14 ความปลอดภัยในการจัดเก็บวัตถุอันตรายในอาคารคลังสินค้า.....	80
3.15 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสถานะแวดล้อม.....	80
3.16 ความปลอดภัยในการประกอบอาหาร.....	80
3.17 ความปลอดภัยในการขนส่งวัตถุอันตรายไปต่างประเทศ.....	80
3.18 ความปลอดภัยของถนน.....	80
4 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น.....	81
5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรคจากการทำงาน.....	85
6 5 ศ เพื่อความปลอดภัย.....	90
บันทึกการแก้ไขเอกสาร.....	95

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1	คู่มือพื้นฐานที่ควบคุมและพื้นที่อันตรายของโรงงาน.....
2	แสดงประเภทของไฟ (Classification of Fire).....
3	ตัวอย่างป้ายห้ามที่ติดตั้งภายในพื้นที่โรงงาน.....
4	ตัวอย่างป้ายเตือนที่ติดตั้งภายในพื้นที่โรงงาน.....
5	ตัวอย่างป้ายบังคับที่ติดตั้งภายในพื้นที่โรงงาน.....
6	ตัวอย่างป้ายความปลอดภัยที่ติดตั้งภายในพื้นที่โรงงาน.....
7	มาตรฐานรูปแบบเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย.....
8	มาตรฐานสีเพื่อความปลอดภัยและชีวิต.....
9	ตัวอย่างการกำหนดความปลอดภัย.....
10	ตัวอย่างการกำหนดความปลอดภัย.....
11	ตัวอย่างการหาวิธีการลดผลกระทบ (ปัจจัยผลกระทบ).....
12	ตัวอย่างการหาวิธีการลดผลกระทบ (ปัจจัยผลกระทบ).....
13	ตัวอย่างการหาวิธีการลดผลกระทบ (ปัจจัยผลกระทบ).....
14	ตัวอย่างการหาวิธีการลดผลกระทบ (ปัจจัยผลกระทบ).....
15	ตัวอย่างการหาวิธีการลดผลกระทบ (ปัจจัยผลกระทบ).....
16	ตัวอย่างการหาวิธีการลดผลกระทบ (ปัจจัยผลกระทบ).....
17	ตัวอย่างการหาวิธีการลดผลกระทบ (ปัจจัยผลกระทบ).....



สารบัญรูปภาพ

รูปที่	หน้า
1	แผนผังองค์กรของแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม.....
2	แผนผังโครงสร้างการบริหารงานความปลอดภัย.....
3	แผนผังโครงสร้างการบริหารงานความปลอดภัย (EMS) และระบบ TIS/OHSAS 18001.....
4	แผนผังแสดงอาคาร สถานที่ภายในเขตโรงงาน.....
5	ตัวอย่างหมวกนิรภัยที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
6	ตัวอย่างการ ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE).....
7	ตัวอย่างแผนผังพื้นที่ใช้สอยภายในโรงงาน.....
8	ตัวอย่างเครื่องใช้ที่นิรภัยที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
9	ตัวอย่างปลั๊กอุดรู (Ear Plug) และที่ครอบหู (Ear Muff) ที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
10	ตัวอย่างการ ใส่ปลั๊กอุดรู (Ear Plug) และที่ครอบหู (Ear Muff) ที่ใช้ทั่วทั้ง.....
11	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
12	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
13	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
14	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
15	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
16	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
17	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
18	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
19	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
20	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
21	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
22	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
23	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
24	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
25	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
26	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
27	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
28	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
29	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
30	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
31	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
32	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
33	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....
34	ตัวอย่างถังดับเพลิงที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน.....

รูปที่	หน้า
35	ตัวอย่างการปฏิบัติงานเขียนอย่างปลอดภัย.....
36	ตัวอย่างสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติในงานก่อสร้าง.....
37	แสดงช่องทางสารเคมีเข้าสู่ร่างกายของปกติ.....
38	แสดงช่องทางสารเคมีเข้าสู่ร่างกายของผิดปกติ.....
39	แสดงช่องทางสารเคมีเข้าสู่ร่างกายผิวหนัง.....
40	ตัวอย่างข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet (SDS)).....
41	สัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายตามมาตรฐาน NFPA.....
42	วิธีการปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อพบเห็นสารเคมีหกทั่วไถ่.....
43	ตัวอย่างสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า.....
44	ลักษณะท่อก๊าซแบบไร้ตะเข้ (Seamless Steel Gas Cylinder).....
45	ลักษณะท่อก๊าซแบบมีตะเข้ (Welded Steel Gas Cylinder).....
46	ลักษณะอุปกรณ์ป้องกันหัวสำหรับท่อก๊าซ.....
47	ตัวอย่างการเคลื่อนย้ายท่อแก๊สอย่างปลอดภัย เช่น ห้ามยกท่อโดยการหัวหรือคว่ำหัว.....
48	ตัวอย่างอันตรายที่เกิดกับภายในสำนักงาน.....
49	ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนการยกของอย่างปลอดภัย.....
50	การวางตำแหน่งของก่อนการยกของอย่างปลอดภัย.....
51	ตำแหน่งของแขนและการจับยึดในระหว่างการยกของอย่างปลอดภัย.....
52	ลักษณะการยกของวางด้านข้างอย่างปลอดภัย.....
53	ลักษณะการยกของขึ้นวางบนที่สูงอย่างปลอดภัย.....
54	ลักษณะการถือของอย่างปลอดภัย.....
55	ตัวอย่างลักษณะการติดตั้งสายเคเบิล.....
56	ตัวอย่างระยะและพื้นที่การติดตั้งสายเคเบิล.....
57	ตัวอย่างการเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติงาน 200 ลิตร อย่างปลอดภัย.....
58	ตัวอย่างวิธีการเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติงาน 200 ลิตร อย่างปลอดภัย.....
59	ตัวอย่างการระบุลักษณะการหัก (Closed fracture).....
60	ตัวอย่างการระบุลักษณะการหักแบบเปิด (Open fracture).....
61	ตัวอย่างวิธีการปฐมพยาบาลกระดูกหักข้อศอก.....
62	ตัวอย่างการปฐมพยาบาลกระดูกหักข้อศอก.....
63	ตัวอย่างการปฐมพยาบาลกระดูกหักข้อศอก.....
64	ตัวอย่างการปฐมพยาบาลกระดูกหักข้อศอก.....
65	โครงสร้างของกระดูกสันหลัง.....
66	วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวด.....
67	วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวด.....
68	วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวด.....
69	วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวด.....
70	วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวด.....
71	วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวด.....

รูปที่	หน้า
7	วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวดหลัง ท่าที่ 7.....
8	วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวดหลัง ท่าที่ 8.....
9	วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวดหลัง ท่าที่ 9.....
10	ห. สะดวกกับความปลอดภัย.....
11	ห. สะดวกกับความปลอดภัย.....
12	ห. สะดวกกับความปลอดภัย.....
13	ห. สร้างนิสัยกับความปลอดภัย.....

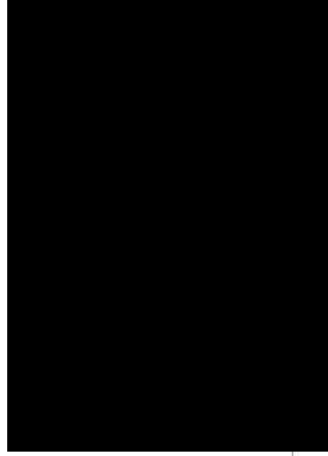
นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท เอสอี เอ็ม ไซ ไทย อิเล็กทริก คอนสตรัคเตอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านการผลิตเครื่องจักรหั่นความชุ่มชื้น ในการผลิตหลอดทองแดงและหลอดสแตนเลสด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพดีและปลอดภัยสูง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและยั่งยืนให้กับทุกคนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจึงมี

- บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะมุ่งเน้นการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุและอันตรายต่อสุขภาพ อันเนื่องมาจากการทำงาน อาทิ ไฟฟ้า, สารเคมี, วัสดุและเครื่องจักร รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไป โดยจัดหามาตรการป้องกันแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

นโยบายนี้ได้นำไปปฏิบัติและลงไว้ พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้ที่ทำงานในนามของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคน มีความตระหนักรู้และเข้าใจนโยบายนี้ และพร้อมที่จะเผยแพร่สู่สาธารณะ

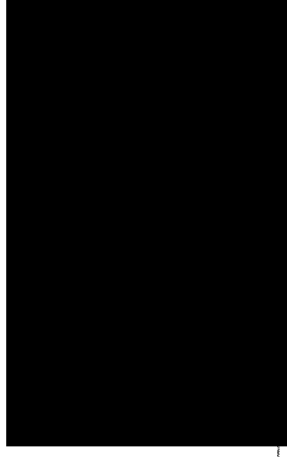


ทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

เมื่อพนักงานใหม่ได้เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงงาน สิ่งที่ต้องระวังอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ นั่นคือ ความไม่คุ้นเคยในกระบวนการทำงาน ซึ่งหากพนักงานใหม่ปฏิบัติงานโดยไม่ถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ระยะเวลาที่สั้น อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ ดังนั้น ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยและมีความร่วมมือกับกิจกรรมความปลอดภัยหรือกิจกรรมอื่นๆ ตั้งแต่ครั้งแรกที่เริ่มเข้ามาทำงานเป็นต้นไป

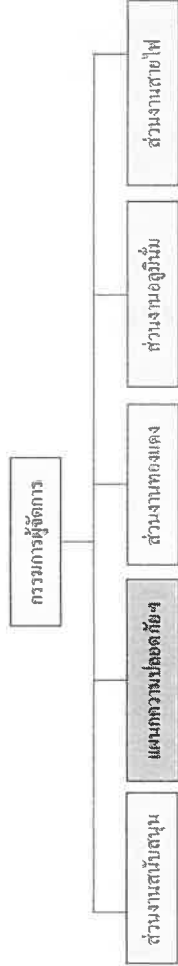
ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่ทุกคนต้องสนใจและระลึกไว้ในสมองในระหว่างการปฏิบัติงานภายในพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงงานหรือในระหว่างการผลิต ตลอดจนในสถานที่ทำงานทุกแห่ง ทั้งนี้ ก็เพื่อความปลอดภัยของตัวพนักงานเองและต่อเพื่อนร่วมงานด้วย เนื่องจากหากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น และอุบัติเหตุเหล่านี้มีความรุนแรงถึงขนาดที่จำเป็นต้องหยุดการทำงาน, พักการหรือเสียชีวิต ภาวะและความเครียดทั้งหมด อาจจะต้องคงอยู่ที่ย่างกายหรือครอบครัว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชีวิตหรือครอบครัวอย่างมาก

ดังนั้น การปฏิบัติงานตามวิธีการทำงาน การปฏิบัติงานที่ปลอดภัย การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) รวมถึง การปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น ด้วยความตั้งใจให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถลดความเสี่ยงหรือความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน ทรัพยากรบุคคล และตัวพนักงานเองได้อย่างมาก



การจัดองค์กรความปลอดภัยของบริษัทเอสไอ ไทย อิเล็กทรอนิกส์ คอนดัคเตอร์ จำกัด

A. แผนผังองค์กรของแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม



รูป 1 แผนผังองค์กรของแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

B. หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ที่ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ดังนี้

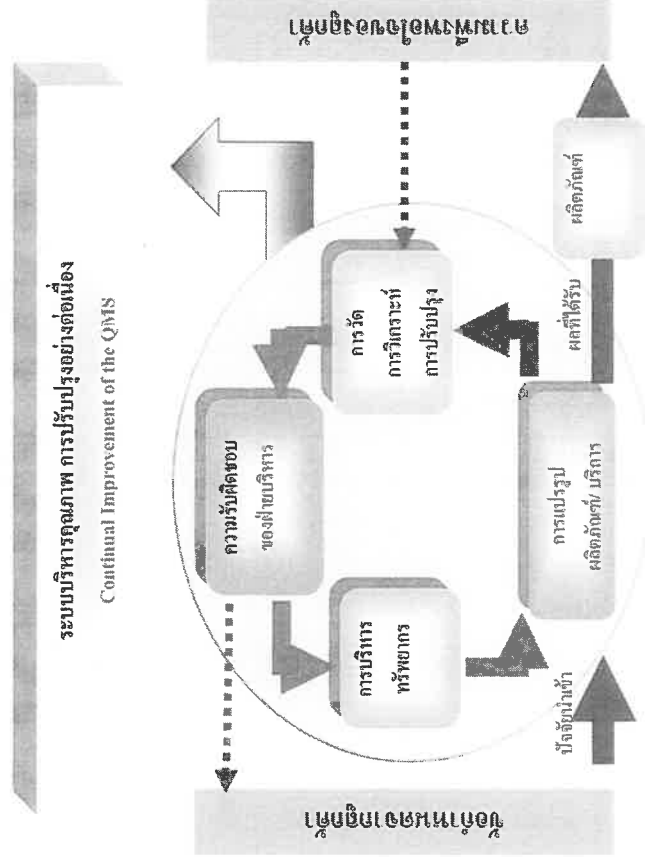
- วางแผนการดำเนินงานสำหรับการจัดการความเสี่ยงของโรงงานและดูแลให้การดำเนินงานอย่างปลอดภัย
- จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัยและความรู้ความเข้าใจในโรงงาน เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตาม
- จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ให้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานเสนอต่อผู้บริหารเพื่อจัดให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
- ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในโรงงาน เพื่อให้พนักงานปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย
- จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้ง พนักงาน ซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย
- ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบประเมินความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของโรงงาน
- รวบรวมผลการดำเนินงานของแผนความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ทันไปตามนโยบายและแผนงานของโรงงาน พร้อมทั้ง รายงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย 3 เดือน
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดการคุณภาพ ถึงแวดลอม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

และความปลอดภัย

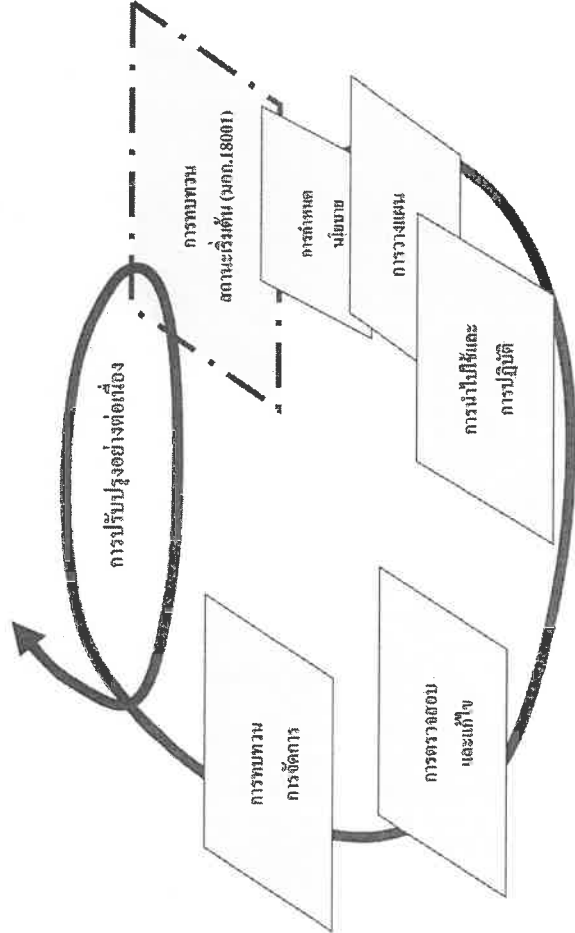
บริษัท เอสไอ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการในทุก ๆ ด้าน ซึ่งความสำคัญของการจัดการทั้ง 3 ระบบ การจัดการคุณภาพได้ดังนี้

- ระบบ ISO 9001 หมายถึง ระบบบริหารคุณภาพที่มุ่งเน้นพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นผลิตภัณฑ์ ระบบหรือกระบวนการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือผู้ซื้อที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามรูป 2



รูป 2 แสดงแนวคิดของระบบ ISO 9001

- 2. ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS) คือ ระบบที่มุ่งเน้นผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยการทำหลักการ PDCA (Plan Do Check Action) มาใช้ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมขององค์กร
- 3. ระบบ TISOHSAS 18001 หมายถึง ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีแนวทางและวิธีการดำเนินการคล้ายๆ กับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมแบบรูป 3



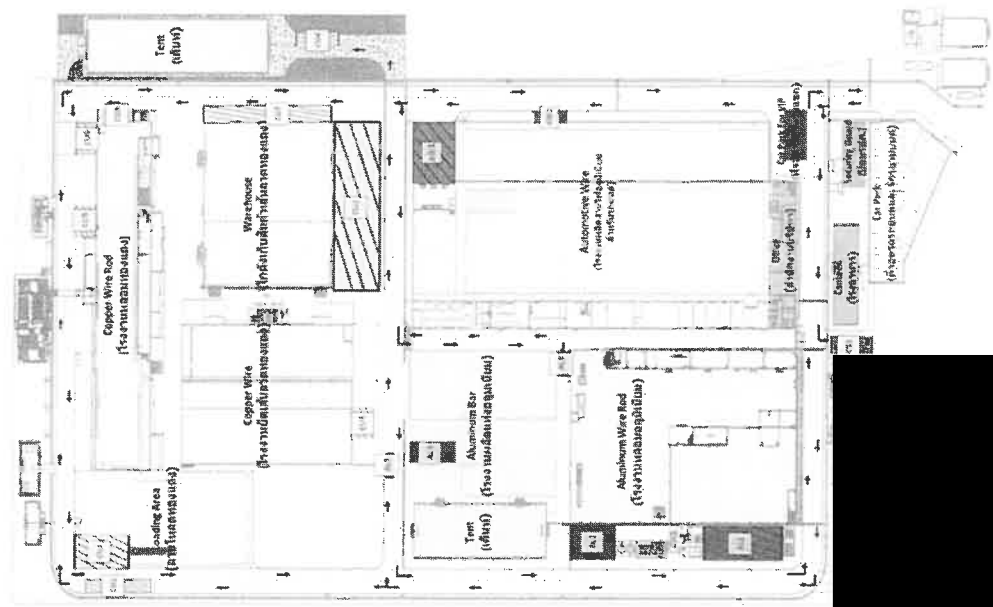
รูป 3 แสดงแนวคิดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS) และระบบ TISOHSAS 18001

S Doc DA E

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพื้นที่โรงงาน

A. แผนผังแสดงอาคาร สถานที่ภายในเขตโรงงาน

Rev. 0



แสดงอาคาร สถานที่ภายในเขตโรงงาน

B. ตัวอย่างพื้นที่ควบคุมและพื้นที่อันตรายของโรงงาน

ปัจจุบันพื้นที่ควบคุมและพื้นที่อันตรายของโรงงานมีอยู่หลายพื้นที่และแต่ละพื้นที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย รวมทั้งมีมาตรการควบคุม ป้องกันที่แตกต่างกัน ซึ่งตัวอย่างพื้นที่ควบคุมและพื้นที่อันตรายของโรงงาน แสดงในตาราง 1

ตาราง 1 ตัวอย่างพื้นที่ควบคุมและพื้นที่อันตรายของโรงงาน

พื้นที่	ลักษณะกิจกรรม	ลักษณะอันตราย
โรงผลิต AW Plant	- งานผลิต (ใช้สารเคมี และก๊าซเป็นส่วนผสม ในการผลิต)	เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่สูงและรุนแรง เสี่ยงต่อการสิ่งของตกใส่ เสี่ยงต่อการ ได้รับอันตรายจากรอยยก
โรงผลิต AL Wire Rod Plant	- งานใช้เครื่องมือเครื่องของ	เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่สูงและรุนแรง เสี่ยงต่อการสิ่งของตกใส่
โรงผลิต AL Bar Plant	- งานผลิต (ใช้สารเคมี และก๊าซเป็นส่วนผสม ในการผลิต)	เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่สูงและรุนแรง เสี่ยงต่อการสิ่งของตกใส่
โรงผลิต CU Wire Rod Plant	- งานใช้เครื่องมือเครื่องของ	เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่สูงและรุนแรง เสี่ยงต่อการสิ่งของตกใส่
โรงผลิต CU Wire Plant	- งานใช้เครื่องมือเครื่องของ	เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่สูงและรุนแรง
Warehouse CU	- เป็นส่วนผสมในการผลิต) เป็นอาคารมีดัดขึ้นเคียว ใช้เก็บ และโหลดผลิตภัณฑ์ที่บรรจุเป็น พาเลทเห็นลวดทองแดง	เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่สูงและรุนแรง เสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากรอยยกและรถคอนเทนเนอร์
พื้นที่จัดเก็บก๊าซ	จัดเก็บก๊าซ	เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่สูงและรุนแรง
พื้นที่จัดเก็บสารเคมี	จัดเก็บสารเคมี	เสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากรอยยกและรถคอนเทนเนอร์
AW-1 ลานโหลด	งานโหลดของขึ้นและลง	เสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากรอยยกและรถคอนเทนเนอร์
AL-4 ลานโหลด	งานโหลดของขึ้นและลง	เสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากรอยยกและรถคอนเทนเนอร์
CU-1 ลานโหลด	งานโหลดแผ่นทองแดง	เสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากรอยยกและรถคอนเทนเนอร์

จากการวาง ! จะพบว่า พื้นที่ควบคุมและพื้นที่อันตรายของโรงงานมีอยู่หลายพื้นที่ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าถึงพื้นที่งานและ ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น พนักงานใหม่ พนักงานทั่ว ๆ ไป ตลอดจนทีมควบคุมภาวะสุ พื้นที่อย่างค่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อกำหนดของแผน ปลอดภัยกันต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ความรู้และข้อปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

1. กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

ศัลยกรรมความปลอดภัย : ความปลอดภัยต้องมาเป็นอันดับหนึ่งเสมอ หากเกิดสิ่งผิดปกติ จะต้องปฏิบัติตามกฎดังนี้

บุคคล กิจกรรมทุกอย่าง

เรียก หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา

รอเพื่อรอคำสั่งจากหัวหน้างาน

เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้ง เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จึง กำหนดให้พนักงาน ต้องปฏิบัติตามดังนี้

A. วัฒนธรรมความปลอดภัย 10 ข้อ

1. ไม่วิ่งในพื้นที่โรงงาน
2. ไม่เดินออกนอกเขตหรือแนวเส้นทางเดินที่กำหนด
3. ไม่คุยหรือใช้โทรศัพท์ระหว่างเดินเข้าหรือ exits
4. ไม่เดินสำรวจหน้า
5. ไม่รับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่นอกพื้นที่กำหนด
6. ไม่ก่อให้เกิดความรบกวนหรือปะทะไฟโดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ไม่ทำงานหากปราศจากความเข้าใจหรือขาดอุปกรณ์ป้องกัน
8. ไม่เข้ารถยกเร็วเกินกว่ามาตรฐานกำหนด
9. ไม่ยืนบริเวณท้ายรถยก
10. ไม่สัมผัสส่วนของเครื่องจักรที่กำลังหมุนหรือเคลื่อนไหว

B. ข้อควรปฏิบัติทั่วไปสำหรับพนักงาน มีอยู่หลายประการ มีความกระตือรือร้นและใส่ใจในการเรียนรู้งานอย่างค่อเนื่อง สอดคล้องหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องโดยทันทีเมื่อไม่เข้าใจ

1. ต้องแน่ใจว่าสิ่งที่ปฏิบัติงานนั้นถูกต้อง เมื่อมีปัญหาให้สอบถามหัวหน้างานจนกว่าจะเข้าใจ
2. เมื่อมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้ว ควรฝึกฝนปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความชำนาญ
3. ก่อนเริ่มงานหรือระหว่างทำงานต้องหมั่นตรวจสอบและ สังเกตสิ่งผิดปกติของเครื่องจักร อุปกรณ์ เนื่องจากหากมีการ ละเลยอาจเป็นสาเหตุของทางเกิดอุบัติเหตุได้
4. ปฏิบัติตามคำแนะนำในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เอกสารสนับสนุนต่างๆ
5. ไม่หยอกล้อกันในระหว่างการทำงาน
6. ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (Personal Protective Equipment: PPE) ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
7. ต้องสวมแว่นกันแดด หรือสายรัดคางและรองเท้าที่แข็งแรงทุกครั้งที่ใช้แปดพื้นผิวภายนอกของโรงงาน
8. ต้องสวมเครื่องแบบที่บริษัทจัดไว้ให้ พร้อมทั้งติดกระดุมให้เรียบร้อย
9. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายอย่างเคร่งครัด
10. ห้ามทำงานลัดขั้นตอน
11. ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับความปลอดภัยและขอ บวิธีท้อบ่งเคร่งครัด

14. แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันทีที่พบเหตุซึ่งผิดไปต่องานการทำงาน
15. ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นที่
16. เมื่อได้รับบาดเจ็บ ไม่ว่าจะเป็นเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที
17. ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ใดบังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงาน ได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที
- C. ข้อห้ามและข้อปฏิบัติทั่วไปที่ควรหลีกเลี่ยง มืออยู่หลายประการ เช่น
1. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่หยุด
 2. หลีกเลี่ยงการซ่อมแซมเครื่องจักร ในขณะที่เครื่องกำลังทำงาน
 3. หลีกเลี่ยงการซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์ โดยที่ไม่มีความรู้อย่างเพียงพอ
 4. ห้ามเสกของมีคม และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน ในลักษณะมีคมมาโดยเด็ดขาด
 5. ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร โดยไม่ได้รับอนุญาต
 6. ห้ามสวมเศษโลหะที่นิ้วซึ่งจะ มีอันตรายร้าย
 7. ห้ามปฏิบัติงานใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตแล้ว
 8. ห้ามปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย เช่น งานที่ใช้อากาศ ไฟฟ้า, การทำงานบนที่สูงและงานก่อสร้าง เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากผู้เกี่ยวข้องแล้ว

9. ห้ามถอดปลั๊กของเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด
10. ห้ามปฏิบัติงานที่ไม่ใช่หน้าที่รับผิดชอบของตนเองหรือสั่งไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
11. หลีกเลี่ยงการสูดดมสารเคมีโดยตรง
12. ห้ามสูบบุหรี่ภายในเขตโรงงาน
13. หลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดประกายไฟในบริเวณโรงงานและบริเวณพื้นที่สารไวไฟ
14. ห้ามหยกสิ่งกีดขวางในขณะปฏิบัติงาน
15. ห้ามเดินเครื่องจักร โดยที่ยัง ไม่ได้รับอนุญาตก่อนผู้อื่น
16. ห้ามใช้อุปกรณ์ผิดประเภท
17. หลีกเลี่ยงการ ใช้น้ำมันหล่อลื่น หรือ ใช้น้ำมันบนขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักรหรือสารเคมี
18. ห้ามทำงานผิดขั้นตอน

19. หลีกเลี่ยงการคาดเดาขั้นตอนในการปฏิบัติงานส่วนตัวเอง ถ้าไม่แน่ใจ ให้ถามหัวหน้างาน
20. ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
21. ห้ามเสกของมีคม ก่อนการทำงาน
22. หลีกเลี่ยงการพันหรือวนแขนเสื้อขึ้นในขณะปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในพื้นที่ผลิตหรืองานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี
23. หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารในพื้นที่ทำงาน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี
24. หลีกเลี่ยงการทิ้งวัสดุหรือสิ่งใดๆ ลงทางระบายน้ำ
25. กรณีที่สังเกตรถบรรทุกเคลื่อนที่ทำงานที่เสี่ยงกับสารเคมีหรือการยกของหนัก
26. กรณีสภาพร่างกายไม่พร้อมควรแจ้งผู้บังคับบัญชาและควรหลีกเลี่ยงงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย
27. ห้ามซ่อมเครื่องมือหรือเครื่องจักร โดยไม่ได้นัดหมาย
28. หลีกเลี่ยงการหมกมุ่นหรือ ไม่ใส่ใจในขณะการทำงาน
29. ห้ามฝ่าฝืนกฎระเบียบซึ่งบังคับกับของบริษัท รวมทั้ง ก

2. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยด้วยบุคคล

วัตถุประสงค์ของการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) คือ เพื่อลดความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้ง ยังสามารถป้องกันอันตรายหรือลดการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ การเลือกใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงานและผู้ใช้งาน และขนาดต้องเหมาะสมกับผู้ใช้ความได้ ไม่ควรทรมานหรือบีบจนเกินไป]

ตัวอย่างอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ควรรู้จักในเบื้องต้น เช่น

1. หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ใช้เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับศีรษะของผู้ปฏิบัติงาน เช่น จากการถูกกระแทกหรือสิ่งของตกใส่ เป็นต้น ทั้งนี้ หมวกนิรภัยที่นำมาใช้จะต้องได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับ เช่น ANSI Z89.1-1986, 1997 ซึ่งมาตรฐานนี้ ได้กำหนดประเภทของหมวกนิรภัย ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทของหมวกนิรภัย (ANSI Z89.1-1986, 1997)

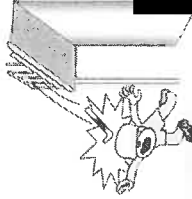
- 1) ประเภท A ใช้งานทั่วไป ป้องกันการกระแทก ป้องกัน ไฟฟ้า ได้ 2,000 Volts
- 2) ประเภท B ใช้งานป้องกันเช่นเดียวกับ A แต่ป้องกันกระแสไฟฟ้าได้ถึง 20,000 Volts
- 3) ประเภท C มีน้ำหนักเบา แต่ไม่สามารถป้องกันกระแสไฟฟ้าได้



รูป 5 ตัวอย่างหมวกนิรภัยที่ใช้ภายในโรงงาน

ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการใช้หมวกนิรภัย เช่น

- ใช้หมวกนิรภัยเมื่อเข้าเขตพื้นที่โรงงาน
- ปรับให้สวมวกให้กระชับกับศีรษะของผู้ใช้ ไม่หลุดออกง่าย ใช้สายรัดกลางสวมติดกับทุกครั้งที่
- ห้ามใช้หมวกนิรภัยที่หมดสภาพ เช่น มีรอยแตกหรือมีรอยร้าว รีกาขาดหรือมีอุปกรณ์ชำรุด
- สวมได้อย่างสม่ำเสมอหรือตรงตามข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัย
- ห้ามทาสีหรือใช้น้ำยาล้างทำความสะอาดที่หมวก หมวกนี้ ได้รับอนุญาตแล้ว
- หมวกนิรภัยต้องใส่ให้แน่นของส่วนต้นและส่วนที่มีชื่อผู้ครอบครองติดอย่างชัดเจน
- ห้ามใช้ตัวทำลาย (Solvent) ทำความสะอาด



รูป 6 ตัวอย่างการ ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
จากการไม่สวมหมวกนิรภัย

2. แว่นตานิรภัย

แว่นตานิรภัย เป็นอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลชนิดหนึ่ง ที่ใช้เพื่อป้องกันดวงตา ไม่ให้ได้รับอันตรายหรือความเสียหายจากวัตถุที่เคลื่อนเข้าตา รวมทั้ง ใช้ป้องกันแสงจ้า ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องเลือกใช้แว่นตาให้เหมาะสมกับประเภทของงานที่ทำ



รูป 7 ตัวอย่างแว่นตานิรภัยที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน

ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการใช้แว่นตานิรภัย เช่น

- ใช้แว่นตานิรภัยเมื่อเข้าเขตพื้นที่ควบคุมของโรงงาน
- การทำงานในห้วงทดลองหรือห้องทดสอบ ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีหรืองานที่อาจมีวัสดุกระเด็น สามารถใช้แว่นตานิรภัยได้ แต่หากต้องทำงานกับสารเคมีที่มีไอระเหยมาก เช่น การกลั่นสารเคมี ควรใช้แว่นครอบแทน
- การใช้แว่นตานิรภัย ต้องใส่ให้กระชับ ไม่หลวม หรือหยกแก้มเกินไป
- ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นตัวทำลายเชื้อทำความสะอาด แต่ควรใช้น้ำยาทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง
- ไม่พูดจิสถปนสนทนาใด ๆ
- ใช้แว่นตานิรภัย (Face Shield) แทนแว่นตานิรภัยได้ กรณีต้องการป้องกันเศษวัสดุและสารเคมีกระเด็นเข้าทั้งใบหน้าและดวงตา
- เลือกใช้แว่นตาให้เหมาะสมกับงาน

3. รองเท้านิรภัย (Safety shoes)

การสวมรองเท้านิรภัย ใช้เพื่อการป้องกันการบาดเจ็บที่เท้า เช่น กรณีสิ่งของถล่มใส่เท้าหรือเดินเหยียบของมีคมต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ รองเท้านิรภัยที่นำมาใช้จะต้องได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานสากลอื่น ๆ ที่ได้รับการยอมรับ



รูป 8 ตัวอย่างรองเท้านิรภัยที่ใช้อยู่

ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการใช้รองเท้านิรภัย เช่น

- สวมรองเท้านิรภัยทุกครั้งทั้งที่ขึ้นที่ทำงาน
- สวมใส่จนรองเท้านิรภัยให้เหมาะสมกับขนาดเท้าของ
- ไม่สวมรองเท้านิรภัยที่เปียกขณะปฏิบัติงาน
- สวมรองเท้านิรภัยให้เรียบร้อยไม่แยกชิ้นส่วนรองเท้า

4. อุปกรณ์ป้องกันเสียง (Ear Protection)

เป็นอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่สวมใส่เพื่อลดความดังของเสียงที่จะมากระทบต่อแก้วหู กระโหลก ซึ่งถือเป็น การป้องกันหรือลดอันตรายที่มีต่อระบบการได้ยินของร่างกาย โดยอุปกรณ์ป้องกันเสียง แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) สามารถลดเสียงได้ประมาณ 20 เดซิเบล (A)
- ที่ครอบหู (Ear Muff) สามารถลดเสียงได้ประมาณ 25 เดซิเบล (A)



ปลั๊กอุดหู (Ear Plug)



ที่ครอบหู (Ear Muff)

รูป 9 ตัวอย่างปลั๊กอุดหู (Ear Plug) และที่ครอบหู (Ear Muff) ที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน

วิธีใช้



5.

- สวมชุดพนักงานที่สะอาด ไม่สะอาดรบกวนนั้น จารบี สารหล่อลื่นหรือสารเคมี
- สวมใส่เสื้อผ้าให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยแขนเสื้อ โดยไม่ติดกระดุมหรือสวมเสื้อ กางเกงขาสั้นใหญ่หรือเสื้อยืดที่ไม่
- ไม่สวมเครื่องประดับ เช่น กำไล สร้อย ต่างหูหรือ แหวน ในขณะทำงานเชิงอาจถูกสิ่งหรือมีวน โดยเครื่องจักรที่กำลังทำงาน

- ไม่ทับหรือฉีกฉีกความปลอดภัยในการทำงาน (สำหรับพนักงาน)
 - ติดกระดาษให้เรียบร้อย
6. ถุงมือหนัง

เป็นอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลชนิดหนึ่งที่ใช้เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับมือและนิ้วมือ เช่น ขีปนาวุธปืน ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ป้องกันของมีคมบาด เป็นต้น



รูป 11 ตัวอย่างถุงมือหนังที่ใช้ในงาน

ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการใช้ถุงมือหนัง เช่น

- สวมถุงมือหนังให้ถูกต้อง ในกรณีที่มือเปียกหรือมีสิ่งสกปรกให้ถอดก่อนสวมถุงมือหนัง
- ห้ามใช้ถุงมือหนังทำงานที่หนักเกินไปหรือทำงานที่มือเปียก เพราะถุงมือหนังอาจฉีกขาดหรือทำให้มือเปียก
- ตรวจสอบถุงมือหนังก่อนใช้งานทุกครั้ง
- สวมถุงมือหนังให้พอดีกับมือ ไม่คับหรือหลวมเกินไป และต้องไม่ขาด
- ถุงมือที่ใช้กันสารเคมี ต้องล้างทำความสะอาดก่อนจะถอดออก
- เมื่อต้องทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องสวมถุงมือหนังที่มีคุณสมบัติป้องกันไฟฟ้าได้
- เก็บถุงมือหนังให้เหมาะสมหลังการใช้งาน
- ห้ามใช้ถุงมือหนังที่มีลักษณะเปียก ขาด หรือมีรูฉีกขาดเพราะมีอันตราย
- เลือกถุงมือหนังให้เหมาะสมกับงาน เนื่องจากถุงมือหนังแต่ละประเภทใช้งานไม่เหมือนกัน เช่น ถุงมือดำ ถุงมือหนัง สารเคมี เป็นต้น

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่

- หมวกนิรภัย
- รองเท้ากันภัย
- อื่น ๆ (ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน)



3. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

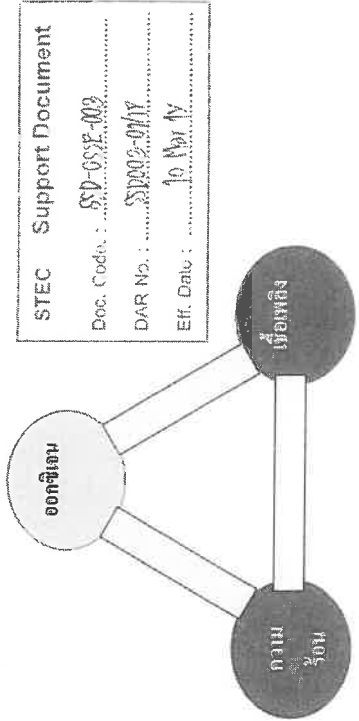
เพื่อให้การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ของโรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พนักงานควรศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัคคีภัยและข้อควรปฏิบัติ ดังนี้

A. ทฤษฎีการเกิดไฟ

องค์ประกอบหลักของการเกิดไฟ มี 3 ปัจจัย ได้แก่

- เชื้อเพลิง อาจเป็น ไอ ก๊าซ ของแข็งหรือของเหลว ถ้ามีเชื้อเพลิงมากเกินไปออกซิเจนในอากาศหรือเชื้อเพลิงน้อยแต่ออกซิเจนมากเกินไป
- ความร้อน เป็นอุณหภูมิสูงพอที่จะทำให้เชื้อเพลิงลุกไหม้
- ออกซิเจน ต้องมีปริมาณมากพอที่จะทำให้เชื้อเพลิงลุกไหม้ได้

และเพื่อให้เข้าใจ ได้ยิ่งขึ้น ตามตารางองค์ประกอบของการเกิดไฟได้ตามรูป 12



รูป 12 แสดงองค์ประกอบของการเกิดไฟ

B. ประเภทของไฟ (Classification of Fire) โดยทั่วไปได้รับการแบ่งประเภทของไฟออกเป็น 4 ประเภท ตามตาราง 2

ตาราง 2 แสดงประเภทของไฟ (Classification of Fire)

ประเภท	ลักษณะ	เครื่องดับเพลิงที่ใช้	สัญลักษณ์
เพลิงประเภท A	เป็นเพลิงที่ลุกไหม้จากไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก ของ	น้ำ ผงเคมีแห้ง	A
เพลิงประเภท B	เป็นเพลิงที่ลุกไหม้จากของเหลวติดไฟชนิดต่าง ๆ สารเคมีไวไฟ แก๊ส น้ำมัน	CO ₂ ผงเคมีแห้ง โฟม	B
เพลิงประเภท C	เป็นเพลิงที่ลุกไหม้จากอุปกรณ์ไฟฟ้า	ใช้เฉพาะน้ำมันที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น CO ₂ หรือ ผงเคมีแห้ง	C
เพลิงประเภท D	เป็นเพลิงที่เกิดจากโลหะ เช่น แมกนีเซียม ลิเทียม โซเดียม เป็นต้น เพลิงประเภทนี้จะให้ความร้อนสูงและถูกไหม้ตลอดเวลา	ทรายหรืออุปกรณ์ดับเพลิงเฉพาะ	D

C. สถานะของการเกิดอัคคีภัย พบว่า มีอยู่หลายสาเหตุ เช่น

- อุปกรณ์ไฟฟ้า การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐานหรือติดตั้งประเภท ขัดต่อหลวม อาจทำให้เกิดความร้อนสูงหรือประกายไฟได้
- การชุมนุมหรือการจุดไฟ ในบริเวณที่มีเชื้อเพลิงไวไฟหรือในที่ที่ห้ามสูบบุหรี่
- การเสียดทาน การเสียดสี เสียดทานของเครื่องจักรหรือเครื่องยนต์ก่อให้เกิดความร้อนสูง หากมีเชื้อเพลิงไวไฟหรือไอระเหยไวไฟมาเลี้ยงบริเวณที่มีการเสียดทาน อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้
- วัตถุที่ติดร้อนจัด เหตุที่ถูกเผาหรือได้รับความร้อน เมื่อมีเชื้อเพลิงที่มีไวไฟร้อนจัด อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้
- สะเก็ดไฟ ประกายไฟหรือเปลวไฟจากการเชื่อมและการตัดโลหะ หรือประกายไฟภายในเครื่องจักรที่ขัดข้อง จึงหากสัมผัสกับเชื้อเพลิง อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้
- ไฟฟ้าลัดวงจร เกิดจากการฉาบหุ้มประจุไฟฟ้าระหว่างวัตถุ ทำให้เกิดประกายไฟขึ้น
- ปฏิกิริยาของสารเคมีบางชนิด ภายหลังการทำปฏิกิริยาทางเคมีแล้วเกิดความร้อนหรือเกิดจากการที่สารเคมีที่ทำปฏิกิริยารุนแรงเมื่อสัมผัสกับน้ำ อากาศหรือวัตถุอื่น ๆ อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้

D. หลักการระงับเปลวไฟ

เมื่อทราบองค์ประกอบที่ทำให้เกิดเปลวไฟแล้วเร ก็สามารถที่จะระงับหรือกำจัดเปลวไฟได้ ด้วยการต้ององค์ประกอบที่ทำให้เกิดเปลวไฟ โดยให้หลักการดังนี้

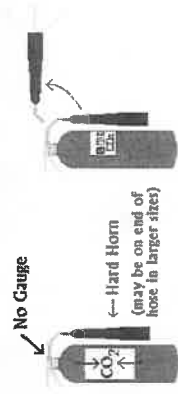
- ลดปริมาณออกซิเจน (O_2)
- ทำลายเชื้อเพลิงหรือกับน้ำให้หมดไป
- ลดอุณหภูมิโดยใช้น้ำหรือสารเคมี
- หลักการป้องกันการเกิดอัคคีภัย พบว่า มีอยู่หลายแนวทาง เช่น
 - รวมไฟฟ้า เลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่ที่ใช้งาน เมื่อเป็นพื้นที่ที่มีไอระเหยของสารไวไฟต้องเป็นแบบชนิดป้องกันการระเบิด และภายหลังเสร็จสิ้นงานต้องถอดปลั๊กออกทุกครั้ง
 - การบำรุงรักษาเครื่องจักร ทำการตรวจสอบเครื่องจักรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
 - การล้างถังวอร์จน ห้ามทำการตรวจสอบพื้นที่ที่ทำงาน ที่จัดเก็บสารเคมี เครื่องจักรอุปกรณ์ รวมถัง ระบบไฟฟ้า หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที
 - การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องทราบและเข้าใจกฎระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกสั่ง เพื่อป้องกันไม่ให้เริ่มต้นเหตุการณ์อัคคีภัย
 - ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือมาตรฐานความปลอดภัยของพื้นที่

F. ตัวอย่างชนิดของถังดับเพลิง

- ชนิดน้ำและแรงดัน (Water Pressure) เป็นถังประมาณ 25 ปอนด์ ถูกออกแบบมาไว้ใช้กับไฟ Class

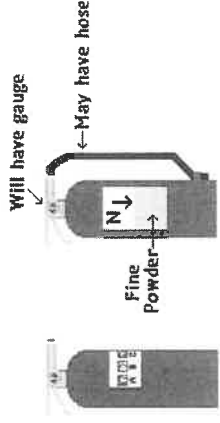
รูป 13 ตัวอย่างถังดับเพลิง

- ชนิดการรับอนุมานไดออกไซด์ (CO_2) ถึง CO_2 สีแดง มีขนาดระหว่าง 5-10 ปอนด์ หรือมากกว่า ในถังขนาดใหญ่มากกว่า 10 ปอนด์โดยทั่วไปจะมีขนาดใหญ่มากกว่า 25 ปอนด์ ถูกออกแบบมาไว้ใช้กับไฟ Class B และ C เช่น ไฟฟ้า ของเหลวติดไฟ



รูป 14 ตัวอย่างถังดับเพลิงชนิดคาร์บอน ไดออกไซด์ (CO_2)

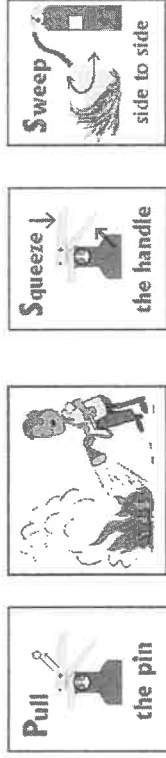
- ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) เครื่องกับเพลิงชนิด ABC จะมีสีแดง มีขนาดอยู่ระหว่าง 5-20 ปอนด์ โดยทั่วไป เครื่องดับเพลิง ABC จะถูกเติมด้วยผงเคมีแห้ง ซึ่งจะมีส่วนผสมจาก Monammonium Phosphate โดยจะถูกอัดความดันด้วย Nitrogen (N_2) จะใช้กับไฟ Class A, B และ C



รูป 15 ตัวอย่างถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical)

G. วิธีใช้ถังดับเพลิง

ให้จำหลักการง่าย ๆ คือ PASS ดังนี้



P = Pull (ดึง)

A = Aim (ชี้เป้าหมาย)

S = Squeeze (บีบ)

รูป 16 แสดงวิธีใช้ถังดับเพลิง

II. กฎของการดับไฟ

ก่อนที่จะเข้าได้พบพี่พนักงานควรฝึกในเรื่องต่อไปนี้เป็น

1. รู้ว่าอะไรกำลังไหมอยู่ ถ้าไม่รู้ว่าจะไรกำลังไหมอยู่อาจจะไม่รู้ว่าจะใช้เครื่องมือหลังเกิดไหนจึงเหมาะสม
2. ถ้าใช้ระดับเพลิงไหม้เดิมแก่ทั้ง อาจจะมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นได้ เช่น ระบบท่อเกิด Toxic Fume ดังนั้น จึงควรที่จะรู้ว่าอะไรกำลังไหมอยู่หรืออย่างน้อยที่สุด ก็ควรจะมีทามาศึกษา บางอย่างเกิดขึ้น (สติ) แต่ถ้าไม่รู้ควรแจ้งหน่วยงานต้นเพลิงโดยทันที
3. ถ้าไฟลุให้กระเจาอย่างรวดเร็วจากจุดเกิดเหตุ ณ เวลานั้น ควรจะใช้ระดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุดดับไฟ
4. ถ้าไฟลุกลามอย่างรวดเร็วมา ถึงขั้นที่สุด คือ จะต้องอพยพออกจากรุกที่เกิดเหตุ
5. กรณีเป็นอาคาร ควรปิดประตู หน้าต่างภายหลังอพยพออกมาแล้วอาคาร การกระทำลักษณะนี้จะทำให้การแพร่กระจายของควันและไฟช้าลง

จำนวนระดับไป ๕:

1. ไม่ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมืออย่างเพียงพอและเหมาะสม
2. แจ้งเตือนการหยุดหายใจเอาพิษ โดยวัดสัญญาณชีพ เช่น บนลมที่อยู่ในปอดหรือ ไพบ่ที่อยู่ใน ไพบ่เข้าอยู่ถูกไฟไหม้จะ ทำให้เกิดก๊าซ Hydrogen Cyanide, Acrolein, CH_3 รวมถึง CO_2 ซึ่งก๊าซเหล่านี้ จะส่งผลต่อร่างกายแม้จะมีปริมาณเพียงเล็กน้อย

3. **ศึกษา** พบบอกว่า คุณไม่ควรรู้ว่า ถ้าเราทำด้านใดอยู่ ในสถานการณ์หรือเหตุการณ์ต่างๆ อย่าง จนทำให้คุณไม่พร้อม จะต้องแจ้งหน่วยงานต้นแหล่ง โดยทันที
1. **ข้อแนะนำ** วิธีการตรวจราชการเสร็จแล้วเพียงหนึ่งเดือนก็แจ้งและแบบสอบถามกลับ
1. **ควร** ตอบกลับหรือชี้แจงสื่อของเรื่องฉบับหลังว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่
2. **ตรวจ** จัดสภาพสายเคเบิล อุปกรณ์เครื่องวัด และตรงจุดสายเคเบิลการจุดดินหรือไม่
3. **คว่ำ** และหาชนิดดินแข็ง เพื่อให้ทราบถึงที่อยู่ภายในภาคตามล่องตัว และทำให้ทราบถึงไม่เกิดการกัดแถมมากเกินไป

1. วิธีการสังเกตความดัน

หันหน้าเข้าหาความรู้ความดีจะพบว่า ^{๕๖}เมืองขึ้นของสี่กษัตริย์นั้น ^{๕๗}ไปทางซีกทาง Over charge หากเข้ก่อนทางเหนือว่า ^{๕๘}ปกติได้หาความรู้ความดีทั้งสี่ไปทาง recharge ให้จึงหมายความว่าลดกษัตริย์ที่การนี้ลงไปประจุใหม่

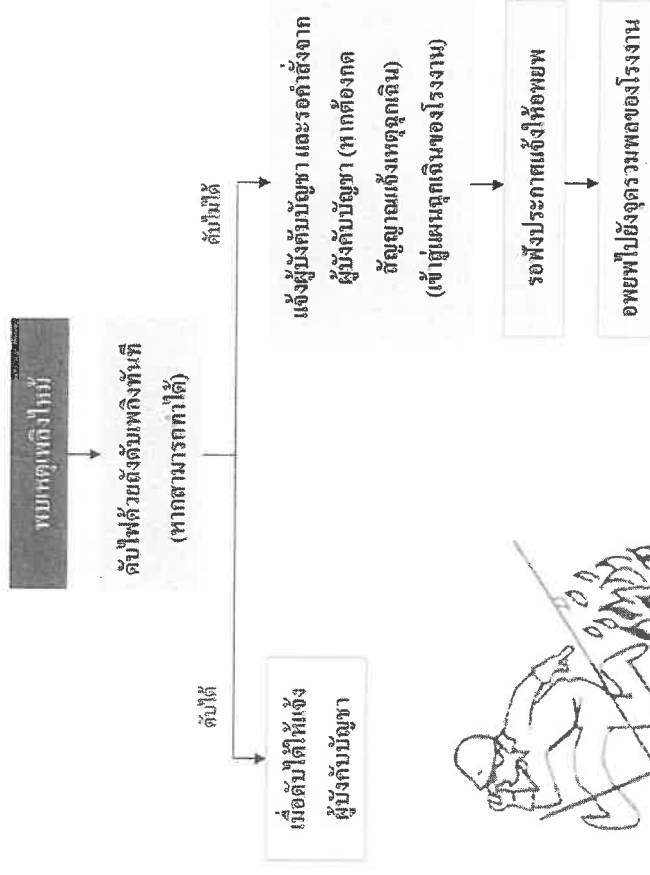
K. ข้อปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับกา^๑ป้องกันและระงับม^๒อกต^๓ภัย เช่น

1. การป้องกันอัคคีภัย ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
2. ต้องดูแลสถานที่ทำงาน ที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสารเคมี ให้สะอาดเรียบร้อย ไม่เสี่ยงต่อการอุบัติเหตุ
3. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงานเด็ดขาด
4. ไม่อนุญาตให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความวุ่นวายหรือประกายไฟ โดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเฉพาะในพื้นที่ควบคุมของโรงงาน
5. ต้องแยกการทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภทที่กำหนด
6. การขนย้าย การจัดเก็บสารไวไฟ สิ่งกีดขวางตามรั้วรั้วต้องระวัง
7. ต้องทำการสื่อสารด้วยตนเองทุกครั้งในขณะขนย้ายสารไวไฟ
8. การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีในที่นี้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
9. ห้ามทาน มีนึ่งหรือผลิตภัณฑ์ใดๆ ที่มีส่วนประกอบของเหลวไวไฟลงไปในห้องหรือที่ทำงาน
10. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัสดุไวไฟ

11. ก่อนนำใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบรายละเอียด หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟ หรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
12. ก่อนลงมืองานต้องจัดวิธีที่ไฟฟ้ากำลังรับภาระงานไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานยกเว้น

L. การปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้













รูป 17 วิธีการปฏิบัติป้องกันเหตุจนถึงโทษ

4. ติและป้ายสัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในเขตพื้นที่โรงงาน พนักงานควรหมั่นศึกษาความรู้และรายละเอียดเกี่ยวกับและป้ายสัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย ตามที่ระบุในเอกสารฉบับสมบูรณ์ เรื่อง สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (S-HZ-001) โดยในคู่มือเล่มนี้ จะอธิบายป้ายห้าม ป้ายเตือนต่างๆ ให้ทราบพอสังเขป ดังนี้











1. ป้ายห้าม ปัจจุบันพบว่า ป้ายห้ามที่มีการติดตั้งอยู่ในโรงงานมีอยู่หลายชนิดและหลายรูปแบบ ดังแสดงในตาราง 3

ตาราง 3 ตัวอย่างป้ายห้ามที่ติดตั้งภายในพื้นที่โรงงาน

ลำดับที่	เครื่องหมายห้าม	ความหมาย
1		ห้ามทั่วไป (general prohibition)
2		ห้ามสูบบุหรี่ (no smoking)
3		ห้ามจุดไฟหรือห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ (smoking and naked flames prohibited)
4		ห้ามผ่านหรือห้ามคนเดินเข้า (pedestrians prohibited)
5		ห้ามใช้น้ำดับไฟ (do not extinguish with water)
6		ห้ามดื่มน้ำ (not drinking water)
7		ห้ามใช้บันได (do not use ladder)
8		ห้ามเดินเครื่อง (do not operate)
9		ห้ามมีสุนัขในบริเวณโรงงาน
10		

Document
[Redacted Signature]







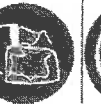

ตาราง 4 ตัวอย่างป้ายเตือนที่ติดตั้งภายในพื้นที่โรงงาน

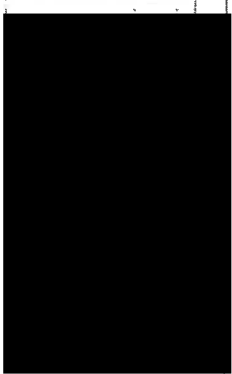
ลำดับที่	เครื่องหมายเตือน	ความหมาย
1		เตือนทั่วไป (general hazard)
2		ระวังอันตรายจากไฟ (caution risk of fire)
3		ระวังอันตรายจากการระเบิด (caution risk of explosion)
4		ระวังอันตรายจากวัตถุพิษ (caution risk of hazard)
5		ระวังอันตรายจากสารกัดกร่อน (caution corrosive substance)
6		ระวังอันตรายจากการแผ่รังสีที่ทำให้ เกิดการแตกตัวเป็นไอออน (caution risk of ionizing radiation)
7		ระวังอันตรายจากความร้อนซึ่งไม่ทำให้เกิดการแตกตัวเป็น ไอออน (caution non-ionizing radiation)
8		ระวังอันตรายจากของตกหล่นที่สูง (caution overhead load)
9		ระวังอันตรายจากรถยก (caution industrial trucks)
10		ระวังอันตรายจากไฟฟ้า (caution risk of electric shock)

Document
[Redacted Signature]

3. ป้ายบังคับ บังคับพนักงานว่าป้ายบังคับที่มีการ ใช้ภายใน โรงงานเมื่อผู้ผลิตและหลายรูปแบบ ดังแสดงในตาราง 5







ตาราง 5 ตัวอย่างป้ายบังคับที่ติดกับพื้นที่โรงงาน

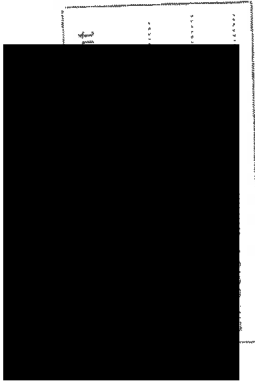
ลำดับที่	เครื่องหมายบังคับ	ความหมาย
1		ต้องสวมเครื่องป้องกันตา (eye protection must be worn)
2		ต้องสวมเครื่องป้องกันศีรษะ (head protection must be worn)
3		ต้องสวมเครื่องป้องกันเสียง (hearing protection must be worn)
4		ต้องสวมหน้ากากป้องกันระบบการหายใจ (respiratory protection must be worn)
5		ต้องสวมเครื่องป้องกันเท้า (foot protection must be worn)
6		ต้องสวมเครื่องป้องกันมือ (hand protection must be worn)
7		ต้องสวมกระบังป้องกันใบหน้า (wear face shield)
8		ต้องสวมใส่หน้ากาก (wear masks)



4. ป้ายความปลอดภัย บังคับพนักงานว่า ป้ายความปลอดภัยที่มีการ ใช้ภายใน โรงงานเมื่อผู้ผลิตและหลายรูปแบบ ดังแสดงในตาราง 6

ตาราง 6 ตัวอย่างป้ายความปลอดภัยที่ติดกับพื้นที่โรงงาน

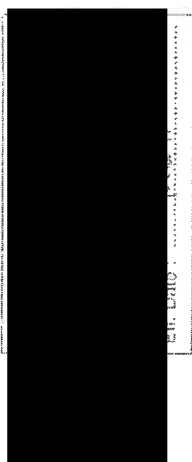
ลำดับที่	เครื่องหมายความปลอดภัย	ความหมาย
1		ฝักบัวสำหรับชำระล้างฉุกเฉิน (emergency shower)
2		หน่วยปฐมพยาบาล (first aid)
3		บอกทิศทาง (indication of direction)
4		ที่ล้างตาฉุกเฉิน (emergency eye wash)
5		โทรศัพท์ฉุกเฉิน (emergency telephone)
6		ปุ่มกดสำหรับหยุดฉุกเฉิน (emergency stop push-button)



5. รูปแบบเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (สำหรับพนักงาน)
(มอก.635 ส่วน 1 ถึง 2-2529 ISBN 974-813-82-5) ได้กำหนดมาตรฐานรูปแบบเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยตาม ตาราง 7

ตาราง 7 มาตรฐานรูปแบบเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

ประเภท	รูปแบบ	สีที่ใช้	หมายเหตุ
เครื่องหมายห้าม		สีพื้น : สีขาว สีของแถบตามขอบวงกลม และแถบขวาง: สีแดง สีของสัญลักษณ์ภาพ: สีดำ	-พื้นที่ของสีแดงต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 35 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น : สีเหลือง สีของแถบตามขอบ: สีดำ สีของสัญลักษณ์ภาพ: สีดำ	-พื้นที่ของสีเหลืองต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายบังคับ		สีพื้น : สีฟ้า สีของแถบตามขอบ: สีขาว	-พื้นที่ของสีฟ้าต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายสารสนเทศเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย		สีพื้น : สีเขียว สีของแถบตามขอบ: สีขาว	-พื้นที่ของสีเขียวต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย -อาจใช้รูปแบบเป็นเส้นเชื่อมกันได้ก็ได้

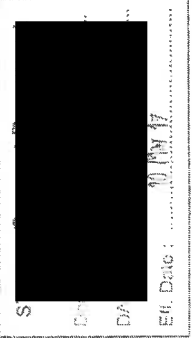


Rev. Date :
-------------	-------

6. สีเพื่อความปลอดภัยและสีตัดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (มอก.635 ส่วน 1 ถึง 2-2529 ISBN 974-813-82-5) ได้กำหนดมาตรฐานสีเพื่อความปลอดภัยและสีตัดตาม ตาราง 8

ตาราง 8 มาตรฐานสีเพื่อความปลอดภัยและสีตัด

สีเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน	สีตัด
สีแดง	- หยุด	- เครื่องหมายหยุด - เครื่องหมายอุปกรณ์ฉุกเฉิน - เครื่องหมายห้าม	สีขาว
สีเหลือง	- ระวัง - มีอันตราย	- ตู้วางมีอันตราย (เช่น ไฟ , วัตถุระเบิด , กับมันภาพรังสี , วัตถุพิษ และอื่นๆ) - ขี่ไปถึงเขตอันตราย , ทางผ่านที่มีอันตราย , เครื่องกีดขวาง (2) - เครื่องหมายเตือน	สีดำ
สีฟ้า	- บังคับให้ต้องปฏิบัติตาม	- บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล - เครื่องหมายบังคับ	สีขาว
สีเขียว	- แสดงภาวะปลอดภัย	- ทางหนี - ทางออกฉุกเฉิน - ศักยภาพระดับฉุกเฉิน - ทางปฐมพยาบาล - หน่วยกู้ภัย - เครื่องหมายสารเคมีที่แสดงภาวะปลอดภัย	สีขาว



S
Rev. Date :

5. อุบัติเหตุ อุบัติการณ์และเหตุการณ์เกี่ยวกับเกิดอุบัติเหตุ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์และเหตุการณ์เกี่ยวกับเกิดอุบัติเหตุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการทำงานนั้นศึกษาความรู้และแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

A. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาเกิดอุบัติเหตุ

1. ความหมายของอุบัติเหตุ อุบัติการณ์และเหตุการณ์เกี่ยวกับเกิดอุบัติเหตุ

1.1 อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยไม่คาดหมายหรือรู้ล่วงหน้าก่อน ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นมีผลทำให้เกิดความสูญเสีย ต่อผลผลิต หรือทรัพย์สิน บุคคลได้รับบาดเจ็บหรือพิการและอาจรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตได้

1.2 อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วทำให้กลายเป็นที่มาของ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุ

1.3 เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่มีการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหาย

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในจำนวนหรือแยกแยะความแตกต่างตัวอย่าง ระหว่างการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์และเหตุการณ์เกี่ยวกับเกิดอุบัติเหตุ แผนกความปลอดภัยฯ จึงขอแยกตัวอย่างประกอบดังนี้

ข้อสังเกต: มีน้ำหนักมองที่ต้นเหตุ

การแยกแยะ (แยกแยะ) : มีคนเดินผ่านแล้วล้มล้มไม่ล้มหรือล้มแล้วเดินได้ไม่ได้รับบาดเจ็บ

อุบัติเหตุ: มีคนเดินผ่านแล้วล้มล้มทำให้เกิดการบาดเจ็บ เช่น ขาหัก, เขม็งหัก เป็นต้น

2. สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ แบ่งออกเป็น 2 สาเหตุ ได้แก่

2.1 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) เป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของบุคคล ซึ่งอาจเป็นต้นเหตุที่ทำให้ตัวเองและอาจรวมถึงเพื่อนร่วมงานประสบอันตราย จากการกระทำดังกล่าว ซึ่งการกระทำที่ไม่ปลอดภัยเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น

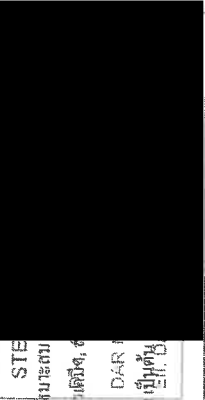
- 2.1.1 ปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงหรือไม่ได้รับมอบหมาย
- 2.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความเร็วที่ไม่ปลอดภัย เช่น การขับเคลื่อนยานพาหนะ การวิ่งหรือกระโดด
- 2.1.3 การใช้เครื่องมือที่ผิดประเภท ไม่เหมาะสมกับงาน
- 2.1.4 การใช้เครื่องมือที่ชำรุด ทั้งที่รู้ว่าจะชำรุดหรือขาดการดูแลรักษา
- 2.1.5 มีการเตรียมการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ไม่เปิดสวิตช์ของอุปกรณ์องค์ะทำการซ่อม
- 2.1.6 การทำงานผิดขั้นตอน
- 2.1.7 ไม่ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)
- 2.1.8 แก้ไขจุดปลอดภัยที่มีถึงกันอันตรายของเครื่องจักร โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายออก

2.1.9 หยอกล้อในขณะที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น

2.2 สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) คือ ลักษณะสภาพการทำงานที่ไม่

- 2.2.1 อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด
- 2.2.2 การแต่งกายไม่เหมาะสม เช่น ขาดอุปกรณ์ PPE, สวมเสื้อผ้าไม่เหมาะสม
- 2.2.3 สภาพและสิ่งแวดล้อมไม่ปลอดภัย เช่น ความร้อน แสง เสียง สารเคมี, สารพิษ
- 2.2.4 การจัดเก็บเครื่องมือไม่เป็นระเบียบ
- 2.2.5 ไม่มีกีดกันป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรหรือ ไม่มีกีดกันอันตรายอื่นที่เป็นต้นเหตุ

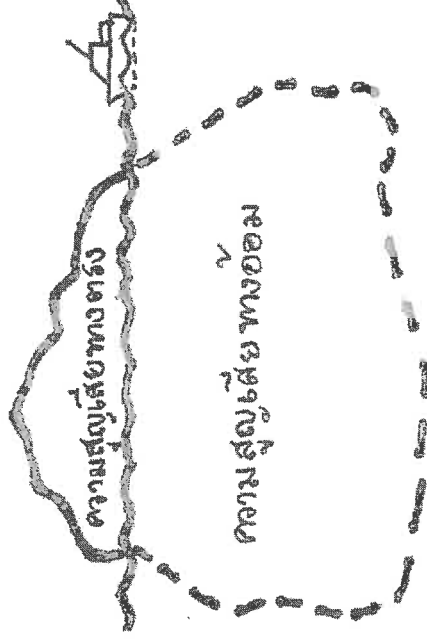
รูป 18 แสดงลักษณะความปลอดภัยจากการเกิดอุบัติเหตุ



B. ผลจากการเกิดอุบัติเหตุ

การเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้ง ได้ก่อให้เกิดความสูญเสียในหลายๆ ด้าน (รูป 18) ได้แก่

1. ความสูญเสียทางตรง เช่น
 - 1.1 เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ
 - 1.2 พิกัด หรือเสียชีวิต
 - 1.3 ขาดรายได้
 - 1.4 เสียขวัญกำลังใจและโอกาสในการใช้ชีวิตอย่างเต็มที่
2. ความสูญเสียทางอ้อม เช่น
 - 2.1 ผลผลิตลดลง
 - 2.2 เสียทรัพยากรทางการเงิน
 - 2.3 เสียชื่อเสียง
 - 2.4 ต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักร
 - 2.5 ต้องฝึกอบรมหรือสอนงานให้กับพนักงานใหม่
 - 2.6 ผลกระทบต่อขวัญกำลังใจ เช่น สูญเสียรายได้ และเป็นภาระของครอบครัวหากเกิดการพิการ
 - 2.7 ผลต่อตัวรวม เช่น สูญเสียทรัพยากรและงบประมาณ ในการพัฒนาเศรษฐกิจ



C. การแจ้งการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

ถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง โดยพนักงาน ต้องแจ้งอุบัติเหตุ อุบัติการณ์และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุที่พบให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีหรือแจ้งทันทีแก่ความปลอดภัย เพื่อที่จะได้ประสานงาน ในการสอบสวนหาสาเหตุที่แท้จริง โดยการสอบสวนไม่ได้มุ่งเน้นหาผู้กระทำผิดแต่เป็นการหาทางป้องกันและแก้ไข ไม่ให้เกิดเหตุซ้ำขึ้นอีก ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ที่ต้องทำการแจ้งการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ โดยภายหลังการเกิดทุกครั้งต้องมีการแจ้งและบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม

D. แนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ พบว่ามีอยู่หลายแนว เช่น

1. ลดการกระทำที่ไม่ปลอดภัย เช่น ความรีบร้อน ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างต่อเนื่อง
2. ลดสภาพการที่ไม่ปลอดภัย นั่นคือ ต้องมีการตรวจพื้นที่ที่การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อุปกรณ์เครื่องมือต้องพร้อมไม่ชำรุด ภาชนะต่างๆเหมาะสม
3. ความคุมทางด้านวิศวกรรม เช่น การออกแบบเครื่องจักรให้มีความปลอดภัย ได้ตามมาตรฐาน
4. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

6. การขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

A. ความสำคัญของการขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

ระบบการขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย (Work Permit System) เป็นระบบที่เคร่งครัดขึ้นมา เพื่อ ให้นักการสื่อสาร ทั่วระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน โดยแผนกความปลอดภัย จะทำหน้าที่ทวนสอบสภาพการทำงานต่าง ๆ ก่อนที่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน รวมถึง ทำหน้าที่ในการตรวจสอบในระหว่างการทำงานด้วย โดยสรุปแล้ว ระบบการขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ถูกจัดทำขึ้นมา เพื่อให้มั่นใจว่าความปลอดภัยต่าง ๆ ได้รับการตรวจสอบจนมั่นใจแล้วว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยจึงจะอนุญาตให้ทำงานได้ รวมทั้ง เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน

B. วัตถุประสงค์ของการขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

1. เพื่อให้เข้าข่ายหน่วยงานและผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ได้ทราบขั้นตอนการทำงานและอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
2. เพื่อให้มีการวางแผนการดำเนินงานและความคุมให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงาน
3. เพื่อทบทวนจำนวนคนและอุปกรณ์
4. เพื่อจะให้ทราบว่ามีกิจกรรมปฏิบัติงานที่ใดบ้าง ในช่วงเวลาใดบ้าง ทำให้เกิดความระมัดระวังในการทำงาน

C. ลักษณะงานที่มีความเสี่ยงอันตรายที่จำเป็นต้องขออนุญาตก่อนการทำงาน

1. งานไปที่ภายนอก หมายความว่า งานที่มีทางเข้า-ออก จำกัด มีการระบอบอกตามธรรมเนียมปฏิบัติที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพปลอดภัยและปลอดภัย ซึ่งอาจเป็นอิสระตามระเบียบวิธี ทารไว รวมทั้ง ออกซิเจนไม่เพียงพอ เช่น อังการิริยา ถังน้ำมัน ท่อ หลุม บ่อ ห้องใต้ดิน เป็นต้น
2. งานตัดแยกกระบวนทางกายภาพ หมายถึง งานตัดแยกสิ่งต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เช่น ไฟฟ้าของเหลว ก๊าซ เป็นต้น
3. งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟความร้อน หมายถึง งานเชื่อม งานเผาไหม้ งานเจียร งานลับ งานแผ่นโลหะ งานบดกรี งานตอกย้ำหลุม งานเจาะ งานที่มีเปลวไฟ งานเครื่องมือที่ชักาลัง เช่น งานควบคุมเครื่องยนต์ งานที่เครื่องมือที่มีมอเตอร์ เป็นต้น
4. งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงที่เสี่ยงต่อการตกหล่นลงมาได้ง่าย โดยมีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป เช่น ทำงานบนเสาต่อท่อ หลังคา ระเบียง เป็นต้น

5. งานทะเลาะวิวาทกัน หมายความว่า การทะเลาะวิวาทกันเกิน 0.5 เมตร ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการทุร พัง หรือเป็นพื้นที่ที่มีสายไฟหรือท่อเดินผ่าน เป็นต้น
6. งานยกของ หมายความว่า การยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยเครื่องขนานใหญ่ เช่น มีม เครื่องจักร เป็นต้น
7. งานรังสี ในที่นี้หมายถึง การตรวจสอบแบบ เวเชื่อมของท่อหรือของอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยกา X-Ray หรือวิธีการอื่น ๆ ที่มีการใช้รังสีในการดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงาน พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายทุกครั้ง โดยตัวอย่างแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย แสดง ไว้ในรูป 21

STEC		ใบอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย (Isolation Work Permit)		เลขที่	
ชื่อ		บริษัท/หน่วยงาน		เลขที่/วันที่	
ผู้รับผิดชอบ (SCEG) ชื่อ		ตำแหน่ง		เลขที่/วันที่	
ผู้ได้รับอนุญาต		ตำแหน่ง		เลขที่/วันที่	
<input type="checkbox"/> CU เบื้องต้น		<input type="checkbox"/> AW เบื้องต้น		<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน	
<input type="checkbox"/> A. เบื้องต้น		<input type="checkbox"/> B. เบื้องต้น		<input type="checkbox"/> C. เบื้องต้น	
ประเภทของงาน/กิจกรรม (ระบุ)		สถานที่/จุดทำงาน		วันที่/เวลา	
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน		จำนวนผู้ควบคุมงาน		จำนวนผู้สังเกตการณ์	
ชื่อ - สกุล		ชื่อ - สกุล		ชื่อ - สกุล	
1		2		3	
2		3		4	
3		4		5	
4		5		6	
5		6		7	
6		7		8	
7		8		9	
8		9		10	
9		10		11	
10		11		12	
11		12		13	
12		13		14	
13		14		15	
14		15		16	
15		16		17	
16		17		18	
17		18		19	
18		19		20	
19		20		21	
20		21		22	
21		22		23	
22		23		24	
23		24		25	
24		25		26	
25		26		27	
26		27		28	
27		28		29	
28		29		30	
29		30		31	
30		31		32	
31		32		33	
32		33		34	
33		34		35	
34		35		36	
35		36		37	
36		37		38	
37		38		39	
38		39		40	
39		40		41	
40		41		42	
41		42		43	
42		43		44	
43		44		45	
44		45		46	
45		46		47	
46		47		48	
47		48		49	
48		49		50	
49		50		51	
50		51		52	
51		52		53	
52		53		54	
53		54		55	
54		55		56	
55		56		57	
56		57		58	
57		58		59	
58		59		60	
59		60		61	
60		61		62	
61		62		63	
62		63		64	
63		64		65	
64		65		66	
65		66		67	
66		67		68	
67		68		69	
68		69		70	
69		70		71	
70		71		72	
71		72		73	
72		73		74	
73		74		75	
74		75		76	
75		76		77	
76		77		78	
77		78		79	
78		79		80	
79		80		81	
80		81		82	
81		82		83	
82		83		84	
83		84		85	
84		85		86	
85		86		87	
86		87		88	
87		88		89	
88		89		90	
89		90		91	
90		91		92	
91		92		93	
92		93		94	
93		94		95	
94		95		96	
95		96		97	
96		97		98	
97		98		99	
98		99		100	

7. การคัดแยกระบบ (Isolation)

A. ลักษณะและความสำคัญของการคัดแยกระบบ

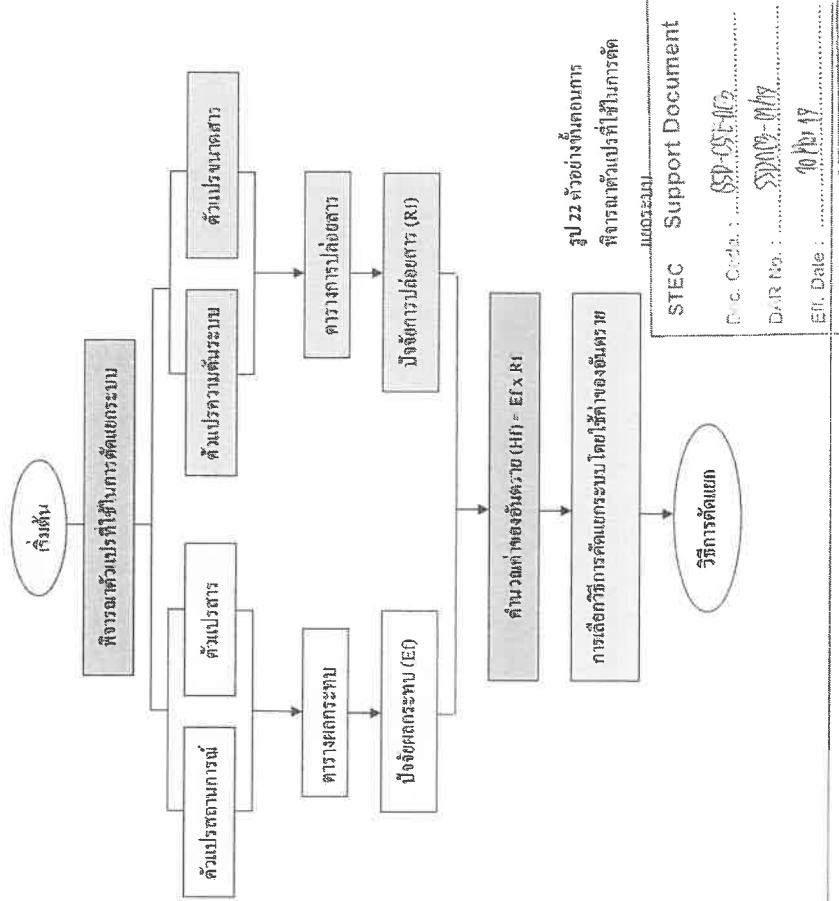
งานคัดแยกระบบทางกายภาพ หมายถึง งานเด็ดแยกสิ่งต่างๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เช่น ไฟฟ้า ของเหลว ก๊าซ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะทำการคัดแยกระบบจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทั้งหมด เพราะจะให้ผู้รู้จะต้องคัดแยกระบบในส่วนใด ซึ่งงานหรือกิจกรรมที่จะต้องพิจารณาในการดำเนินการคัดแยกระบบ เช่น

- 1. งานตรวจสอบระบบหรืออุปกรณ์เครื่องจักร
- 2. งานทดสอบก่อนเดินเครื่องจักร
- 3. งานทำความสะอาด
- 4. งานซ่อมแซม
- 5. งานหุ้มนุ้มน้ำสูง

B. ตัวอย่างการหาวิธีการคัดแยกระบบ

เนื่องจากปัจจุบันแนวทางหรือวิธีการคัดแยกระบบมีอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น แผนกความปลอดภัยฯ จึงขอคัดตัวอย่างเพื่อทราบและพิจารณาประยุกต์ใช้งาน ดังนี้

- 1. ขั้นตอนการหาวิธีการคัดแยกระบบ มีตัวอย่างการดำเนินการตามรูป 22



2. ขั้นตอนการหาปัจจัยผลกระทบ (Effect Factor: EF)

2.1 กำหนดตัวแปรสถานการณ์ มีตัวอย่างตามตาราง 9

ตาราง 9 ตัวอย่างการกำหนดตัวแปรสถานการณ์

ประเภท	ถ้าอธิบาย	ตัวอย่าง
A	อุปกรณ์ที่แตกหรือชำรุดหรือมีมากกว่า 20 คน ที่อยู่ในความเสียหาย	ประชากรที่อพยพภายในบริเวณที่ได้รับผลกระทบ เช่น หมู่บ้านหรือเมือง
B	ที่เก็บกระบวนการเปิดหรือโรงงาน โอนถ่ายผลิตภัณฑ์หรือมีคน 11-20 คน ที่อยู่ในความเสียหาย	ที่เก็บ LPG หรือไฮโดรเจนเหลวถังใส่ LPG หรือไฮโดรเจนเหลว
C	บริเวณที่เก็บหรือมีคน 6-10 คน ที่อยู่ในความเสียหาย	โรงงานผลิต, บัณฑิต, คนงานภายนอกในวงที่ได้รับผลกระทบ
D	รถบรรทุกหรืออุปกรณ์บางอย่างอยู่ในบริเวณเปิดหรือมีคน 3-คนที่อยู่ในความเสียหาย	น้ำมันและท่อหล่อเย็น
E	มีความเสี่ยงที่ท่อส่งไฮโดรเจนในบริเวณเปิด หรือมีคน 1-2 คน ที่อยู่ในความเสียหาย	อุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ท่อ คน ปั่นหรือถัง

2.2 กำหนดตัวแปรสาร มีตัวอย่างตามตาราง 10

ตาราง 10 ตัวอย่างการกำหนดตัวแปรสาร

ข้อ	คำอธิบาย
1	แก๊สพิษ เช่น HF, HC, CO, SO ₂ หมายเหตุ: ของเหลวที่มีพิษ เช่น SO ₂ ถ้าเป็นสิ่งที่มีการบำบัดเป็นพิษ เนื่องจากสารที่ระเหยง่ายก่อให้เกิดผลกระทบที่เพิ่มขึ้นในบริเวณกว้าง ในกรณีนี้จำเป็นต้องใช้หลักฐานในการคัดแยกชุด LPG หรือชุดไฮโดรเจนเหลวหนึ่งที่มีการมากกว่า 50% อาจเป็นไปได้ที่อุปกรณ์ปล่อยออกมา. วัสดุซึ่งอยู่เหนืออุณหภูมิวิกฤตไฟฟ้าได้โดยอัตโนมัติ
3	ของเหลวไฮโดรเจนที่อยู่นิ่งหรือของเหลวไฟ
4	แก๊สไฮโดรเจน
5	ของเหลวไฮโดรเจนที่ต่ำกว่าความดันไฟ
6	ของเหลวไฮโดรเจนที่ต่ำกว่าความดันไฟ
7	สารที่ไม่เป็นอันตราย (น้ำและไฮโดรเจน) อาจมีอันตรายในบางสถานการณ์

2.3 กำหนดค่าผลกระทบ มีตัวอย่างตามตาราง 11

ตาราง 11 ตัวอย่างการกำหนดค่าผลกระทบ (ปัจจัยผลกระทบ (EF))

ชนิดของสาร	A	B	C	D	E
1	10	10	9	8	7
2	9	8	5	4	3
3	8	6	4	3	2
4	5	4	3	2	1
5	4	3	2	1	1
6	3	2	1	1	1
7	1	1	1	1	1

Doc. Code : SSP-CSE-002

DAR No. : SSM02-01/17

Rev. Date : 10 Nov 17

STEC Support Document

Doc. Code : SSP-CSE-002

DAR No. : SSM02-01/17

Eff. Date : 10 Nov 17

3. ขั้นตอนการกำจัดอันตราย (RD)

การทาล้างถังปล่อยสาร จะพิจารณาจากค่าความหนาแน่นของสาร (ตัวแปร 2) ซึ่งจะมีค่าการปล่อยที่จะเกิดขึ้น ดังนั้น ส่วนขนาดของบริเวณนี้อาจได้รับผลกระทบ) ซึ่งตัวแปรทั้ง 2 ตัวนี้จะให้ขนาดของผลกระทบออกมา และมีปัจจัย การปล่อยสาร (RD) ดังตาราง 12

ตาราง 12 ตัวอย่างการหาปัจจัยการปล่อยสาร (RD)

ตัวแปร	ความดันของระบบ (Bar)				
	>100	>50	>20	>10	≤10
ขนาดสาย					
≥ 8"	10	8	6	5	4
6"	8	6	5	4	3
4"	6	4	3	3	2
2"	4	3	2	2	1
≤ 1"	3	2	2	1	1

4. ขั้นตอนการกำหนดค่าของอันตราย (HD)

การกำหนดค่าของอันตราย (HD) เกิดจากปัจจัยผลกระทบ (EP) X ปัจจัยการปล่อยสาร (RD) โดยที่ค่าของอันตรายจะเป็นตัวเลขที่มีค่าระหว่าง 1 ถึง 100 และมีข้อได้ค่าของอันตราย (HD) จะนำมาหาวิธีการลดผลกระทบได้ตามตาราง 13

ตาราง 13 ตัวอย่างการหาวิธีการลดผลกระทบโดยให้ค่าของอันตราย (HD)

ค่าของอันตราย (HD)	วิธีการลดผลกระทบ	วิธีอ้างอิงรูป 23
≤ 3	วาล์วเดี่ยว	วิธี 1
4-15	วาล์วคู่	วิธี 2
16-45	บล็อกสองชั้นและเบด	วิธี 3
46-60	วาล์วเดี่ยว, สเปดและเบด	วิธี 4
> 60	บล็อกสองชั้น, สเปดและเบด	วิธี 5

วิธี 1 (วาล์วเดี่ยว)

วิธี 2 (วาล์วคู่)

วิธี 3 (บล็อกสองชั้นและเบด)

วิธี 4 (เบดเดี่ยว, เบดและจาน

วิธี 5 (บล็อกสองชั้น, สเปดและเบด)

หมายเหตุ

หมายถึง บล็อกวาล์ว (เบดและเบด)

หมายถึง ช่องระบายเบดเบด

หมายถึง แผ่นปิดเบดหรือจาน

รูป 23 ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ที่ใช้ในการ

ลดผลกระทบโดยใช้ระบบ STEC (HD)

Doc. Code : SP-CSE-002

DAR No. : SP009-01/17

Eff. Date : 10 May 17

8. การประยุกต์ใช้ Lock Out & Tag Out

ภายหลังผู้ถือว่ามีความปลอดภัยในการทำงาน (สำหรับพนักงาน) ภายใต้การพิจารณาการลดผลกระทบในการปฏิบัติงานแล้ว เข้าถึงหลักปฏิบัติข้อที่ 7 เรื่อง การกักแยก ระบบ (Isolation) จึงจำเป็นต้องที่จะดำเนินการกักแยกอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือการลดผลกระทบเพิ่มเติม ซึ่งโดยทั่วไปแล้วจะนิยมใช้ระบบ Log out หรือ Tag out โดยมีรายละเอียดดังนี้

A. วัตถุประสงค์ของการใช้ระบบ Lock Out & Tag Out

1. ป้องกันอุบัติเหตุต่ออุปกรณ์และชีวิตผู้ปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในระหว่างการซ่อมบำรุงหรืองานอื่นๆ
2. แสดงให้ทราบว่าอุปกรณ์หรือเครื่องจักรนั้นอยู่ในสภาพไม่ปกติ
3. แสดงให้เห็นว่ากำลังมีการซ่อมแซมหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งต้องความดูแลเพื่อให้ได้ความปลอดภัย

B. มาตรฐานที่ใช้ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบ Lock Out & Tag Out

1. 29 CFR 1910.147 (The Control of Hazardous Energy (lockout/tagout))
2. 29 CFR 1910.146 (Permit-Required Confined space)
3. 29 CFR 1910.331-335 (Safety related work practices)
4. 29 CFR 1910.269 (Electric power Generation, Transmission and Distribution)
5. 29 CFR 1910.417 (Lockout and Tagging of Circuits)

C. หลักการทั่วไปของระบบ Lock Out & Tag Out

1. เป็นระบบที่นำมาใช้ในระบบการควบคุมอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงานซ่อมบำรุงที่เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีแหล่งจ่ายพลังงานต่างๆ เช่น พลังงานกล พลังงาน ไฟฟ้า สารเคมี ความร้อน ความดันในแบบต่างๆ เป็นต้น ซึ่งพลังงานเหล่านี้ มีโอกาสที่ทำให้เครื่องจักรเกิดอันตรายได้โดยที่เราไม่ได้คาดคิดหรือมีโอกาสที่จะปลดปล่อยพลังงาน ที่สะสมอยู่หรือตกค้างอยู่ออกมาทำอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน ได้โดยไม่คาดคิด ซึ่งอาจทำให้ผู้ที่ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากเหตุการณ์ดังกล่าว
2. เป็นข้อกำหนดขั้นพื้นฐาน ในการควบคุมจัดการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากแหล่งกำเนิดพลังงานต่างๆ ของระบบการผลิต
3. เป็นระบบที่นำมาใช้ในการกำหนดเป็นมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพลังงาน สำหรับการทำงานในระหว่างที่มีการผลิตหรือทดสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ออกแบบ หรือติดตั้งใหม่ในระบบการผลิต
4. เป็นระบบที่สามารถช่วยลดอัตราการผลิตอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บรวมถึงความสูญเสียต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างที่มีการปฏิบัติงาน

D. ระบบล็อก (Lock out system)

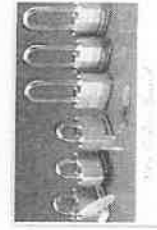
ระบบล็อก (Lock out system) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการกักแยกอุปกรณ์ที่เป็นต้นกำเนิดของแหล่งพลังงานต่างๆ โดยนำวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการล็อก โดยนำอุปกรณ์ดังกล่าวไปสวมใส่ที่ตำแหน่งต่างๆ ของตัวอุปกรณ์ ต้นกำเนิดพลังงาน ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการผลิต โดยมีตัวอย่างตามรูป 24

STEC Support Document

Doc. Code : SP-CSE-002

DAR No. : SP009-01/17

Eff. Date : 10 May 17



รูป 24 ตัวอย่างระบบล็อก (Lock out system)

E. ระบบป้ายทะเบียน (Tag out)

ระบบป้ายทะเบียน (Tag out) หมายถึง กระบวนการในการที่ใช้ในการควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะเป็นแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนอันตราย ตามตัวอย่างรูป 25



รูป 25 ตัวอย่างป้ายทะเบียน (Tag out)

F. ข้อควรระวังและข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการระบบและการ ใช้ระบบ Lock out & Tag out ต้องมีความรู้ในอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่จะดำเนินการ อย่างระมัดระวัง รวมทั้งต้องทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเพื่อที่จะได้ป้องกันได้อย่างถูกต้องและต้องมีการแจ้งหรือประณามให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบทุกครั้งก่อนเริ่มทำงานและหลังจากทำงานเสร็จ

STEC Support Document	
Doc. Code :	SD-OSF-002
DAR No. :	SD002-M/17
Eff. Date :	10 Mar 17

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง งานติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์และงานก่อสร้าง

1. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือกล

อันตรายจากเครื่องมือกล พบว่า มีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับลักษณะอุปกรณ์และการใช้งาน เช่น เกิดประกายไฟ ไฟฟ้าช็อต วัตถุ กระเด็น การถื่นกระแทก เป็นต้น ดังนั้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทราบและถามการการเพื่อป้องกันการเกิดอันตราย ดังนี้

ข้อควรปฏิบัติในการใช้เครื่องมือกล

การใช้เครื่องมือกลสำหรับพนักงานจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะอุปกรณ์และลักษณะการทำงาน แต่โดยทั่วไปมีดังนี้

1. ก่อนใช้เครื่องมือจะต้องทำการตรวจสภาพ โดยต้องไม่ชำรุดทั้งตัวเครื่องและสายไฟ
2. ให้เครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
3. ส่วนที่หมุน ให้ต้องมีเกรดล็อก
4. สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น แว่นตานิรภัย หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย เป็นต้น โดยมีตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัย ตามรูป 26



รูป 26 ตัวอย่างการใช้เครื่องมือกลอย่างปลอดภัย

2. ความปลอดภัยในงานขุดเจาะพื้น

งานขุดเจาะพื้นดิน พบว่า มีอันตรายเกิดขึ้นกับผู้หลายลักษณะขึ้นอยู่กับลักษณะการปฏิบัติงาน เช่น

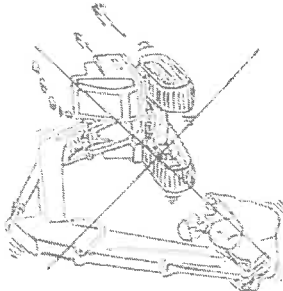
1. อันตรายจากการสั่นสะเทือนซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบการไหลเวียนของเลือด กระดูก
2. อันตรายที่เกิดจากเสียงดัง
3. อันตรายจากเศษวัสดุกระเด็น
4. ไฟฟ้าช็อต อด เนื่องจากขุดเจาะระบบสายไฟที่ฝังอยู่ใต้ดิน
5. เกิดการสูญเสียน้ำหนักหรือการทรุดตัว เช่น หุ่นยนต์ หรือรถบรรทุก หรือรถบรรทุกหนัก เป็นพื้น
6. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น พนักงานขุดถึงกลบจากท่อที่ล้มพังหล่นหรือถูกเครื่องจักร กระแทก ได้รับบาดเจ็บ เป็นต้น

ข้อควรปฏิบัติขณะขุดเจาะพื้น เพื่อให้ได้ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ควรปฏิบัติตาม

1. ต้องทบทวนจุดทำงานก่อนทุกครั้ง กรณีที่การขุดเจาะเป็นชั้นๆ ให้ใช้ธงสัญญาณบอก คือ ธงสีส้ม หรืออยู่ในพื้นที่ ที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายได้ง่าย
2. สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ปลั๊กอุดหู หรือที่ครอบหู แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น
3. ต้องทำการสำรวจพื้นที่ก่อนว่ามีท่อหรือสายไฟ ท่อแก๊ส ใต้ดินหรือไม่
4. อุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพปลอดภัยไม่ชำรุด
5. ปิดกั้นเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน
6. ประเมินผลกระทบจากการขุดเจาะต่อพื้นที่และอุปกรณ์ข้างเคียง

STEC Support Document	
Doc. Code :	SD-OSF-002
DAR No. :	SD002-M/17
Eff. Date :	10 Mar 17

7. การจุดไฟผิด ๆ ที่มีความถี่มากกว่า 1.5 เมตร ซึ่งมีการตั้งหรือทำให้ไฟติด และต้องมีการตรวจสอบโดยพนักงานทุกคนก่อนมีการเข้าปฏิบัติงาน และการตรวจสอบต้องมีการบันทึกไว้
8. ต้องมีเครื่องกีดขวาง และเครื่องกีดขวางที่ทำการจุด หรือวัสดุอื่นใด เมื่อมีการทำงานของเครื่องจักร
9. ไม่ควรให้บุคคลใดเข้าไปใกล้บริเวณขอบหรือทำการจุด หรือวัสดุอื่นใด เมื่อมีการทำงานของเครื่องจักร
10. ต้องจัดการกับไฟเมื่อมีการจุดขึ้นด้วยการใช้อุปกรณ์ที่ และต้องมีการออก
11. ตั้งอุปกรณ์หรือของที่ได้จากการจุด หรือวัสดุอื่นใด ซึ่งจัดเก็บห่างจากขอบของการจุดอย่างน้อย 1 เมตร
12. ต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ของการจุดหรือจากไฟติด และต้องมีการป้องกันการเกิดไฟไหม้
13. การจุดคานที่มีจุดติดกับทางสาธารณะต้องติดป้ายให้ไฟฟ้า ประกาศหรือการโทรศัพท์เพื่อชี้จุดที่จะจุด
14. ถ้าจุดใดติดไฟได้ติดจะต้องมีป้ายบอกและกีดขวางไฟ
15. การจุดใดติดไฟให้จุดด้วยมือ เมื่อตรวจพบแล้วจึงจะเริ่มจุดด้วยระเบิดโซ (Backhoe)
16. มีข้อกำหนดแบ่งเขตที่จุดและติดป้ายบอก ในเวลากลางคืนต้องติด ไฟส่องสว่างให้เห็นได้ชัดเจน
17. ถ้าต้องจุดถึง 4 จุด ต้องปรับดินให้ราบเป็นรูป 45 องศา หรือมีผนังดินเดิม พร้อมทั้งจัดบันได ไว้ชัดเจนได้โดยสะดวก
18. ถนนที่เป็นทางผ่านเข้า-ออกไปจุดดิน จะต้องสะอาดและมีแสงกันตลอดเวลา
19. ห้ามวางวัสดุไว้บนปากบ่อที่จุดในระยะ 4 ฟุต จากปากบ่อ
20. มีป้ายติดตั้ง "ระวังวัตถุร้อน มีคนทำงานอยู่ข้างล่าง" ติดอยู่ด้านบน



รูป 27 ตัวอย่างสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติขณะทำการจุดเฉพาะพื้นดิน

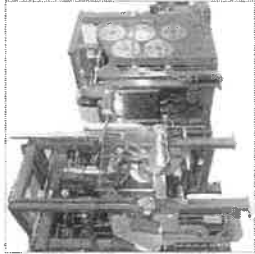
3. ความปลอดภัยในงานที่ต้องใช้เครื่องจักร

อันตรายที่อาจเกิดจากเครื่องจักร พบว่า มีอยู่หลายลักษณะและมีความรุนแรงแตกต่างกัน เช่น การถูกตัด กระแทก หนีบ แทะ เสียงดัง การสั่นสะเทือน เป็นต้น

ข้อควรปฏิบัติเพื่อใช้เครื่องจักรกล เพื่อให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน พนักงาน ควรปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบการรับรู้ความสามารถก่อนปฏิบัติงาน เช่น แนวคานกับ รองเท้าบู๊ต หมวกนิรภัย เป็นต้น
2. ผู้ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรกลที่มีส่วนหมุน ไม่ควรให้มือเข้า รวมทั้ง ไม่สวมเครื่องประดับ เช่น แหวน สร้อย เพชร จะเสี่ยงต่อการถูกเกี่ยว ดึง ใส่ไฟ
3. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ก่อนเริ่มเดินเครื่องจักร
4. สังเกตสิ่งผิดปกติของเครื่องจักร เช่น เสียง การสั่นสะเทือน ที่ผิดปกติหรือร้อนน้ำมันรั่วซึม
5. จัดเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน

6. ต้องมีเครื่องหมายหรือป้ายบอกบริเวณ และส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง
7. จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดป้ายเตือนหรือป้องกันกระแทกไฟฟ้า
8. ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
9. มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร
10. เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย "กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์"
11. ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรผิดประเภท
12. ห้ามถือเครื่องมือ โดยทั่วไปที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
13. เมื่อพบเครื่องมือหรือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้ คัดสวิตช์ขั้วสายไฟลงแล้วนำ "วัสดุห้ามใช้" และส่งซ่อมทันที
14. ห้ามโดยสารไปกับรถ หรือเครื่องจักรกลที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร



รูป 28 ตัวอย่างลักษณะเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต

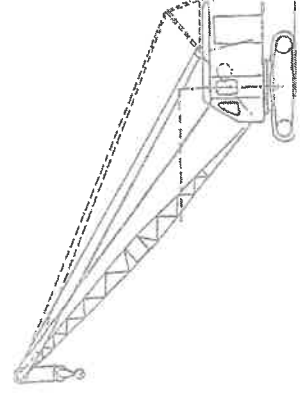
4. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนักและรถยนต์

เครื่องกลหนักและรถยนต์ ส่วนใหญ่แล้วจะใช้ในงานก่อสร้างซึ่งขนาดใหญ่ ดังนั้น หากใช้ไม่ถูกวิธีจะทำให้เกิดการอันตรายต่อคนอย่าง เช่น ร่วงจากพื้นสะพานอย่างรุนแรง, ชูขึ้นหรือรถคนล้มทับ เป็นต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อใช้เครื่องจักรกลหนักและรถยนต์ เพื่อให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน พนักงานควรปฏิบัติดังนี้

1. อย่าเข้าไปใกล้ส่วนที่เครื่องจักรที่เคลื่อนที่หรือหมุนเร็ว
2. ในกรณีที่มีการจุดติดกันตามบริเวณไวโรดรอบ และขออนุญาตการจุดเพิ่มเติม
3. ห้ามเข้าไปอยู่ใกล้จุดที่กลิ้งกลิ้งโดยเด็ดขาด
4. การทำงานในเวลา กลางคืน จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาที่ทำงาน
5. ห้ามมิให้คนแปลกหน้าเข้าใกล้ส่วนใดส่วนหนึ่งของรถ
6. จัดให้มีสัญญาณเสียงและแสงสว่างเตือนให้ทราบขณะรถเคลื่อนที่
7. จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถคนเป็นภาษาไทยให้
8. การใช้เครื่องจักรกลหนักและรถยนต์ จะต้องได้รับอนุญาตก่อนการทำงาน
9. ต้องมีการตรวจสอบที่กลิ้งกลิ้งทุก 3 เดือน โดยวิศวกรซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามแบบที่อนุญาตให้เป็นอย่างนี้
10. ในขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ให้สัญญาณเสียงคนเดินรถนั้น จันทันทั่ว และผู้ให้สัญญาณ กับผู้ควบคุมรถนั้น จะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี
11. ต้องตรวจสอบรอบวันขึ้นทุก 3 เดือน โดยวิศวกรซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามแบบตรวจสอบของทางราชการ
12. การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานกำหนดดังนี้ (แรงดันไฟฟ้า กิโลโวลท์ที่มีระยะห่าง เมตร และที่ระยะห่าง 1 ซม. ทุก กิโลโวลท์ แรงดัน ไฟฟ้าเกิน 345 กิโลโวลท์ แต่ไม่เกิน 750 กิโลโวลท์ระยะห่าง ไม่น้อยกว่า 5 เมตร)

13. ต้องมีวาทันตก และเข็มจัดนิรภัยสำหรับงานบนเนินชัน
14. อุปกรณ์การยกจะต้องมีน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
15. บุคลากร และการผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตาม
16. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น รองเท้าบู๊ต วนเดนิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น
17. พนักงานความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตาม และต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้
18. ต้องตรวจสอบสภาพของเครื่อมือก่อนปฏิบัติงาน
19. พักการยกน้ำหนัก และมุมของบูมจะต้องเป็นไปตามตารางของเครื่อมือที่ผู้สร้างได้กำหนดไว้
20. ห้ามซ่อมบำรุงเครื่อมือขณะที่เครื่อมือกำลังทำงาน
21. ใช้สัญญาณมาตรฐานสากลสำหรับเครื่อมือในการให้สัญญาณ
22. ปิดกั้นบริเวณที่เครื่อมือบรรทุกน้ำหนักบรรทุกเคลื่อนเข้าไปในบริเวณนั้น
23. ห้ามเกาะห้อยเครื่อมือโดยเด็ดขาด
24. มีเครื่องดับเพลิงชนิด ABC ขนาด 5 กก. ติดตั้งที่เครื่อมือพร้อมไว้ตลอดเวลา
25. กระเบื้องที่ติดของเครื่อมือจะต้องใช้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันเสียงหลุดออกจากตะขอ
26. ต้องมีอุปกรณ์ของบูมแสดงองศาตลอดเวลา
27. การปฏิบัติงานในใกล้สายไฟฟ้า ต้องมีการป้องกันอันตรายอย่างเพียงพอและปฏิบัติตามกฎหมาย



รูป 29 ตัวอย่างเครื่อมือที่ใช้ในการทำงาน

STEC Support Document	
Doc. Code :	SSP-CSE-002
DAR No. :	SSP002-01/17
Eff. Date :	10 Mar 17

5. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

การทำงานบนที่สูงหากทำงาน โดยไม่ระมัดระวังหรือไม่มีการป้องกันอันตราย อาจจะทำให้เกิดอันตรายหลายอย่าง เช่น การตกจากที่สูง วัสดุตกลงที่สูงถูกร่างกายได้รับบาดเจ็บ

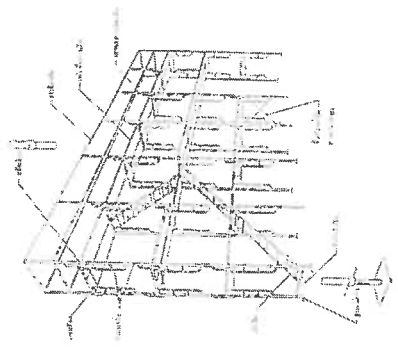
ข้อควรปฏิบัติขณะทำงานบนที่สูง เพื่อให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน พนักงานที่ปฏิบัติงานควรปฏิบัติตามนี้

1. นั่งร้านที่สูงเกิน 2 เมตร ควรใช้ราวกันตกและแผ่นกันเท้า
2. การทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร โดยไม่มีนั่งร้านและราวกันตก ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา
3. ขึ้นส่วนของนั่งร้านที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เท่านั้น ห้ามนำอุปกรณ์อื่นมาใช้
4. ห้ามใช้รองเท้าบนนั่งร้านเด็ดขาด
5. ราวกันตกต้องมั่นคงแข็งแรง มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรจากพื้น
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน, ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ, ตะเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งที่ก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
7. ขณะที่มือหรือมือคน ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดทำงานและออกมาข้างล่าง
8. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น เข็มจัดนิรภัย หมวกนิรภัย วนเดนิรภัย รองเท้าบู๊ต เป็นต้น

6. ความปลอดภัยในงานที่ต้องใช้นั่งร้าน

การใช้นั่งร้าน โดยส่วนใหญ่แล้วจะใช้งานก่อนสร้าง (งานเหล็กและขนาดใหญ่) รวมทั้ง งานซ่อมบำรุงอื่นๆ ดังนั้น หากขาดความระมัดระวังหรือใช้นั่งร้านที่ไม่ได้มาตรฐาน อาจก่อให้เกิดอันตรายหลายอย่าง เช่น

1. นั่งร้านอาจมีการประกอบให้มั่นคงแข็งแรงและได้มาตรฐาน (ตามตัวอย่างรูป 34)
2. ต้องตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงก่อนขึ้นไปทำงาน
3. การส่งอุปกรณ์ต้องได้ชื่อต่งอุปกรณ์
4. ห้ามนั่งบนนั่งร้านขณะที่ทำการเคลื่อนย้ายนั่งร้าน
5. ตรวจสอบการผูกมัดความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น เข็มจัดนิรภัย หมวกนิรภัย วนเดนิรภัย รองเท้าบู๊ต เป็นต้น
6. ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
7. นั่งร้านเสาเรียงตัวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
8. นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
9. โครงนั่งร้านต้องมีการติด โขงก้าน เพื่อป้องกันไม่ให้เสาหรือ และในกรณีที่ติดตั้งงานได้แนวสายไฟที่มีฉนวนหุ้มหุ้มมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการเพิ่มทำการติดตั้งฉนวนหุ้มหุ้มสายไฟชั่วคราว
10. มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ
11. ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพดีเหมือนเดิม
12. ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของกันไม่ให้เป็นคนละคนได้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง
13. การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มจัดนิรภัย



รูป 30 ตัวอย่างลักษณะนั่งร้านที่ได้มาตรฐาน

STEC Support Document	
Doc. Code :	SSP-CSE-002
DAR No. :	SSP002-01/17
Eff. Date :	10 Mar 17

4. ทำการตรวจวัดค่าออกซิเจนต้องไม่ต่ำกว่า 19.5% และค่า LEL ต้องไม่เกิน 10%
5. จัดระบบการระบายอากาศที่เหมาะสม
6. ต้องมีพนักงานการให้ระวังตลอดเวลาและเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต ตลอดจนต้องหีระบบการสื่อสารกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ
7. ขึ้นต่อการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

[illegible][illegible]

STEC Support Document

Doc. Code: SP-SSE-003

DAR No.: SP003-017

Eff. Date: 10 Mar 17

รูป 34 ตัวอย่างใบอนุญาตทำงานในผู้ให้บริการของบริษัทยูเอสเอ ไทย อีเล็คทริก คอนสัลแตนท์ จำกัด

- ## 9. ความปลอดภัยในการทำงาน

อันตรมาที่เกิดจากงานต่อเนื่องกัน ให้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับลักษณะการทำงาน เช่น

1. แสงฟ้าและรังสี โดยธรรมชาติจากงานเชื่อมทำให้เกิดแสงจ้าและรังสีอัลตราไวโอเลต ซึ่งเป็นอันตรายต่อสายตา ทำให้ตาเป็นต้อได้

2. ประกายไฟ ทำให้ผิวหนังไหม้ และอาจเป็นสาเหตุของเพลิงไหม้ งานเชื่อม จัด เสรี ที่อยู่ใกล้ไฟอ่อนกว่าหรือสารเคมีอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้
3. ไฟฟ้าลัดวงจร หากมีการตัดของสายไฟหรือใช้สายไฟไม่เหมาะสมจะทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้และอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้อีกด้วย
4. สารเคมีในรูปของฝุ่นและก๊าซ งานเชื่อมหรืองานตัดโลหะด้วยอุณหภูมิสูง จะก่อให้เกิดมลพิษในบรรยากาศและสามารถเข้าสู่ร่างกายได้โดยการหายใจ ซึ่งจะทำให้เกิดโรคต่างๆ ได้หลายชนิด
5. ความร้อน เกิดจากความร้อนจากการเชื่อม ทำให้เกิดความดันในภาชนะซึ่งอาจทำให้เกิดการระเบิด หรือหากมีของเหลวอยู่ภายในและทำงานซึ่งเสี่ยงต่อการย่อยสลายที่ห้องของเหลวฝังใส่ผู้ปฏิบัติงานได้
6. การระเบิด ในกรณีที่มีการเชื่อม ได้กับถังที่ใส่สารเคมีไว้ไฟ ต้องทำการย้ายสารออกให้หมดและทำการระบายไยออกให้หมดหรือถ้าหากสามารถถอดก่อนที่จะปฏิบัติงาน

การป้องกันอันตรายที่เกิดจากงานเชื่อม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน พนักงานควรปฏิบัติตามข้อดังนี้

1. ส่วนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น แวนดอคแดง, Face shield, หน้ากากป้องกันก๊าซพิษ, ถุงมือยาง, รองเท้าบูท เป็นต้น
2. จัดสภาพการทำงานให้เหมาะสม เช่นการระบายอากาศ การจัดทำทางที่ลมจะชมในการทำงาน รวมทั้ง การตัดแยกสารไวไฟออกจากพื้นที่
3. ทำการตรวจอุปกรณ์ทุกชิ้นให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ทั้งก่อนและหลังทำงานเพื่อหาความผิดปกติของอุปกรณ์
4. เมื่อเลิกงาน ให้ล้างเสื้อผ้าให้ให้ที่ซัก ไปยังตู้เสื้อผ้า
5. ถ้าเป็นต้องซ่อมแซมขณะทำงานไปให้อยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีอะไรของสารไวไฟตกค้างอยู่
6. ก่อนจะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม ถ้ามีต้องทำการปิดป้องกันด้วยวัสดุที่เป็นฉนวนให้มิดชิด
7. ให้ระมัดระวังจากความร้อน โดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่ว โลหะอย่างสังกะสี เพราะควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
8. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่มืดหรือขึ้นที่สูงควรสวมแว่นกันแดด และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไว้เพื่อป้องกันตรงจุดที่ทำการเชื่อม
9. การทดสอบการติดต้องยึดให้แน่น จดลวดต้องยกไปเสกพาด และให้ลวดซึ่งจะเชื่อมกับลวด

The image is a composite. The top portion shows a person in a white protective suit and mask, possibly a hazmat suit, working on a structure that looks like a piece of machinery or a small building. The bottom portion shows a large, intense explosion or fire, with bright orange and yellow flames and a large plume of white smoke or dust rising into the air.

รูป 35 ตัวอย่างการปฏิบัติงานเชื่อมต่ออย่างปลอดภัย

10. ความปลอดภัยในงานตัดโลหะด้วยแก๊ส

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน พนักงานควรปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจนแก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และจะเคลื่อนย้ายถังต้องปิดฟารอมหรือถังด้วยทุกครั้ง ห้ามลิ้นถัง
2. เมื่อต้องวางสายของออกซิเจนแก๊ส ข้ามผ่านทางเดินหรือสิ่งกีดขวางต้องวางให้ห่างจากคนเดินเพื่อป้องกันรถทับ
3. ตรวจสอบสายและถังออกซิเจนแก๊สเสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่ร้าวแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/ร้าว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
4. หัวตัดต้องนำวาล์วแก๊สไฟตัดกลับ (CHECK VALVE)
5. หัวตัดและหัวปรับความดัน ยึดติดกับพ่วงต้องแข็งแรงหัวนี้เพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม
6. การต่อท่อออกซิเจนแก๊ส ต้องใช้เข็มฉีดยาหัว หันไว้ใส่หลอด
7. ถังออกซิเจนแก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือ ใข้ผูกให้มั่นคงกับเก็บ



รูป 36 ตัวอย่างการปฏิบัติงานตัดโลหะด้วยแก๊สอย่างปลอดภัย

11. ความปลอดภัยในการทำงานเจียร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน พนักงานควรปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. ก่อนทำงานเจียรทุกครั้งต้องสวมแว่นตาป้องกัน
2. ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียรต้องมีก้านบังใบกันในตอนกระเด็นโดนผู้ใช้งาน
3. การเปลี่ยนใบเจียรทุกครั้งต้องดับสวิทช์ และดึงปลั๊กไฟออก
4. เวลาขยเครื่องมือให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าให้สายไฟโดนเต้าเสียบ



รูป 37 ตัวอย่างการปฏิบัติงานเจียรอย่างปลอดภัย

STEC Support Document	
Doc. Code. :	SP-CSE-002
DAR No. :	SP009-014
Eff. Date :	10 May 17

12. ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

A. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุในงานก่อสร้าง

เนื่องจากปัจจุบันมีการนำเครื่องจักรและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้งานก่อสร้าง แต่ความปลอดภัยในงานก่อสร้างกลับไม่ได้มีการพัฒนาตามไปด้วย ทำให้ความแข็งแรงของอุบัติเหตุในงานนั้นไม่ได้ลดลง อีกทั้งความปลอดภัยขั้นพื้นฐานในการทำงานยังถูกละเลยจากความเข้าใจ ใ้แก่จากผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คนทำงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

B. องค์ประกอบของความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

ระบบความปลอดภัยในงานก่อสร้างแบ่งออกเป็น 3 ส่วน และแต่ละส่วนมีวิธีการจัดการและดำเนินการ ดังนี้

1. ความปลอดภัยภายในสถานที่ก่อสร้าง
 - 1.1 ทำรั้วกัน โดยรอบ เพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามา การติดตะแกรงเพื่อป้องกันวัตถุตกหล่น
 - 1.2 ต้องมีการแบ่งพื้นที่เพื่ออาศัยและจัดเก็บอุปกรณ์อย่างชัดเจน

1.3 สถานที่อันตรายทุกแห่งต้องมีป้ายเตือน

2. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร

2.1 ต้องใช้งานให้ถูกประเภท

2.2 หากมีพนักงานคิดอุบัติเหตุของเครื่องมือ ต้องแจ้งหัวหน้างานเพื่อทำการแก้ไขหรือหาเครื่องทำงานใกล้เคียงบริเวณที่มีไฟฟ้าแรงสูงภายในรั้วที่มี 3 เมตร ต้องแจ้งให้หน่วยงานของการไฟฟ้าทราบทุกครั้ง เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น

2.3 ห้ามถอดการครอบอุปกรณ์ เครื่องมือ หากเครื่องมือใดไม่มี ต้องจัดพนักงานได้เป็นอย่างดีเหมาะสมทันที

2.4 ก่อนและหลังการใช้งานต้องมีการตรวจสอบเครื่องมือทุกครั้ง

3. ความปลอดภัยส่วนบุคคล

3.1 แต่งกายให้รัดกุม

3.2 ไม่ละเลยการสวมใส่อุปกรณ์เครื่องความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น รองเท้าบูธ หมวกกันน็อก ถุงมือ แวนตาปักษ์

3.3 ห้ามดื่มสุรา หรือเสพยา ห้ามเล่นหรือหยอกส้อ ในระหว่างการทำงานปฏิบัติงานเด็ดขาด

4. การใช้ความปลอดภัยและอุปกรณ์การก่อสร้างอย่างปลอดภัย

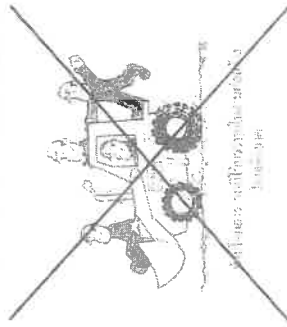
4.1 เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องมีที่ครอบป้องกันอันตรายในบริเวณส่วนที่หมุน ส่วนที่ถ่วงถ่วงให้มัดติด

4.2 อย่าเข้าใกล้ส่วนของเครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง

4.3 ถ้าเป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมีจุดที่ติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว

4.4 ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายตามสภาพและลักษณะงาน

4.5 มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร



รูป 38 ตัวอย่างสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติในงานก่อสร้าง

STEC Support Document	
Doc. Code. :	SP-CSE-001
DAR No. :	SP009-014
Eff. Date :	10 May 17

ข้อปฏิบัติเฉพาะทางและเฉพาะพื้นที่

1. ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี

เพื่อให้ได้ความปลอดภ้ยในการปฏิบัติงาน พนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี ควรหมั่นศึกษาความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสารเคมีและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ดังนี้

A. สถานะของสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตามข้อกำหนดกฎหมายทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ รวมทั้ง มาตรฐานสากลต่างๆ ได้กำหนดสถานะของสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพออกเป็นหลายประเภท ได้แก่

1. ของแข็ง (Solid)
2. ของเหลว (Liquid)
3. ก๊าซ (Gas)
4. คาร์บอน (Smoke)
5. เส้นใย (Fiber)
6. ฝุ่น (Dust)
7. หมอก (Fume)
8. ละออง (Mist)
9. ไอระเหย (Vapor)

B. ช่องทางที่สารเคมีเข้าสู่ร่างกาย ที่พบโดยทั่วไป ได้แก่

1. ทางปาก จากการทานอาหาร โดยไม่ได้ทำความสะอาดมือหรือรับประทานอาหารที่สัมผัสสารเคมี



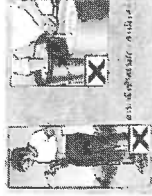
รูป 39 แสดงช่องทางการเคมีเข้าสู่ร่างกายทางช่องปาก

2. ทางการหายใจ จากการที่อยู่ในบริเวณที่มีการทำงานหรือมีการสูดดมของสารเคมีโดยไม่สวม เครื่องป้องกัน



รูป 40 แสดงช่องทางการเคมีเข้าสู่ร่างกายทางช่องทาง
เดินหายใจ

3. ทางผิวหนัง การสัมผัสสารเคมีจากการทำงาน โดยไม่ได้สวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมี



รูป 41 แสดงช่องทางการเคมีเข้าสู่ร่างกายทางผิวหนัง

STEC	Support Document
Doc. Code. :	SDP-CSE-003
DAR No. :	SDP003-01/17
EH Date :	10 Mar 17

C. ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet (SDS))

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัทสยามเคมีคอส อินดัสตรี จำกัด มีการจัดเก็บและใช้สารเคมีจำนวนมาก ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับสารเคมีในหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีนั้นๆ อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง ซึ่งอันตรายดังกล่าว อาจแบ่งได้ 3 ลักษณะ ได้แก่

1. อันตรายของสารเคมีต่อสุขภาพ
2. อันตรายจากการเกิดอัคคีภัยและการระเบิด
3. ผลกระทบของสารเคมีที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สารเคมีหนึ่งตัวอาจมีลักษณะอันตรายเพียง 1 ลักษณะหรืออาจมีครบทั้ง 3 ลักษณะก็ได้ ซึ่งผู้ใช้งานต้องรู้จักสารเคมีและรู้จักอันตรายที่ของสารเคมีที่มีอยู่ใน โรงงาน การที่จะทราบหรือรู้ถึงอันตรายของสารเคมีนั้นๆ จะต้องมีการศึกษาข้อมูลที่เป็น นั้นคือ ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet: SDS) หรือเอกสารข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวกับสารเคมี โดยตัวอย่างตามรูป 42

SAFETY DATA SHEET
Dinamik Colant 10

1. IDENTIFICATION OF THE SUBSTANCE/MIXTURE AND THE COMPANY	
Product Name	Dinamik Colant 10
Supplier	SDP
Customer	SDP
1.1. GHS Classification	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
1.2. GHS Label	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
1.3. GHS Pictogram	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
2. Hazard Identification	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
3. Composition/Information on Ingredients	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
4. First Aid Measures	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
5. Fire Fighting Measures	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
6. Accidental Release Measures	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
7. Transport Information	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
8. Storage Conditions	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
9. Exposure Controls/Personal Protection	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
10. Stability and Reactivity	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
11. Toxicological Information	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
12. Ecological Information	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
13. Disposal Considerations	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
14. Transport Information	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)
15. Other Information	Corrosive (Skin) (H314), Irritant (Skin) (H315), Irritant (Eye) (H319), Harmful to the Environment (H410)

รูป 42 ตัวอย่างข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet (SDS))

STEC	Support Document
Doc. Code. :	SDP-CSE-003
DAR No. :	SDP003-01/17
EH Date :	10 Mar 17

ตัวอย่างของคำที่มีหรือปรากฏอยู่ใน SDS เช่น

- 1. สถานะ (Status) ปกติสารเคมีจะมีอยู่ 3 สถานะ คือ ของแข็ง (Solid) ของเหลว (Liquid) และก๊าซ (Gas)
- 2. จุดหลอมเหลวและจุดเดือด (Melting and Boiling point) เป็นอุณหภูมิที่ทำให้สารเคมีเปลี่ยนสถานะจากของแข็งเป็นของเหลว หรือจากของเหลวเดือดกลายเป็นไอ ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายมากขึ้น
- 3. ความต่างจำเพาะ (Specific gravity) เป็นน้ำหนักของของเหลวเมื่อเปรียบเทียบกับน้ำที่ปริมาตรเท่ากัน (น้ำ = 1) ถ้าสารเคมีนั้นไม่ละลายน้ำ และมีค่าความต่างจำเพาะมากกว่า 1 สารเคมีนั้นจะหนักกว่า 1 แต่ก็มีน้ำหนักน้อยกว่า 1 สารเคมีนั้นจะลอยน้ำ
- 4. ความหนาแน่นไอ (Vapor density) เป็นน้ำหนักของไอระเหยหรือก๊าซเมื่อเทียบกับอากาศในปริมาตรที่เท่ากัน (อากาศ = 1) ถ้าความหนาแน่นมากกว่า 1 ไอสารเคมีนั้น จะหนักกว่าอากาศและเกิดการสะสมในที่ต่ำ แต่ถ้าความหนาแน่นน้อยกว่า 1 ไอสารเคมีนั้นจะลอยขึ้นที่สูง
- 5. ความไวไฟ (Flash point) คือ อุณหภูมิต่ำสุด ที่ทำให้ของเหลวกลายเป็น ไอและเพียงพอต่อการจุดไฟที่ไม่มีแหล่งจุดติดไฟ แต่ไม่เพียงพอที่จะลุกติดไฟอย่างต่อเนื่อง
- 6. ความไวไฟ (Flash point) ใช้ระบุถึงชนิดของการ ระเบิด สาร ไม่ติด ไฟและ ใช้ในการพิจารณา อาศัยกับสารเคมี เป็นคุณสมบัติของสารเคมีที่ใช้ร่วมกับตัวกับวัตถุไวไฟ โดยปราศจากการจุดติดไฟจากแหล่งภายนอก
- 7. ข้อมูลด้านความเป็นพิษ และข้อมูลด้านการปฐมพยาบาล

D. การอ่านเอกสารเคมีตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

สามารถอ่านออกได้หลายรูปแบบ เช่น

- 1. อ่านตามพระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 จำนวนสารเคมีออกเป็น 10 กลุ่ม ตามตาราง 14








ตาราง 14 แสดงการจำแนกสารเคมีตามพระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

ประเภทสารเคมี	ลักษณะสารเคมี	STEC
1	วัตถุระเบิดได้	
2	วัตถุไวไฟ	
3	วัตถุออกซิไดซ์และวัตถุเปอร์ออกไซด์	
4	วัตถุมีพิษ	
5	วัตถุที่ทำให้เกิดโรค	
6	วัตถุที่มีอันตรายสูง	
7	วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม	
8	วัตถุกัดกร่อน	
9	วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง	
10	วัตถุอย่างอื่น ไม่ว่าจะเป็นเคมีกับชีวหรือสิ่งอื่นใด ที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือสิ่งแวดล้อม	

STEC	Support Document
Doc. Code	SD-09E-003
DAR No.	SD09-01/17
Eff. Date	10 มี.ค. 17

2. จำนวนสารเคมีของ The European Union (EU) จำนวนสารเคมีออกเป็น 10 กลุ่ม ตามตาราง 15













ตาราง 15 แสดงการจำแนกสารเคมีตามหลัก EU

ประเภทสารเคมี	ลักษณะสารเคมี	สัญลักษณ์
1	Explosives (E)	
2	Oxidizing (O)	
3	Highly flammable (F)	
4	Extremely flammable (F+)	
5	Toxic (T)	
6	Very toxic (T+)	
7	Harmful (Xn)	
8	Irritant (Xi)	
9	Corrosive (C)	
10	Dangerous for environment (N)	




STEC	Support Document
Doc. Code	SD-09E-003
DAR No.	SD09-01/17
Eff. Date	10 มี.ค. 17

3. จำนวนตามหลักของ United Nation: UN และตามหลักของ International Maritime Organization: IMO
จำนวนออกกลางลักษณะตามตาราง 16

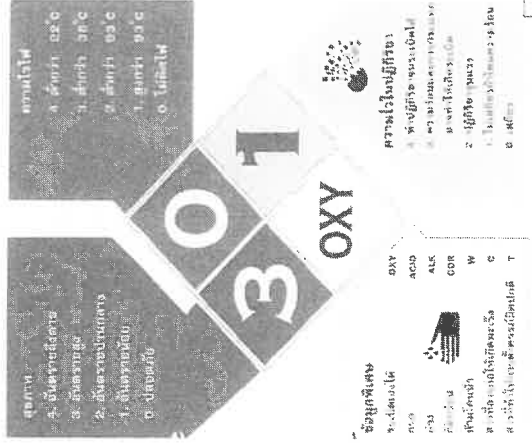
ตาราง 16 สัญลักษณ์สารเคมีตามการจำแนกของ IMO และ UN

ลำดับ	ประเภทสารเคมี	สัญลักษณ์
1	วัตถุระเบิด	
2	ก๊าซ	   ก๊าซไวไฟ ก๊าซไวไฟ ก๊าซพิษ
3	ของเหลวไวไฟ	
4	ของแข็งไวไฟ	   ของแข็งไวไฟ วัตถุเกิดการลุกไหม้ได้เอง วัตถุที่ลุกไหม้แล้วไวไฟสูง
5	สารออกซิไดซ์	  วัตถุออกซิไดซ์ ออกซิไดซ์และปรอทไฟ
6	วัตถุพิษ	  วัตถุพิษ วัตถุติดเรือ

STEC Support Document
Doc. Code: ST-OSF-003
DAR No.: ST003-0117
Eff. Date: 10 Mar 19

ลำดับ	ประเภทสารเคมี	สัญลักษณ์
7	วัตถุกันรังสี	
8	สารกัดกร่อน	
9	สารอันตรายอื่นๆ	

5. สัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายตามมาตรฐาน NFPA จำแนกออกได้หลายลักษณะตามรูป 43



STEC Support Document
Doc. Code: ST-OSF-003
DAR No.: ST003-0117
Eff. Date: 10 Mar 19

F. ข้อควรปฏิบัติในการทำงานด้านสารเคมี

เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี ผู้ปฏิบัติงานควรทราบหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของกฎหมายฯ อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตนเองจัดทำให้เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุได้โดยง่าย โดยขอความร่วมมือในการทำงานกับสารเคมีมีอยู่หลายประการ เช่น

1. สวมยี่ห้อรองเท้าของโรงงานด้วยถุงพลาสติกทุกครั้งที่ได้รับสัมผัสกับสารเคมี
2. ควรใส่หรือสวมใส่หน้ากากอนามัยในที่ที่มีระดับมลพิษทางอากาศได้
3. ควรปิดฉากกั้นที่ได้สารเคมีให้ชัดเจนว่าเป็นสารอะไร รวมทั้ง ข้อความที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและข้อควรระวังต่างๆ ของสารเคมี
4. ควรอ่านฉลากก่อนและหลังใช้สารเคมี รวมทั้ง ศึกษา SDS (Safety Data Sheet) ของสารเคมีที่ใช้ให้เข้าใจ
5. ควรจับภาชนะให้ห่างออกห่างตัวผู้ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอันตรายเคมี เพื่อป้องกันฉีกฉีกฉีกฉีก
6. ควรใส่ถุงมือป้องกันความสกปรกของสารเคมีที่ปนเปื้อนกับตัวผู้ปฏิบัติงาน เช่น หน้ำกากับสารเคมี ค้างกัน เป็นต้นและถุงมือป้องกันสารเคมี เป็นต้น
7. ควรเตรียมสารอย่างช้าๆ และอย่ารีบร้อน
8. เมื่อต้องการสารเคมีหรือต้องการสารเคมีชนิดหนึ่งควรหาปริมาณเล็กน้อยก่อน เพื่อสังเกตดูว่าอะไรเกิดขึ้นหรือไม่ หากมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นไปปรึกษาผู้รู้ก่อนลงมือปฏิบัติงาน
9. ตรวจสอบภาชนะก่อนที่จะถ่ายเทสารลงไปได้
10. ควรตรวจสอบสายเข็มแทงลงในสารละลายที่เดือดจนกว่า
11. ควรใช้ปิเปตหรือใช้เข็มแทงลงในสารละลายที่เดือดจนกว่า
12. ควรเก็บสารที่ปนเปื้อนในภาชนะให้สะอาด ใช้ที่กันต่ำสุด

G. สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติในการทำงานกับสารเคมี

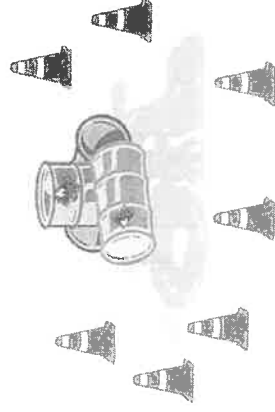
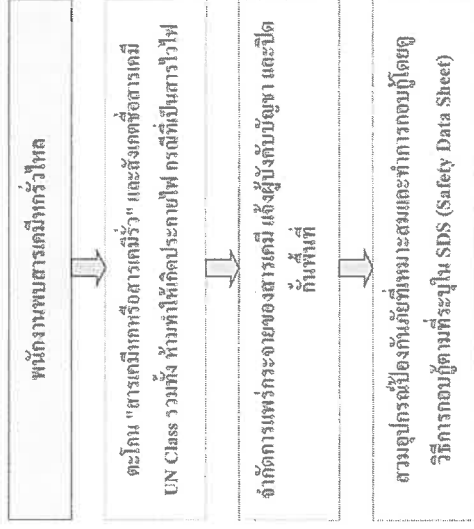
ถือว่ามีความจำเป็นเป็นอย่างมากเนื่องจากหากเกิดอุบัติเหตุหรือสิ่งของจะก่อให้เกิดอันตรายได้โดยง่าย สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติมีอยู่หลายประการ เช่น

1. อย่าแตะต้องสารเคมีโดยตรง (ถ้าเป็นไปได้)
2. อย่ากินอาหาร ในบริเวณที่มีสารเคมี
3. อย่าสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มโดยตรง
4. อย่าให้สารเคมีที่บรรจุในภาชนะที่มีฉลากที่ชัดเจน
5. อย่าใช้สารเคมีเกินกว่าที่กำหนดไว้
6. อย่าผสมลงในภาชนะที่มีสารเคมีอยู่โดยตรง
7. อย่าใช้ปากดูดหรือเป่าสารเคมี
8. อย่าทิ้งขยะปนเปื้อนสารเคมีลงในถังขยะธรรมดาให้ถูกต้อง
9. อย่าทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนได้แก่สารเคมี
10. อย่าจัดเก็บสารเคมีปะปนกัน โดยไม่แยกประเภทสารเคมีให้ชัดเจน

H. การปฏิบัติตนเมื่อพบสารเคมีหกหรือรั่วไหล

1. เมื่อพบสารเคมีหกหรือรั่วไหลปริมาณมาก ให้ระงับการปฏิบัติงานในบริเวณใกล้เคียงทันทีและอพยพคนทั้งหมด ซึ่งสารเคมีและ UN Class ห้ามเข้าไปใกล้หรือสัมผัสสารเคมีนั้น โดยที่ยังไม่มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมเด็ดขาด หากเป็นสารไวไฟให้แจ้งผู้ที่ทำงานในบริเวณนั้น ไม่ให้ประกายไฟหรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟในที่นี้

2. จัดการการแพร่กระจายของสารเคมีให้และให้ผู้อื่นเห็นชัดเจนตลอดเวลา หากมีการรั่วไหลของสารเคมีให้ทำการปิดกั้นทางระบายน้ำจากนั้นให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทันทีและให้ทำการปิดกั้นบริเวณดังกล่าวไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องผ่านเข้ามา
3. ให้ทำการกักตัวสารเคมีที่หกหรือรั่วไหล โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุใน SDS (Safety Data Sheet) และสวมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนตัวบุคคลที่เหมาะสม โดยรายละเอียดการปฏิบัติงานเมื่อพบสารเคมีที่หกหรือรั่วไหลสามารถดูได้จากรูป 44



รูป 44 วิธีการปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อพบสารเคมีหกหรือรั่วไหล

STEC Support Document
Doc. Code : SSD-CSF-002
DAR No. : SSD002-01/19
Eff. Date : 10 Mar 19

2. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

พลังงานไฟฟ้า ถือเป็นสิ่งสำคัญและเป็นต้นกำเนิดหลักในงานอุตสาหกรรมต่างๆ แต่อันตรายที่เกิดจากไฟฟ้าก็มีมากมาย และพบว่า หลายครั้ง ได้ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างมาก เนื่องจากธรรมชาติของไฟฟ้านี้ ไม่สามารถมองเห็นได้ ด้วยตาเปล่า ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายโดยไม่รู้ตัวหรืออาจเกิดจากการไม่ระมัดระวังในขณะใช้งาน

A. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจากไฟฟ้า มีหลากหลายสาเหตุ เช่น

1. จากตัวผู้ปฏิบัติงาน
 - 1.1 ขาดความรู้หรือไม่มีความชำนาญในงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
 - 1.2 ขาดความระมัดระวัง โดยมองข้ามอันตรายที่เกิดจากไฟฟ้า เนื่องจากทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าจนเคยชิน
 - 1.3 ขาดความตระหนักเกี่ยวกับอันตรายของไฟฟ้า ว่าธรรมชาติของไฟฟ้า ไม่สามารถมองเห็น ได้ด้วยตาเปล่า
2. จากระบบการจัดการ
 - 2.1 ไม่มีแบบแปลนไฟฟ้าประจำโรงงานที่ถูกต้องหรือมีค่านี้อย่างไม่ครบ
 - 2.2 มีการต่อเดินระบบไฟฟ้าอย่างไม่เป็นระบบ หรือไม่ถูกหลักวิชาการ หรือเมื่อมีการต่อเดินก็ไม่ได้รับปรุงแบบแปลนไฟฟ้าให้เป็นปัจจุบัน
 - 2.3 ขาดช่างเทคนิคที่มีความสามารถหรือยังไม่เพียงพอในงาน
 - 2.4 ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐานหรือใช้ของเลียนแบบ
 - 2.5 ไม่มีระบบ ล็อกอินที่ในระหว่างการทำงานซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

B. อันตรายจากไฟฟ้า

เกิดอันตรายได้หลายลักษณะขึ้นอยู่กับลักษณะการทำงาน เช่น

1. ได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าช็อตและอาจถึงเสียชีวิต หากกระแสไฟฟ้าไหลผ่านอวัยวะสำคัญ เช่น หัวใจอก ศรีษะ
2. เกิดเพลิงไหม้ ซึ่งอาจจะเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าเกิดการลัดวงจร หัวต่อหรือหัวสายเกวหรือต่อไม่สนิท ทำให้กระแสไฟฟ้าไหลได้ไม่สม่ำเสมอ การใช้ไฟฟ้าเกินกำลัง การใช้วิธีที่ไม่ถูกขนาด ขนต่อหรือทำงานเกินกำลัง การต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าไม่แน่นเป็นต้น

C. วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานควรใช้เครื่องมือไฟฟ้าอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย ดังนี้

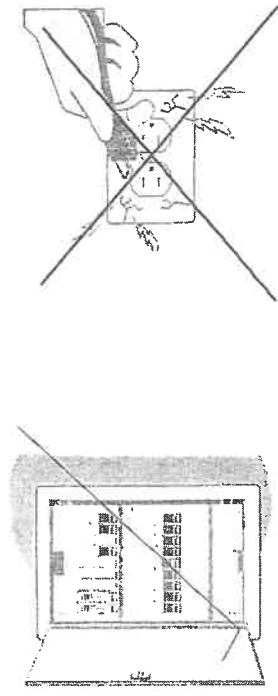
1. ดัดแปลงอุปกรณ์เชื่อมกันในการใช้กระแสไฟฟ้าให้ปลอดภัย (Circuit breaker)
2. ส่วนที่เป็นโลหะของแสลงสวิตช์ต้องต่อสายดิน
3. เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมั่นคง
4. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีปลอกฉนวนเป็นโลหะต้องต่อสายดิน
5. มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุดหรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วหรือมีเสียงผิดปกติ
6. อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมีเปียกน้ำ
7. จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซมในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
8. จัดทำป้ายเตือนอันตราย ติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแรงกดดันของแรงดันไฟฟ้า เพื่อเกิดไฟฟ้ารั่วหรือมีผู้

ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดสวิตช์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด

ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที

10. การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อใช้อุปกรณ์หรือต่อที่เกาะสน รอยต่อสาย ไขทุกแห่งต้องใช้เทปพันสาย ไขพันหุ้ม ลวดทองแดงให้มีฉนวน และแน่นหนาจนแน่นใจว่าจะไม่หลุด

11. หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรรี้น้ำหรือเชื่อมเหล็กอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้บ้าง
12. ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัดวงจรและสายไฟ และห้ามใช้ด้ามจับแบบหีฟ
13. ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชนิด (THW) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT) (NYV) ซึ่งทนทานที่จะใช้ในงานก่อสร้าง
14. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือไปจับ ings ใต้ฝ่า ไม่ เชือก สายยางที่แรงสั่นสะเทือนจะส่งผลกระทบต่อร่างกาย และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาลโดยการเป่า ลมทางปากและการนวดหัวใจ
15. ต่อสายดินกับโลหะที่เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว



รูป 4.5 ตัวอย่างสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

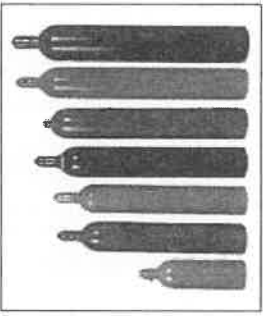
- D. ข้อควรระวังในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า มีหลายลักษณะ เช่น
 1. เมื่อพบอุปกรณ์ เช่น ฝาครอบ กล่องสวิตช์ชำรุดเสียหาย ควรรีบเปลี่ยนและซ่อมแซม โดยทันที
 2. รักษาความปลอดภัยของบริเวณที่มีสวิตช์ติดตั้งอยู่
 3. ไม่ควรใช้เศษวัสดุที่นำไฟฟ้าได้ก่อกองภายใน โดยเฉพาะภาชนะการซ่อมแซมหรือติดตั้งอุปกรณ์ที่ควรคลุมหรือแห้งสวิตช์
 4. ใช้ไฟฟ้าให้เหมาะสม
 5. ขณะทำการซ่อมแซมหรือตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ ต้องมีป้ายหรือสัญลักษณ์ติดไว้เพื่อเตือนว่าอยู่ระหว่างการซ่อม
 6. ห้ามทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เมื่อตัวหรืออุปกรณ์เปียกน้ำ
 7. การทำงานร่วมกับระหว่างงาน 2 กลุ่ม ที่ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ร่วมกัน ต้องมีการประสานงานกัน ก่อนที่จะทำการเปิด-ปิดสวิตช์ไฟฟ้า
 8. ห้ามอุปกรณ์เชื่อมเชื่อมสายกับส่วนทุกส่วนในระหว่างการทำงาน เช่น จุดมีกั้น ไฟฟ้า รองเท้ามีกั้น ไฟฟ้า แผ่นดรา นีกริช หมวกนิรภัยแบบป้องกันไฟฟ้า เป็นต้น

STEC Support Document	
Doc. Code :	SD-SSE-003
DAR No. :	SD003-01/17
Rev. Date :	10 May 17

3. ความปลอดภัยในการทำงานกับก๊าซ

ปัจจุบัน SCI มีการใช้ของหลายชนิดกระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของโรงงาน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องควรหมั่นศึกษาข้อมูลและแนวทางการป้องกัน ดังนี้

- A. ชนิดของท่อก๊าซ โดยทั่วไปแล้วมีอยู่ 2 ชนิด ได้แก่
- 1. ท่อก๊าซแบบไร้ตะเข็บ (Seamless Steel Gas Cylinder)



คุณสมบัติ : ใช้แรงสูงก๊าซที่แรงดันสูง
ตัวอย่างก๊าซที่บรรจุ: ออกซิเจน อาร์กอน ไนโตรเจน ฮีเลียม
โปรโตเจน

รูป 46 ลักษณะท่อก๊าซแบบไร้ตะเข็บ (Seamless Steel Gas Cylinder)

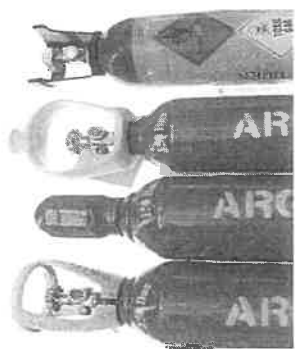
- 2. ท่อแบบมีตะเข็บ (Welded Steel Gas Cylinder)



คุณสมบัติ : ใช้แรงสูงก๊าซที่แรงดันต่ำ ๆ
ตัวอย่างก๊าซที่บรรจุ: อซอกซิเจน ก๊าซหุงต้ม

รูป 47 ลักษณะท่อก๊าซแบบมีตะเข็บ (Welded Steel Gas Cylinder)

อุปกรณ์ป้องกันตัวที่ท่อ มีลักษณะดังรูป 48



รูป 48 ลักษณะอุปกรณ์ป้องกันตัวที่ท่อ

STEC	Support Document
Doc. Code :	SSD-SSF-003
DAR No. :	SSD003-01/17
Eff. Date :	10 Mar 17

B. การทดสอบท่อก๊าซ

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 358-2531 ได้กำหนดมาตรฐาน “การใช้และซ่อมบำรุงภาชนะบรรจุก๊าซตามความถี่” ไว้ดังนี้

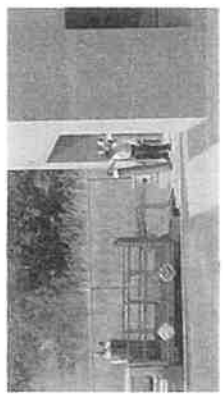
- 1. ท่อไม่มีตะเข็บ
 - 1.1 ความถี่น้ำไม่เกิน 500 ลูกบาศก์เดซิเมตร ให้ทดสอบทุก 3 ปี
 - 1.2 ความถี่น้ำเกิน 500 ลูกบาศก์เดซิเมตร ให้ทดสอบทุก 5 ปี
- 2. ท่อที่มีการทดสอบ
 - 2.1 การตรวจสอบสภาพภายนอกและภายในท่อ
 - 2.2 การตรวจสอบน้ำหนักสูญหาย (ไม่เกิน 5%)
 - 2.3 การขยายตัวถาวร (ไม่เกิน 10 %)

C. อันตรายจากการใช้ก๊าซ เกิดได้หลายรูปแบบ เช่น

- 1. เกิดการรั่วไหลจากการขยายตัวของก๊าซ ซึ่งอาจเกิดเพลิงไหม้ได้เป็นก๊าซไวไฟหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพหากเป็นก๊าซพิษ
- 2. อันตรายจากการระเบิด เช่น การใช้ภาชนะไม่ได้มาตรฐาน การขยายในตู้ครัว หรือการติดตั้งถังโดยไม่ยึดติดกันแน่น หรือมีการจัดเก็บกันตามมาตรฐาน

D. วิธีการใช้ การเคลื่อนย้ายและจัดเก็บท่อก๊าซ มีหลายวิธีการ เช่น

- 1. ห้ามถ่วงหรือลากท่อไปกับพื้น
- 2. ใช้รถเข็นสำหรับรถเข็นย้าย
- 3. ระหว่างการใช้งานต้องมียูนิฟอร์มป้องกันเพื่อสัมผัส
- 4. เก็บท่อในที่ที่มีการระบายอากาศที่ดีและมีอุณหภูมิไม่เกิน 125 °F
- 5. เก็บท่อให้ไกลจากถังที่จะทำให้เกิดการเสียหาย
- 6. เก็บให้พ้นอันตรายจากระบบไฟฟ้า
- 7. หลีกเลี่ยงการเก็บท่อในบริเวณที่มีลมวนชั้นสูงๆ
- 8. ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันตัวในขณะที่ยกท่อในที่จัดเก็บ รวมทั้ง ระหว่างการเคลื่อนย้ายและขนส่ง



รูป 49 ตัวอย่างการเคลื่อนย้ายท่อก๊าซอย่างปลอดภัย เช่น ใช้รถเข็น โดยหลีกเลี่ยงการยกมือ

STEC	Support Document
Doc. Code :	SSD-SSF-003
DAR No. :	SSD003-01/17
Eff. Date :	10 Mar 17

4. ความปลอดภัยในการทำงาน

- A. อันตรรกะที่เกิดจากการทำงานในสำนักงาน
มีได้หลากหลาย เช่น
 1. การพลัดตกหรือหกล้ม ถือเป็นอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมากที่สุด โดยมักเกิดขณะการเดินทาง โดยมักเกิดขณะเดินทางขึ้นรถโดยสารสาธารณะ การวางของระเกะระคันบนพื้น หรือบนโต๊ะ
 2. เก้าอี้ล้ม มักเกิดกับผู้ที่นั่งเก้าอี้ย้อนมุมตัวไปทับเท้าเพื่อเลื่อนเก้าอี้ หรือการยืนหลังมากเกินไป ก็จะทำให้หงายไปข้างหลังได้
 3. การตกจากที่สูง เกิดจากการยืนบนโต๊ะ เก้าอี้หรือบันได เพื่อหยิบของ ซึ่งอาจฉุกเฉินหรือดูธรรมดาที่ใครมองไม่เห็นแข็งแรง
 2. การยกของอย่างผิดวิธีหรือการยกที่ไม่ถูกวิธี ก็จะทำให้เกิดอาการปวดไหล่ แขนหรือกล้ามเนื้อส่วนต่างๆ ของร่างกายได้
 3. การถูกรถชนหรือชนกับวัสดุ สิ่งของต่างๆ
 4. วัตถุตกลงมากระแทก โดยในกรณีนี้ วัตถุมักอยู่สูงและไม่มีคน เป็นเหตุให้เกิดกลไกการกระแทกหรือการกระแทกที่รุนแรง
 5. การบาดเจ็บของบริเวณศีรษะ
 6. การเตะขณะลงรถโดยสารหนึ่งคน ยกเท้าลงรถโดยสารหรือรถเมล์ ทำให้ได้รับอันตรายได้
 7. อัคคีภัย ซึ่งอาจเกิดจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง ไม่ระมัดระวัง หรือใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
 8. อันตรรกะทางด้านการจราจร เช่น แสง เสียง ซึ่งอาจทำให้เกิดโรคจากการทำงานได้
 9. อันตรรกะทางด้านเสียง ถึงแม้จะมีปริมาณน้อยแต่ก็ควรระวังในการใช้งาน เช่น นักร้องเล่นเครื่องดนตรี เช่น เปียโน



รูป 50 ตัวอย่างอันตรายที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน

- B. การป้องกันอันตรายจากงานในสำนักงาน
เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน พยายามและปฏิบัติตามข้อควรปฏิบัติ ดังนี้
1. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน แก้วส้อม ไม่ชำรุด
2. จัดสถานที่ทำงานให้ในระเบียบเรียบร้อย โดยอาจให้หลักการ 5 ส เข้ามาประยุกต์ใช้
3. แยกอุปกรณ์สำนักงานไว้ในสถานที่เฉพาะ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ไม่ควรอยู่ใกล้กับโต๊ะทำงาน
4. จัดท่าทางการทำงานให้เหมาะสม เช่น ไม่นั่งพับเพียบ นั่งเก้าอี้ที่เตี้ยเกินไป ไขว่ห้างมากเกินไป
5. จัดเตรียมอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้งาน เช่น บันไดยี่สิบสองขั้นการขึ้นลงของบันไดสูง
6. ศึกษาวิธีการเคลื่อนย้ายสิ่งของให้ถูกวิธี เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ

STEC Support Document

Doc. Code: SD-GSF-002

DAR No. SD-002-0117

Exp Date: 10 May 17

๕. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี

รู้ดี คือ พลังงานที่ต่อจากก้นกบเป็นรูปของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น คลื่นวิทยุ ไมโครเวฟ อินฟราเรด ออตร้าไวโอเลต ฯลฯ

- A. ประเภทของรังสี
 1. แบ่งตามการเกิดปฏิกิริยากับสสาร โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ
 - 1.1 รังสีที่ก่อให้เกิดการแตกตัว เช่น รังสีแอลฟา รังสีเบตา รังสีแกมมา รังสีเอกซ์ รังสีแกมมา รังสีนิวตรอน เป็นต้น
 - 1.2 รังสีที่ไม่ก่อให้เกิดการแตกตัว เช่น ไซโทรเรด คลัสเทรล เซลล์ รังสีอินฟราเรด เป็นต้น
 2. แบ่งตามแหล่งกำเนิด โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ
 - 2.1 จากธรรมชาติ เช่น รังสีคอสมิก
 - 2.2 จากมนุษย์สร้างขึ้น เช่น รังสีเอกซ์

๒. ต้นทรายจากโรงสี

รัฐจะเป็นที่ยอมรับต่อเมื่อได้ผ่านเวทีกลาง โดยเฉพาะหากเวทีกลางนั้นเป็นสังคมมีจิต โดยจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสังคมที่มีชีวิต ดังนั้น การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรัฐจะต้องสัมพันธ์กับสังคมที่มีชีวิตให้ได้อย่างเหมาะสมในภาคส่วนต่าง ๆ แต่ไม่หมายความว่าจะไม่เกิดการเปลี่ยนแปลงในร่างกาย เพียงแต่อาจจริงไปมาเท่านั้น เนื่องจากสังคมไม่สามารถรับได้ความล่าช้า เพราะฉะนั้น ในการทำงานเกี่ยวกับรัฐหรือชีวิตที่เป็นต้นกำเนิดรัฐ จะต้องทำการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบล่วงหน้า เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน เช่น การใช้อุปกรณ์ในการตรวจวัดค่ารังสี ชุดป้องกันรังสีที่ทำการสวมใส่ (ถ้าจำเป็น) รวมทั้ง อาจต้องพิจารณาการกำหนดขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน (ถ้าจำเป็น)

C. การป้องกันและบรรเทาภัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน พนักงานหรือพนักงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมปฏิบัติการ

1. ไม่ควรเข้าใกล้บริเวณที่สารกัมมันตรังสี หรือบริเวณที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี
2. สตรีมีครรภ์ควรหลีกเลี่ยงการรังสีตัวรังสี หากจำเป็นควรปรึกษาแพทย์
3. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีควรใช้เวลาให้สั้นที่สุด
4. ต้องจัดให้หมวกกันน็อกที่งานกับรังสีโดย หมวกนั้นขึ้นอยู่กับชนิดของรังสีที่ใช้
5. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับรังสีให้ใช้งาน ได้ตลอดเวลา
6. สารกัมมันตรังสีต้องมีการบ่งบอกชัดเจนทั้งชนิด ประเภท วันที่ความแรงของกัมมันตรังสี และป้ายเตือน เป็นต้น
7. ควรติดเครื่องวัดปริมาณรังสีไว้วัดตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

STEC Support Document

Doc. Code : STD-CSE-003

DAR No. : STD000-0002








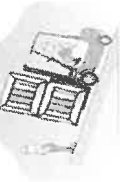


Std. Date : 10 Mar 07

6. ความปลอดภัยในการใช้รถยก











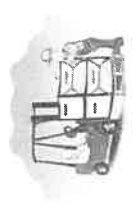



การใช้งานรถยกมีอันตรายเกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ เช่น การเคลื่อน การล้มรถชน กระแทก การใช้งานไม่ถูกวิธี รวมถึง การไม่เคารพกฎจราจร ทำให้เกิดความสูญเสียทรัพย์สินหรือร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิตได้

ความปลอดภัยในการขนย้ายโดยให้รถยก มีข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของรถยกแต่ละตัว ข้อ ความตัวอย่างในตาราง 17

ตาราง 17 ตัวอย่างข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถยก

ภาพตัวอย่าง	ความหมาย	ภาพตัวอย่าง	ความหมาย
	ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตและผ่านการอบรมอย่างถูกต้องเท่านั้น		เวลาขับรถยกต้องรัดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่ขับรถยก
	ก่อนใช้งานควรตรวจสอบสภาพของรถและในกรณีพบความเสียหายให้แจ้งหัวหน้างานทันที		ก่อนขับรถยกผ่านที่ใด ๆ ผู้ขับรถยกต้องแน่ใจว่าสามารถขับลอดผ่านได้อย่างปลอดภัย
	คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งขณะที่ขับรถยก		เพื่อความปลอดภัยก่อนขึ้นเสาถึงทางแยกหรือลดความเร็วลงต้องให้สัญญาณเบรกทุกครั้ง
	ก่อนที่จะทำการสตาร์ทเครื่องต้องดึงเบรกมือและปลดเกียร์ว่างเสียก่อน		เมื่อขับรถยกขึ้นเนินโดยไม่มีของบรรทุกอยู่ ให้ขับรถไปข้างหน้า ในกรณีที่มองข้างหน้าไม่เห็นเนื่องจากของที่บรรทุกบังสายตา ผู้ขับรถยกต้องมีเจ้าหน้าที่คอยบอกทางอยู่ด้านหน้าเสมอ
	ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรในการขับขี่ และใช้สัญญาณจราจรที่กำหนดไว้		เมื่อขับรถยกลงเนินโดยไม่มีของบรรทุกอยู่ ให้ขับรถลงท้ายเนินเสมอ

STEC	Support Document
Doc. Code :	SD - CSE-003
DAR No. :	SD003-01/17
Eff. Date :	10 มิ.ย. 17

ภาพตัวอย่าง	ความหมาย	ภาพตัวอย่าง	ความหมาย
	อย่าขับรถยกหรือหยุดทันทีที่หันไป		การขับรถยกข้ามทางรถไฟต้องไม่ช้า เป็นแนวทแยง
	ต้องขับรถยกที่ระยะห่างจากท้ายรถบรรทุกปลอดภัย		ขับรถช้า ๆ เมื่อผ่านทางที่แคบ
	ขณะขับรถยกอย่าขึ้นมือหรือเท้าออกไปเกินด้านที่เป็นเสาของรถ		ห้ามขับรถยกในขณะที่มีอาการง่วง มีสิ่งรบกวนใจ
	ห้ามยกจากที่สูงไว้ในกรณีวิ่งรถเปล่า		ควรมีแผ่นป้ายบอกเตือนความปลอดภัยในแต่ละจุด
	เลือกใช้ Pallet ให้เหมาะสมกับของที่จะยก		รู้ระยะความกว้างของทางให้เหมาะสม
	ต้องแน่ใจว่าทิศทางของบรรทุกอยู่บน Pallet ที่ปลอดภัยและบรรทุกอยู่ในสภาพที่มั่นคง ก่อนขับเคลื่อนรถยก		เมื่อบรรทุกของและนำรถออกต้องระวังการให้ระดับสูงจากพื้นผิวประมาณ 8 นิ้ว
	อย่ายกของขึ้นรถบรรทุกหรือรถบรรทุกที่มีขีดจำกัดน้ำหนักบรรทุกเกินกว่าที่ระบุไว้		ห้ามยกของหรือขับรถยกโดยการเอียงตัวไปทางซ้ายหรือขวา

Support Document	Doc. Code :	SD - CSE-003
	DAR No. :	SD003-01/17
	Eff. Date :	10 มิ.ย. 17

ภาพตัวอย่าง	ความหมาย	ภาพตัวอย่าง	ความหมาย
	ห้ามใช้รถยกในบริเวณที่ห้ามใช้		ในขณะที่ยกของขึ้นหรือลง ควรทำอย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันการเสียหายและอันตรายที่จะเกิดขึ้น
	ห้ามยกของถ้ารถยกไม่มั่นคง หรือจะยกให้เกิดขึ้นอุบัติเหตุได้		ห้ามบรรทุกของสูงหรือมีน้ำหนักของเกินอัตราค่าสิ่งของรถคันนั้นที่ระบุไว้
	ถ้าของบรรทุกมีขนาดใหญ่ ไม่สามารถมองเห็นข้างหน้า ให้ควรรีบรถถอยหลัง		ห้ามมิให้ผู้ใดขึ้น หรือเดินผ่านใต้การยก
	ใช้ตะแคงขึ้นของและหลีกเลี่ยงการรับการใช้งานยกของสูงๆ		หลีกเลี่ยงการที่จะทำให้เกิดการถ่วง
	ระวังเหยียบ		ห้ามใช้รถยกแทนลิฟท์
	ห้ามใช้รถยกขึ้นลงขั้น		ห้ามใช้รถยกเป็นเครื่องส่งผู้โดยสาร
	ขณะจอดอยู่กับที่ ต้องลงจากรถยกก่อนยกหรือลง		ห้ามจับหู้ และต้องจับเครื่องบังคับทุกครั้งที่มีการเดินขึ้น

Doc. Code : SS-CSE-009

DAR No. : SS002-01/19

Eff. Date : 10 May 19

ภาพตัวอย่าง	ความหมาย	ภาพตัวอย่าง	ความหมาย
	ตรวจสอบรถยกเมื่อเลิกงาน		ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
	เรียนรู้เกี่ยวกับรถยกให้มากที่สุด		

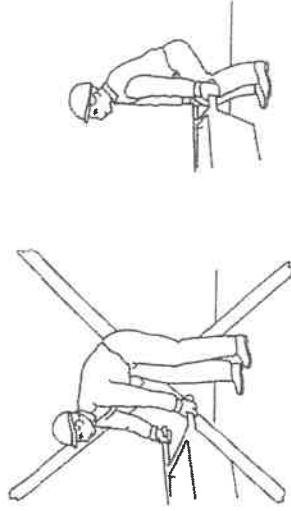
7. ความปลอดภัยในการยกของ

A. อันตรายจากการยกของไม่ถูกวิธี มีผลกระทบหลายอย่าง เช่น

1. ขา เขน หลัง รับน้ำหนักมากเกินไป จนอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือพิการได้
2. สิ่งของที่ยก ถาหล่นทับตัวหรือร่างกาย เช่น เท้าหรือทับตัวผู้ตก

B. วิธีการยกของที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานสามารถประยุกต์ใช้หลักการได้

1. อธิบายขั้นตอนการยกของให้ชัดเจนก่อนยก จะทำให้ผู้ยกและผู้รับทราบถึงขั้นตอนการยก การยกที่ถูกต้องและปลอดภัยจะทำให้ผู้ยกและผู้รับทราบถึงขั้นตอนการยก การยกที่ถูกต้องและปลอดภัยจะทำให้ผู้ยกและผู้รับทราบถึงขั้นตอนการยก การยกที่ถูกต้องและปลอดภัยจะทำให้ผู้ยกและผู้รับทราบถึงขั้นตอนการยก



รูปสรุปลงแผนการเตรียมตัวก่อนการยกของอย่างปลอดภัย EIC Support Document

Doc. Code : SS-CSE-009

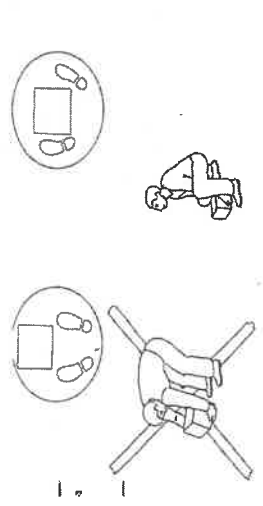
DAR No. : SS002-01/19

Eff. Date : 10 May 19

2. การวางตำแหน่งของขา

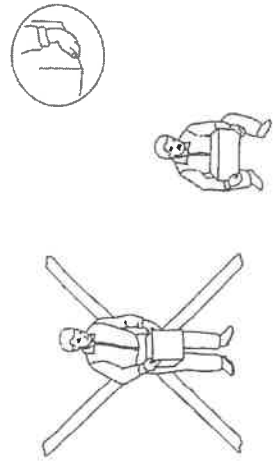
2.1 ขาโต๊ะของเครื่องจักรจะขยับเคลื่อนย้ายมากเท่าใด จะทำให้มีความปลอดภัยในการทำงานมากยิ่งขึ้น

2.2 ขันแยกเท้าออก เพื่อให้สามารถยืนได้อย่างมั่นคง



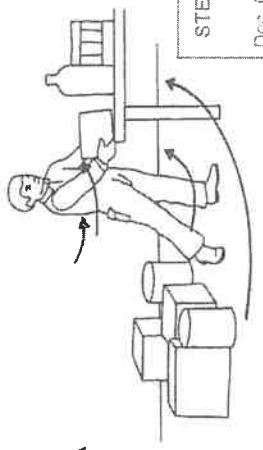
รูป 52 การวางตำแหน่งของขาของการยกของอย่างปลอดภัย

3. ตำแหน่งของแขนและการจับยึด พยายามจับสิ่งของให้มั่นคง โดยรับน้ำหนักเมื่อโน้มตัวไปข้างหน้า การจับยึดที่ถูกต้อง การจับยึดที่ถูกต้อง จะทำให้ไม่สามารถจับสิ่งของได้ทันที หากทำได้ ควรจับขึ้นพร้อมกันทั้งสองมือ



รูป 53 ตำแหน่งของแขนและการจับยึดในระหว่างการยกของอย่างปลอดภัย

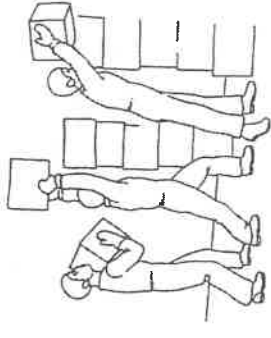
4. การยกวางด้านข้าง การยกถึงของขึ้นพร้อมกัน รวมทั้ง การบิดเอี้ยวตัวในเวลาเดียวกัน จะเป็นการเพิ่มความเสียหายบาดเจ็บบริเวณส่วนหลัง ดังนั้น ควรจัดวางตำแหน่งท่าในทิศทางที่ต้องการจะเดินไป โดยให้เท้าข้างหนึ่งชี้ไปในทิศทางที่ต้องการจะวางสิ่งของ จากนั้น ให้ยกสิ่งของขึ้นแล้วเลื่อนน้ำหนักตัวไปในทิศทางที่ต้องการจะวางสิ่งของ



รูป 54 ลักษณะการยกของวางด้านข้างอย่างปลอดภัย

STEC	Support Document
Doc. Code:	STD-OSF-003
DAR No.:	STD003-01/17
Eff. Date:	10 Nov 17

5. การยกขึ้นวางบนที่สูง หากต้องการวางสิ่งของขึ้นสูงกว่าระดับไหล่ ควรวางเท้าในด้านหนึ่งของกรณีเดิน ขึ้นแรกให้ยกสิ่งของขึ้นสูงระดับอก ต่อจากนั้น ให้ผลักสิ่งของขึ้น โดยขยับเท้าออกไป เพื่อให้การเคลื่อนที่ของสิ่งของ แล้วจึงเลื่อนน้ำหนักตัวไปยังเท้าหน้า สำหรับคนทั่วไปส่วนใหญ่ ระดับความสูงที่เหมาะสมในการยกเคลื่อนย้ายจะอยู่ที่ประมาณ 70 ถึง 80 เซนติเมตร ซึ่งในการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของจากพื้น บางครั้งอาจต้องใช้กำลังมากเป็นสามเท่า

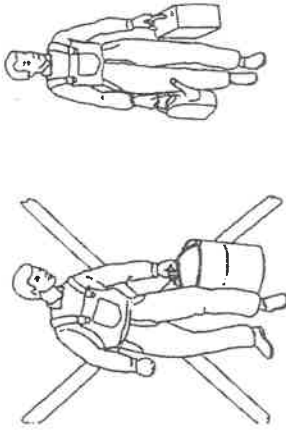


รูป 55 ลักษณะการยกของขึ้นวางบนที่สูงอย่างปลอดภัย

6. การยกถือ

ในการถือถือสิ่งของ ส่วนของร่างกายที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด คือ บริเวณคอด้านหลังและแขนส่วนบน หัวไหล่และระบบการไหลเวียนของโลหิต ดังนั้น ควรยกถือให้มากที่สุด นอกจากนั้น ควรพยายามให้สิ่งของที่ยกถือและตัวผู้ยกถือ อยู่ในสภาพที่สมดุลด้วย วัตถุที่มีรูปทรงกลมจะทำให้ยากต่อการจับถือ ทั้งนี้ เนื่องจากรูปร่างหน้าทึบของวัตถุอยู่ไกลจากตัวผู้ยกถือ การมีที่จับและรูที่หิ้วที่ดี จะช่วยให้ทำงานได้ง่ายขึ้นและยังมีความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้นด้วย

การยกถือ ถือถือสิ่งของ ต้องมีการใช้กำลังมาก ดังนั้น ควรตรวจสอบก่อนว่าจะสามารถยกถือขึ้นได้หรือไม่ โดยให้สภาพหรือรูปร่างไม่เหมาะสม ยกถือสิ่งของที่ยกถือมากเกินไป โดยที่ยกถือสิ่งของและให้สิ่งของอยู่ในระยะที่เหมาะสม จัดให้มันอยู่ที่ว่างบนเพดาน นอกจากนี้ ขึ้นบนได้ ประดูและทางลาดเอียง ขึ้นวางก่อน ให้เกิดอันตรายได้ ดังนั้น จึงควรมีการออกแบบเป็นอย่างดี



รูป 56 ลักษณะการถือถืออย่างปลอดภัย

STEC	Support Document
Doc. Code:	STD-OSF-003
DAR No.:	STD003-01/17
Eff. Date:	10 Nov 17

8. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

A. อันตรายจากการทำงานในห้องปฏิบัติการ

ส่วนใหญ่แล้วการทำงานในห้องปฏิบัติการจะได้รับอันตรายที่เป็นส่วนใหญ่ เช่น อันตรายเคมี ชุมพล ไอระเหย สารเคมี เป็นต้น ดังนั้น หากขาดความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการทำงานจะส่งผลให้มีโอกาสได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บต่อผู้เ็น

B. ข้อปฏิบัติทั่วไปในห้องปฏิบัติการ มีอยู่หลายวิธีการ เช่น

- ห้ามใช้ห้องปฏิบัติการ ก่อนได้รับการอนุญาต
- ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าห้องปฏิบัติการ
- ให้พนักงานทราบถึงอันตรายที่ผู้ควบคุม ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ต้องมีผู้มีหรือมีครูช่วยในการทำงานให้เป็นอย่างดี
- ให้ทำการทดลองด้วยความระมัดระวัง
- ต้องสวมชุดทำงานที่เหมาะสมขณะทำการทดลอง
- ห้ามเล่นหรือเล่นกับอุปกรณ์และเครื่องมือทุกชนิด ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุม
- ห้ามเล่นกันในระหว่างทำการทดลองโดยเด็ดขาด
- สารเคมีที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเกิดอุบัติเหตุรุนแรง ให้ทำการทดลองในตู้ดูดควัน
- ให้สวมถุงมือ หน้ากาก และแว่นตาเมื่อใช้ทุกครั้ง เมื่อทำการทดลองที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีที่เป็นอันตราย
- เมื่อทำการทดลองเสร็จแล้ว ให้ล้างมือก่อนให้สะอาด และทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ ก่อนเก็บเข้าที่
- ให้ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ, พื้นห้อง, พื้นตู้ดูดควัน, ปิดแก๊ส, ปิดสวิทช์ไฟฟ้า, ปิดสวิตช์ตู้ดูดควัน, ปิดก๊อกน้ำ, เก็บสารเคมีที่ภาชนะหลังทำการทดลองเสร็จแล้วทุกครั้ง
- ห้ามมีสิ่งของแก้ว หรือภาชนะที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ไปใช้เพื่อการปรุงอาหาร
- กรณีเกิดอุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- ไม่ควรใช้ภาชนะแก้วที่มีรอยแตกร้าว
- ควรสวมใส่แว่นตานิย (Safety glasses) ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ยกเว้นในการผสมสารเคมี
- ควรเปลี่ยนมาใช้ googles
- ไม่ควรใช้มือในการเก็บ ภาชนะแก้วที่ร้อนแตก ให้ใช้ไม้กวาดพื้นและอุปกรณ์สำหรับความปลอดภัยที่เหมาะสม
- ให้รายงานการเกิดอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้นภายในห้องปฏิบัติการแก่ผู้บังคับบัญชาโดยทันที

C. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (Chemical handling) มีอยู่หลายวิธีการ เช่น

- การเตรียมสารเคมีทุก กรด ด่าง หรือสารระเหย ควรทำในตู้ดูดควัน
- เทกรดลงน้ำ ห้ามเทน้ำลงกรด
- ไม่ใช้ถุงแก้ว กับขวดบรรจุสารละลายต่าง เพราะจะติดกับขวดจนเปิดไม่ได้
- ไม่ใช้ถุงยางกับขวดบรรจุวัตถุที่ละลายดีทรีรี่ เช่น แอลกอฮอล์ อะซีโตน
- ห้ามใช้ปลั๊กไฟในการให้ความร้อนแก่ของเหลวไฟฟ้า หรือในขบวนการกลั่น
- ให้ใช้ภาชนะบรรจุในการจุดไฟในห้องปฏิบัติการ ปิดไฟทันทีเมื่อเลิกใช้งาน ไม่ควรปล่อยให้ไฟติดทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู ก่อนที่จะทำการจุดไฟ ควรย้ายวัตถุไฟฟ้าออกจากบริเวณดังกล่าว นอกจากนั้นควรแน ใจว่าได้ปิดภาชนะที่บรรจุของเหลวไว้เป็นอย่างดีแล้ว
- ควรเก็บสารเคมีไว้ไฟในตู้สำหรับเก็บสารเคมีไว้ไฟโดยเฉพาะ
- หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสารเคมี ห้ามทดสอบบนผิวหนังของสารเคมี โดยตรงตามคำสั่งขาด
- การดูดสารละลายโดยใช้ปั๊ม ห้ามใช้ปากดูด ให้ใช้ชุดยาง

STEC	Support Document
Doc. Code :	SDP-CSE-003
DAR No. :	SDP012-01/19
Eff. Date :	10 Mar 19

10. ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในกรณีที่มีสารระเหยไวไฟ (Volatile flammable material) ควร ใช้ตู้ดูดควันในการถ่ายเท ผสมหรือ ให้ความร้อนสารเคมี

- กรณีสามารถเลือกใช้สารเคมีได้ ควรเลือกใช้สารเคมี ที่มีความเป็นพิษน้อยที่สุดในปริมาณน้อยที่สุดเท่าที่เพียงพอที่จะทำได้
- อ่านคู่มือ และเห็นความระมัดระวังเป็นพิเศษ เมื่อต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารก่อนจะเริ่ม

D. สุขอนามัยบุคคล (Personal hygiene)

- หากมีความจำเป็นฉุกเฉิน โดยสารเคมี ต้องล้างออกโดยทันทีด้วยน้ำสะอาด อย่างน้อย 15 นาที
- เมื่อเลิกปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ควรล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาด
- ห้ามดื่ม กิน เคี้ยวหมากฝรั่ง สูบบุหรี่หรือมีแต่ทาเครื่องสำอางในห้องปฏิบัติการ
- ห้ามนำเครื่องดื่ม อาหาร บุหรี่และเครื่องสำอางเข้ามาในห้องปฏิบัติการ
- ห้ามใช้เครื่องมือโครวฟในห้องปฏิบัติการเพื่อเตรียมกาแฟ อาหาร
- ห้ามใช้ผู้อื่นในห้องปฏิบัติการเพื่อรับประทานอาหาร

E. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

- ควรใส่เครื่องแต่งกายให้รัดกุม และเหมาะสม
- ไม่ควรใส่เสื้อผ้าหลวม
- ควรมีชุดเพื่อป้องกันการกระเด็นปนเปื้อนของสารเคมี เช่น ชุดแขน
- ห้ามใส่กางเกงขาสั้น หรือ กระโปรงสั้น
- ห้ามใส่รองเท้าในการปฏิบัติงาน
- ไม่ควรรวมเครื่องประดับในระหว่างปฏิบัติงานเพราะอาจ ได้รับความบาดเจ็บจากการปะทะกับสิ่งของ
- เมื่อต้องปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม (Personal protective equipment) เช่น ใส่ถุงมือที่ทนสารเคมี และใส่แว่นตาเพื่อป้องกันการกระเด็นของสารเคมีเข้าตา

F. การจัดการภายในอาคารปฏิบัติการ (House keeping)

- ควรช่วยกันรักษาความสะอาดของพื้นที่ที่ทำงาน
- ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานทุกครั้งเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน
- ควรทิ้งขยะ และของเสียในภาชนะที่จัดเตรียมไว้
- ควรแยกเครื่องแก้วแตก ในภาชนะรองรับที่แยกต่างหากจากของเสียอื่นๆ
- ไม่ควรเก็บสารเคมีในบริเวณทางเดิน บันได หรือวางบนพื้น
- ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกขวด ควรมีป้ายฉลากที่ชัดเจน
- เมื่อสิ้นสุดภารกิจในแต่ละวันควรเก็บขวดสารเคมี กลับเข้าที่
- ของเสียที่เป็นสารเคมีควรแยกเก็บ หรือมีป้ายฉลากระบุชนิดของสารเคมี ให้ชัดเจน
- จัดให้มีการทำความสะอาดห้องปฏิบัติการเป็นประจำ
- กรณีที่มีการหกของสารเคมีต้องทำความสะอาดโดยทันที

G. การจัดทำบัญชีสารเคมี (Inventory control)

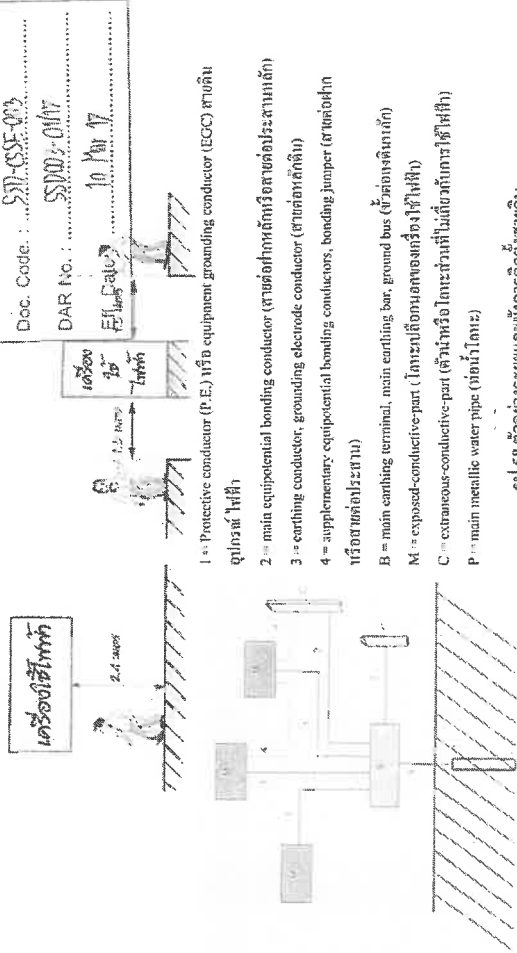
- การจัดซื้อสารเคมีควรจัดซื้อเท่าที่จำเป็น
- ควรตรวจสอบวันหมดอายุของสารเคมีแต่ละขวดอย่างสม่ำเสมอ
- ควรมีการบันทึกการซื้อสารเคมีแต่ละตัว เช่น วันที่ได้รับ ชื่อบริษัทที่ผลิต ปริมาณบรรจุ เป็นต้น
- การใช้สารเคมีควรเป็นลักษณะ First-in, First-out
- ควรมีการกำหนดตัวบุคคลที่ชัดเจน เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลการจัดเก็บสารเคมี

E. วิธีติดตั้งระบบสายดินที่ถูกต้อง

1. จุดต่อลงดินของระบบไฟฟ้า (จุดต่อลงดินของเส้นศูนย์สูตรหรือตัวนำ) ต้องอยู่ด้านบน ไม่เข้าองค์ประกอบของตัวเครื่องตู้เมนสวิตช์
2. ภายในอาคารหลังเดียวกันไม่ควรมีจุดต่อลงดินมากกว่า 1 จุด
3. สายดินและสายเส้นศูนย์สูตรควรต่อร่วมกันได้เพียงแห่งเดียวที่จุดต่อลงดินภายในตู้เมนสวิตช์ ห้ามต่อร่วมกันในที่อื่น ๆ อีก เช่น ในแผงสวิตช์หรือตู้จะดัดมีขั้วสายดินแยกจากขั้วต่อสายศูนย์ และห้ามต่อลงดินโดยมีขั้วร่วมกันระหว่างขั้วต่อสายเส้นศูนย์กับขั้วตู้ซึ่งตรงกับขั้วต่อสายดิน
4. ตู้เมนสวิตช์สำหรับห้องชุดของอาคารชุดและผู้แบ่งสวิตช์ประจำพื้นที่ของอาคารชุดให้ถือว่าเป็นแผงสวิตช์ย่อย ห้ามต่อสายเส้นศูนย์และสายดินร่วมกัน
5. ไม่ควรต่อ โครงงโลหะของเครื่องใช้ไฟฟ้าลงดินโดยตรง แต่ถ้าได้ดำเนินการไปแล้วให้แก้ไข โดยมีการต่อลงดินที่เมนสวิตช์อย่างถูกต้องแล้วเดินสายดินจากเมนสวิตช์มาต่อร่วมกับสายดินที่ใช้อยู่เดิม
6. ไม่ควรใช้ขดลวดเบรคทองเหลือง 120/240 V กับระบบไฟ 220 V เพราะหัตถ์ IC จะลดลงประมาณครึ่งหนึ่ง
7. การติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า จะเสริมการป้องกันให้สมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น เช่น กรณีที่มีกะจะมีท่ามั่งจึง หรือกรณีสายดินขาดเป็นต้น และจุดต่อลงดินต้องอยู่ด้านในตู้ของเครื่องใช้ไฟฟ้า
8. ถ้าตู้เมนสวิตช์ไม่มีขั้วต่อสายดินและขั้วต่อสายเส้นศูนย์แยกออกจากกัน เครื่องใช้ไฟฟ้าจะก่อให้เกิดไฟไหม้หรือไฟจะจระจกซ์เท่านั้น จะใช้วิธีเดินขั้วป้องกันระบบไฟ
9. วงจรสายดินที่ถูกต้องในสถานะปกติจะต้องไม่มีกระแสไฟฟ้าไหล
10. ถ้าเดินสายไฟในท่อโลหะ จะต้องเดินสายดินในท่อโลหะนั้นด้วย
11. ท่อโลหะไฟฟ้าและอุปกรณ์ติดตั้งที่เป็นโลหะควรต่อลงดิน มิฉะนั้นต้องอยู่ภายในระยะที่บุคคลทั่วไปสัมผัสได้ถึง (สูง 2.40 เมตร หรือห่าง 1.50 เมตร ในแนวราบ)

12. ขนาดและชนิดของอุปกรณ์การระบบสายดิน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานอุปกรณ์และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าของงานไฟฟ้า

น.ดร.หลวง



10. การป้องกันฟ้าผ่า

เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากฟ้าผ่า กำหนดให้ต้องมีการติดตั้งสายล่อฟ้าในพื้นที่ของโรงงาน ทั้งนี้จะต้องพิจารณาการติดตั้งต้องเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายและมาตรฐานสากลที่ได้รับรองยอมรับ

11. ความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับการขนส่งสินค้าของบริษัทฯ กำหนดให้พนักงานขับรถและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อต่อไปนี้

1. พนักงานขับรถขนส่งสินค้าของบริษัทฯ จะต้องได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท 4 เท่านั้น (ขนส่งวัตถุอันตราย)
2. พนักงานขับรถขนส่งสินค้าของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
3. พนักงานขับรถขนส่งสินค้าของบริษัทฯ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบ เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย เป็นต้น
4. ใช้ความเร็วภายในพื้นที่ของโรงงาน ไม่เกิน 20 กม./ชั่วโมง
5. จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายรถในโรงงาน

12. ความปลอดภัยในคลังเก็บของ 200 ลิตร

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายหรือคลังเก็บ 200 ลิตรควรปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน (การคลังเก็บ 200 ลิตรอย่างปลอดภัย) ดังนี้

1. ก่อนทำการคลังเก็บ ให้ทำการตรวจสอบรายการดังต่อไปนี้
 - 1.1 ฝาถังต้องอยู่ในสถานะปิด ทั้งฝาเล็กและฝาใหญ่
 - 1.2 ทิศทางที่จะคลังเก็บไปยังจุดที่ต้องการ ต้องมีป้ายห้ามและทิศทางที่ชัดเจนแน่นอน
 - 1.3 พื้นที่ที่จะคลังเก็บ ไม่เป็นหลุม เป็นบ่อ พื้นแตกหรือมีการขุดด้วยเครื่องมือใดๆ ได้ขึ้นมา
 - 1.4 ระดับพื้นที่ที่จะวางถัง ไม่เอียงจนวางถังแล้วล้ม
 - 1.5 พื้นสามารถรับน้ำหนักถังได้
 - 1.6 ไม่มีเศษวัสดุที่ติดจนถึงโลก หรือห่อหุ้มและเคลื่อนย้าย
 - 1.7 ถังมีรอยร้าวหรือรอยแตก ไม่มี Resin ปิดผนึกหรือรอยร้าวให้เห็นชัด

ข้อพึงระวัง: ถังเก็บน้ำหนักเกิน 50 กก. (เด็กหรือคน บ่น 60 กก. ผู้สูงอายุ) ห้ามใช้

ความปลอดภัยเป็นกลุ่มแรก

STEC Support Document





Doc. Code : SSP-CSE-003

DAR No. : SSP03-01/17

10 Nov 17


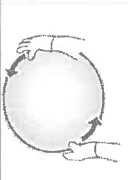

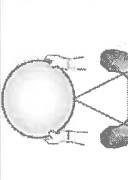
2. เติมน้ำมันหรือเติมสารเคมีที่ผู้คลังเก็บได้ (ถ้าเริ่มต้น)

- 2.1 ถังต้องอยู่สูงกว่าพื้นที่ที่จะคลังเก็บต้องมีผู้ช่วย
- 2.2 ถังต้องอยู่ทุ่นระบบเดียวกันกับพื้นที่ที่จะคลังเก็บต้องมีผู้ช่วยและถังต้องตั้งให้เอียง
- 2.3 กรณีที่ผู้คลังเก็บเติมน้ำมันหรือเติมสารเคมีให้เอียงได้ด้วยการใช้มือที่กดจับปากถังไว้ใกล้กับถังเพื่อเติมและใช้มืออีกข้างกดถังให้เอียงเพื่อเติมน้ำมัน
- 2.4 ถังต้องอยู่บน Roller ปากทางสามารถให้ทำเริ่มต้นจนกระทั่งมากพอ เพื่อเติมถังจนกระทั่งได้

			
ตั้งอยู่หรือระดับลึง	ตั้งอยู่หรือระดัวยก	ตั้งถึงคนเดิน	รับน้ำหนัก Roller

รูป 59 ข้อบังคับการเตรียมตัวก่อนการกลิ้งถัง 200 ลิตร อย่างปลอดภัย

- ทำเริ่มต้น ใช้วิธีที่ไม่อาจประคองถังเพื่อรับน้ำหนักที่ของถังของปากถัง และใช้วิธีอีกข้างหนึ่งรับน้ำหนักที่เหลือของถังของปากถัง เอนตัวไปข้างหน้า งอเข่าเพื่อที่จะให้ผู้ใช้ถังกลางของถัง
- เริ่มกลิ้งถังด้วยการส่งแรงลงบนถังด้วยมือทั้งสองข้างพร้อมกัน
 - มือที่อยู่มุมล่างของปากถังต้องลง พร้อมกับ มือที่อยู่มุมบนของปากถังต้องขึ้น
 - ก้าวเท้าทั้งสองให้มั่นพื้นกับการส่งน้ำหนักและทิศทางที่จะไป
 - ถ่วงน้ำหนักและมือทั้งสองที่ไปอย่างสัมพันธ์กัน และเป็นจังหวะ

			
ท่าเริ่มต้น	ทิศทางการส่งน้ำหนักเพื่อถ่วง	น้ำหนัก	2 เท้าและจุดหมุนต้องเป็นสามเหลี่ยมด้านเท่า

รูป 60 ข้อบังคับวิธีการยกตัวก่อนการกลิ้งถัง 200 ลิตร อย่างปลอดภัย

- เมื่อถึงเป้าหมาย ก่อนการวางถังให้ตั้งอยู่เพื่อตรวจสอบว่าอยู่ในระยะปลอดภัยการยกถังหรือระดักลิ้ง
- สุดท้าย ก่อนที่จะปล่อยถังให้ตั้งอยู่
- สุดท้าย ก่อนที่จะปล่อยถังให้ตั้งอยู่

13. ความปลอดภัยในการผลิต

เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการผลิต กำหนดให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามดังนี้

- ต้องมีการจัดทำวิธีการผลิตที่ปลอดภัยและเสียสละให้พนักงานที่เกี่ยวพันซึ่งได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ต้องมีการจัดทำวิธีปฏิบัติให้ใน ไปอย่างปลอดภัยตามวิธีการที่กำหนดขึ้นมาของแต่ละหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
- ต้องมีการจัดทำวิธีปฏิบัติให้ใน ไปอย่างปลอดภัยตามวิธีการที่กำหนดขึ้นมาของแต่ละหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
- พนักงานต้องปฏิบัติตามวิธีการผลิตที่ได้กำหนดขึ้นมาอย่างเคร่งครัด
- ต้องมีการจัดทำวิธีปฏิบัติให้ใน ไปอย่างปลอดภัย ตามวิธีการที่กำหนดขึ้นมาของแต่ละหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการผลิตสินค้าหรือ Packing พนักงานตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ วัสดุและอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้ง บันทึกลงใน Check sheet ที่จัดเตรียมไว้ (ถ้ามี)
- พนักงานต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามลักษณะงาน เช่น รองเท้าบู๊ท หมวกนิรภัย ถุงมือหนัง

14. ความปลอดภัยในการจัดเก็บวัสดุดิบ อันสำคัญในอาคารคลังสินค้า

กำหนดให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีการจัดเก็บ และแยกประเภทการจัดเก็บตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

15. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน กำหนดให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามดังนี้

- บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอและได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- บริเวณทำงานต้องมีค่าความร้อน ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- บริเวณทำงานต้องมีปริมาณสารเคมี ผู้ละอองฝุ่นละอองได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- บริเวณทำงานต้องมีเสียงดังไม่เกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- หาเหตุเสี่ยงอันตรายอันตราย 1 ม. แล้วต้องกะ โคนพุดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง
- การทำงานที่มีเสียงดัง และสิ่งต้องใส่แว่นตาป้องกันแสงและรังสี
- การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียส จะต้องมีการระบายความร้อน หรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม
- การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี กลิ่น ฝุ่น ละออง แก๊ส ไอรอน จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม กำหนดให้อาคาร โรงงานและกิจกรรมประกอบอาหารต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น
 - ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะที่ดี ใช้อุปกรณ์ป้องกันครบ
 - ลักษณะอาคารประกอบอาหารต้องสะอาด ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์นำโรค
 - ต้องมีระบบการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

16. ความปลอดภัยในการประกอบอาหาร

17. ความปลอดภัยในการขนส่งวัสดุดิบจากถังเก็บไปยังฝ่ายผลิต

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานกำหนดให้ผู้ใช้ถังต้องปฏิบัติตามดังนี้

- ต้องมีวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเสียสละให้พนักงานที่ได้รับทราบ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- ต้องมีการประสานงานและสื่อสารกับฝ่ายผลิตให้ชัดเจนก่อนการทำงาน

18. ความปลอดภัยนอกงาน

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานนอกงานกำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดให้รถรับ ส่งพนักงานต้องมีสภาพที่ปลอดภัย ถูกดูแลรักษา
- คนขับรถรับส่งพนักงานต้อง ไม่ดื่มสุราหรือสารเสพติดทุกชนิด
- คนขับรถรับส่งพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
- ในการเดินทางหรือการมีเหตุฉุกเฉินต่างๆ ต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎการนำ

STEC Support Document
Doc. Code : SPD-CST-002
DAR No. : SPD002-01/17
Eff. Date : 10 May 17

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือผู้บาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะได้รับบริการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์หรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาล

A. หลักการปฐมพยาบาล

เมื่อเกิดอุบัติเหตุและมีคนบาดเจ็บพนักงานควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ตั้งสติ ไม่ตกใจ
2. ประเมินสถานการณ์
3. ประเมินอาการผู้บาดเจ็บ / ผู้บาดเจ็บ
- 3.1 สอบถามข้อมูล จากผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์หรือผู้บาดเจ็บที่รู้สึกตัวดี
- 3.2 สังเกตอาการผิดปกติตั้งแต่ได้รับอุบัติเหตุ เช่น ปวดศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน ปวดมากที่บริเวณใด ฯลฯ
4. รีบให้การปฐมพยาบาลลดการบาดเจ็บที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตเป็นอันดับแรก
5. ให้การปฐมพยาบาลให้รีบเรียกก่อนการเคลื่อนย้าย
6. เคลื่อนย้ายให้ถูกต้อง
7. คัดคนดูแลจนส่งถึงโรงพยาบาล

B. ตัวอย่างการปฐมพยาบาล

เพื่อให้เห็นภาพในการปฐมพยาบาลแผนกความปลอดภัยฯ ขอตัวอย่างการปฐมพยาบาลที่ปฏิบัติดังนี้

1. การปฐมพยาบาลผู้ที่กระดูกหัก (Broken bone) โดยทั่วไป มีอยู่ 2 ชนิด คือ

- 1.1 กระดูกหักชนิดปิด (Closed fracture) คือ กระดูกหักแล้ว ไม่ทะลุผิวหนังและ ไม่มีบาดแผลบริเวณที่กระดูกหัก

หัก



รูป 61 ตัวอย่างกระดูกหักชนิดปิด (Closed fracture)

STEC	Support Document
Doc. Code :	SSD-GSE-002
DAR No. :	SSD003-01/17
Eff. Date :	10 Mar 17

- 1.2 กระดูกหักชนิดเปิด (Open fracture) คือ กระดูกหักแล้ว ขั้วกระดูกโผล่ออกมา ทำให้เห็นแผลบริเวณที่กระดูกหัก โดยอาจไม่มีกระดูก โผล่ออกมามากกว่าหนึ่งซี่ก็ได้ แต่มีแผลเห็น ได้ชัดเจน



รูป 62 ตัวอย่างกระดูกหักชนิดเปิด (Open fracture)

2. วิธีการปฐมพยาบาลกระดูกข้อมือหัก

- 2.1 ประเมินแรงที่ขึ้นที่ ประมาณ 15-20 นาที
- 2.2 ดามมือไว้ด้วยแผ่นไม้ อย่างพยายามดึงเข้าที่เพื่อ เพราะอาจจะก่อให้เกิดอันตรายเพิ่มมากขึ้น
- 2.3 หดแขนดูวิธีรับส่งแพทย์ทันที



รูป 63 ตัวอย่างวิธีการปฐมพยาบาลกระดูกข้อมือหัก

3. การปฐมพยาบาลกระดูกต้นแขนหัก

- 3.1 ให้ผู้บาดเจ็บนั่งลง ก่อขัง วางแขนข้างที่บาดเจ็บที่หน้าอกในตำแหน่งที่ทำให้ให้น้อยที่สุด ถ้าทำได้ขอให้ผู้บาดเจ็บช่วยประคองแขนตัวเอง
- 3.2 ใช้ผ้าสายเทเลียมคล้องแขนช่วยพยุงยึดแขนกับหน้าอก วางค้ำนุ่มๆ ระหว่างแขนกับหน้าอก และผูกผ้าพันผ้าคล้องแขนรอบหน้าอก
- 3.3 เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่ง โรงพยาบาลในท่าหนึ่งหรือบนหงาย



STEC	Support Document
Doc. Code :	SSD-GSE-003
DAR No. :	SSD003-01/17
Eff. Date :	10 Mar 17

รูป 64 ตัวอย่างการปฐมพยาบาลกระดูกต้นแขนหัก

4. การปฐมพยาบาลกระดูกสันหลังกระดูกมีท้าวหัก

- 4.1 ถ้าผู้ป่วยนั่งด้วยข้อกระดูกบริเวณท้าวหักบริเวณที่ล้มลงไม่ขึ้นให้รีบส่งโรงพยาบาล
- 4.2 กรณีที่นอนแล้ว ให้ทำการล้างบริเวณที่เ็นก่อน จากนั้น ให้เปลี่ยนเสื้อผ้า แต่หากไม่สามารถทำการล้างบริเวณดังกล่าวได้ ให้ทำการถอดเสื้อผ้าออกจนเห็นกระดูก และควรรักษากระดูกด้วยวิธีที่เหมาะสม เช่น จาก Safety Data Sheet (SDS) จากนั้นรีบไปพบแพทย์

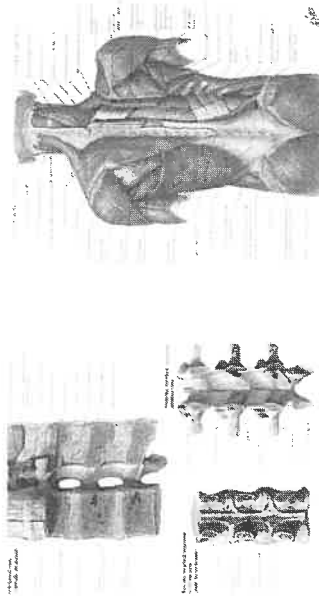
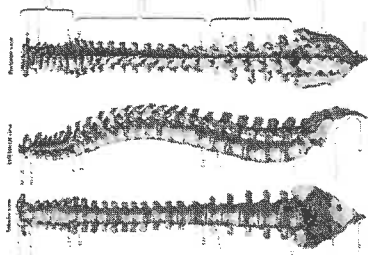
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงานปัจจุบันมีอยู่ค่อนข้างหลากหลายตามความเสี่ยงจากการทำงาน แต่ในผู้ก่อสร้างนั้นจะกล่าวถึงเฉพาะอาการปวดหลังจากการทำงานเท่านั้น โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องดังนี้

A. โครงสร้างของกระดูกสันหลัง

กระดูกสันหลัง จัดเป็นกระดูกแกนกลางของร่างกาย ประกอบด้วย กระดูกส่วนคอ 7 ชิ้น, ส่วนอก 12 ชิ้น, ส่วนเอว 5 ชิ้น, กระเบนเหน็บ 5 เชื่อมรวมเป็นชิ้นเดียว และก้นกบ 2 ชิ้น เชื่อมติดกันเป็นชิ้นเดียว

กระดูกสันหลังแต่ละปล้อง เชื่อมต่อกันด้วย หมอนรองกระดูก และข้อต่อของตัวกระดูกสันหลัง ทำให้สามารถเอี้ยว เคลื่อนไหวได้ ในแกนกลางของโพรงกระดูกสันหลัง เป็นที่ที่อยู่ของไขประสาทรากสันหลังที่ต่อเนื่องมาจากสมองและไขสันหลังเป็นรากประสาทสันหลังส่งไปเลี้ยง แขน ลำตัวและขา นอกจากนี้ ยังมีเส้นเอ็น และกล้ามเนื้อหลายมัด และเนื้อเยื่ออ่อนยึดต่อเนื่องเป็นแผ่นหลัง โดยโครงสร้างของกระดูกสันหลังแสดงไว้ในรูป 67



รูป 67 โครงสร้างของกระดูกสันหลัง

STEC Support Document

Doc. Code : STD-CSE-009

DAR No. : SPD03-01/17

Eff. Date : 10 May 17

B. สาเหตุของการปวดหลัง เกิดจากหลายๆ สาเหตุ เช่น

1. เกิดจากท่าหรือแนวของกระดูกสันหลัง ไม่สมดุล เมื่อแนวของกระดูกสันหลังอยู่ในตำแหน่งที่ผิดปกติ อาจทำให้เกิดอาการปวดบริเวณหลังและคอได้ ทำขึ้นที่ถูกต้องลักษณะ คือ ทำเช่นหลังตรง (Flat back)
2. เกิดจากท่าทางการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง เช่น การยืนทำงาน โดยต้องก้มๆ เงยๆ การนั่งก้มหรือการนั่งทำงานที่ต้องยกเข็นออกจากรถบรรทุก การนั่งยองๆ ทำงานในท่าหลังโค้ง รวมทั้ง การทำงานซึ่งต้องใช้สายตา และการหยิบจับวัตถุอยู่ในระดับสูงจนต้องเงยลำตัวเพื่อช่วยในการทำงาน เป็นต้น
3. การยกของหนักในท่าที่ไม่ถูกต้อง การยกของหนัก โดยท่าทางที่ไม่ถูกต้องจะเป็นอันตรายรุนแรงกว่าอาการปวดหลัง เนื่องจากอยู่ในท่าที่ไม่สมดุล และการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องอย่างเดียวกัน เนื่องจากท่านี้หนักของวัตถุจะเพิ่มความกดดันให้กับกล้ามเนื้อหลังเอียงเอียง และหมอนรองกระดูกสันหลังมากขึ้น
4. สาเหตุอื่นๆ เช่น การประทุษร้ายจากอุบัติเหตุที่สูง ถูกวัตถุบนรถหรือรถไถลลง โผล่หน้าหรือกระแทก จนเป็นเหตุให้กระดูกสันหลังหักหรืออัมพาต และการทำงานกับเครื่องจักรที่มีการสั่นสะเทือน

C. การป้องกันและการรักษา มีหลายแนวทาง เช่น

1. ควบคุมน้ำหนักตัวไม่ให้อ้วน เพราะจะทำให้กระดูกสันหลังส่วนเอวต้องรับน้ำหนักมาก
2. ใช้ท่าทางและวิธีการให้ถูกต้อง คือ ก้มและยืนในท่าหลังตรง ค้างตรง อย่าให้หลังโค้งหรือเอียงหลัง หลีกเลี่ยงการก้มยกของหนัก ถ้าวางของหนักข้างใดข้างหนึ่ง รองเท้าที่ส้นสูงไม่ควรเกิน 1.5 นิ้ว
3. ปรีกษาแพทย์เมื่อมีอาการปวดหลัง
4. ออกกำลังกายและบริหารร่างกายเป็นประจำ เพื่อป้องกันอาการปวดหลัง

D. การบริหารร่างกาย

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กล้ามเนื้อหลัง และกล้ามเนื้อหน้าท้องแข็งแรง ช่วยลดอัตราการเกิดอาการปวดหลัง โดยขั้นตอนการทำดังนี้

1. ท่าที่ 1 นอนหงายชันเข่า 2 ข้าง แขนเหยียดขึ้นลำตัวมีจังหวะการทำดังนี้
 - 1.1 จังหวะที่ 1 เครื่องกลั่นเนื้อท้องเพื่อลดหลังให้แนบกับพื้น นับ 1-3 ซ้ำๆ
 - 1.2 จังหวะที่ 2 คลายกล้ามเนื้อโดยที่ตามสบาย ทำ 5-6 ครั้งในวันแรกแล้วเพิ่มขึ้นในวันต่อไป



รูป 68 วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวดหลัง ท่าที่ 1

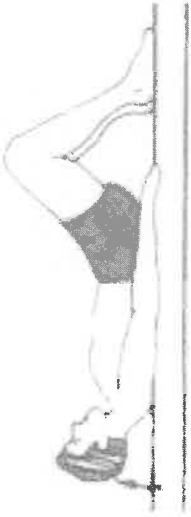
STEC Support Document

Doc. Code : STD-CSE-009

DAR No. : SPD03-01/17

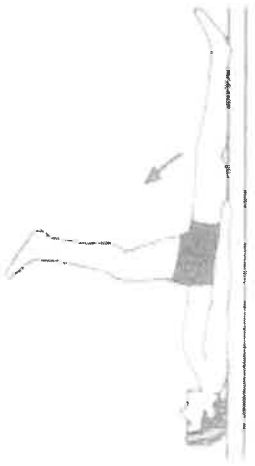
Eff. Date : 10 May 17

2. ทำที่ 2 นอนหงายชันเข่า 2 ข้าง ผลักศีรษะขึ้นไว้ นับ 1-3 แล้วเอียงเริ่มทำครั้งแรก 10 ครั้ง แล้วจึงค่อยๆ เพิ่มขึ้นวันต่อไป



รูป 69 วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวดหลัง ท่าที่ 2

3. ทำที่ 3 นอนหงายเหยียดขาทั้ง 2 ข้าง ยกขาข้างหนึ่งให้ตั้งฉากกับลำตัว โดยเข้าไม่งอ แล้วยกขาข้างหนึ่งขึ้นขึ้น เมื่อเอียงแล้วยกพร้อมกันทั้ง 2 ข้าง อีกครั้งหนึ่งเริ่มทำ 3 ครั้ง แล้วจึงค่อยๆ เพิ่มขึ้นในวันถัดไป



รูป 70 วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวดหลัง ท่าที่ 3

4. ทำที่ 4 นอนคว่ำขาเหยียดตรงแล้วยกขาข้างหนึ่งขึ้นค้างไว้ นับ 1-3 จึงวางลงสลับกับยกอีกข้างหนึ่ง ทำเหมือนกัน ทำประมาณ 5 ครั้งต่อไปค่อยเพิ่มขึ้น



รูป 71 วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวดหลัง ท่าที่ 4

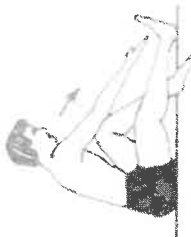
5. ทำที่ 5 ยืนหลังตรง งอเข่าลงจะโศกมองให้ชิดพื้นมากที่สุด โดยหลังไม่ทอดลง เริ่มทำ 3 ครั้ง เพิ่มขึ้นจน 10 ครั้งวันต่อไป



STEC	Support Document
Doc. Code :	SD-CSE-003
Doc. No. :	SD003-01/17
Eff. Date :	10 May 17

รูป 72 วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวดหลัง ท่าที่ 5

6. ทำที่ 6 นั่งหลังตรง ขาข้างหนึ่งเหยียดขาตรง ขาอีกข้างงอขึ้นม้วนตัวไป เริ่มทำ โดยเหยียดแขนทั้ง 2 แขนไว้แนบตัวไปข้างหน้าให้ไกลที่สุดจนรู้ถึงสิ่งที่ถึงขาข้างที่เหลือ นับ 1-3 จึงยกแขนหลังกลับท่าเดิม ทำ 5-6 ครั้ง ค่อยๆ เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ



รูป 73 วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวดหลัง ท่าที่ 6

7. ทำที่ 7 นอนหงายของเข่าขึ้นตั้งไว้ 2 ข้าง มือประสานไว้ตรงเข่า จากนั้นดึงขาเข้ามวนชิดอกพร้อมกับยกศีรษะขึ้นด้วย นับ 1-3 แล้วกลับไปยังท่าเดิม



รูป 74 วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวดหลัง ท่าที่ 7

8. ทำที่ 8 นอนหงายของเข่าขึ้นตั้งไว้ 2 ข้าง มีจังหวะการทำ ดังนี้

8.1 จังหวะที่ 1 เกร็งกล้ามเนื้อท้องไว้หลังคดพื้น

8.2 จังหวะที่ 2 ยกขึ้นให้พื้น ในเวลาเดียวกัน นับ 1-3 ค่อยกลับมามีท่าเดิม



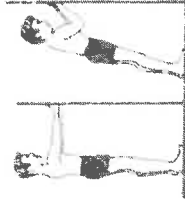
จังหวะ 1

จังหวะ 2

รูป 75 วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวดหลัง ท่าที่ 8

STEC	Support Document
Doc. Code :	SD-CSE-003
Doc. No. :	SD003-01/17
Eff. Date :	10 May 17

9. ท่าที่ 9 ยืนตรงมือทั้งสอง 2 เทียบชิดกันกางไขว้ไว้ให้ทั้ง 2 ห่างจากกำแพงครึ่งเมตร จังหวะที่ 1 โน้มตัวไปข้างหน้า ขณะที่ยืนตรงอยู่ ด้านเท้ายังคงและอยู่ที่พื้นเช่นเดิม รับ 1-3 จากนั้นค่อยคืนตัวกลับมายืนท่าเดิม



รูป 7๔ วิธีการบริหารร่างกายเพื่อลดอาการปวดหลัง ท่าที่ 9

การออกกำลังกายนั้น ต้องทำด้วยความสม่ำเสมอหรือต่อเนื่องจะต้องรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ สำหรับผู้ที่ไม่มีอาการปวดหลัง ก็ควรออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาตามวิธีที่ถนัดและเหมาะสม เพื่อให้ร่างกายมีความแข็งแรง อีกทั้ง การเล่นกีฬาอาจทำให้ได้รู้จักเพื่อนใหม่หรือสังคมใหม่ๆ อีกด้วย

STEC	Support Document
Doc. Code :	SSD-OSSE-003
DAR No. :	SSD003-01/17
Eff. Date :	10 Mar 17

5.8 เพื่อความปลอดภัย

A. สะดาง (S-1 SEIRD)

การสะดาง หมายถึง การแยกของที่ต้องการใช้งานออกจากของที่ไม่ต้องการใช้ หรือของที่มีปริมาณมากเกินไปจนยากที่จะนำออกมาจากพื้นที่ทำงาน เพื่อให้สอดคล้องของพื้นที่ปฏิบัติงาน

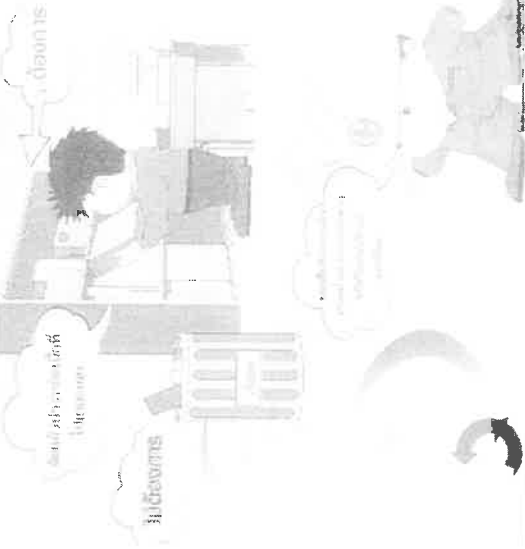
ลักษณะที่ต้องสะดาง

1. มีของที่ใช้งานและไม่ใช้งานวางปนกันหรือมีของที่มีปริมาณมากเกินไปจนยากที่จะนำเอาออกมาใช้งาน
2. มีของเลิกใช้งานแล้วหรือของชำรุดใช้การไม่ได้
3. มีของหน่วยงานอื่นนำมาใช้แล้ว ไม่ได้ส่งคืนหรือมาฝากไว้
4. มีของหรือชิ้นงานในการขนถ่ายหรือเคลื่อนย้าย ขาดการติดตาม
5. มีของจำเป็นของส่วนงานมากเกินไปจนยากที่จะนำออกมาใช้งาน

หลักการสะดาง

1. ทำการสำรวจสิ่งของต่างๆ ทั้งหมด (ทั้งที่จำเป็นและไม่จำเป็น) ที่มีอยู่ในหน่วยงาน เช่น บริเวณตู้เก็บของ ชั้นวางของ ห้องเก็บของ ใต้โต๊ะทำงาน บริเวณรอบๆ อาคาร ฯลฯ
2. แยกของที่ไม่จำเป็นใช้งานออกจากของที่ต้องใช้งาน ซึ่งลักษณะของการสะดางแสดงในรูป 77

แผนผังการออกอากาศของที่ไม่ต้องการ และวัสดุของที่ไม่ต้องการ



รูป 77 สะดางกับความปลอดภัย	STEC	Support Document
	Doc. Code :	SSD-OSSE-003
	DAR No. :	SSD003-01/17
	Eff. Date :	10 Mar 17

B. สะดวก (S-2 SEITON)

สะดวก หมายถึง การจัดเก็บ- จัดวาง แยกประเภทของที่จำเป็นใช้งาน (จากการที่สะดวกแล้ว) ให้สะดวกเก็บ สะดวกใช้ ตรวจสอบ ครบถ้วน และเก็บคืนได้ง่าย ใช้เวลาน้อย โดยใช้หลัก “หยิบง่าย หยั้งดูง่าย”

วัตถุประสงค์

1. ลดเวลาที่สูญเปล่าในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยจัดวางให้สามารถทำงานได้ด้วยสะดวก
2. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร/อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงานของแต่ละหน่วยงาน โดยจะทำให้สถานที่ใช้ในการค้นหา จัดเก็บตรวจสอบ ลดลง
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเสริมสร้างการทำงานอย่างมีคุณภาพ (เอกสาร, ของที่เก็บไม่ชำรุดสูญหาย)

หลักในการทำสะดวก

1. จัดของที่จำเป็นใช้งานให้เป็นระเบียบ ระบบ มีกฎระเบียบในการจัดเก็บ หยิบใช้เก็บคืนให้ตรวจสอบและคืนได้ง่าย
2. มีการกำหนดสิ่งต่างจัดเก็บ มีแผนผังบอก มีป้ายชื่อระบุ มีข้อควรระวังเพื่อรักษาความสะอาดง่าย
3. กรณีเป็นเครื่องใช้อุปกรณ์ ให้มีชื่อแนะนำในการใช้ การบำรุงรักษา ข้อควรระวังติดไว้เพื่อให้สะดวกในการใช้ และเครื่องใช้อุปกรณ์ต้องไม่ชำรุด และพร้อมใช้งานตลอดเวลา ซึ่งลักษณะของ สะดวกแสดงในรูป 78



รูป 78 ส. สะดวกกับความปลอดภัย

STEC	Support Document
Doc. Code :	SSD-CSE-002
Doc. No. :	SSD002-01/17
Eff. Date :	10 May 17

C. สะอาด (S-3 SEISO)

สะอาด หมายถึง กำหนดวิธีการทำความสะอาด แบ่งหน้าที่ กำหนดเวลาในการทำความสะอาด ได้แก่ การบิดกวาด เช็ดถู ถูแฉก ร่มบำรุงรักษาให้สะอาด พร้อมใช้งาน

วัตถุประสงค์

1. หลีกเลี่ยงการมีเศษขยะสิ่งสกปรก และสิ่งแปลกปลอมต่าง ๆ ในสถานที่ทำงาน
 2. รักษาสิ่งของอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างตลอดเวลา
- หลักในการทำความสะดวก
1. กำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบ เครื่องใช้อุปกรณ์ ให้แต่ละคน
 2. กำหนดวิธีการทำความสะอาด และ จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำความสะดวก
 3. กำหนดระยะเวลา และ ความถี่ในการทำความสะดวก
 4. ให้พยายามคิดหาสาเหตุ ที่เกิดความสกปรก เพื่อแก้ไขในเหตุจะได้ไม่ต้องทำงานสะอาดบ่อย ซึ่งลักษณะของ ส.สะอาดแสดงในรูป 79



รูป 79 ส. สะอาดกับความปลอดภัย

STEC	Support Document
Doc. Code :	SSD-CSE-002
Doc. No. :	SSD002-01/17
Eff. Date :	10 May 17

D. สุขลักษณะ (S-4 SEIKETSU)

สุขลักษณะ หมายถึง การรักษามาตรฐานที่ดีของความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของพื้นที่ สถานที่ทำงาน ให้ได้มาตรฐานของ 5ส และพัฒนาให้ดีขึ้นอยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดสุขลักษณะที่ดีในสถานที่ทำงาน และต่อตัวพนักงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดสภาพที่สะอาด หมดจด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย ไร้มลภาวะ ที่รับความต่อสุขภาพในการทำงาน
2. พนักงานมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน อยู่ในสถานที่ที่น่านั่งงาน

หลักการทั่วไป เช่น

1. มีการตรวจสอบ คำนวณหาเหตุ เพื่อทำการจัดคั่นเหตุ หรือป้องกันสภาพที่ไม่ถูกสุขลักษณะ มลภาวะ และโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุ
2. จัดสถานที่ให้ปลอดภัย เช่น ปลอดภัยจากสารเคมี จากไฟฟ้า เพลิง หนีไฟ การระเบิด ฯลฯ รวมทั้งจัดให้มีป้ายและสัญลักษณ์
3. จัดสถานที่ทำงานให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมแก่การทำงาน เช่น แสงสว่างเหมาะสม มีการระบายอากาศที่ดี ฯลฯ
4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการแต่งกาย เช่น สวมใส่ชุดพห้กงานตลอดเวลา ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ฯลฯ
5. ตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำ
6. ทำจิตใจให้สงบ อารมณ์แจ่มใส



E. สร้างนิสัย (S-5 SHITSUKE)

สร้างนิสัย หมายถึง การรักษาระเบียบวินัย มาตรฐานข้อตกลง โดยทุกคนทุกระดับช่วยกันปฏิบัติกิจกรรม 5ส ตามมาตรฐาน 5ส และปฏิบัติตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ อย่างจริงจัง ต่อเนื่องจนคิดเป็นนิสัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างพฤติกรรมในการทำงานที่ดี ปฏิบัติตามมาตรฐาน 5ส และระเบียบวินัยข้อตกลงของหน่วยงานและของบริษัทฯ
2. เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์การทำงานที่ดี เคารพในสิทธิและให้เกียรติในการทำงาน

หลักการทั่วไป เช่น

1. มีการดำเนินกิจกรรม 5ส เป็นไปตามมาตรฐานกลาง เช่น กำหนดวันหรือความถี่ในการทำ 5ส ประจำแผนกหรือโรงงาน, จัดทำสถิติสะสม หรือประโยชน์ที่ได้จากการทำ 5ส, มีการตรวจ 5ส ในพื้นที่อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน, พนักงานร่วมมือแต่งกายและปฏิบัติตามระเบียบวินัยฯ, มีการกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐานและระเบียบ โดยการประชุมชี้แจงอบรม ติดโปสเตอร์ คำขวัญ ฯลฯ, ผู้บังคับบัญชาต้องลงคิดตามและการกระผู้ในแบบ โดยถือว่าการทำกิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของงาน
2. พนักงานมีทัศนคติ ความรู้ความเข้าใจ ในกิจกรรม 5ส (สามารถตอบเรื่องการปฏิบัติ 5ส ของแผนกได้)
3. พนักงานมีความพยายาม ความร่วมมือในการปรับปรุงพื้นที่ (การแบ่งพื้นที่ในการทำ 5ส ของแผนก การขอรับการตรวจพื้นที่ทั้งกิจกรรมกลาง) ซึ่งลักษณะของ 5สจะแสดงในรูป 80

รักษาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ 4ส จบเป็นนิสัย



รูป 80 ส. สร้างนิสัยกับการความปลอดภัย

STEC Support Document

Doc. Code : STD-SSE-03

DAR No. : SSPD-01/17

Eff. Date : 10 May 17

Uncontrolled Copy

ข้อบังคับและกฎข้อว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน (สำหรับพนักงาน)

หน้า 95/95

บำเพ็ญการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข	วันที่

ภาคผนวก ข-37

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่ง

ที่ HSE 004/2565

เรื่อง เปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื่องด้วย มีกรรมการและเลขานุการ และกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ได้ทำการลาออก ดังนั้น จึงต้องแต่งตั้ง กรรมการและเลขานุการ และกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาใหม่ เพื่อให้การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในบริษัท เอสอีไอ ไทยอิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัทฯ จึงประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 13 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1	นายยาชีโอะ	ยามาโมโตะ	ประธานคณะกรรมการ
2	นายธีรนันท์	พรหมชาติ	กรรมการและเลขานุการ
3	นายวิชัย	วรรณวัฒน์	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4	นายประจวบ	ไชยสุข	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5	นายศิวฤทธิ์	ฤทธิ์กาญจน์	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6	นางสาวชาลิณี	สุขสำราญ	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
7	นายเดชา	มิตรสันเทียะ	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
8	นายเอกภพ	แก้วทอง	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
9	นายศักดิ์ชัย	ต่อมสูง	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
10	นายพงษ์พัฒน์	คำภีเนตร์	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
11	นายณพดล	ศรีมี	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
12	นายธีรภัทร์	พุ่มประโคน	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
13	นายภูริพัฒน์	วิบัติหุ่ม	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

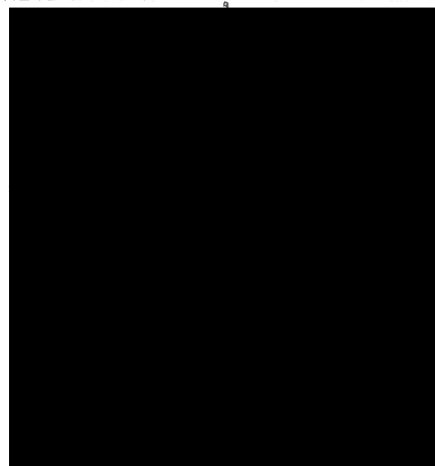
โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการ ทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยใน การทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือฯ รวมทั้ง มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอ
ต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นใน
สถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ
ฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร
นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้ง ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ
ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป



Command

No HSE 004/2022

Change the name list Committee of Occupational Safety, Health and Environment of the Workplace

Regarding to the resignation of the secretary and representative of employee, the new secretary and representative of employee must be appointed for Occupational Safety, Health and Environment Committee of STEC and also to comply with the Ministerial Regulations on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environmental B.E. 2549 [A.D. 2006]. So STEC would like to appoint the Committee of Occupational Safety, Health and Environment of the Workplace totally 13 persons are as following;

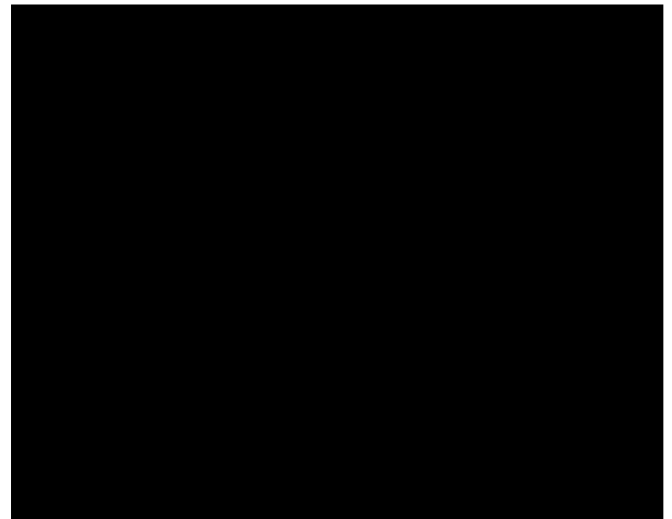
1	Mr. Yasuo	Yamamoto	Chairman
2	Mr. Theeranan	Promchat	Secretary
3	Mr. Vichai	Wannawat	Representative of the employer
4	Mr. Prachaub	Chaiyasukh	Representative of the employer
5	Mr. Siwarit	Rittikarn	Representative of the employer
6	Ms. Charlinee	Suksamran	Representative of the employer
7	Mr. Decha	Mitsantia	Representative of the employer
8	Mr. Aekkaphob	Kaewthong	Representatives of the employee
9	Mr. Sakchai	Tomsung	Representatives of the employee
10	Mr. Pongpat	Khamphinat	Representatives of the employee
11	Mr. Noppadol	Srima	Representatives of the employee
12	Mr. Teerapat	Poomprakhon	Representatives of the employee
13	Mr. Puripat	Vipattum	Representatives of the employee

The committee shall have the duties as follows;

1. To consider the policy and work plan on occupational safety and out-of-work safety to prevent and reduce accidents, dangers, sickness, or annoyance resulting from work, for presenting to the employee.
2. To report and give recommendations to the employer the measures or means of improvement and correction of mistakes complying with the law on occupational safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working of for receiving services.
3. To support and contribute occupational safety activities of the workplace.

4. To consider the regulation and guidance as stated in Clause 3 including the standards on occupational safety of the workplace for presenting to the employer.
5. To survey, at least once a month, the operational performance of occupational safety and examine the statistics of dangers occurred in the workplace.
6. To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, in order to give suggestions to the employer.
7. To systemize the reporting on unsafe working conditions to be a duty complied by all employees.
8. To follow up the reports presented to the employer.
9. To make an annual report on the operational performance, including specifying problems, obstacles, and suggestions on the operation of the committee when completing one year period of service to present to the employer.
10. To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.
11. To conduct other occupational safety activities as assigned by the employer.

The committee has the working period between 28 October 2022 to 30 September 2023.



ภาคผนวก ข-38

รายงานการประชุมคณะกรรมการอาชีพอนามัย
ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ครั้งที่ 01/2566)

Minutes of the Safety Committee Meeting Report (01/2023)

วันที่ 10 มกราคม 2566 เวลา 13:30 น. – 15:00 น. ประชุมแบบ ไม่โครซอฟท์ ทีม

10 January 2023, Time: 01:30 p.m. – 03:00 p.m. Microsoft Teams

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย ผู้เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมการประชุม

[Name list of safety committee people who attend and absent the meeting.]

No.	ชื่อ Name	สกุล Surname	ตำแหน่งคณะกรรมการ Safety Committee position	เข้าประชุม Attended	ไม่เข้าประชุม Absent
1	นายชาติยะ Mr. Yasuo	ยามาโมโตะ Yamamoto	ประธานคณะกรรมการ Chairman	✓	
2	นายธีรภัทร์ Mr. Theeranant	พนมราช Ponrachat	เลขานุการ Secretary	✓	
3	นายวิชิต Mr. Vichai	วรรณวัฒน์ Wannawat	กรรมการผู้แทนฝ่าย Representative at command level	✓	
4	นายประจวบ Mr. Prachaub	ไชยสุ Chaisukh	กรรมการผู้แทนฝ่าย Representative at command level	✓	
5	นายศุภกิจ Mr. Sukkajit	ฤทธิกิจรุ่ง Rittikam	กรรมการผู้แทนฝ่าย Representative at command level	✓	
6	นางสาวลิณี Ms. Chalinee	สุสำญ Sukarnan	กรรมการผู้แทนฝ่าย Representative at command level	✓	
7	นายเดช Mr. Decha	นิรันดร์ Nirand	กรรมการผู้แทนฝ่าย Representative at command level	✓	
8	นายเอกภพ Mr. Aekapob	แก้วทอง Kaewthong	กรรมการผู้แทนฝ่าย Employee representative	✓	
9	นายศักดิ์ชัย Mr. Sakchai	ตมสูง Tomsubong	กรรมการผู้แทนฝ่าย Employee representative	-	
10	นายพงษ์พัฒน์ Mr. Pongpat	คำกันตร์ Khamphat	กรรมการผู้แทนฝ่าย Employee representative	-	
11	นายพอล Mr. Noppadol	ศรีมา Sirma	กรรมการผู้แทนฝ่าย Employee representative	-	
12	นายธีรภัทร์ Mr. Theerapat	พุ่มประไพ Poomprapai	กรรมการผู้แทนฝ่าย Employee representative	✓	
13	นายภูวรินทร์ Mr. Puiwat	วิไลคุณ Vipatum	กรรมการผู้แทนฝ่าย Employee representative	✓	
รวม [Total]				10	3

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม [Name list people who attend the meeting]

1.นางสาวกัญญ์ สุรัตน์ (Ms.Kamphoo Shipin) ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ (Supervisor)

2.นางสาวสุภา จันทน์บัว (Ms. Kusuma Janbua) ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ (Safety officer)

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น. [Open the meeting 02:00 p.m.]

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม
[Meeting agenda and Content]

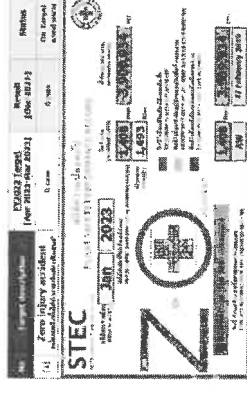
วาระที่ 1 ติดตามผลการประชุมครั้งก่อน

Agenda No.1 Follow up the last meeting report

วาระที่ 2 สถิติและรายงานการเกิดอุบัติเหตุการณ

เป้าหมายอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บต้องเป็นศูนย์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ผล
ของเดือน ธันวาคม 2565 ไม่มีอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บเกิดขึ้น

- สถิติประจำเดือน เมษายน 2565 ถึง มกราคม 2566 สะสมจำนวนวันที่เกิด
อุบัติเหตุ 1,408 วัน เป้าหมาย คือ 1,493 วัน (ข้อมูล ณ วันที่ 9 มกราคม 2566)



รูปภาพ เป้าหมายความปลอดภัย

สถิติเหตุการณ์ที่เกี่ยวเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นประจำปีงบประมาณ 2565 ในเดือน
ธันวาคม 2565 ไม่มีเหตุการณ์เกี่ยวเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น

Agenda No.2 Incident statistic and reports

Zero injury accident targets. Fiscal year 2022, result of December 2022 No
injuries accidents occurred.

- Statistics in April 2022 to January 2023. Accumulate 1,408 non-accident
working days. Target is 1,493 days (Data updated on 09 January 2023)

Statistics of near-miss of fiscal year 2022 in December 2022, no near-miss
occurred.

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
<p>วาระที่ 3 อัปเดตกฎหมายใหม่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท</p> <p>ในช่วงเดือน ธันวาคม 2566 กฎหมายความปลอดภัยใหม่ประกาศออกมา 2 ฉบับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2566 สรุปรายละเอียดกฎหมาย เห็นเพิ่มรายชื่อวัตถุอันตรายแบบท้ายประกาศ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมจากฉบับที่ 6 พ.ศ. 2563 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบทดสอบบ่งชี้ สรุปรายละเอียดกฎหมาย นายจ้างต้องแจ้งให้มีการทดสอบการติดตั้งบ่งชี้เมื่อติดตั้งเสร็จ หรือใหม่ทันที การทดสอบโรงงานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป และทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p>Agenda 3 Update new regulation and related law of company</p> <p>In December 2022, two new safety laws have been announced.</p> <ol style="list-style-type: none"> Notification of the Ministry of Industry on the list of hazardous substances (issue 7), B.E. 2566 <p>Summary details</p> <ul style="list-style-type: none"> Add a list of hazardous substances attached to the announcement which is amended from the (issue 6) <ol style="list-style-type: none"> Announcement of the Department of Labor Protection and Welfare on Crane Test <p>Summary details</p> <ul style="list-style-type: none"> The employer must arrange to test the installation of the crane when the installation is complete, or the crane that has been stopped for more than 6 months and test the components and equipment of the crane at least 1 a year. 	<p>ยังคงมีความสอดคล้องกับกฎหมาย</p> <p>Complied with the law.</p>
<p>วาระที่ 4 กิจกรรมด้านความปลอดภัย</p> <p>4.1 สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565</p> <p>ในวันที่ 12 ธันวาคม 2565 ได้ทำการซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 ซึ่งมีหน่วยงานจาก ยมคะ ฟาซิลิตี้ เข้ามาร่วมฝึกซ้อมและนำสังเกตการณ์ในครั้งนี้ด้วย โดยแบ่งเวลาในการฝึกซ้อมออกเป็น 2 กะ คือ กลางวัน และ กลางคืน ดังนี้</p>	<p>4.1 ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อแนะนำ</p> <p>- No comment or suggestion</p>

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
<p>กะกลางวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่วงเวลา 09.30 น. – 10.00 น. พนักงานและบุคลากรภายนอกที่เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมด 303 ท่าน โดยแบ่งเป็น พนักงานบริษัท STEC = 272 ท่าน, บุคลากรภายนอก 31 ท่าน เวลาที่ใช้ในการฝึกซ้อม 2.24 นาที (ในการฝึกซ้อมช่วงกะกลางวันจะใช้ระดับเพลิงจาก ยมคะ ฟาซิลิตี้ เข้าร่วมการฝึกซ้อม) <p>กะกลางคืน</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่วงเวลา 21.00 น. – 21.20 น. พนักงานและบุคลากรภายนอกที่เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมด 119 ท่าน โดยแบ่งเป็น พนักงานบริษัท STEC = 114 ท่าน, บุคลากรภายนอก 5 ท่าน เวลาที่ใช้ในการฝึกซ้อม 2 นาที <p>โดยในการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 ในครั้งนี้ผ่านไปด้วยดีและอยู่ในระดับที่ดีมาก</p> <p>4.2 ติดตามผลการตรวจสอบความปลอดภัย</p> <p>ผลการตรวจสอบความปลอดภัย ในเดือน มกราคม ถึงเดือน ธันวาคม 2565 ตรวจพบข้อบกพร่องทั้งหมด 48 ข้อ ดำเนินการแก้ไขแล้ว 35 ข้อ เหลือ 13 ข้อ</p> <p>ในเดือน มกราคม 2566 มีการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ โรงงาน CUCW พบข้อบกพร่องปรับปรุงจำนวน 10 ข้อ</p> <p>Agenda 4 Safety Activities</p> <p>4.1 Summary of fire drill and evacuation 2022</p> <p>On 12 December 2022 fire drill and fire evacuation drills for the year 2022 were conducted, with agencies from Amata Facility participating in the drills and observing this time. By dividing the practice time into 2 shifts, day shift and night shift as follows</p> <p>Day shift</p> <ul style="list-style-type: none"> During 09.30 a.m. – 10.00 a.m. There were 303 employees and outsiders participating in the practice Divided into STEC employees = 272 people, 31 outsiders, time spent practicing 2.24 minutes (In training The practice during the day shift will be used by fire trucks from Amata Facility to participate in the practice) <p>Night shift</p> <ul style="list-style-type: none"> During 21.00 p.m. – 21.20 p.m. There were 119 employees and outsiders participating in the practice Divided into STEC employees = 114 people, 5 outsiders, time spent practicing 2 minutes 	<p>4.2 ทางแผนกความปลอดภัยจะติดตามการแก้ไขจากส่วนงานที่รับผิดชอบอีกครั้ง</p> <p>- HSE Section (Safety) will follow the countermeasures and improvement from the responsible section/division</p>

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
Agenda 4 Safety Activities In this 2022 fire drill and fire evacuation practice, it went well and was at a very good level. 4.2 Results of Safety committee patrol The summary of safety committee patrol since January – December 2022, total comments were found 48 items and finished the improvement fir 35 items remain 13 items On January 2023, Safety committee patrol area is at CUCW Plant the comments were found 10 items. วาระที่ 5 หัวข้อแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ 5.1 อุบัติเหตุที่บาดเจ็บภายในกลุ่ม SEI & SWS ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยครั้งที่ 01/2023 มีอุบัติเหตุที่บาดเจ็บภายในกลุ่ม SEI & SWS เกิดทั้งหมด 1 อุบัติเหตุ Agenda 5 Other Information 5.1 Sharing Accident Information from SEI & SWS Group In the meeting of the safety committee No. 01/2023, There were 1 accident that injured with in the SEI & SWS group.	

ประธานกล่าวปิดการประชุม [The chairman said]:

- ขอขอบคุณสำหรับการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในครั้งนี้
Thank you for the safety committee meeting this time.
- โรงงาน CUCW กิจกรรม 3 ส ถือว่าอยู่ในระดับที่ดีมาก แต่ก็ยังพบเรื่องหัวข้อแก้ไขอยู่ และฝากให้ดำเนินการแก้ไขและรักษากิจกรรม 3 ส ต่อไป
CUCW Plant, 3S activity is considered at a very good level. But still found the topic to corrective to take corrective action as well and continue the 3S activities.
- อยากให้คอยย้ำเตือนกฎของบริษัทให้กับพนักงานในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ถ้ามีรถยนต์ในพื้นที่ควรทำอย่างไร
I would like to reminding the company rules to employees in various situations, for example, if there is a forklift in the area, what should I do.

นัดการประชุมครั้งหน้า [Next meeting appointment]

- ประชุมครั้ง [Meeting No.] 02/2023
- วันที่ [Date] 07 Feb 2023
- เวลา [Time] 01.30 p.m.
- สถานที่นัดพบ [Appointment place] Inform again
- พื้นที่เดินตรวจ [Patrol area] Inform again
- ห้องประชุม [Meeting room] Change from in-room meeting to Microsoft teams meeting

ปิดประชุมเวลา 15:00 น. [Close the meeting 03:00 p.m.]

ภาพเดินตรวจความปลอดภัย [Patrol photo]





ภาพการประชุม [Meeting photo Microsoft team]



ผู้บันทึกการประชุม [Meeting record by]
Mr. Theeranan Promchat
Secretary

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน มกราคม 2566



[Safety Committee Patrol in January 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
3	Walkway beside F-09 m/c	บริเวณวาล์ว ไม่มีป้าย ปกติเปิด/ปิด หรือมาร์ก แสดงตำแหน่งขณะใช้งาน The valve not have a normally open/closed sign or mark the location while using.		นำป้าย ปกติเปิด/ปิด มาติด และทำมาร์กแสดงตำแหน่งการ ทำงานของวาล์ว Bring a normally open/closed sign and make a mark showing the position of the valve.					
4	F-09 m/c	พบแฮนด์ลิฟท์จอดไว้ในที่ ที่ไม่เหมาะสม ขวางพื้นที่ ในการทำงาน Found a hand lift parked in place inappropriate obstruct work area.		แจ้งไปยังผู้รับผิดชอบ และเน้น ย้ำพนักงานในการจัดเก็บ หลังจากเลิกใช้งาน Emphasize employees to keep hand lifts every time. after deactivation					

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน มกราคม 2566


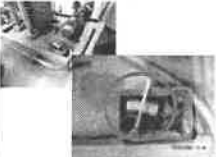
[Safety Committee Patrol in January 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
1	Entrance door CUCW Plant	ป้าย ห้ามผลักกระจก ซีด จาง The sign do not push the glass, faded.		เปลี่ยนป้ายใหม่ Change new sign					
2	Walkway beside F-09 m/c	ปลั๊กไฟไม่มีม่านกันไฟปิด อยู่ The power socket not have a fire curtain is closed.		นำม่านกันไฟมาปิดทุกครั้งใน จุดที่ไม่ได้ใช้งาน Bring a fire curtain to close it every time don't use it.					

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน มกราคม 2566



[Safety Committee Patrol in January 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
7	F-09 m/c	พบน้ำมันอยู่ในขวด น้ำอัดลม และวางไว้ไม่ เป็นระเบียบ Oil was found in a soda bottle, and placed in disorder		แจ้งไปยังผู้รับผิดชอบ ให้ ดำเนินการหาวัสดุที่เหมาะสม กว่านี้ และจัดเก็บให้เรียบร้อย Inform the responsible person To proceed to find more suitable materials, and neatly stored					
8	F-09 m/c	พบอุปกรณ์ในการทำงาน [ประแจ] อยู่ในที่ ที่ไม่ เหมาะสม Found a working equipment [wrench] in inappropriate place.		แจ้งไปยังผู้รับผิดชอบ และเน้น ย้ำพนักงานในการเก็บอุปกรณ์ อีกครั้ง Inform the responsible person and Emphasize employee to collect equipment appropriately.					

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน มกราคม 2566

[Safety Committee Patrol in January 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
5	Beside office CUCW	พบถังขยะวางอยู่ในพื้นที่ ห้ามวางสิ่งของกีดขวาง Found a dangerous trash placed in the do not place obstacles area		พิจารณาย้ายถังขยะ ไปยังจุด ที่เหมาะสมมากกว่านี้ Consider moving the trash to a more suitable point.					
6	ECD m/c of F-09	พบกุญแจแขวนไว้ที่ตู้ ECD m/c ในพื้นที่ของ F-09 The key was found in the ECD m/c in the area of F-09		จัดทำที่จัดเก็บกุญแจ และแจ้ง ให้พนักงานทราบ Make a key storage area and inform the employee.					

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน [ครั้งที่ 02/2566]

Minutes of the Safety Committee Meeting Report [02/2023]

วันที่ 08 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15:30 น. – 17:00 น.ประชุมแบบ ไม่ได้ออกร่วม

08 February 2023, Time: 03:30 p.m. – 05:00 p.m. Microsoft Teams

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย ผู้เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมการประชุม
[Name list of safety committee people who attend and absent the meeting]

No.	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งคณะกรรมการ	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม
1	นายเกียรติ	ยามาโมโตะ	ประธานคณะกรรมการ	✓	
2	นายธีรวัฒน์	พรหมชาติ	เลขาธิการ	✓	
3	นายวิชัย	วรรณวิทย์	กรรมการผู้แทนแรงงาน	✓	
4	นายประจวบ	ไชยสุ	กรรมการผู้แทนแรงงาน	✓	
5	นายสุวิทย์	ไชยสุ	กรรมการผู้แทนแรงงาน	✓	
6	นางสาวดาริณี	สุเดชา	กรรมการผู้แทนแรงงาน	✓	
7	นางสาวดาริณี	สุเดชา	กรรมการผู้แทนแรงงาน	✓	
8	นายเอกภพ	มิลัน	กรรมการผู้แทนแรงงาน	✓	
9	นายศักดิ์ชัย	ทองสุข	Employee representative	-	
10	นายพงษ์พันธ์	คำพันธ์	Employee representative	-	
11	นายพนพล	คำพันธ์	Employee representative	-	
12	นายธีรวัฒน์	พรหมชาติ	Employee representative	✓	
13	นายสุวิทย์	ไชยสุ	Employee representative	✓	
รวม [Total]				10	3



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม [Name list people who attend the meeting]

1. นางสาวกัญญา ศรีมัน [Ms. Kanyaporn Sriphan] ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ [Supervisor]
2. นางสาวกัญญา จันทร์บัว [Ms. Kusuma Janbuja] ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ [Safety officer]

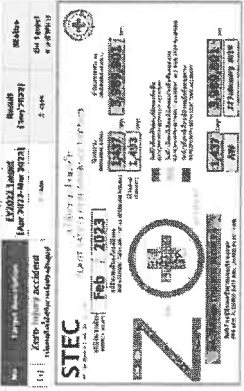
SUMITOMO ELECTRIC GROUP

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน มกราคม 2566

[Safety Committee Patrol in January 2023]

ที่ [No.]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
9	Fence beside F11-2 m/c	นอตไม่ได้ถูกยึดไว้กับฐาน ของรั้ว ทำให้รั้วไม่มั่นคง แข็งแรง The nut is not fixed to the base of the fence makes the fence unstable, strong		นำนอตมายึดให้ครบถ้วน เพื่อให้รั้วมั่นคงแข็งแรง Bring the nut to install properly to make the fence stable.					
10	F11-2 m/c	บริเวณแกว้ไม่มีวัสดุ ป้องกันฝุ่น อาจทำให้เกิด การเสื่อมสภาพได้ The pressure gauge has no anti-dust material may cause deterioration.		ติดตั้ง Cover เพื่อป้องกันฝุ่น Installed cover to prevent dust.					

เริ่มประชุมเวลา 16:00 น. [Open the meeting 04:00 p.m.]

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]		ผลการประชุม [Meeting results]
วาระที่ 1 ติดตามผลจากการประชุมครั้งก่อน Agenda No.1 Follow up the last meeting report		ไม่มีหัวข้อใหม่ให้ติดตาม There is no new topic for follow up
วาระที่ 2 สถิติและรายงานงานการเกิดอุบัติเหตุ เป้าหมายอุบัติเหตุยังไม่ได้รับบาดเจ็บต้องเป็นศูนย์ ประจำปี ประจําปีงบประมาณ 2565 ผล ของเดือน มกราคม 2566 ไม่อยู่เป้าหมายจึงยังได้รับบาดเจ็บเกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> สถิติประจำเดือน เมษายน 2566 ถึง กุมภาพันธ์ 2566 สะสมวันทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ 1,437 วัน เป้าหมาย คือ 1,493 วัน (ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566) 		ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ No comment or suggestion

รูปภาพ ป้ายสถิติความปลอดภัย

สถิติเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นประจําปีงบประมาณ 2565 ในเดือน
มกราคม 2566 ไม่พบเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น

Agenda No.2 Incident statistic and reports

Zero injury accident targets. Fiscal year 2022, result of January 2023 No
injuries accidents occurred.

- Statistics in April 2022 to February 2023. Accumulate 1,437 non-accident
working days. Target is 1,493 days (Data updated on 07 February 2023)

Statistics of near-miss of fiscal year 2022 in January 2023, no near-miss
occurred.

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]		ผลการประชุม [Meeting results]
วาระที่ 3 อัปเดตกฎหมายใหม่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิธีทำ ในช่วงเดือน มกราคม 2566 มีกฎหมายความปลอดภัยใหม่ประกาศออกมา 3 ฉบับ 1. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม 2. ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สรุปรายละเอียดกฎหมาย - แจ้งอีเมลสำหรับการติดต่อ 1. กรมโรงงานอุตสาหกรรม : saraban@dw.mil.go.th 2. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน : saraban@dede.go.th 3. กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน : saraban@labour.go.th		ยังคงมีความสอดคล้องกับ กฎหมาย Complied with the law.

Agenda 3 Update new regulation and related law of company

In December 2022, three new safety laws have been announced.

- Announcement of the Department of Industrial Works
- Announcement of the Department of Alternative Energy Development and
Efficiency
- Announcement of the Department of Labor Protection and Welfare

- Subject Electronic channels for contacting the Department of Industrial
Works

Summary details

- Inform e-mail for contact

- Announcement of the Department of Industrial Works :

saraban@dw.mil.go.th

- Announcement of the Department of Alternative Energy Development and
Efficiency : saraban@dede.go.th

- Announcement of the Department of Labor Protection and Welfare :
saraban@labour.go.th

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
<p>วาระที่ 4 กิจกรรมด้านความปลอดภัย</p> <p>4.1 ติดตามผลการตรวจสอบความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในปี 2565 ผลการตรวจสอบความปลอดภัย ในเดือน มกราคม 2565 ถึงเดือน ธันวาคม 2565 ตรวจพบข้อบกพร่องทั้งหมด 49 ข้อ ดำเนินการแก้ไขแล้ว 45 ข้อ เหลือ 4 ข้อ - ในปี 2566 ผลการตรวจสอบความปลอดภัย ในเดือน มกราคม 2566 ตรวจพบข้อบกพร่องทั้งหมด 10 ข้อ ดำเนินการแก้ไขแล้ว 10 ข้อ เหลือ 0 ข้อ <p>ในเดือน กุมภาพันธ์ 2566 มีการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ โรงงาน AW พบข้อบกพร่องจำนวน 4 ข้อ</p> <p>Agenda 4 Safety Activities</p> <p>4.1 Results of Safety committee patrol</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendar year : 2022 The summary of safety committee patrol since January – December 2022, total comments were found 49 items and finished the improvement fir 45 items remain 4 items. - Calendar year : 2023 The summary of safety committee patrol since January 2023, total comments were found 10 items and finished the improvement fir 10 items remain 0 items. <p>On February 2023, Safety committee patrol area is at AW Plant the comments were found 4 items.</p>	<p>4.1 ตามแผนความปลอดภัยจะติดตามการแก้ไขจากส่วนงานที่รับผิดชอบอีกครั้ง</p> <p>- HSE Section [Safety] will follow the countermeasures and improvement from the responsible section/division</p>

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
<p>วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</p> <p>5.1 อุบัติเหตุที่บาดเจ็บภายในกลุ่ม SEI & SWS ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยครั้งที่ 02/2023 มีอุบัติเหตุที่บาดเจ็บภายในกลุ่ม SEI & SWS เกิดขึ้นทั้งหมด 3 อุบัติเหตุ</p> <p>Agenda 5 Other Information</p> <p>5.1 Sharing Accident Information from SEI & SWS Group</p> <p>In the meeting of the safety committee No. 02/2023, There were 3 accident that injured with in the SEI & SWS group.</p>	<p>5.1 ไม่มีข้อสงสัย หรือ ข้อเสนอแนะ</p> <p>- No comment or suggestion</p>

ประธานกล่าวก่อนปิดการประชุม [The chairman said]:



- ตอนนี้เหลืออีกไม่กี่เดือนก็จะถึงสิ้นปีงบประมาณ 2022 อยากให้ทุกคนอย่าเดือนในเรื่องความปลอดภัย เพื่อยังคงอุบัติเหตุเป็นศูนย์ต่อไป
- Now there are only a few months left until the end of FY2022, I want everyone to focus on safety to make the accident zero continue.

นัดการประชุมครั้งหน้า [Next meeting appointment]

- ประชุมครั้ง [Meeting No.] 03/2023
- วันที่ [Date] 08 Mar 2023
- เวลา [Time] 01.30 p.m.
- สถานที่นัดพบ [Appointment place] In front of CUWR Plant [Entrance CU Office]
- พื้นที่เดินตรวจ [Patrol area] CUWR Plant
- ห้องประชุม [Meeting room] Change from in-room meeting to Microsoft teams meeting

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

[Safety Committee Patrol in February 2023]

ที่ [No.]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
1	AW Plant	พบนิรภัยของลม อาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุ พนักงานได้รับบาดเจ็บ Found a protruding nut. May cause accident to the employees.		พิจารณาในการนำออก หรือใช้วัสดุที่เหมาะสมแทน Consider removing the nut, or use suitable materials instead.					
2	AW Plant	พบช่องว่างระหว่างรั้วกับ กำแพง อาจทำให้ พนักงานสามารถเดินผ่าน ได้ Found a gap between the fence and the wall. may allow employees to walk through.		ติดตั้งวัสดุป้องกันไม่ให้ พนักงานเดินผ่านได้ Install materials that prevent employees from passing through.					

SUMITOMO ELECTRIC GROUP



รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน [ครั้งที่ 03/2566]

Minutes of the Safety Committee Meeting Report [03/2023]

วันที่ 08 มีนาคม 2566 เวลา 13:30 น. – 15:00 น. ประชุมแบบ ไม่ไดรชอฟ ทีม

08 March 2023, Time: 01:30 p.m. – 03:00 p.m. Microsoft Teams

รายชื่อของคณะกรรมการความปลอดภัย ผู้เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมการประชุม
[Name list of safety committee people who attend and absent the meeting]

No.	ชื่อ Name	สกุล Surname	ตำแหน่งคณะกรรมการ Safety Committee position	เข้าประชุม Attended	ไม่เข้าประชุม Absent
1	นายชาติยะ Mr. Yasuo	ยามานโอะ Yamanoto	ประธานคณะกรรมการ Chairman	✓	
2	นายธีรภัทร์ Mr. Theeranant	พรหมชาติ Promchat	เลขาฯ Secretary	✓	
3	นายวิชัย Mr. Wichai	วรรณวัฒน์ Wannawat	กรรมการผู้แทนระดับ Representative at command Level	✓	
4	นายประจวบ Mr. Prajwub	ไชยสุ Chaisuek	กรรมการผู้แทนระดับ Representative at command Level	✓	
5	นายสิริวัตร Mr. Sirawat	ฤทธิภูมิ Rittiam	กรรมการผู้แทนระดับ Representative at command Level	✓	
6	นางสาววราดิ Ms. Waradit	สุขสำราญ Suksearn	กรรมการผู้แทนระดับ Representative at command Level	✓	
7	นายเดชา Mr. Decha	มิตตะนันท์ Mitthanant	กรรมการผู้แทนระดับ Representative at command Level	✓	
8	นายเอกภาพ Mr. Ekkaphob	แก้วทอง Kaewthong	Employee representative	✓	
9	นายศักดิ์ชัย Mr. Sakdichai	ต๋องสูง Tongsong	Employee representative	-	
10	นายพงษ์พัฒน์ Mr. Pongpat	คำจันทร์ Khamphai	Employee representative	-	
11	นายพนธ์ Mr. Nopadol	ศรีมา Sima	Employee representative	-	
12	นายสิริวัตร Mr. Sirawat	พุ่มประโคน Poomphakon	Employee representative	✓	
13	นายสุวิทย์ Mr. Pulpit	วิเศษ Vipatum	Employee representative	✓	
รวม [Total]				10	3

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม [Name list people who attend the meeting]

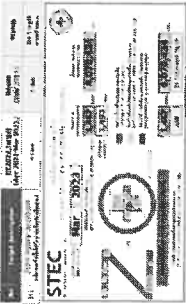
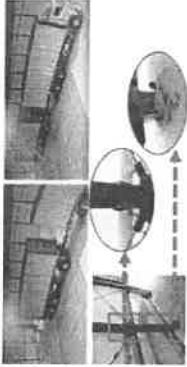
- นางสาวกัมปน์ ศรีปิ่น [Ms. Kampon Siripin] ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ [Supervisor]
- นางสาวกัญญา จันทร์บัว [Ms. Kusuma Janbua] ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ [Safety officer]

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

[Safety Committee Patrol in February 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]		ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]
3	AW Plant	ขดลวดใช้แล้ว Stopper แตกหักไม่สามารถ เคลื่อนที่ได้ The stopper of the handlift is damaged because while using the stopper, the handlift can still move.		ทำการซ่อมแซม และแก้ไข Repair and corrections.				
4	AW Plant	โซ่ระหว่างรถขนส่งไฟฟ้า ตึงเกินไป อยู่ใกล้สายส่งไฟฟ้า มากเกินไป Chains between people and forklifts is positioned too low.		พิจารณาในการติดตั้งโซ่ใหม่ Consider installing a new chain.				

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น. [Open the meeting 02:00 p.m.]

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
วาระที่ 1 ติดตามผลจากการประชุมครั้งก่อน Agenda No.1 Follow up the last meeting report	ไม่มีหัวข้อใหม่ให้ติดตาม There is no new topic for follow up
วาระที่ 2 สถิติและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ เป้าหมายอุบัติเหตุถึงขั้นได้รับบาดเจ็บต้องเป็นศูนย์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ผล ของเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นได้รับบาดเจ็บเกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> สถิติประจำเดือน เมษายน 2566 ถึง มีนาคม 2566 สะสมวันทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ 1,467 วัน เป้าหมาย คือ 1,493 วัน (ข้อมูล ณ วันที่ 7 มีนาคม 2566) 	ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ No comment or suggestion
รูปภาพ ป้ายสติ๊กเกอร์เตือนภัย สถิติเหตุการณ์ที่เกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นประจำปีงบประมาณ 2565 ในเดือน กุมภาพันธ์ 2566 มีเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 เหตุการณ์ <ul style="list-style-type: none"> สถานการณ์ : พนักงานขับรถบรรทุก เพื่อเข้ารับสินค้าที่ตู้ที่ 2 ของ AL ขณะทยอย เพื่อเข้าจอดตรงพื้นที่ที่กำหนด พนักงานขับรถบรรทุกเข้าชนซ้ายเพียงอย่างเดียว เพราะต้องการให้อุปกรณ์ในช่องจอด (กรอบเส้นเหลือง) และไม่ได้ตรวจสอบรอบด้าน เหลื่อมบนพื้น ที่ด้านหน้าทำให้ท้ายของรถชนกับเสา ส่งผลให้เสาโยกแบบ 	รูปภาพ เหตุการณ์ที่เกิดอุบัติเหตุ

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม

[Meeting agenda and Content]	[Meeting results]
<p>Agenda No.2 Incident statistic and reports</p> <p>Zero injury accident targets. Fiscal year 2022, result of <u>February 2023</u> No injuries accidents occurred.</p> <ul style="list-style-type: none">● Statistics in <u>April 2022</u> to <u>March 2023</u>. Accumulate 1,467 non-accident working days. Target is 1,493 days (Data updated on 08 March 2023) <p>Statistics of near-miss of fiscal year 2022 in <u>February 2023</u>, had 1 near-miss occurred.</p> <ul style="list-style-type: none">● Situation : Truck driver to pick up the goods at the 2nd tent of AL while reversing the car to park at the designated area. The driver only looked at the left side mirror. Because you want the car to be in the parking space. (yellow line frame) and do not check the yellow line frame on the floor at the front causing the rear of the car to collide with the pole. damage property, the pole has dents. <p>วาระที่ 3 อัปเดตกฎหมายใหม่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ</p> <p>ในช่วงเดือน มีนาคม 2566 มีกฎหมายความปลอดภัยใหม่ประกาศออกมา 2 ฉบับ</p> <ol style="list-style-type: none">1. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน <p>สรุปรายละเอียดกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none">- ยกเลิก ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน- โรคที่เกี่ยวข้องกับบริษัท STEC ได้แก่ โรคมะเร็งปอดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ได้แก่ โรคมะเร็งปอดจากฝุ่นใยหิน และโรคปอดจากฝุ่นโลหะหนัก <ol style="list-style-type: none">2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร <p>สรุปรายละเอียดกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none">- นายจ้างต้องดำเนินการส่ง จป.ระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร ไปอบรมตามกฎหมาย 12 ชั่วโมง- นายจ้างต้องแจ้งรายชื่อและกำหนดการฝึกอบรม ให้ทางกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 15 วันก่อนอบรม และ แจ้งฝึกอบรมเสร็จภายใน 30 วัน	<p>ยังมีความสอดคล้องกับกฎหมาย</p> <p>Complied with the law.</p>

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
<p>วาระที่ 4 การประชุมด้านความปลอดภัย</p> <p>Agenda 3 Update new regulation and related law of company</p> <p>In March 2023, two new safety laws have been announced.</p> <p>1. Announcement of the Ministry of Labor on prescribing types of diseases which occur according to the nature or conditions of work or due to work.</p> <p>Summary of the law</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repeal the notification of the Ministry of Labor on prescribing types of diseases that occur according to the nature or conditions of work or due to work. - Diseases related to STEC include occupational respiratory diseases such as aluminum lung disease, and lung disease from heavy metal dust. <p>2. Announcement of the Swiss Department of Labor Protection and Training on Training Courses speaker qualifications and conducting training for safety officers in the supervisory and executive levels</p> <p>Summary of the law</p> <ul style="list-style-type: none"> - The employer must submit Safety, supervisor level and management level Go to legal training for 12 hours. - The employer must notify the name list and training schedule, to the Department of Labor Protection and Welfare 15 days before the training and notify the training completion within 30 days. 	<p>ยังคงมีความสอดคล้องกับกฎหมาย Complied with the law.</p>
<p>วาระที่ 4 กิจกรรมด้านความปลอดภัย</p> <p>4.1 การอบรมสร้างความแข็งแกร่งในเรื่องพื้นฐานการผลิต ในวันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการอบรมสร้างความแข็งแกร่งในเรื่องพื้นฐานการผลิต จัดอบรม ณ บริษัท STEC จุดประสงค์ในการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นระดับผู้ควบคุม หัวหน้างาน ในการอบรมครั้งนี้มีจำนวนผู้เข้า อบรมทั้งสิ้น 20 คน แบ่งเป็น พนักงานจากบริษัท STEC 10 ท่าน และพนักงานบริษัท SSWT 10 ท่าน</p> <p>4.2 ติดตามผลการตรวจสอบความปลอดภัย ผลการตรวจสอบความปลอดภัย ในเดือน มกราคม ถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ตรวจพบ หัวข้อปรับปรุงทั้งหมด 14 ข้อ ดำเนินการแก้ไขแล้ว 14 ข้อ เหลือ 0 ข้อ</p>	<p>4.1 ไม่มีข้อสงสัย หรือ ข้อเสนอแนะ - No comment or suggestion</p> <p>4.2 ทางแผนกความปลอดภัยจะ ติดตามการแก้ไขจากส่วนงานที่ รับผิดชอบอีกครั้ง - HSE Section [Safety] will follow the countermeasures and improvement from the responsible section/division</p>

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
<p>วาระที่ 4 กิจกรรมด้านความปลอดภัย</p> <p>4.2 ติดตามผลการตรวจสอบความปลอดภัย (ต่อ) ในเดือน มีนาคม 2566 มีการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ โรงงาน CUWR พบหัวข้อ การปรับปรุงจำนวน 3 ข้อ</p> <p>Agenda 4 Safety Activities</p> <p>4.1 KKP Training On February 23-24, 2023, there was a training to strengthen the basics of production, training at STEC company. The purpose of training is to develop personnel who drive safety. The target groups are supervisors and supervisors. There are 20 participants in this training, divided into 10 STEC person and 10 SSWT person.</p> <p>4.2 Results of Safety committee patrol The summary of safety committee patrol since January – February 2023, total comments were found 14 items and finished the improvement fir 14 items remain 0 items On March 2023, Safety committee patrol area is at CUWR Plant the comments were found 3 items.</p>	<p>4.1 ไม่มีข้อสงสัย หรือ ข้อเสนอแนะ - No comment or suggestion</p> <p>4.2 ทางแผนกความปลอดภัยจะ ติดตามการแก้ไขจากส่วนงานที่ รับผิดชอบอีกครั้ง - HSE Section [Safety] will follow the countermeasures and improvement from the responsible section/division</p>
<p>วาระที่ 5 หัวข้อแจ้งเพื่อทราบอื่น ๆ</p> <p>5.1 อุบัติเหตุที่บาดเจ็บภายในกลุ่ม SEI & SWS ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยครั้งที่ 03/2023 มีอุบัติเหตุที่บาดเจ็บภายใน กลุ่ม SEI & SWS เกิดขึ้นทั้งหมด 1 อุบัติเหตุ</p> <p>Agenda 5 Other Information</p> <p>5.1 Sharing Accident Information from SEI & SWS Group In the meeting of the safety committee No.03/2023, there were 1 accident that injured with in the SEI & SWS group.</p>	<p>5.1 ไม่มีข้อสงสัย หรือ ข้อเสนอแนะ - No comment or suggestion</p>

ประธานกล่าวเปิดการประชุม [The chairman said]:

- ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมเดินทางมาประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยกัน
- Thank you everyone for joining the safety committee meeting together.
- ลัดดาที่เสด็จผู้วิธาพรของทาง SEI สองท่าน มาทรงเยี่ยมชมโรงงานในจุดต่าง ๆ จะขอพูดถึงข้อเสนอนั้นที่ได้รับจากทั้ง 2 ท่าน คือ การแยกถนนบริเวณ และสวิตช์ไฟเวอร์ออฟ กิจกรรมภายใน FY23 ที่อยากทำให้เป็นศูนย์คือ กิจกรรมสวิตช์ไฟเวอร์ออฟ และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารอีกท่าน คือ การคิดพิจารณาเพื่อแยกถนนและแยกจากตัวจะเสร็จสิ้นภายใน FY22 นี้ และในส่วนที่ยังไม่สำเร็จอยากให้มีการติดตามว่าพนักงานมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือป่าว หรือพื้นที่ไหนที่ติดตั้งรั้วแล้วทำให้พนักงานปฏิบัติงานได้ลำบากก็อยากให้การพิจารณาพื้นที่เพื่อให้ทำงานง่ายขึ้น
- Last week, there were two SEI executives visiting the factory at various points. I would like to talk about the suggestions received from both of them, namely separating people from forklifts. and the power-off switch The activity within FY23 that we want to make zero is the power-off switch activity. And another suggestion from the management is that the installation of fences to separate people and forklifts is expected to be completed within this FY22 and in the part that has not been completed, would like to have a follow-up to see if the employees have complied with the requirements or not. Or where the fence is installed and makes it difficult for employees to work, I would like to consider fixing it to make it easier to work.
- กฎระเบียบการกันพื้นที่การแยกถนนและแยกทาง Saito san ต้องการกำหนดมาตรการให้คนที่โดยมาโรงงานครั้งแรกทราบว่ามีการปิดกั้นกฎต้องหรือไม่ถูกต้อง
- Regulations for separating people and forklifts Saito san wants to set measures for people who come to the factory for the first time to know whether the fence is blocked correctly or not.
- ในส่วนกิจกรรมสวิตช์ไฟเวอร์ออฟ อยากให้เน้นย้ำและตรวจสอบพื้นที่ในการทำงานด้วย
- In the Switch Power Off activity section I want you to emphasize and check the working area as well.

นัดการประชุมครั้งหน้า [Next meeting appointment]

➢ ประชุมครั้ง [Meeting No.]	04/2023
➢ วันที่ [Date]	11 Apr 2023
➢ เวลา [Time]	01:30 p.m.
➢ สถานที่นัดพบ [Appointment place]	CC line Area
➢ พื้นที่เดินตรวจ [Patrol area]	ALWR Plant
➢ ห้องประชุม [Meeting room]	Change from in-room meeting to Microsoft teams meeting

ปิดประชุมเวลา 15:00 น. [Close the meeting 03:00 p.m.]

ภาพเดินตรวจความปลอดภัย (Patrol photo)



ภาพการประชุม (Meeting photo Microsoft team)





ผู้บันทึกการประชุม (Meeting record by)

Mr. Theeranan Promthai
Secretary

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2566


[Safety Committee Patrol in March 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
1	CUWR 2 nd Floor	Stopper ของรถเข็นไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากชำรุด เสียหาย Stopper of handcart not available due to damage.		ทำการซ่อมและแก้ไข Make repairs and correct					
2	CUWR 2 nd Floor	ภายในกล่องเก็บอุปกรณ์ อุปกรณ์ในการทำงาน และ กระป๋องสเปรย์อยู่รวมกัน Inside the equipment box, there are equipment to work and spray cans together.		จัดหาพื้นที่ในการจัดเก็บ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เหมาะสม Providing space to store various equipment appropriately.					

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2566

[Safety Committee Patrol in March 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
3	CUWR 2 nd Floor	วัสดุที่ใช้ปิดน้ำมันไฮดรอลิก (ถุงมือยาง) ไม่ เหมาะสม The material used to cover the hydraulic oil (rubber gloves) is not suitable.		พิจารณาหาวัสดุที่เหมาะสม กว่านี้ ในการใช้งาน Consider finding materials that are more suitable for use.					

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 04/2566]

Minutes of the Safety Committee Meeting Report [04/2023]

วันที่ 11 เมษายน 2566 เวลา 13:30 น. – 15:00 น. ประชุมแบบ ไม่โครซอฟท์ ทีม

11 April 2023, Time: 01:30 p.m. – 03:00 p.m. Microsoft Teams

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย ผู้เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมการประชุม

[Name list of safety committee people who attend and absent the meeting]

No.	ชื่อ Name	สกุล Surname	ตำแหน่งคณะกรรมการ Safety Committee position	เข้าร่วม Attended	ไม่เข้าร่วม Absent
1	นายชัชวาล	ยามไธโย	ประธานคณะกรรมการ Chairman	✓	
2	นายธีรพันธ์	พรมชาติ	เลขานุการ Secretary	✓	
3	นายวิชัย	วรรณพันธ์	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Representative at command Level	✓	
4	นายประจวบ	ไชยสุว	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Representative at command Level	-	
5	นายวิฑูรย์	ฤทธิกาญจน์	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Representative at command Level	✓	
6	นางสาวสินี	ตุสลาภ	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Representative at command Level	✓	
7	นายเดชา	มิสสันนียะ	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Representative at command Level	✓	
8	นายเอกภพ	แก้วทอง	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Employee representative	✓	
9	นายศักดิ์ชัย	ช่องสูง	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Employee representative	-	
10	นายพงษ์พันธ์	คำกันเอร์	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Employee representative	-	
11	นายพพร	คัมภีร์	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Employee representative	-	
12	นายธีรภัทร์	พุ่มประโคน	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Employee representative	✓	
13	นายภูวรินทร์	วิปิตาน	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Employee representative	-	
	Mr. Puriwat	Vipatum	Employee representative		
รวม [Total]				8	5

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม [Name list people who attend the meeting]

- นางสาวชัชวาลยา เจนสิน [Ms.Chachayla Kheisan] ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก [Assistant HSE Manager]
- นางสาวกัญญา ศิริปิ่น [Ms.Kanpoo Siripin] ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ [Supervisor]
- นางสาวสุภา จันทะวีร์ [Ms. Kusuma Jantavee] ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ [Safety officer]

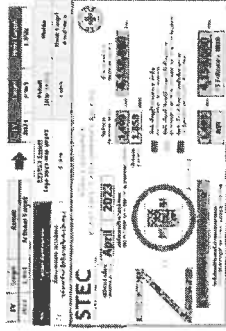
เริ่มประชุมเวลา 14:00 น. [Open the meeting 02:00 p.m.]

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม
[Meeting agenda and Content]วาระที่ 1 ติดตามผลจากการประชุมครั้งก่อน
Agenda No.1 Follow up the last meeting report

วาระที่ 2 สถิติและรายงานการเกิดอุบัติเหตุการ

เป้าหมายอุบัติเหตุซึ่งได้รับบาดเจ็บต้องเป็นศูนย์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ผล
ของเดือน มีนาคม 2566 ไม่มีอุบัติเหตุจึงยังได้รับบาดเจ็บเกิดขึ้น

- สถิติประจำเดือน เมษายน 2565 ถึง เมษายน 2566 สะสมวันทำงานที่ไม่เกิด
อุบัติเหตุ 1,499 วัน เป้าหมาย คือ 1,493 วัน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 เมษายน 2566)
- เป้าหมายใหม่ปีเหตุจึงได้รับบาดเจ็บต้องเป็นศูนย์ ประจำปีงบประมาณ 2566
เดิม 1,493 วัน เป็น 1,868 วัน



รูปภาพ ปีสถิติความปลอดภัย

สถิติเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นประจำปีงบประมาณ 2565 ไม่เดือน
มีนาคม 2566 ไม่มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น

Agenda No.2 Incident statistic and reports

Zero injury accident targets. Fiscal year 2022, result of March 2023 No

injuries accidents occurred.

- Statistics in April 2022 to April 2023. Accumulate 1,489 non-accident working
days. Target is 1,493 days (Data updated on 10 April 2023)
- New zero injury accident targets Fiscal year 2023, Old 1,493 Days Change to
1,868 Days.

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
Agenda No.2 Incident statistic and reports Statistics of near-miss of fiscal year 2022 in March 2023, no near-miss occurred.	ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ No comment or suggestion
วาระที่ 3 อัปเดตกฎหมายใหม่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ ในช่วงเดือน มีนาคม 2566 มีกฎหมายความปลอดภัยใหม่ประกาศออกมา 4 ฉบับ 1. ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยาการแจ้งเตือนประเทศไทย ที่ 14/2566 เรื่อง วิธีการแสดง ใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 สรุปรายละเอียดกฎหมาย - แสดงใบอนุญาตประกอบกิจการที่ไม่อันตรายต่อสุขภาพโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ 1. แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 2. แสดงเป็นคิวอาร์โค้ด 3. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต 4. แสดงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันไลน์ 2. ประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2566 สรุปรายละเอียดกฎหมาย - สามารถแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ 3. กฎกระทรวงฉบับที่ 28 (พ.ศ.2558) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 สรุปรายละเอียดกฎหมาย - โรงงานที่ก่อให้เกิดสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ได้แล้ว โรงงานต้องจัดทำรายงานข้อมูล เกี่ยวกับสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ได้แล้ว	ยังคงมีความสอดคล้องกับ กฎหมาย Complied with the law.



วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
วาระที่ 3 อัปเดตกฎหมายใหม่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ 4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการคำนวณคุ้มครองสมบัติ วิทยากร และการคำนวณการคำนวณคุ้มครองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการและผู้บริหารหน่วยงานความ ปลอดภัย สรุปรายละเอียดกฎหมาย - นายจ้างต้องจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อบรมไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง - นายจ้างต้องจัดให้ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย อบรมไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมง - เมื่ออบรมเสร็จให้นายจ้างส่งรายงานการฝึกอบรม ภายใน 30 วัน Agenda 3 Update new regulation and related law of company In March 2023, Four new safety laws have been announced. 1. Announcement of the Industrial Estate Authority of Thailand No. 14/2566 on the method of displaying the license by electronic means B.E. 2566 Summary of the law - Show a license to operate a business that is harmful to health by one of the following electronic methods 1. Visual representation through electronic devices 2. Show as QR code 3. Electronic document or electronic image of the license 4. Display information via LINE application 2. Announcement of the Department of Mineral Fuels on the method of displaying the license by electronic means, B.E. 2566 Summary of the law - Able to show a business license via electronic means reports on waste or unused materials.	ยังคงมีความสอดคล้องกับ กฎหมาย Complied with the law.

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
<p>Agenda 3 Update new regulation and related law of company</p> <p>3. Ministerial Regulation No. 28 (B.E. 2558) issued under the Factory Act B.E. 2535</p> <p>Summary of the law</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factories that produce sewage or unused materials Factories must provide reports on waste or unused materials. <p>4. Announcement of the Department of Labor Protection and Welfare on the training course for the qualifications of speakers and the implementation of safety training committee Occupational health and working environment of workplaces and safety department executives</p> <p>Summary of the law</p> <ul style="list-style-type: none"> - The employer must provide a safety committee. Training at least 12 hours/year - The employer must arrange for the executive of the safety department. Training at least 42 hours/year - When the training is completed, the employer must submit the training report within 30 days. 	<p>ยังคงมีความสอดคล้องกับกฎหมาย Complied with the law.</p>
<p>วาระที่ 4 กิจกรรมด้านความปลอดภัย</p> <p>4.1 การประชุมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยภายในกลุ่ม SEI จัดขึ้น ณ บริษัท SEST ในการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเกี่ยวกับกิจกรรมทางด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน 2568 และในการประชุมครั้งนี้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท STEC เข้าร่วมในครั้งนี้</p> <p>4.2 ติดตามผลการเดินสำรวจความปลอดภัย (Safety Patrol by Top Management)</p> <p>ผลการเดินสำรวจความปลอดภัยในเดือน เมษายน 2568 ตรวจพบหัวข้อปรับปรุงทั้งหมด 14 ข้อ ดำเนินการแก้ไขแล้ว 2 ข้อ เหลือ 12 ข้อ</p> <p>ในการเดินสำรวจความปลอดภัยครั้งต่อไป วันที่ 20 เมษายน 2568 พื้นที่ โรงงาน หลอมทองแดง</p>	<p>ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ No comment or suggestion</p>

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
<p>วาระที่ 4 กิจกรรมด้านความปลอดภัย</p> <p>4.3 ติดตามผลการตรวจความปลอดภัย</p> <p>ผลการตรวจความปลอดภัย ในเดือน มีนาคม 2565 ตรวจพบหัวข้อปรับปรุงทั้งหมด 17 ข้อ ดำเนินการแก้ไขแล้ว 17 ข้อ เหลือ 0 ข้อ</p> <p>ในเดือน เมษายน 2566 มีการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ โรงงาน ALWR พบหัวข้อการปรับปรุงจำนวน 8 ข้อ</p> <p>Agenda 4 Safety Activities</p> <p>4.1 Safety officer meeting within the SEI group</p> <p>On March 16, 2023, a meeting of Safety officer within the SEI group was held at SEST In this meeting, it was a meeting about safety activities within the fiscal year 2022, and at this meeting, safety officer of STEC also attended this time.</p> <p>4.2 Safety Patrol by Top Management</p> <p>The results of the safety Patrol by top management in April 2023 comments were found 14 items and finished the improvement. 2 items remain 12 items.</p> <p>in the next safety patrol by top management on April 20, 2023, the copper plant area.</p> <p>4.3 Results of Safety committee patrol</p> <p>The summary of safety committee patrol since January – March 2023, total comments were found 17 items and finished the improvement fir 17 items remain 0 items</p> <p>On April 2023, Safety committee patrol area is at ALWR Plant the comments were found 8 items.</p> <p>วาระที่ 5 หัวข้อแจ้งเพื่อทราบอื่น ๆ</p> <p>5.1 อุบัติเหตุที่บาดเจ็บภายในกลุ่ม SEI & SWS</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยครั้งที่ 04/2566 มีอุบัติเหตุที่บาดเจ็บภายในกลุ่ม SEI & SWS เกิดขึ้นทั้งหมด 5 อุบัติเหตุ</p> <p>Agenda 5 Other Information</p> <p>5.1 Sharing Accident information from SEI & SWS Group</p> <p>In the meeting of the safety committee No.04/2023, there were 5 accident that injured with in the SEI & SWS group.</p>	<p>ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ No comment or suggestion</p>

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน เมษายน 2566

[Safety Committee Patrol in April 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
1	ALWR	รถเข็นจอดนอกพื้นที่ที่กำหนดไว้ อาจทำให้พนักงานเดินชนได้ The trolley stop outside the designated area, which may cause the staff to crash into them.		เน้นย้ำกับพนักงานในการจอดเพื่อหลีกเลี่ยงในพื้นที่ที่กำหนด Emphasize to employees about trolley parking to keep the trolley in the designated area.					
2	ALWR	ท่อวัดระดับน้ำของเครื่องจักรไม่มีเกจวัดแรงดัน The machine's water level pipe does not have a pressure gauge.		ติดตั้งเกจวัดแรงดัน Install pressure gauge					

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

ประธานกล่าวก่อนเปิดการประชุม [The chairman said]:

- ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมเดินการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยด้วยกัน
- Thank you everyone for joining the safety committee meeting together.
- ในส่วนของกรณีความปลอดภัยที่ยังมีค้างอยู่ อยากให้มีการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
- In the part of Safety patrol problems that are still pending I want the improve to be completed.
- ในส่วนของข้อมูลหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้จากบริษัทที่อยู่ในเครือข่ายกัน อยากให้นำมาปรับใช้ และตรวจสอบดูว่ามี
- กิจกรรมไหนที่คล้ายคลึงกัน และทำการปรับปรุง
- In the part of information or activities obtained from companies in the SEI group want to apply and check to see if there are any similar activities and make improvement

นัดการประชุมครั้งหน้า [Next meeting appointment]

- ประชุมครั้ง [Meeting No.] 05/2023
- วันที่ [Date] 09 May 2023
- เวลา [Time] 01.30 p.m.
- สถานที่ให้พบ [Appointment place] Inform again
- พื้นที่เดินตรวจ [Patrol area] Inform again
- ห้องประชุม [Meeting room] Change from in-room meeting to Microsoft teams meeting

ปิดประชุมเวลา 15:00 น. [Close the meeting 03:00 p.m.]

ภาพเดินตรวจสอบความปลอดภัย [Patrol photo]



ภาพการประชุม [Meeting photo Microsoft team]





ผู้บันทึกการประชุม [Meeting record by]

Mr. Theeranan Promchat

Secretary

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน เมษายน 2566



[Safety Committee Patrol in April 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
3	ALWR	แผ่นวัสดุดูดซับน้ำมันวางทิ้งไว้ในพื้นที่ทำงาน อาจทำให้พนักงานสะดุด หกล้ม ได้ Absorbent pads are left in the work area. May cause employees to stumble and fall.		หาสาเหตุที่น้ำมันวางไว้ในบริเวณนี้ และดำเนินการแก้ไข Find out why it was placed in this area, and corrective action					
4	ALWR	พบขยะทั่วไปทิ้งไว้ในถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัย Found general waste left in the garbage bin for disposing of masks.		เน้นย้ำกับพนักงานในการทิ้งขยะให้ถูกประเภท Emphasize to employees to dispose of garbage in the right way.					

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน เมษายน 2566

[Safety Committee Patrol in April 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
5	ALWR	พบอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ประเภททำความสะอาด อยู่ในพื้นที่สเปรย์ทำความสะอาด The equipment does not use a cleaning type. Instead, they are stored in the cleaning equipment area.		จัดเก็บอุปกรณ์ให้ตรงตามพื้นที่ที่กำหนดไว้ Store the equipment according to the designated area.					
6	ALWR	พบขวดน้ำและหัวเป่าลมอยู่ในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม The water bottle and blower were found in the wrong area.		เน้นย้ำกับพนักงานในการจัดเก็บอุปกรณ์ทุกครั้ง หลังจากมีการใช้งาน Emphasize on staff to store equipment at all times, after use					

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน [ครั้งที่ 05/2566]
Minutes of the Safety Committee Meeting Report [05/2023]
วันที่ 09 พฤษภาคม 2566 เวลา 13:15 น. – 14:30 น. ประชุมแบบ ไม่ได้ออฟฟิศ
09 May 2023, Time: 01:15 p.m. – 02:30 p.m. Microsoft Teams

รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย ผู้เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมการประชุม
[Name list of safety committee people who attend and absent the meeting]




No.	ชื่อ Name	สกุล Surname	ตำแหน่งคณะกรรมการ Safety Committee position	เข้าร่วม Attended	ไม่เข้าร่วม Absent
1	นายชาติไกร Mr. Yaso	ยามาโมโตะ Yamamoto	ประธานคณะกรรมการ Chairman	✓	
2	นายธีรวัฒน์ Mr. Theerawat	พนมราติ Panmat	เลขา Secretary	✓	
3	นายวิชาญ Mr. Vichai	วรรณวัฒน์ Wannawat	กรรมการผู้แทนระดับ Representative at command Level	✓	
4	นายประจักษ์ Mr. Prachai	ไชยสุ Chaisu	กรรมการผู้แทนระดับ Representative at command Level	✓	
5	นายสุวิทย์ Mr. Suwitt	รัตนกุล Rattanakul	กรรมการผู้แทนระดับ Representative at command Level	✓	
6	นางสาววราณี Ms. Warani	จุฬารักษ์ Chulakarn	กรรมการผู้แทนระดับ Representative at command Level	✓	
7	นายเดชา Mr. Decha	มิตตะกิจ Mittakij	กรรมการผู้แทนระดับ Representative at command Level	-	
8	นายเอกพงษ์ Mr. Aekapong	แก้วทอง Kae-thong	กรรมการผู้แทนระดับ Employee representative	-	
9	นายศักดิ์ชัย Mr. Sakdichai	ทองสูง Thong-sung	กรรมการผู้แทนระดับ Employee representative	-	
10	นายพงษ์พัฒน์ Mr. Pongpat	คันไธศรี Khanthasri	กรรมการผู้แทนระดับ Employee representative	-	
11	นายพนม Mr. Nopphad	ศรีนา Sri-na	กรรมการผู้แทนระดับ Employee representative	-	
12	นายธีรภัทร์ Mr. Theerapat	พุ่มประโคน Poomprakon	กรรมการผู้แทนระดับ Employee representative	✓	
13	นายสุวิทย์ Mr. Suwitt	วิไลกุล Wilaikul	กรรมการผู้แทนระดับ Employee representative	✓	
รวม [Total]				8	5

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม [Name list people who attend the meeting]

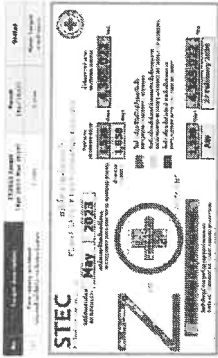
- นางสาววราณี ยามะจิ [Ms. Warani Yamachai] ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก [Assistant HSE Manager]
- นายวิชาญ วรรณวัฒน์ [Mr. Vichai Wannawat] ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก [Assistant HSE Manager]

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน เมษายน 2566 [Safety Committee Patrol in April 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
7	ALWR	พบกระป๋องสเปรย์และถุงมือผ้า ในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม Found a spray can and cloth gloves in the wrong area		จัดหาพื้นที่จัดเก็บ และแจ้งให้ พนักงานทราบ make storage space and notify the staff					
8	ALWR	พบผ้าทำความสะอาดอยู่ในพื้นที่ การทำงาน ซึ่งดูไม่เหมาะสม Cleaner was found in the working area, which looks inappropriate		จัดหาพื้นที่จัดเก็บ และแจ้งให้ พนักงานทราบ make storage space and notify the staff					

เริ่มประชุมเวลา 13:30 น. [Open the meeting 01:30 p.m.]

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
วาระที่ 1 ติดตามผลการประชุมครั้งก่อน Agenda No.1 Follow up the last meeting report	ไม่มีหัวข้อใหม่ให้ติดตาม There is no new topic for follow up
วาระที่ 2 สถิติและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ เป้าหมายอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ผลของเดือน เมษายน 2566 ไม่มีอุบัติเหตุผู้ชนได้รับบาดเจ็บเกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> สถิติประจำเดือน เมษายน 2566 ถึง พฤษภาคม 2566 สะสมวันทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ 1,526 วัน เป้าหมาย คือ 1,858 วัน (ข้อมูล ณ วันที่ 08 พฤษภาคม 2566) <div>  <p>รูปภาพ ป้ายสถิติความปลอดภัย</p> </div> <p>สถิติเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นประจำปีงบประมาณ 2566 ในเดือนเมษายน 2566 ไม่มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น</p> <p>Agenda No.2 Incident statistic and reports Zero injury accident targets. Fiscal year 2023, result of April 2023 No injuries accidents occurred.</p> <ul style="list-style-type: none"> Statistics in April 2023 to May 2023. Accumulate 1,526 non-accident working days. Target is 1,858 days (Data updated on 08 May 2023) Statistics of near-miss of fiscal year 2023 in April 2023, no near-miss occurred. 	ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ No comment or suggestion

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
วาระที่ 3 อัปเดตกฎหมายใหม่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ ในช่วงเดือน เมษายน 2566 ไม่มีกฎหมายความปลอดภัยใหม่ประกาศออกมา Agenda 3 Update new regulation and related law of company In April 2023, No new safety laws have been announced.	ไม่มีกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องในเดือน เมษายน 2566 There is no new safety related laws on April 2023
วาระที่ 4 กิจกรรมด้านความปลอดภัย 4.1 ติดตามผลการเดินสำรวจความปลอดภัย (Safety Patrol by Top Management) ผลการเดินสำรวจความปลอดภัยโดยผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566 ในเดือน พฤษภาคม 2566 ตรวจพบหัวข้อปรับปรุงทั้งหมด 45 ข้อ ดำเนินการแก้ไขแล้ว 26 ข้อ เหลือ 19 ข้อ ในการเดินสำรวจความปลอดภัยครั้งต่อไป วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 พื้นที่ โรงงาน หลอมทองแดง 4.2 ติดตามผลการตรวจสอบความปลอดภัย ผลการตรวจสอบความปลอดภัย ในเดือน มกราคม 2566 - เมษายน 2566 ตรวจพบหัวข้อปรับปรุงทั้งหมด 25 ข้อ ดำเนินการแก้ไขแล้ว 17 ข้อ เหลือ 8 ข้อ ในเดือน พฤษภาคม 2566 มีการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ อาคารซ่อมบำรุง พบหัวข้อปรับปรุงจำนวน 4 ข้อ Agenda 4 Safety Activities 4.1 Safety Patrol by Top Management The results of the Safety Patrol by Top Management in FY2023 on May 2023 comments were found 45 items finished the improvement 26 items and remain 19 items In the next Safety Patrol by Top Management on May 15,2023, the Copper Plant area. 4.2 Results of Safety committee patrol The summary of safety committee patrol since January – April 2023, total comments were found 25 items and finished the improvement 17 items remain 8 items.	ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ No comment or suggestion

No.	Issue	Problem	Solution	Corrective action plan		
				When	Who	How
				When	Who	How
7	ALWPH	Inducted in the wrong area	Found a repair car and then	Left in the wrong area	Left in the wrong area	Left in the wrong area
8	ALWPH	Inducted in the wrong area	Found a repair car and then	Left in the wrong area	Left in the wrong area	Left in the wrong area

[Safety Committee Patrol in April 2023]

[illegible]

SEE THE ELECTRIC CONDUCTOR CO. LTD.

STEC

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

ดภัยในการทำงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ol in May 2023]

การแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
ปัญหา	วันครบกำหนด	รับผิดชอบโดย	รูปหลัง	วันที่เสร็จสิ้น	ข้อแนะนำอื่น ๆ
	[Due date]	[Responsible]	[Photo (After)]	[Completion date]	[Comments, etc.]
ไม่ให้น้ำให้ลูกจิ้ง	20.05.00	res to at every			
มีขนาดเล็ก	15.05.00				

TESTS

Connect with Innovation

SEI Thai Electric Conductor Co., Ltd.

414 Moo 6, Tambol Mabyangport,
Amphur Phukdaeng, Rayong 21140 Thailand
TEL: +66 (0) 38 913 727-34 FAX: +66 (0) 38 913 738
<https://stec-sei.com/>

Ms. Charlinee :

- ออกกัโอบตามกับพื้กัลังกันโดยดตรงมกักว่า เนื่องจากทงมนี้กระระกคของ Covid-19 เพิ่มมกัทึ้น บงคนก็ออกใส่
บงคนก็ไม่อากัใส่
- Would like to inquire directly with the employee rather than Because now the outbreak of Covid-19 is
increasing, some employee want to wear Some employee don't want to wear it.

Ms. Chacriya :

- ข้อสรุป จะติดต่อกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หาแบบสอบถามกับพนักงาน ดูว่าแนวโน้มและความคิดเห็นเป็นอย่างไร Summary, will contact the relevant department. to make a questionnaire with employees See what trends and opinions are.

นัดการประชุมครั้งหน้า [Next meeting appointment]

- | | | |
|---|--------------------------------------|--------------|
| ➤ | ประชุมครั้งที่ [Meeting No.] | 06/2023 |
| ➤ | วันที่ [Date] | 08 June 2023 |
| ➤ | เวลา [Time] | 01:30 p.m. |
| ➤ | สถานที่จัดประชุม [Appointment place] | Inform again |
| ➤ | พื้นที่ลาดตรวจ [Patrol area] | Inform again |
| ➤ | ห้องประชุม [Meeting room] | Change from |

[ปิดประชุมเวลา 14:30 น. [Close the meeting 02:30 p.m.]

ภาพเห็นตรงสอบสวนพลอดภัย [Patrol photo]



ภาพการประชุม [Meeting photo Microsoft team]



ผู้บันทึกการประชุม [Meeting record by]

Mr. Theeranan Promchat
Secretary

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 06/2566

Minutes of the Safety Committee Meeting Report [06/2023]

วันที่ 08 มิถุนายน 2566 เวลา 13:00 น. – 15:00 น. ประชุมแบบ ไมโครซอฟท์ ทีม

08 June 2023, Time: 01:00 p.m. – 03:00 p.m. Microsoft Teams

รายชื่อของคณะกรรมการความปลอดภัย ผู้เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมการประชุม
[Name list of safety committee people who attend and absent the meeting]



No.	ชื่อ Name	สกุล Surname	ตำแหน่งคณะกรรมการ Safety Committee position	เข้าประชุม Attended	ไม่เข้าประชุม Absent
1	นาย ยาสือ Mr. Yasuo	ยามาโมโตะ Yamamoto	ประธานคณะกรรมการ Chairman	✓	
2	นาย อธิวัฒน์ Mr. Theeranan	พนมชาติ Ponchat	เลขา Secretary	✓	
3	นาย วิชัย Mr. Wichai	วรรณรัตน์ Wannarat	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Representative at command Level	-	sick leave
4	นาย ประจวบ Mr. Prachaub	ไชยสุภ Chaisubh	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Representative at command Level	✓	
5	นาย ศิวฤทธิ์ Mr. Siwat	ฤทธิกุล Rattikul	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Representative at command Level	Mr. Pichai	
6	นางสาว รติณี Ms. Chantana	สุสมาน Susaman	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Representative at command Level	✓	
7	นางสาว Ms. Decha	มิลินทะ Milanida	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Representative at command Level	-	
8	นาย เอกภพ Mr. Aekapob	แก้วทอง Kaewthong	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Employee representative	✓	
9	นาย อธิษฐ์ Mr. Atichai	ทองสูง Thongsong	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Employee representative	*	
10	นาย พงษ์พิพัฒน์ Mr. Pongpat	จำเริญ Jamnien	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Employee representative	*	
11	นาย พอล Mr. Noppadol	ศรีบัว Sriwa	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Employee representative	*	
12	นาย อธิวัฒน์ Mr. Theerapat	พุ่มระโดน Poomradon	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Employee representative	✓	
13	นาย วิวัฒน์ Mr. Vipat	วิปทุม Vipatum	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง Employee representative	✓	
รวม [Total]				8	5

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม [Name list people who attend the meeting]


- นางสาวเครือฟ้า เกียรติ [Ms. Chachiva Khodsanit] ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก [Assistant HSE Manager]
- นางสาวสุภา จันทน์ [Ms. Kusuma Janthana] ตำแหน่ง ชป.วิชาชีพ [Safety officer]

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

[Safety Committee Patrol in May 2023]

ที่ [No.]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
3	Shop MA	พบอุปกรณ์ในการทำงานวางอยู่ในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม Working equipment was found in the area, inappropriate		กำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บให้ชัดเจน และรณรงค์พนักงานให้จัดเก็บอุปกรณ์หลังใช้งานทุกครั้ง Clearly define the storage area and emphasize employees to store the equipment after every use.					
4	Shop MA	รถเข็นไม่มีอุปกรณ์ในการหยุด (stopper) The trolley not have a stopper.		ติดตั้งอุปกรณ์ในการหยุด (stopper) Install a stopper device.					

เริ่มประชุมเวลา 14:00 น. [Open the meeting 02:00 p.m.]

วาระการประชุม และเนื้อหาในการประชุม [Meeting agenda and Content]	ผลการประชุม [Meeting results]
<p>วาระที่ 1 ติดตามผลจากการประชุมครั้งก่อน</p> <p>1.1 แบบสำรวจความคิดเห็นการสวมใส่หน้ากากอนามัยของพนักงาน</p> <p>อ้างอิงจากการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยที่ 05/2023 เรื่องพิจารณาการยกเลิกการสวมใส่หน้ากากอนามัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบันทางแผนกความปลอดภัยได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกจ่ายไปยังโรงงานแต่ละโรงงาน ในวันที่ 12 มิถุนายน 2565 เก็บผลสำรวจ 22 มิถุนายน 2565 และสรุปผล 23 มิถุนายน 2565</p> <p>Agenda No.1 Follow up the last meeting report</p> <p>1.1 Mask-Wearing Opinion Survey</p> <p>Refer to the safety committee meeting No. 05/2023 on the consideration of eliminating the wearing of mask in the working area. Currently, the HSE Conducted an opinion poll to collect information by distributing to each plant on June 12, 2022, collecting survey results on June 22, 2022 and summarizing results on June 23, 2022.</p> <p>วาระที่ 2 สถิติและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>เป้าหมายอุบัติเหตุลดลง, ได้รับความปลอดภัยเป็นศูนย์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ผลของเดือน พฤษภาคม 2566 ไม่มียุติเหตุเกิดขึ้น ได้รับบาดเจ็บเกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> สถิติประจำเดือน เมษายน 2566 ถึง มิถุนายน 2566 สะสมวันทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ 1,556 วัน เป้าหมาย คือ 1,858 วัน (ข้อมูล ณ วันที่ 07 มิถุนายน 2566)  <p>รูปภาพ ป้ายสถิติความปลอดภัย</p> <p>สถิติเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นประจำปีงบประมาณ 2566 ในเดือนพฤษภาคม 2566 ไม่มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น</p>	<p>ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ</p> <p>No comment or suggestion</p> <p>ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ</p> <p>No comment or suggestion</p>

Agenda No.2 Incident statistic and reports

<p>Zero injury accident targets. Fiscal year 2023, result of May 2023 No injuries accidents occurred.</p> <ul style="list-style-type: none"> Statistics in April 2023 to June 2023. Accumulate 1,556 non-accident working days. Target is 1,858 days (Data updated on 07 June 2023) Statistics of near-miss of fiscal year 2023 in May 2023, no near-miss occurred. <p>วาระที่ 3 อัปเดตกฎหมายใหม่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท</p> <p>ในช่วงเดือน พฤษภาคม 2566 มีกฎหมายความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมใหม่ประกาศออกมา 2 ฉบับ</p> <p>3.1 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566</p> <p>สรุปรายละเอียดกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกฎหมายออกเพิ่มเติมจากกฎหมายฉบับเดิม ผู้ประกอบการโรงงานต้องรายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการจัดเก็บหรือใช้ ปริมาณตั้งแต่ 1 ตันปี สารอันตรายพิษชนิด ให้กรมโรงงานทราบ สามารถส่งรายงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบกระทรวงอุตสาหกรรม <p>3.2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566</p> <p>สรุปรายละเอียดกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกฎหมายหลักในการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว การอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ใช้แบบ กบ.1 สามารถส่งรายงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม <p>Agenda 3 Update new regulation and related law of company</p> <p>In May 2023, Two new safety laws have been announced.</p> <p>3.1 Announcement of the Ministry of Industry on Safety Measures Regarding Chemical Management in Industrial Plants (Version 2) B.E. 2566</p> <p>Summary of the law</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is a law issued in addition to the original law 	<p>ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ</p> <p>No comment or suggestion</p> <p>ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ</p> <p>No comment or suggestion</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>- Factory operators must report information on hazardous chemicals that are stored or used, in quantities starting from 1 ton/year/one hazardous substance let the Department of Industrial Works know</p> <p>- Reports can be submitted via electronic channels through the Ministry of Industry system.</p> <p>3.2 Announcement of the Ministry of Industry on the management of waste or unused materials, B.E. 2566</p> <p>Summary of the law</p> <ul style="list-style-type: none"> - It is the main law for the management of waste and unused materials. - Application for permission to bring sewage or unused materials out of the factory area, use the Kor.1 form. - able to send reports via electronic channels to the Department of Industrial Work. 	<p>ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนแนะ No comment or suggestion</p>
<p>วาระที่ 4 กิจกรรมด้านความปลอดภัย</p> <p>4.1 ติดตามผลการเดินสำรวจความปลอดภัย (Safety Patrol by Top Management)</p> <p>ผลการเดินสำรวจความปลอดภัยโดยผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ 2566 ในเดือน มิถุนายน 2566 ตรวจพบหัวข้อปรับปรุงทั้งหมด 78 ข้อ ดำเนินการแก้ไขแล้ว 56 ข้อ เหลือ 22 ข้อ</p> <p>ในการเดินสำรวจความปลอดภัยครั้งต่อไป วันที่ 12 มิถุนายน 2566 พื้นที่ โรงงานผลิตสายไฟลูมิเนีย</p> <p>4.2 ติดตามผลการตรวจสอบความปลอดภัย</p> <p>ผลการตรวจสอบความปลอดภัย ในเดือน มกราคม 2566 – พฤษภาคม 2566 ตรวจพบหัวข้อปรับปรุงทั้งหมด 29 ข้อ ดำเนินการแก้ไขแล้ว 27 ข้อ เหลือ 2 ข้อ</p> <p>ในเดือน มิถุนายน 2566 มีการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่โรงงาน OFC พบบหัวข้อปรับปรุงจำนวน 5 ข้อ</p> <p>Agenda 4 Safety Activities</p> <p>4.1 Safety Patrol by Top Management</p> <p>The results of the Safety Patrol by Top Management in FY2023 on June 2023 comments were found 78 items finished the improvement 56 items and remain 22 items</p>	<p>ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนแนะ No comment or suggestion</p>

<p>In the next Safety Patrol by Top Management on June 12,2023, the AW Plant area.</p> <p>4.2 Results of Safety committee patrol</p> <p>The summary of safety committee patrol since January – May 2023, total comments were found 29 items and finished the Improvement 27 items remain 2 items on May 2023, Safety Committee Patrol area is at OFC Plant area the comments were found 5 items.</p>	<p>ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนแนะ No comment or suggestion</p>
<p>วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</p> <p>5.1 การควบคุมการจราจรบริเวณพื้นที่หน้าลานจอดรถ</p> <p>มาตรการเบื้องต้น ได้ประชุมและปรึกษากับผู้ประสานงาน รปภ. ว่าต้องการย้าย รปภ. ที่ยืนหน้าประตู Main Gate ไปที่ฝั่งตรงข้ามถนนบริเวณที่จอดรถ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ เช่น สัญญาณไฟจราจร เสื้อสะท้อนแสงสีทึบ และสัญญาณแฉวงแดง สำหรับเจ้าหน้าที่ รปภ. ระหว่างควบคุมการจราจร</p> <p>5.2 อุบัติเหตุที่บาดเจ็บภายในกลุ่ม SEI&SWS</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยครั้งที่ 06/2566 มีอุบัติเหตุที่บาดเจ็บภายในกลุ่ม SEI เกิดขึ้น 1 อุบัติเหตุ และในภายในกลุ่ม SWS มีการแชร์ข้อมูลความปลอดภัยผ่านทางไปสเตอร์ เพื่อให้ตระหนักถึงความอันตรายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงาน</p> <div data-bbox="925 602 1198 797"> </div> <p>รูปภาพ โปสเตอร์ด้านความปลอดภัยในกลุ่ม</p>	<p>ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนแนะ No comment or suggestion</p>

Agenda 5 Other Information 5.1 Control the Road Traffic in front of the parking area. Preliminary measures, we has an initial meeting and consult with Coordinator of Security Firm that we would like to move a security guard who stand by at Main Gate get to the opposite of the street of parking area and we also aware of risky situation of them, so we need them provide the traffic light, safety reflective vest, and red flag signal for a security guard during control the traffic. 5.2 Sharing Accident Information from SEI & SWS Group In the meeting of the safety committee No.06/2023, there were 1 accident that injured with the SEI group. And SWS group, information is shared through posters. To be aware of the danger that in the working area.	ไม่มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ No comment or suggestion
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

ประธานกล่าวก่อนเปิดการประชุม [The chairman said]:

- การเดินสำรวจความปลอดภัยในหัวข้อที่ยังค้างอยู่ อยากให้มีการแก้ไขก่อนข้างมาก ยกย่องให้มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขก่อน
- Safety patrol on pending topics want to be follow or if the correction is quite difficult I would like to have preliminary measures to fix first
- การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยต่อเนื่องมีความสำคัญ อยากให้พิจารณาในหัวข้อการประชุมอีกครั้งว่า หัวข้อไหนจำเป็นหรือไม่จำเป็น
- Safety committee meetings are quite important. would like to consider the topic of the meeting again that Which topics are needed or not?
- เมื่อเช้าพบพนักงานขับรถมอเตอร์ไซด์โดยไม่สวมหมวกนิรภัย อยากให้นำพนักงานในงานในเรื่องความปลอดภัยด้วย
- In the morning, I found a motorcycle driver without wearing a helmet. I would like to emphasize the safety of employees as well.

นัดการประชุมครั้งหน้า [Next meeting appointment]

- ประชุมครั้ง [Meeting No.] 07/2023
- วันที่ [Date] 11 July 2023
- เวลา [Time] 01.30 p.m.
- สถานที่นัดพบ [Appointment place] Inform again
- พื้นที่เดินตรวจ [Patrol area] Inform again
- ห้องประชุม [Meeting room] Change from In-room meeting to Microsoft teams meeting





ผู้บันทึกการประชุม [Meeting record by]
Mr. Theeranan Promchat
Secretary

ปิดประชุมเวลา 15:00 น. [Close the meeting 03:00 p.m.]



ภาพเดินตรวจความปลอดภัย [Patrol photo]

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2566
[Safety Committee Patrol in June 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
1	OFC Plant	พบสวิทช์กับเครนจัดเก็บในพื้นที่ ไม่เหมาะสม Found the switch to control the crane in an incorrect area.		กำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บให้ ชัดเจน และแจ้งให้พนักงานทราบ Clearly define the storage area, and notify the employee.					
2	OFC Plant	พบเศษเหล็กเป็นจำนวนมาก อยู่ใน พื้นที่ที่ไม่เหมาะสม Found a lot of scrap metal. In the incorrect area		พิจารณาหาพื้นที่ในการจัดเก็บ ใหม่ Consider finding new storage space.					

SUMITOMO ELECTRIC GROUP


การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2566
[Safety Committee Patrol in June 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
3	OFC Plant	พบกล่องและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ ในพื้นที่ทำงาน found box and many equipment in work area.		กำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บให้ ชัดเจน และแจ้งให้พนักงานทราบ Clearly define the storage area, and notify the employee.					
4	OFC Plant	การวางอุปกรณ์ในชั้นวางของ ไม่ ตรงตามป้ายกำหนด Placement of equipment in shelves does not match the sign.		เน้นย้ำพนักงานในการจัดเก็บ อุปกรณ์ให้ตรงตามป้าย Emphasize employee to store equipment match to signs.					

SUMITOMO ELECTRIC GROUP

การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2566

[Safety Committee Patrol in June 2023]

ที่ [No]	พื้นที่ [Area]	ปัญหาที่พบ [Problem]	รูปก่อน [Photo (Before)]	แผนการดำเนินการแก้ไข [Corrective action plan]			ผลการดำเนินการแก้ไข [Result of Corrective action]		
				การดำเนินการแก้ไข [Corrective action]	วันครบ กำหนด [Due date]	รับผิดชอบโดย [Responsible]	รูปหลัง [Photo (After)]	วันที่เสร็จสิ้น [Completion date]	ข้อแนะนำอื่น ๆ [Comments, etc.]
5	OFC Plant	พบกรรไกรอยู่ในพื้นที่การทำงาน Scissors were found in the working area.		เน้นย้ำพนักงาน ให้จัดเก็บ อุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้งาน emphasis on employees Always store the equipment after use.					

ภาคผนวก ข-39

แผนงานบริหารจัดการและติดตามวัดผลการปฏิบัติ
ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ในการทำงาน ประจำปี 2565

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ 2567

STEC

FY23 OCCUPATIONAL HEALTH SAFETY AND ENVIRONMENT PLAN

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ 2023

No.	PROGRAMS / รายการ	FREQUENCY / ความถี่	BUDGET / งบประมาณ	PRIORITY LEVEL / ระดับความสำคัญ	PERSON IN CHARGE / ผู้รับผิดชอบ	Issued By / ออกโดย (Ms.Chachriya Khositsit) Asst. HSE Manager	Reviewed By / ตรวจสอบโดย (Mr.Yusuke Kawazoe) General Manager	Approved By / อนุมัติโดย (Mr.Kijakorn Udomwong) Managing Director
				H M L		Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec Jan Feb Mar		OBJECTIVES / วัตถุประสงค์
1	Occupational Health, Safety, Environment Management and Energy Conservation / การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน	Yearly	-	-	Ms.Chachriya			Conducting under the Ministerial Regulations 2021 Clause 5 (3) and 9
1.1	Review and update an annual plan relation to Occupational Health, Safety, and Environment / ทบทวนและปรับปรุงแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำปี	Yearly	-	M	Energy Auditor and Sakawat Management			Conducting under the Ministerial Regulations 2009 Clause 8 of Energy Mngt. In Designated Fac. and Building
1.2	Review and update an annual plan relation to Energy Conservation and Environmental Protection / ทบทวนและปรับปรุงแผนงานด้านการจัดการทรัพยากรที่เกี่ยวเนื่อง	Yearly	-	M				Conducting under the Ministerial Regulations 2021 Clause 6 (3) of Safety Mngt. System and Energy Mngt. Clause 4
1.3	Review and combine 4 Policies as Quality, Safety, Environment, and Energy into one / ทบทวนนโยบายหลักทั้งสี่ด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน แปรรวมเป็นฉบับเดียว	As Needs	-	L				Conducting under the requirement of ISO
1.4	Review and combine 2 Manual s. Quality and Environment into one / ทบทวนคู่มือทั้งคู่มือ และสิ่งแวดลอม แปรรวมเข้าเป็นฉบับเดียว	As Needs	-	L	Ms.Chachriya			Conducting under the requirement of ISO
1.5	Review and combine all processes as Quality Safety and Environment into one / ทบทวนกระบวนการทั้งหมดให้เป็นระบบเดียว	Semiannual	-	L	Ms.Chachriya and Safety Staff			Conducting under the Ministerial Regulations 2022 Clause 9 (3) and 40 (3) of Provide the Safety Officer at Organization
1.6	Review Safety's Rule and Manual / ทบทวนข้อบังคับและกฎเกณฑ์ด้านความปลอดภัย	As Needs	-	L				Conducting under the Ministerial Regulations 2009 Clause 5 of Energy Mngt. In Designated Fac. and Building
1.7	Appointing of Energy Conservation Committee / แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน	As Needs	-	L				Conducting under the Ministerial Regulations 2009 Clause 15 (1) of Energy Mngt. In Designated Fac. and Building
1.8	Appointing Internal Auditor Team of Energy Management / แต่งตั้งทีมตรวจสอบการจัดการพลังงานภายใน	Yearly	-	L	Ms.Sakawat			Conducting under the Ministerial Regulations 2009 Clause 21 and 26 of Energy Mngt. In Designated Fac. and Building
1.9	Provision the Energy Management Report and Inspection / จัดทำรายงานผลการจัดการพลังงานและการตรวจประเมินการทำงาน	3 Years	-	L				Conducting under the requirement of EIA/EHIA
1.10	Appointing of Multi-lateral Committee / แต่งตั้งคณะกรรมการหลายฝ่าย							
2	Safety Monitoring and Inspection / การตรวจติดตามและเฝ้าระวังของอันตรายเกี่ยวกับความปลอดภัย	Weekly	-	-	Owner and Safety Staff			Conducting under the requirement of SWS
2.1	Week Safety Patrol by Top Management / การเดินตรวจความปลอดภัยโดยผู้บริหารระดับสูง	Monthly	-	M	Safety Committee			Conducting under the Ministerial Regulations 2021 Clause 58 of MC Crane and Boiler
2.2	Week Safety Patrol by Safety Committee / การเดินตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย	Daily	-	M	AW and Safety Staff			Conducting under the Ministerial Regulations 2021 Clause 8 of MC Crane and Boiler
2.3	Fixed Patrol at AW Plant / Kizuki Panel / งาน AW	Yearly	-	M	MA			Conducting under the Notification 2018 Clause 13 (2) of Qualified of Inspector and How to inspect Building
2.4	Annual Overhead Crane Inspection / การตรวจเช็กลูกกรงไฟฟ้าประจำปี	Yearly	40,000	M	Safety Staff, MA, AW, and AI			Conducting under the Announcement 2015 Clause 2 of How to Provide the Electric Report
2.5	Annual Forklift Inspection / การตรวจเช็ครถยกประจำปี	Yearly	-	M	MA			Conducting under the Announcement 2018 Clause 4 of How to Monitoring of Airborne Concentration of Substance
2.6	Annual Boom Lift Inspection / การตรวจเช็ครถกระเช้าประจำปี	Yearly	-	M				Conducting under the Announcement 2018 Clause 8 of How to Assessment of Light, Sound, and Heat
2.7	Annual Building Inspection / การตรวจเช็คอาคารประจำปี	Yearly	-	M	Environment Staff			Conducting under the Ministerial Regulations 2013 Clause 49 and 51 of How to Requesting and Fee Rates Regarding Fuel
2.8	Annual Electric Inspection / การตรวจเช็คสายไฟประจำปี	Yearly	-	M	Safety Staff, MA, AI, and Cu			Conducting under Clause 17(3) of Fuel Control Act, B.E.2542
2.9	Monitoring of Airborne Concentration of Substances / การตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศ	Yearly	Actual Payment	M				Conducting under Clause 17(3) of Fuel Control Act, B.E.2542
2.10	Vibrating Environment Assessment include Light, Sound, and Heat / การตรวจวัดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมรวมทั้งแสง เสียง ความร้อน	Yearly	Actual Payment	M				
2.11	NS Clonin Inspection for Pesticide / การตรวจสอบสถานที่กำจัดขยะพิษ	Yearly	28,000	M				
2.12	Tasting and Calibration the Pressure Gauge of NS / การทดสอบและปรับเทียบเกจวัดแรงดันไอน้ำ	3 Years	-	M				
2.13	Gas Pipeline Leak Testing / การทดสอบและตรวจสอบการรั่วซึมของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	Over 3 Years	-	M				
3	Environmental Monitoring and Calibrations / การตรวจติดตามค่าสิ่งแวดล้อม และสอบเทียบเครื่องมือวัด	Semiannual	19,000	M	Ms.Sasina			Conducting under the Notification 2010 Clause 8 of The Polluted Air Emission from Factory
3.1	Emission Air Quality / Monitoring Firm Stack (Exclude Requirement of EIA/EHIA) / การตรวจวัดปริมาณสารพิษในอากาศที่ระบายออกจากโรงงานและออกสู่สิ่งแวดล้อม (ข้อยกเว้นตาม EIA/EHIA)	Monthly	-	M	Ms.Sasina and Waste Controller			Conducting under the Notification 2010 Clause 7 of Industrial Releases of Pollutants
3.2	Water Quality Monitoring / การตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย	Semiannual	-	M				Conducting under the Ministerial Regulations 2016 Clause 5 of Soil and Groundwater Contamination Control Measures
3.3	Groundwater Quality Monitoring / การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน	Semiannual	-	M	Environment Staff			Conducting under The Notification of National Environment Board
3.4	Surface Quality Monitoring / การตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน	3 Years	-	M				Conducting under The Notification of National Environment Board
3.5	Noise Contour Monitoring / การตรวจวัดระดับเสียง							

No.	PROGRAMS / รายการ	FREQUENCY / ความถี่	BUDGET / งบประมาณ	PRIORITY LEVEL / ระดับความสำคัญ	PERSON IN CHARGE / ผู้รับผิดชอบ	2023												2024												OBJECTIVES / วัตถุประสงค์		
						H	M	L	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar									
5.24	Certification Confirmation Letter รายงานขอใบรับรองการตรวจสอบข้อมูลเรื่องสุขภาพประชาชนท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม	Semiannual	-	●	Ms. Sakawat																											Conducting under the requirement of EIA/EHA
5.25	Age Range of Employee Report to Phakdaeng Public Health รายงานช่วงอายุพนักงาน ไปแจ้งทางศูนย์สาธารณสุข	Semiannual	-	●	Environment Staff																											Conducting under the requirement of EIA/EHA
5.26	Multilateral Meeting Report / รายงานการประชุมทุกฝ่าย	Semiannual	-	●	Ms. Sakawat																											Conducting under the Notification 2015 Clause 13 of Industrial Releases of Pollutants
5.27	Air Emission Report (For War 1 and 3) รายงานการปล่อยไอ (ว. 1 และ 3)	Yearly	-	●	Ms. Sasina																											Conducting under the Ministerial Regulations 2016 Clause 5 of Soil and Groundwater Contamination Control Measures
5.28	Groundwater Quality Monitoring Report รายงานการตรวจคุณภาพน้ำใต้ดิน	Yearly	-	●	Ms. Sasina																											Working under the Letter of DIW regarding Requested to Cooperation with STEC for Fill in PRTs via e-license
5.29	Pollutant Release and Transfer Register (PRTs) รายงานการปล่อยมลพิษและเคลื่อนย้าย	Yearly	-	●	Ms. Sakawat																											Working under the requirement of SEI which E-Co Data include Production Volume, Water Consumption, and Waste
5.30	ECO Efficiency Data Report via E-Co System รายงานข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพสิ่งแวดล้อมผ่านระบบ ECO	Yearly	-	●	Ms. Chachya																											Working under the requirement of IEAT
5.31	Water Quality Analysis Report to IEAT / รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไปแจ้งกรมฯ	Yearly	-	●	Ms. Chachya and SPR																											Conducting under the Notification 2018 Clause 21 of Qualified of Inspector and How to Inspect Building
5.32	Wastewater Analysis Results Report of AI รายงานผลการวิเคราะห์น้ำเสียของโรงงาน AI	Yearly	-	●	Energy Committee and Sakawat																											Conducting under the Announcement 2015 Clause 3 of How to Provide the Electric Report
5.33	Annual Building Inspection Report รายงานผลการตรวจอาคารประจำปี	Yearly	-	●	Ms. Chachya and SPR																											Conducting under the Ministerial Regulations 1991 of The account for discharging the amment
5.34	Account for Disbursing the Amment (For For 8) รายงานบัญชีเงิน-จ่ายสารเคมี (ถ. 8)	Yearly	-	●	Energy Committee and Sakawat																											Conducting under the Ministerial Regulations 2009 Clause 28 of Energy Mngt. In Designated Fac. and Building
5.35	Energy Conservation and Management Inspection Report Under: รายงานผลการตรวจและบริหารการจัดการพลังงาน ประทานด้วย - Energy Management Report / รายงานการตรวจพลังงาน - List of Energy Management Inspection / รายการตามกรอบการจัดการพลังงาน	Yearly	-	●																												- Clause 21 - Clause 26
6	Meeting Programs / การประชุม																															
6.1	Safety Committee Meeting ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ๓ เดือน ๑ ครั้ง และตามเหตุฉุกเฉินในกรณีต่าง	Monthly	-	●	Safety Committee and Mr. Theeranon																											Conducting under the Ministerial Regulations 2022 Clause 33 of Provide the Safety Officer at Organization
6.2	SWS Meeting / ประชุมความปลอดภัย ของ SWS ร่วมกับ AW	Monthly	-	●	AW, Ms. Chachya and Safety Staff																											Working under the requirement of SWS
6.3	TOYOMA Meeting / ประชุมความปลอดภัย ของ TOYOMA ร่วมกับ AI	Monthly	-	●	AI, Ms. Chachya and Ms. Kusuma																											Working under the requirement of TOYOMA-SEI
6.4	Safety Officer Meeting / ประชุมความปลอดภัย ของ Safety Officer	Quarterly	-	●	HSE																											Working under the requirement of SEI
6.5	SEI Safety Meeting / ประชุมความปลอดภัย ของ SEI ร่วมกับ Cu	Yearly	-	●	Cu, Ms. Chachya, and Mr. Theeranon																											Working under the requirement of SEI
6.6	Management Review Meeting ประชุมทบทวนโดยผู้บริหาร	Yearly	-	●	HSE & All Section																											Conducting under the requirement of ISO as Clause 5.6.1 (ISO9001) and 9.2 (ISO14001)
6.7	ISO Training / ประชุม ISO	Quarterly	-	●	SPR & All Section																											
6.8	Energy Conservation Meeting / ประชุมการอนุรักษ์พลังงาน	Quarterly	-	●	EC and Ms. Sakawat																											
6.9	Multilateral Committee Meeting / ประชุมคณะกรรมการทุกฝ่าย	Semiannual	-	●	Environmental Staff																											Conducting under the requirement of EIA/EHA
7	Emergency Preparedness / การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน																															
7.1	Fire Protection System Testing and Inspection การตรวจสอบและทดสอบระบบป้องกันอัคคีภัย	Monthly	-	●	Safety Staff																											Conducting under the Ministerial Regulations 2012 Clause 16 (3) of Fire Protection
	- Portable Fire Extinguisher เครื่องดับเพลิงมือถือ	Yearly	56,000	●	MA and Safety Staff																											Conducting under the Ministerial Regulations 2012 Clause 12 (2) of Fire Protection
	- Annual Performance Test of Fire Pump การทดสอบประสิทธิภาพปั๊มดับเพลิงประจำปี	Weekly	-	●	MA																											Conducting under the Notification 2009 Clause 15 of Fire Protection in Factory as ANNEX
	- Performance Test of Fire Pump at least 20 m/s การทดสอบประสิทธิภาพปั๊มดับเพลิงอย่างน้อย 30 นาที	Yearly	298,000	●	MA and Safety Staff																											Conducting under the Notification 2009 Clause 15 of Fire Protection in Factory as ANNEX
	- Inspection and Testing of Fire Alarm System (Heat Detector, Smoke Detector, Manual Pull Station) การทดสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อุปกรณ์กดแจ้งเหตุด้วยมือ)	Monthly	-	●	Safety Staff																											Conducting under the Notification 2009 Clause 15 of Fire Protection in Factory as ANNEX
	- Hose Reels and Hose Station สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด	Monthly	-	●																												Conducting under the Notification 2009 Clause 15 of Fire Protection in Factory as ANNEX
	- Visual Inspection of the Automatic Sprinkler การตรวจสอบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ	Monthly	-	●																												Conducting under the Notification 2009 Clause 15 of Fire Protection in Factory as ANNEX

No.	PROGRAMS / โครงการ	FREQUENCY / ความถี่	BUDGET / งบประมาณ	PRIORITY LEVEL	PERSON IN CHARGE / ผู้รับผิดชอบ	2023												OBJECTIVES / วัตถุประสงค์
						Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	
	- Inject the Water Level in Tank ตรวจสอบระดับน้ำในถังลิ้นชัก 7.2. Emergency Light and Exit Sign Testing and Inspection การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน และป้ายทางออก 7.3. Eyewash Bottle Testing and Inspection ตรวจสอบถังล้างตาฉุกเฉิน	Monthly Quarterly Weekly	- - -	● ● ●	MA Safety Staff													Conducting under the Notification 2009 Clause 15 of Fire Protection in Factory as ANNEX Conducting under the Ministerial Regulations 2012 Clause 10 of Fire Protection Conducting under the Ministerial Regulations 2012 Clause 16 (3) of Fire Protection
8	Training Programs / การฝึกอบรม																	
	8.1. HSE Orientation, Occupational Disease Course, and ISO requirements for new comers or operator อบรม HSE, ภัย ภัย พิษ, ภัย เกี่ยวกับเชื้อราเกี่ยวกับความปลอดภัย โรคจากการทำงาน และสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนด ISO	As Needs	-	●	Mr. Theeran Ms. Sakawat Ms. Nuengruethai													Conducting under the Announcement 2012 Clause 2 of How to Train the Management, Supervisor and Operator
	8.2. HSE and Occupational Disease Course for Contractor and Transporter อบรมผู้รับเหมา และผู้ขับรถบรรทุกเกี่ยวกับความปลอดภัย โรคจากการทำงาน และสิ่งแวดล้อม	As Needs	-	●	Mr. Theeran and Ms. Sakawat													Conducting under the Announcement 2012 Clause 2 of How to Train the Management, Supervisor and Operator
	8.3. Safety Supervisor Level Course อบรมหัวหน้างานความปลอดภัยในการดำเนินงาน ระดับหัวหน้างาน	As Needs	Actual Payment	●														Conducting under the Ministerial Regulations 2022 Clause 8 (1) of Provide the Safety Officer at Organization
	8.4. Safety Management Level Course อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการดำเนินงาน ระดับบริหาร	As Needs	Actual Payment	●														Conducting under the Ministerial Regulations 2022 Clause 11 (1) of Provide the Safety Officer at Organization
	8.5. Occupational Health and Safety Committee Course อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	As Needs	Actual Payment	●	Ms. Chachya and Ms. Kusuma													Conducting under the Ministerial Regulations 2022 Clause 28 of Provide the Safety Officer at Organization
	8.6. Basic Fire Fighting and Evacuation Practice อบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	Yearly	Actual Payment	●														Conducting under the Ministerial Regulations 2012 Clause 27 and 30 of Fire Protection
	8.7. Chemical Substance Management and Spill Control Training Course อบรมการจัดการสารเคมี และการระงับเหตุการรั่วไหล	Yearly	-	●														Conducting under the Ministerial Regulations 2011 Clause 24 (3) and 34 of How to Use Chemical Safety and requirement of SEI Group (EED-CSR-001 and EED-CSR-002)
	8.8. Gas Leak Emergency Drill ฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับก๊าซ	Yearly	-	●	Safety Staff and Mr. Theeran													Conducting under the Ministerial Regulations
	8.9. Radiation Leak Drill ฝึกซ้อมรั่วสารกัมมันตรังสี	Yearly	-	●	Ms. Chachya and Ms. Kusuma													Conducting under the Ministerial Regulations 2021 Clause 18 of How to Use of Ionizing Radiation Safety
	8.10. Confine Space Training Course for Operator, Controller, Release, and Approval อบรมความปลอดภัยในการเข้าไปในอวกาศ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ควบคุม อนุมัติ และอนุญาต	Over 3 Years	-	●	Training (HR) and Mr. Theeran													Conducting under the Ministerial Regulations 2019 Clause 20 of Confine Space
	8.11. Overhead Crane Safety and Operation Training Course for New Comers or Renew License อบรมความปลอดภัยในการใช้งาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ หรือต่อใบอนุญาต	As Needs	-	●	Training (HR) and Mr. Theeran													Conducting under the Ministerial Regulations 2021 Clause 72 of M/C Crane and Boiler
	8.12. Forklift Driving Training Course for New Comers or Renew License อบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ หรือต่อใบอนุญาต	As Needs	-	●	Mr. Theeran													Conducting under the Ministerial Regulations 2021 Clause 40 of M/C Crane and Boiler
	8.15. Operate Boom Lift Training Course อบรมการยกตัวลิ้นชักไฮดรอลิก	2 Years	Actual Payment	●	MA													Conducting under the Ministerial Regulations 2021 Clause 53 of M/C Crane and Boiler
	8.14. Operate Hand Pallet Truck Training Course / การฝึกอบรมการยกของด้วยมือในทางวิ่งรถ Forklift 8.15. Safety Course in Electric Work อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	Yearly Yearly	Actual Payment Actual Payment	● ●	Leader / Supervisor Training (HR) and Ms. Kusuma													Conducting under the Ministerial Regulations 2015 Clause 3 and 4 of Electric Work
	8.16. Training Program for Promote the Energy Conservation การฝึกอบรมหรือการรวมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	Yearly	Actual Payment	●	Energy Auditor and Sakawat													Conducting under the Ministerial Regulations 2009 Clause 9 of Energy Mngt. in Designated Fac. and Building
9	Auditing Programs / การตรวจติดตาม																	
	9.1. ISO Internal Audit / การตรวจติดตามภายในระบบการจัดการ ISO	Yearly	-	●	Ms. Chachya and SPR													Conducting under the requirement of ISO
	9.2. 17 ISO 45001 Surveillance Audit / การตรวจติดตามระบบการจัดการเชิงประจักษ์ ครั้งที่ 1	Yearly	-	●	EMR, HSE and SPR													Conducting under the requirement of ISO by TUV
	9.3. 2nd ISO 45001 Surveillance Audit / การตรวจติดตามระบบการจัดการคุณภาพ ครั้งที่ 2	Yearly	-	●	QMR and SPR													Conducting under the requirement of ISO by TUV
	9.4. Supplier/Outsource Control / Onsite Audit or Circle Visit or Self Assessment การควบคุมการดำเนินงานผู้รับเหมาจ้างไปตรวจรางวัลประเมิน หรือการเยี่ยมชม หรือประเมินตนเอง	Semiannual	-	●	Ms. Chachya and Environment Staff													Conducting under the Ministerial Regulations 2009 Clause 15 of Energy Mngt. in Designated Fac. and Building
	9.5. Energy Management System External Auditing การตรวจติดตามระบบการจัดการพลังงาน	Yearly	-	●	Energy Auditor and Sakawat													Conducting under the Ministerial Regulations 2009 Clause 15 of Energy Mngt. in Designated Fac. and Building
	9.6. Energy Management System Internal Auditing การตรวจติดตามภายในการจัดการพลังงาน	Yearly	-	●														Conducting under the requirement of SWS
	9.7. SWS Safety Auditing / การตรวจติดตามด้านความปลอดภัย SWS	Yearly	-	●	AW and Safety Staff													Conducting under the requirement of SWS
10	License Tracking for Renewals before Expire / การติดตามใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน เกือบหมดอายุ																	
	10.1. XRF's Permitting / ใบอนุญาตการเอกซเรย์ที่ใช้เครื่องพกพา	Over 3 Years	-	●	Ms. Chachya and Ms. Nuengruethai													Renew before Expired on July 28, 2025 (2568)

Still requesting until July 25 / ยังแจ้งขอต่อใบอนุญาตอยู่ในเดือน มิ.ย. 68

No.	PROGRAMS / รายการ	FREQUENCY / ความถี่	BUDGET / งบประมาณ	PRIORITY LEVEL			PERSON IN CHARGE / ผู้รับผิดชอบ	2023												2024			OBJECTIVES / วัตถุประสงค์
				H	M	L		Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar				
	10.2 License for Business Delivered to Health (Or Por 2) / ใบอนุญาตประกอบกิจการที่ให้บริการต่อสุขภาพ (ธค.2) - Using Business's De/Infract to Health Form / แบบฟอร์มขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่ให้บริการต่อสุขภาพ 10.3 America's Permission (CO (Yor Por 3)) ใบอนุญาตนำเข้าสินค้า (กรณีนำเข้าสินค้า) (อ.ก.3) - Using Order Import Manufacturing or Handling Amusement's Permission Form (EO (Yor Por 6)) / แบบฟอร์มขอใบอนุญาตนำเข้าสินค้า (กรณีนำเข้าสินค้า) (อ.ก.6) 10.4 Fuel's Permission as Type K2 and Group 2 (Diesel) (Thor Por Nor 2) / ใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก กลุ่มที่ 2 (ธพ.น. 2) - Using Fuel's Permission as Type K2 and Group 2 Fuel (Diesel) (Thor Por Nor 3) / แบบฟอร์มขอใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก กลุ่มที่ 2 (ธพ.น. 3) 10.5 HS's Permission (Thor Por Nor 2) / ใบอนุญาตประกอบกิจการที่ให้บริการทางศุลกากร (ธพ.น. 2) - Using Business's Permission as Type 3 Form (Thor Por Nor 3) / แบบฟอร์มขอใบอนุญาตประกอบกิจการทางศุลกากรประเภท 3 (ธพ.น. 3) - Using Change Information of Business's Permission as Type 3 Form (Thor Por Nor 4) / แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตประกอบกิจการทางศุลกากรประเภท 3 (ธพ.น. 4) 10.6 Requesting Renew the Natural Gas License for Operator (Thor Por Nor 2 Phor) / ขอลงทะเบียนขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ (ธพ.น. 2) - Using Natural Gas's License for Operator Form (Thor Por Nor 3 Phor) / แบบฟอร์มขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ (ธพ.น. 3)	Yearly	10,000																				Still requesting until Mar 23 : ยังยื่นขอใบอนุญาตภายในเดือน มี.ค. 67
		Yearly	110																				Still requesting until Apr 23 ยื่นเรื่องขอใบอนุญาตภายในเดือน เม.ย. 67
		Yearly	600																				Still requesting until Apr 23 ยื่นเรื่องขอใบอนุญาตภายในเดือน เม.ย. 67
		Yearly																					Still requesting until Apr 23 ยื่นเรื่องขอใบอนุญาตภายในเดือน เม.ย. 67
		As Needs																					Still requesting until Apr 23 ยื่นเรื่องขอใบอนุญาตภายในเดือน เม.ย. 67
		Over 3 Years																					Still requesting until Apr 23 ยื่นเรื่องขอใบอนุญาตภายในเดือน เม.ย. 67

NOTE:

- ¹ Ministerial Regulations under the Occupational Safety, Health and Environment Act B.E.2554 (A.D.2011)

² Announcement under the Occupational Safety, Health and Environment Act B.E.2554 (A.D.2011)

³ Ministerial Regulations under the Energy Conservation Promotion Act B.E.2535 (A.D.1992) and No.2 B.E.2550 (A.D.2007)

⁴ Notification under the Ministry of Natural Resources and Environment

⁵ Notification under the Ministry of Industry (Thailand)
- ⁶ Ministerial Regulations under the Building Control Act B.E. 2522 (1979)

⁷ Ministerial Regulations under the Ministry of Industry (Thailand)

⁸ Ministerial Regulations under the Fuel Control Act, B.E.2542 Clause 17 (3)

⁹ Ministerial Regulations under the Labour Protection Act B.E.2541 (A.D.1998 with update as of 2017)

¹⁰ Ministerial Regulations under the Control of Amnament Act, B.E.2565 (2021) Clause 24

ภาคผนวก ข-40

เอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบงาน
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENT SECTION ORGANIZATION CHART

[illegible]

ภาคผนวก ข-41

เอกสารปฏิทินการเดินตรวจสอบความปลอดภัย
ในระดับผู้บริหารประจำปี 2565 และตัวอย่างเอกสาร
การเดินตรวจสอบความปลอดภัยโดยผู้บริหาร

Working Calendar 2023 [HSE Activity]

Weekly Safety Patrol by Top Management

Com, AL, and Sur :10:00 am - 11:30 am

AW :03:00 pm - 04:30 pm

CU :01:30 pm - 03:00 pm

ISO Meeting 01.30 pm - 03.00 pm

Safety Committee Meeting 01:30 pm - 03:00 pm

JANUARY						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRUARY						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARCH						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

APRIL						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAY						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNE						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

JULY						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AUGUST						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SEPTEMBER						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTOBER						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBER						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DECEMBER						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Remark : The schedule of each month can be changed and the revised schedule will be advanced notice.

2024 (TEMPORALLY)

JANUARY						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10			

	COMPANY HOLIDAY (SA	52
	COMPANY HOLIDAY (SL	53
	TRADITIONAL HOLIDAY	14

WORKING DAY 246

TOTAL 365

Kusuma

(Ms. Kusuma Janbua)

Safety staff

Kampoo S.









(Ms. Kampoo Siripin)


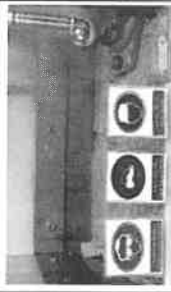






Safety supervisor

山本康夫




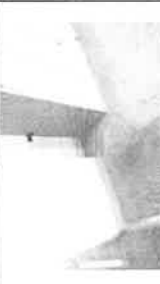
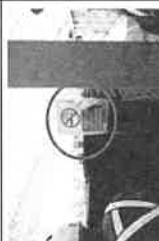

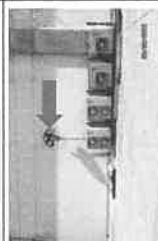
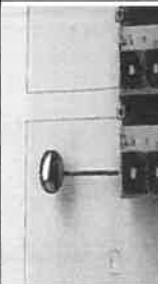


(Mr. Yasuo Yamamoto)

Managing director









STEC			SAFETY PATROL			FY2023		
Subject:			Weekly Safety Patrol by Top Management			Patrol led by:		
Patrol Date:			23-Jan-23		Time:		13:30 - 03.00 p.m.	
					Patrol participants		Mr.Yamamoto [MD] , Mr.Takenouchi [Safety Advisor] Mr.Kubo [DM] , Mr.Fujita [Asst Mgr.] , Mr.Charoenthep [Plant Asst Mgr.] , Mr.Taweai [PE Asst Mgr] , Mr.Pichai [Supervisor] , Mr.Suriya [Foreman] , Mr.Kiatitsuk [Envl Supervisor] , Mr.Manaspong [Foreman] , Mr.Pichai [Supervisor] Mr.Wisanupong [Supervisor] , Mr.Theeranan [Safety staff] , Ms.Panchai [Interpreter]	
					Area:		CUWR , CUOFC , CUOW , CUWH , CUTENT	
ที่	รูป (ก่อน) Picture (Before)	พื้นที่ Area	ผู้รับผิดชอบ PIC	รายละเอียด Detail	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง Suggestion for improvement	กำหนด Due date	การติดตามผล (โดยเจ้าของพื้นที่) Follow up result (By Area Owner)	
							รูปภาพ (หลัง) Picture (After)	ติดตามโดย Followed up by
1		Casting area	CUWR/ Mr. Charoenthep	ในพื้นที่การทำงานของ Casting area พบสายท่อลมวางอยู่ที่พื้น อาจทำให้พนักงานสะดุด หรือเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ In the working area of the casting area, an air hose was found lying on the floor. may cause employees to stumble or an accident.	จัดทำพื้นที่จัดเก็บให้เรียบร้อย และแจ้งพนักงานให้ทราบเกี่ยวกับพื้นที่ในการจัดเก็บ Make storage space and inform employees about the storage space.	28 Feb'23		King
2		In front of QA CU	CUWR/ Mr. Charoenthep	ประตูบริเวณหน้าห้อง QACU ไม่มีการล็อกกุญแจไว้ เนื่องจากเป็นประตูที่ห้ามผ่าน อาจจะมีพนักงานเปิดประตูและเดินผ่านไปไม่ได้ The fence gate in front of the QACU room is not locked, because it is a fence gate do not pass There may be employee open the fence gate and walk through.	นำกุญแจมาล็อกไว้ที่บริเวณประตูรั้ว เพื่อป้องกันพนักงานเดินผ่าน เนื่องจากเป็นพื้นที่การทำงานของรถโฟล์คลิฟท์ Take the key to lock at the fence gate area. to prevent employees from passing through Because it is the working area of a forklift.	31 Jan'23		King
3		Warehouse CU	CUWH/ Mr. Suriya	ในพื้นที่ทางเดินของโกดังสินค้า ควรจะมีการติดตั้งรั้วระหว่างทางเดินทั้ง 2 ข้าง In the walkway area of the warehouse There should be a fence installed between the walkway on both sides.	ติดตั้งรั้วในพื้นที่ทางเดิน เพื่อป้องกันพนักงานเดินเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของรถโฟล์คลิฟท์ Install a fence in the walkway area to prevent employees from walking into the work area of the forklift.	31 Jan'23		Art
4		Warehouse CU	CUWH/ Mr. Suriya	พบช่องว่างที่พนักงานสามารถเดินเข้าไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานของรถโฟล์คลิฟท์ได้ ในพื้นที่ลานโหลดสินค้า Found a gap where employees can walk into the work area of a forklift.	ติดตั้งรั้วเพื่อกั้นพื้นที่ไม่ให้มีช่องว่างที่สามารถเดินผ่านได้ Install a fence to block the area from spaces that can be walked through.	31 Jan'23		Art

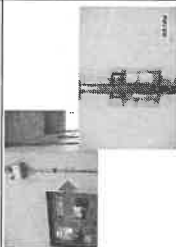
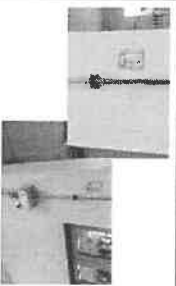






STEC				SAFETY PATROL				FY2023	
Subject:				Weekly Safety Patrol by Top Management		Patrol led by:		Mr. Yamamoto [MD] , Mr. Takenouchi [Safety Advisor]	
Patrol Date:		20-Feb-23		Time: 13:30 - 03.00 p.m.		Patrol participants		Area: CUWR , CUOFC , CUOW , CUWH , CUTENT	
ที่ No	รูป (ก่อน) Picture (Before)	พื้นที่ Area	ผู้รับผิดชอบ PIC	รายละเอียด Detail	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง Suggestion for improvement	กำหนด Due date	การติดตามผล (โดยเจ้าของพื้นที่) Follow up result (By Area Owner)		
1		CUWR/ QC Room	Ms. Thirada	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (แว่นตาป้องกัน) ไม่ตรงกับป้ายที่ติดอยู่กับเครื่องจักร Employee wear personal protective equipment. (Safety glasses) do not match the safety sign attached to the machine.	อัปเดตป้ายใหม่ ให้สอดคล้องกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่พนักงานต้องสวมใส่ Update new safety sign in accordance with personal protective equipment that employees must wear.	21-Feb-23		Mr. Phongsakon	
2		CUWR/ MA Room	MA/ Mr. Rungraung	บริเวณชั้นบนสุดของชั้นวางของ ไม่มีแนวป้องกันการตก อาจทำให้อุปกรณ์ตกลงมาด้านล่างได้ The top floor of the shelf no fall protection, may cause the equipment to fall below.	ติดตั้งแนวป้องกันการตก เพื่อไม่ให้อุปกรณ์ตกลงมาได้ Install a fall protection device to prevent the equipment from falling.				
3		CUWR/ MA Room	MA/ Mr. Rungraung	พบกล่องอุปกรณ์วางตั้งนอกมาจากชั้นวางของ ทำให้กีดขวางพื้นที่ทางเดิน Found a box equipment overflowing from the shelf obstructing the walkway area.	พิจารณาในการจัดหาพื้นที่ในการจัดเก็บใหม่ ให้เหมาะสมกว่านี้ Consider acquiring new storage space. to be more appropriate.				
4		CUWR/ 2 nd Floor	CUWR/ Mr. Charoenthep	พบตะปู ติดอยู่กับฝาของลังไม้ อาจทำให้พนักงานที่เข้ามาทำงานกับลังไม้เกิดอุบัติเหตุได้ Found a nail attached to the lid of the woodcrate, may cause employees who come to work to be injured.	นำตะปูที่ติดอยู่กับฝาของลังไม้ออก รวมถึงลังไม้จุดอื่นที่มีตะปูติดอยู่ด้วย Remove the nails attached to the lid of the crate. Including other wooden crates with nails attached.				







STEC		SAFETY PATROL		FY2023
------	--	---------------	--	--------







Subject:		Weekly Safety Patrol by Top Management		Patrol led by:		Mr.Yamamoto [MD] , Mr.Takenouchi [Safety Advisor]		
Patrol Date:		20-Feb-23		Time:		13:30 - 03.00 p.m.		
Patrol participants						Mr.Kubo [DM] , Mr.Fujita [Asst Mgr.] , Mr.Sweat [Plant Mgr.] Mr.Charoenthap [Plant Asst Mgr.] , Mr.Tawae [PE Asst Mgr.] , Mr.Suriya [Foreman], Ms.Kampoo [Safety Supervisor] , Mr.Marespong [Foreman] , Mr.Wisanupong [Supervisor] , Mr.Theeranan [Safety staff] , Ms.Parichat [Interpreter] ,		
ที่ No	รูป [ก่อน] Picture [Before]	พื้นที่ Area	ผู้รับผิดชอบ PIC	รายละเอียด Detail	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง Suggestion for improvement	กำหนด Due date	การติดตามผล (โดยเจ้าของพื้นที่) Follow up result [By Area Owner]	
							รูปภาพ (หลัง) Picture (After)	ติดตามโดย Followed up by
5		CUWR/ Casting area	CUWR/ Mr. Charoenthap	บริเวณ พื้น ของพื้นที่การทำงาน Casting area เกิดความเสื่อมสภาพ อาจทำให้พนักงานที่เข้าไปทำงานพลัดตกได้ The floor of the Casting area deteriorates. may cause employees who go to work to fall.	ตีเส้นกำหนดพื้นที่ เพื่อไม่ให้พนักงานเดินเข้าไปทำงาน Mark the area to prevent employees from walking into work.			
6		CUWR/ NG Gas area	CUWR/ Mr. Charoenthap	พบร่องน้ำรั่วอยู่ในพื้นที่ ที่ไม่เหมาะสม found a Safety shoes in the area. inappropriate.	ชี้แจงให้พนักงานทราบเกี่ยวกับวิธี และพื้นที่ในการจัดเก็บรองเท้าให้เหมาะสม Inform the employees about how and space to store shoes appropriately.			
7		CUWR	HSE/ Mr. Theeranan	ป้ายห้ามสูบบุหรี่ เกิดความชำรุดเสียหาย No smoking sign damaged.	ทำการเปลี่ยนป้ายใหม่ Make a new sign change.			
8		CUWR/ Beside Gas Storage area	CUWR/ Mr. Charoenthap	กระจกโค้งริมรั้ว บริเวณด้านข้างของพื้นที่จัดเก็บก๊าซ ชำรุดเสียหาย Curved safety glass beside of the gas storage area was damaged.	เปลี่ยนกระจกโค้งริมรั้วใหม่ และทำการตรวจสอบอย่างเป็นประจำ Change the new curved safety glass. and inspected on a regular basis.			
9		OFC	OFC/ Mr. Pichai	พบเส้นลวดทองแดง วางอยู่ที่พื้นอาจทำให้พนักงานที่เข้าไปทำงานสะดุด หกล้ม found a copper wire placed on the floor may cause employees who go to work to stumble and fall.	กำหนดพื้นที่จัดเก็บและแจ้งให้พนักงานทราบ รวมทั้งตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ Define storage area and inform employees including regular checking.			








STEC			SAFETY PATROL			FY2023	
Subject			Weekly Safety Patrol by Top Management			Patrol led by:	
Patrol Date			20-Mar-23			Time: 13:30 - 03:00 p.m.	
Area			CUWR , CUOFC , CUOW , CUWH , CUTENT			Area:	
Patrol participants			Mr.Siwat [Plant Mgr.] , Mr.Taweo [PE Asst Mgr.] , Ms.Kampoo [Safety Supervisor] , Mr.Wisanupong [Supervisor] , Mr.Pichai [Supervisor] , Mr.Thiranan [Safety staff] , Ms.Pairichat [Interpreter] , Ms.Sakawat [Env. Staff]			Area:	
ที่ No			รูป (ก่อน) Picture (Before)			การติดตามผล (โดยเจ้าของพื้นที่) Follow up result (By Area Owner)	
1			CUWR 2nd floor			กำหนด Due date	
2			MA room			รูปภาพ (หลัง) Picture (After)	
3			MA room			ติดตามโดย Followed up by	

STEC			SAFETY PATROL			FY2023		
Subject:			Weekly Safety Patrol by Top Management			Patrol led by:		
Patrol Date:			Time:		Patrol participants			
20-Mar-23			13:30 - 03.00 p.m.		Mr.Takenouchi [Safety Advisor] Mr.Swarit [Plant Mgr.] , Mr.Taweae [PE Asst Mgr] , Ms.Kamphoo [Safety Supervisor] , Mr.Wisanupong [Supervisor] , Mr.Pichai [Supervisor] , Mr.Theeranan [Safety staff] , Ms.Parichat [Interpreter] , Ms.Sakawai [Envr. Staff]			
ที่ No	รูป [Before] Picture [Before]	พื้นที่ Area	ผู้รับผิดชอบ PIC	รายละเอียด Detail	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง Suggestion for Improvement	กำหนด Due date	การติดตามผล โดยเจ้าของพื้นที่ Follow up result [By Area Owner]	
							รูปภาพ [After] Picture [After]	ติดตามโดย Followed up by
4		MA room	MA/ Mr.Rungraung	ประตูรั้วกั้นระหว่างชั้นวางของปิดได้ไม่สนิท เนื่องจากขอบประตูชนกับชั้นวางของ The fence gate between the shelves cannot be completely closed. because the edge of the door collided with the shelf	- พิจารณาในการซ่อมหรือแก้ไข เพื่อไม่ให้ประตูชนกับขอบชั้นวางของ - ถ้าประตูชำรุดใช้งานไม่บ่อย ก็สามารถพิจารณาเปลี่ยนประตูรั้วออกให้ - Consider repairing or fixing so that the door does not collide with the edge of the shelf - If the gate is infrequently used can consider removing the fence gate			
5		CUWR 2nd floor	CUWR/ Mr. Charoenithep	พบน้ำขังที่บริเวณพื้นเป็นจำนวนมาก Found a lot of water on the floor.	ชี้แจงให้พนักงานทราบเกี่ยวกับวิธีการล้างไม่ถูกต้องที่ถูกวิธี เพื่อไม่ให้น้ำขังที่พื้น Inform the staff about the correct way to wash and not mop the floor. to prevent water from standing on the floor			
6		CUWR 2nd floor	CUWR/ Mr. Charoenithep	พบกล่องกระดาษวางอยู่บนพื้นที่ ที่ไม่เหมาะสม A cardboard box was found lying in the area. inappropriate	พิจารณาในการจัดเก็บใหม่ หรือถ้าไม่มีการใช้งานแล้วให้นำเอาไปทิ้ง Consider it in a new store. or if it is no longer in use, throw it away			
7		OFC	OFC/ Mr. Pichai	พบถุงมือผ้า อยู่ในพื้นการทำงาน ซึ่งทำให้ดูไม่เหมาะสม Fabric gloves were found in the work area. which makes it look inappropriate	พิจารณาในการเปลี่ยนวัสดุตัวใหม่ แทนถุงมือผ้า Consider changing to a new material instead of cloth gloves.			

STEC			SAFETY PATROL			FY2023				
Subject:			Weekly Safety Patrol by Top Management			Patrol led by:		Mr.Yamamoto [MD] , Mr.Takenouchi [Safety Advisor] , Ms.Chacriya [HSE Asst Mgr.]		
Patrol Date:			20-Mar-23		Time:	13:30 - 03:00 p.m.		Patrol participants		
									Area: CUWR , CUOFC , CUOW , CUWH , CUTENT	
ที่ No	รูป (ก่อน) Picture (Before)	พื้นที่ Area	ผู้รับผิดชอบ PIC	รายละเอียด Detail	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง Suggestion for improvement	กำหนด Due date	การติดตามผล (โดยเจ้าของพื้นที่) Follow up result (By Area Owner)		ติดตามผล Followed up by	
1		CUWR/ In front of cu office 2nd floor	HSE/ Mr.Theeranan	ใบตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฉุกเฉิน อยู่ในตำแหน่งที่ถูกทาบสายไฟบดบัง Emergency light equipment check sheet in a position that is obscured by the conduit	ย้ายตำแหน่งในการติดตั้งใบตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฉุกเฉินให้เหมาะสม Move the installation location of the emergency light equipment check sheet appropriately.	3 May/23			Mr.Theeranan	
2		CUWR/ 2nd Floor	CUWR/ Mr.Chaoenthep	บริเวณขั้นบันไดที่พนักงานทำงาน พื้นไม่เสมอกันทำให้ขาไปมาก อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ The floor of the steps is unbalanced, causing it to wobble, maybe cause an accident	ทำการซ่อมแซมให้ฐานของขั้นบันไดมั่นคงแข็งแรง Repair to make the base of the stairs stable.	3 May/23			Mr.Chaoenthep	
3		CUWR/ Casting area	CUWR/ Mr.Chaoenthep	วัสดุที่ใช้หุ้มสายไฟชำรุดเสียหาย The material used to cover the wires is damaged.	นำวัสดุที่ใช้หุ้มสายไฟหุ้มสายไฟใหม่ให้เรียบร้อย Bring the material used to cover the wires and wrap the new wires suitable.	24 Apr/23			Mr.Chaoenthep	
4		CUWR/ Casting area	CUWR/ Mr.Chaoenthep	พบเศษทองแดงอยู่บริเวณพื้นเป็นจำนวนมาก อาจทำให้พนักงานเดินล้มได้ Found the copper scrap a lot of on the floor may cause employee to slip and fall.	ทำความสะอาดพื้นที่การทำงาน Cleaning the area	24 Apr/23			Mr.Chaoenthep	

STEC				SAFETY PATROL				FY2023	
Subject:				Weekly Safety Patrol by Top Management		Patrol led by:		Mr.Yamamoto [MD] , Mr.Takenouchi [Safety Advisor] , Ms.Chacriya [HSE Asst Mgr.]	
Patrol Date:		20-Mar-23		Time: 13:30 - 03.00 p.m.		Patrol participants		Mr.Kubo [DM] , Mr.Fujita [Ass Mgr.] , Mr.Swart [Plant Mgr.] , Mr.Charoenthep [Plant Asst Mgr.] , Mr.Wisanupong [Supervisor] , Mr.Pichai [Supervisor] , Mr. Manuspong [Foreman] , Mr.Suriya [Foreman] Mr.Theeranan [Safety staff] , Ms.Patchat [Interpreter] , Ms.Sakawat [Envr. Staff]	
ที่ No	รูป (ก่อน) Picture (Before)	พื้นที่ Area	ผู้รับผิดชอบ PIC	รายละเอียด Detail	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง Suggestion for improvement	กำหนด Due date	การติดตามผล (หลังจากเสร็จสิ้น) Follow up result (By Area Owner)		
							รูปภาพ (หลัง) Picture (After)	ติดตามโดย Followed up by	
5		CUWR/ Filter area	CUWR/ Mr.Charoenthep	พบแกนกระดาษกรองในถังขยะอันตราย ซึ่งเป็นการทิ้งขยะผิดประเภท A paper core was found in a hazardous waste bin. which is the wrong type of waste dumping	1. นำถังขยะที่ใช้สำหรับทิ้งกระดาษมาแทนถังขยะอันตราย 2. นำป้ายการทิ้งขยะประเภทกระดาษติดแทนขยะอันตราย 1. Bring waste bins used for disposing of paper instead of hazardous waste bins. 2. Bring paper waste labels to replace hazardous waste.	24 Apr'23		Mr.Charoenthep	
6		CUWR/ Filter area	CUWR/ Mr.Charoenthep	พบกรรไกรอยู่ในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม found the scissors in the wrong area.	ทำพื้นที่ในการจัดเก็บ และแจ้งให้พนักงานทราบเกี่ยวกับพื้นที่จัดเก็บ Make storage space and inform employees about the storage space.	24 Apr'23		Mr.Charoenthep	
7		CUWR/ Chemical storage	CUWR/ Mr.Charoenthep	พบถังสารเคมี IPA วางอยู่ในพื้นที่ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ และวางอยู่ใกล้กับสารเคมีประเภทกัดกร่อน The IPA chemical tank was found in an undefined area and placed near corrosive chemical.	1. จัดเก็บสารเคมีแต่ละประเภทให้ตรงตามที่ได้กำหนดไว้ 2. แยกสารเคมีประเภทกัดกร่อนและสารไวไฟออกจากกัน 1. Store each type of chemical as specified. 2. Separate corrosive and flammable chemical.	24 Apr'23		Mr.Charoenthep	






STEC				SAFETY PATROL		FY2023
Subject:		Weekly Safety Patrol by Top Management		Patrol led by:		Mr.Yamamoto [MD] , Mr.Takenouchi [Safety Advisor] , Ms.Chacriya [HSE Asst Mgr.]
Patrol Date		15-May-23	Time: 02:00 - 03.30 p.m.	Patrol participants		Mr.Kubo [DM] , Mr.Fujita [Ass Mgr.] , Mr.Siwert [Plant Mgr.] , Mr.Tawee [PE Asst.Mgr] Mr.Charoenthap [Plant Asst Mgr.] , Mr.Wisanupong [Supervisor] , Mr. Manuspong [Foreman] , Mr.Suriya [Foreman] , Mr.Theeranan [Safety staff] , Ms.Perichat [Interpreter] , Ms.Sakewat [Envr. Staff] □
ที่ No	รูป ก่อน Picture [Before]	พื้นที่ Area	ผู้รับผิดชอบ PIC	รายละเอียด Detail	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง Suggestion for improvement	กำหนด Due date
1		Casting Room	CUWR/ Mr.Charoenthap	เก้าอี้ในห้อง Casting ชำรุดเสียหาย The chair in the casting room was damaged.	ทำการเปลี่ยนเก้าอี้ตัวใหม่ Change a new chair.	17-May-23
2		Casting Room	CUWR/ Mr.Charoenthap	ปลั๊กไฟไม่มีฝาปิดไฟเปิดอยู่ The power socket not have a fire curtain is closed.	นำม่านกันไฟมาปิดทุกครั้งในเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน Bring a fire curtain to close it every time don't use it.	17-May-23
3		Beside the Casting room	CUWR/ Mr.Charoenthap	ประตูรั้วหน้าห้อง Casting ไม่มีป้ายแจ้งว่าควร ผลัก หรือ ดึง The fence gate in front of the Casting room There are no sign to push or pull.	ติดตั้งป้ายเบรซ์ ผลัก หรือ ดึง และขยายแผ่นไปยังจุดต่าง ๆ Install indicator sign, push or pull, and extend results to various points.	22-May-23
				การติดตามผล (โดยเจ้าของพื้นที่) Follow up result [By Area Owner]		ติดตามผล Followed up by
						รูปภาพ (หลัง) Picture [After]
						
						
						

STEC					SAFETY PATROL		FY2023	
Subject:			Weekly Safety Patrol by Top Management		Patrol led by:		Mr.Yamamoto [MD] , Mr.Takenouchi [Safety Advisor] , Ms.Chacriya [HSE Asst Mgr.]	
Patrol Date		Time:		Patrol participants		Area:		
15-May-23		02:00 - 03.30 p.m.				CUWR , CUOFC , CUOW , CUWH , CUTENT		
ที่ No	รูป (ก่อน) Picture (Before)	พื้นที่ Area	ผู้รับผิดชอบ PIC	รายละเอียด Detail	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง Suggestion for improvement	กำหนด Due date	การติดตาม (โดยเจ้าของพื้นที่) Follow up result (By Area Owner)	
4		Walkway beside OFC Plant	OFC/ Mr.Pichai	บริเวณทางเดินข้าง OFC Plant พบเศษเหล็กและเศษขี้ผึ้งวางยื่นออกมาใน พื้นที่ทางเดิน อาจทำให้พนักงานเดินสะดุดได้ Walkway area beside the OFC Plant, Found steel and fence that are not in use Maybe cause employees to walk to hit.	- ทำการตรวจสอบว่าเป็นของส่วนไหน - ถ้าเป็นส่วนงาน CU รับผิดชอบ ให้กำหนดพื้นที่และวิธีการการจัดเก็บให้เหมาะสม - Check which division is responsible. - If it's a division, CU is responsible Determine the space and method of storage appropriately.	17-May-23	- ทางแผนก Safety ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ว่า เป็นของส่วนงาน AL Plant เป็น ผู้รับผิดชอบ - AL Plant จะดำเนินการแก้ไข	
5		Generator area / OFC Plant	OFC/ Mr.Pichai	ป้ายห้ามความปลอดภัย "ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต" หลุดลอกออกจากตำแหน่ง จุดติดตั้ง safety sign "authorized person only" fall from the installation point.	พิจารณาในการติดป้ายใหม่ให้มีแข็งแรง เช่น นำนิลมายึด Consider in attaching a new sign to be strong and stable such as, attaching a nut.	13-Jun-03		
6		OFC Plant	OFC/ Mr.Pichai	พบถังอยู่ในพื้นที่ชำระล้างสารเคมีฉุกเฉิน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ไม่ควรมีอุปกรณ์วางกีด ขวาง Found a bucket in the Chemical emergency shower area This is area that should not place obstructed equipment.	กำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บใหม่ และแจ้งให้พนักงานทราบ Set up a new storage area, and inform the employee.	18-May-23		
7		CUWH	CUWH/ Mr. Suriya	ป้ายแจ้งเตือนอุปกรณ์ ติดตั้งไม่ตรงกับจุดที่วางอุปกรณ์ Equipment storage sign Installed inconsistent with the location of the equipment.	ติดตั้งป้ายให้ตรงกับจุดที่วางอุปกรณ์ และขยายไปยังจุดต่าง ๆ Install the sign to match the point equipment is placed, and extending the results to different points.	26-May-23		

STEC		SAFETY PATROL				FY2023	
Subject:		Weekly Safety Patrol by Top Management				Mr.Yamamoto [MD] , Mr.Takenouchi [Safety Advisor] , Ms.Chachiya [HSE Asst Mgr.]	
Patrol Date:		15-May-23	Time:	02:00 - 03:30 p.m.	Patrol participants		Mr.Kubo [DM] , Mr.Fujita [Ass Mgr] , Mr.Siwat [Plant Mgr.] , Mr.Tawee [PE Asst.Mgr] Mr.Charoenittep [Plant Asst Mgr.] , Mr.Wisanupong [Supervisor] , Mr. Manispong [Foreman] , Mr.Suriya [Foreman] , Mr.Theeranuan [Safety staff] , Ms.Pairchat [Interpreter] , Ms.Sakawat [Envi. Staff] <input type="checkbox"/>
ที่ No	รูป [เรื่อง] Picture [Before]	พื้นที่ Area	ผู้รับผิดชอบ PIC	รายละเอียด Detail	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง Suggestion for Improvement	กำหนด Due date	การติดตาม (โดยเจ้าของพื้นที่) Follow up result (By Area Owner)
							รูปใหม่ [หลัง] Picture [After]
Kaizen / Improvements							
				<p>พื้นที่ Mold CNC มีการกำหนดจุดยืนสำหรับพนักงาน เพื่อป้องกันเศษทองแดงกระเด็นใส่</p> <p>The mold area has designated standpoint for employee. to prevent copper scrap from splashing on employee</p>			

STEC			SAFETY PATROL			FY2023	
Subject:			Weekly Safety Patrol by Top Management			Patrol led by:	
Patrol Date:			19-Jun-23		Time:	01:30 - 03.00 p.m.	
			Patrol participants			Mr.Kubo [DM] , Mr.Fujita [Ass Mgr.] , Mr.Siwark [Plant Mgr.] , Mr.Tawee [PE Asst Mgr] Mr.Charoenithep [Plant Asst Mgr.] , Mr.Wisanupong [Supervisor] , Mr.Suriya [Foreman] , Mr.Theeranan [Safety staff] , Ms.Patchat [Interpreter] , Ms.Sakawat [Envl. Staff] , Mr.Pichai [Supervisor]	
			Area:			CUWR , CUOFC , CUOW , CUWH , CUTENT	
			Mr.Utsunomiya [MD] , Mr.Yamamoto [MD] , Ms.Chacriya [HSE Asst Mgr.]				

STEC				SAFETY PATROL				FY2023	
Subject:				Weekly Safety Patrol by Top Management		Patrol led by:		Mr.Utsunomiya [MD] , Mr.Yamamoto [MD] , Ms.Chachiriya [HSE Asst Mgr.]	
Patrol Date:		19-Jun-23		Time: 01:30 - 03:00 p.m.		Patrol participants		Area: CUWR , CUOFC , CUOW , CUWH , CUTENT	
รูป (ก่อน) Picture (Before)		ผู้รับผิดชอบ PIC		รายละเอียด Detail		ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง Suggestion for improvement		การติดตามผล (โดยเจ้าของพื้นที่) Follow up result (By Area Owner)	
พื้นที่ Area		CUWR/ Mr.Charoenthetp		กำหนด Due date		รูปภาพ (หลัง) Picture (After)		ติดตามโดย Followed up by	
5		Spare part room		พบอุปกรณ์ในการทำงานวางอยู่ในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม และวางขวางถังดับเพลิง Found work equipment placed in incorrec area. and blocking the fire extinguisher		- กำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บให้ชัดเจน - เน้นเข้าพนักงานให้เก็บในพื้นที่ที่กำหนดทุกครั้งหลังใช้งาน - clearly define the storage area - Repeat employees to store in the designated area after every use.			
6		NG Gas area		พบไม้ถูพื้นจัดเก็บอยู่ในพื้นที่ชำระล้างฉุกเฉิน A mop was found stored in the emergency washing area.		- ในพื้นที่ชำระล้างฉุกเฉินไม่ควรมุงอุปกรณ์ชั่วคราวหรืออยู่ในพื้นที่ - เน้นเข้าพนักงานให้เก็บในพื้นที่ที่กำหนดทุกครั้งหลังใช้งาน - In the emergency washing area, there should be no equipment in the area or in the area. - Repeat employees to store in the designated area after every use.			
7		The fence of Charging area		รั้วหนามในพื้นที่เก็บแฉกทองแดงชำรุดเสียหาย The barbed fence in the charging area was damaged.		ทำการซ่อมแซมและแก้ไข เพื่อป้องกันการชำรุดที่มากขึ้น make repair and correct to prevent further damage.			
8		OFC Plant		พบสวิตช์บังคับเครนจัดเก็บในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม Found the switch to control the crane in an incorrect area.		กำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บให้ชัดเจน และแจ้งให้พนักงานทราบ Clearly define the storage area. and notify the employee.			
9		OFC Plant		พบอุปกรณ์หลายอย่างจัดเก็บในพื้นที่เดียวกัน ซึ่งทำให้ยากต่อการนำอุปกรณ์ไปใช้งาน Found multiple equipment stored in the same area. which makes it difficult to use for work.		กำหนดพื้นที่ในการเก็บอุปกรณ์แต่ละชนิดให้ชัดเจน และชี้แจงให้พนักงานทราบ Specify the space to store each type of equipment clearly. and clarify to employees.			

STEC				SAFETY PATROL			FY2023		
Subject:				Weekly Safety Patrol by Top Management		Patrol led by:		Mr.Utsunomiya [MD] , Mr.Yamamoto [MD] , Ms.Chachiya [HSE Asst. Mgr.]	
Patrol Date:		19-Jun-23		Time: 01:30 - 03.00 p.m.		Patrol participants		Mr.Kubo [DM] , Mr.Fujita [Asst Mgr.] , Mr.Swartt [Plant Mgr.] , Mr.Tawee [PE Asst.Mgr] , Mr.Charonthep [Plant Asst Mgr.] , Mr.Wisanupong [Supervisor] , Mr.Suriya [Foreman] , Mr.Theeranan [Safety staff] , Ms.Perichat [Interpreter] , Ms.Sakawat [Envr. Staff] , Mr.Pichai [Supervisor]	
ที่ No	รูป [ก่อน] Picture [Before]	พื้นที่ Area	ผู้รับผิดชอบ PIC	รายละเอียด Detail	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง Suggestion for improvement	กำหนด Due date	การติดตามผล โดยเจ้าของพื้นที่ Follow up result [By Area Owner]		
10		OFC Plant	OFC/ Mr.Pichai	การวางของในพื้นที่ ไม่ตรงตามที่ป้ายกำหนด Placing things in the area does not match the sign.	ทำการเปลี่ยนป้ายใหม่ให้ตรงกับวัตถุและอุปกรณ์ที่นำมาจัดเก็บ Change the new sign to match the material.		รูปภาพ (หลัง) Picture (After)	ติดตามโดย Followed up by	
11		Spare part area	CUOW/ Mr.Wisanupong	ตู้เก็บสารเคมีประเภทสารไวไฟ มีกุญแจ แต่ไม่มีการล็อกเอาไว้ Flammable chemical storage cabinets have key but no lock.	กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมตู้เก็บสารเคมี และล็อกกุญแจทุกครั้งหลังใช้งาน Assign the person responsible for controlling the chemical storage cabinet. and lock the key after every use.				
12		Lubricant area	CUOW/ Mr.Wisanupong	ประตูรั้วของมอย Lubricant มีกุญแจ แต่ไม่มีการล็อกเอาไว้ The fence gate of the Lubricant area had key, but no lock.	กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมมอย และล็อกกุญแจทุกครั้งหลังใช้งานAssign a person responsible for control, and lock the key after every use.				
13		Cold welding machine area	CUOW/ Mr.Wisanupong	พบอุปกรณ์ในการทำงานหลายอย่างวางอยู่บนเครื่อง Cold welding machine Many working equipment were found on the cold welding machine.	เน้นย้ำพนักงานให้เก็บอุปกรณ์ในพื้นที่ที่กำหนดทุกครั้งหลังใช้งาน Repeat employees to store their devices in designated areas after each use.				
14		Board Warehouse CU	CUWH/ Mr.Suriya	บอร์ดประชาสัมพันธ์พื้นที่โกดังเก็บสินค้ายังเป็นข้อมูลเดิม Information board in the warehouse area It's still old information.	อัปเดตข้อมูลสำหรับติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันUpdate the information for the public relations board to be current.				



ภาคผนวก ข-42

เอกสารความปลอดภัยด้านเคมีภัณฑ์ (MSDS)
ฉบับภาษาไทย

STEC

ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง
(High Work Permit)

เลขที่ _____

1. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้ขออนุญาต)

ชื่อ นาย สรล ฮาซัน บริษัท/หน่วยงาน Phu Precision Com เบอร์โทรศัพท์ 080-108-9214
 ผู้รับผิดชอบงาน (STEC) ชื่อ นาย วิฑูร นิ่มมงคล แผนก Phu Co. Ltd. เบอร์โทรศัพท์ 096-7612063
 วันที่เข้าปฏิบัติงาน 04. ธ.ค. 23 ตั้งแต่เวลา 09:00 น. ถึงเวลา 14:00 น.
☐ CU บริเวณ _____ ☒ AW บริเวณ Path A, & Warehouse
☒ AL บริเวณ Path A, & Warehouse ☐ อื่น ๆ บริเวณ _____

รายละเอียด/ลักษณะงาน (ระบุ)

จำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน _____ คน ได้แก่

ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร กรม	ลงลาย มือชื่อ	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร กรม	ลงลาย มือชื่อ
1 นาย สรล ฮาซัน			4 นาย เอกชัย บุตรดี		
2 นาย ศิรพงษ์ หิมเสน			5 นาย ยุทธนา ตอศรี		
3 นาย ธีรศักดิ์ กำจัด			6 นาย นพดล สุนทร		

** อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 17.00 น. หากเกินเวลาที่กำหนดสามารถขออนุญาตต่อเวลาการทำงานได้ โดยปฏิบัติตามรายละเอียดข้อ 3 **

การร้องขอการสนับสนุนจากแผนกซ่อมบำรุง

[1] การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ[2] การควบคุมงาน ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมงาน (บริษัท STEC)วันที่ 04. ธ.ค. 23 เวลา 13:00 น.

2. การตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าของพื้นที่ และ จป. วิชาชีพ)

รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่
1. บันไดหรือนั่งร้าน ต้องมีสภาพที่มั่นคงแข็งแรง	✓		<input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย
2. กรณีนั่งร้านขนาดใหญ่ ต้องมีวิศวกรให้การรับรองตามกฎหมายความปลอดภัย	—		<input checked="" type="checkbox"/> แว่นตานิรภัย
3. พื้นที่ติดตั้งบันได นั่งร้าน ไม่มีปัญหาพื้นทรุด	✓		<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ
4. มีเข็มขัดนิรภัย ลายช่วยชีวิต สำหรับผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานบนที่สูง โดยยึดติดกับส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารหรือโครงสร้าง	✓		<input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย
5. มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่สวมใส่ขณะทำงาน	✓		<input type="checkbox"/> ที่อุดรหูครอบหู
6. มีผ้าใบหรือสิ่งปกปิดไม่ให้วัตถุร่วงหล่นและเป็นอันตรายต่อผู้ที่ทำงานหรือทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง และปิดกั้นบริเวณโดยรอบได้พื้นที่ปฏิบัติงาน	✓		<input checked="" type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย
7. มีป้ายเตือน การทำงานบนที่สูงหรือบนหลังคาใกล้สายไฟฟ้า	✓		<input checked="" type="checkbox"/> สายช่วยชีวิต
8. มีคนทำงานอย่างน้อย 2 คน ไม่มีลมแรงหรือฟ้าคะนอง	✓		<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) _____

ข้าพเจ้าเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของงาน, อันตรายที่จะเกิดขึ้น และข้อควรระวังต่างๆ รวมทั้งจะควบคุมและดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลงนาม/ลงลายมือชื่อ: _____ (บริษัท STEC) ลงนาม/ลงลายมือชื่อ: Theeranan (จป. วิชาชีพ) ลงนาม/ลงลายมือชื่อ: _____ (เจ้าของพื้นที่)
 เวลา 09:00 น. เวลา 09:30 น. เวลา 09:00 น.

3. การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	ผู้ขออนุญาต (ผู้ควบคุมงาน)	ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)	จป. วิชาชีพ (ใบรับรอง)

** ขอต้อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุอย่างน้อย 1 ชั่วโมง **

4. การตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

☒ ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ☐ ผู้รับอนุญาตทำกิจกรรมความปลอดภัยฯ ซึ่งดำเนินการแก้ไขโดย _____

5. การปิดใบอนุญาต (สำหรับผู้ควบคุมงาน เจ้าของพื้นที่ และ จป. วิชาชีพ)

ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ แล้วพบว่า

☒ มีการจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วไม่มีสิ่งกีดขวางหรืออันตรายเกิดขึ้น☐ พื้นที่การทำงานไม่เรียบร้อย ยังมีสิ่งกีดขวางอันตราย โดย _____

และได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) Mumit ผู้ควบคุมงาน ลงชื่อ (ตัวบรรจง) Mumit เจ้าของพื้นที่ (จป. หัวหน้างานขึ้นไป) ลงชื่อ (ตัวบรรจง) Theeranan จป. วิชาชีพ
 เวลา 17:00 น. เวลา 17:00 น. เวลา 17:00 น.

STEC		การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา (Job Safety Analysis ; JSA for contractor)		ผู้วิเคราะห์ (Analyst) ผู้รับเหมา (Contractor) นายสกล ชำชื่น / สกล Date: 04.06.23		ผู้ตรวจสอบ (Reviewer) ผู้ควบคุมงาน (STEC's controller) นายमितร์ แยมพูน / มิต Date: 04.06.23		จป.วิชาชีพ (Safety Officer) Therana	
ชื่อโครงการ [Project name] ดัดเฟรม Rack และยึดหัว , ท้าย Rack A , Q				พื้นที่ปฏิบัติงาน [Working area] บริเวณพื้นที่ Rack - Warehouse					
ชื่อโรงงานบริษัท [Contractor's name] SKK Precision Company Co., LTD				โทร [Tel.] 089-108-2218					
ชื่อหัวหน้างานผู้รับเหมา [Contractor's Leader] นายสกล ชำชื่น				โทร [Tel.] 095-7612063					
ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC [STEC's Controller] นายमितร์ แยมพูน									
ที่ No.		ขั้นตอนการทำงาน [Sequences of Basic Job Step]		อันตรายที่อาจเกิดขึ้น [Potential Accident or Hazards]		มาตรการควบคุมป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย [Control/Prevention Measure for Hazard Protection]			
1		เตรียมอุปกรณ์ และตรวจเช็คอุปกรณ์		- เดินสะดุด หกล้ม - อุปกรณ์หล่นทับเท้า - เศษฝุ่นกระเด็นเข้าตา - เดินสะดุด หกล้ม - อุปกรณ์หล่นทับเท้า - พลัดตกจากที่สูง		- ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน - สวมใส่รองเท้าเซฟตี้ - สวมใส่แว่นตานิรภัย - ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน - สวมใส่รองเท้าเซฟตี้ - ระมัดระวัง และการขึ้นหรือลงบันได ต้องมีคนจับราวบันไดทุกครั้ง - ใส่ Safety Harness กรณีขึ้นที่สูงเกิน 2 เมตร - สวมใส่แว่นตานิรภัย - ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน - สวมใส่รองเท้าเซฟตี้ - ระมัดระวัง และการขึ้นหรือลงบันได ต้องมีคนจับราวบันไดทุกครั้ง - ใส่ Safety Harness กรณีขึ้นที่สูงเกิน 2 เมตร - ใส่ Cover เครื่องเจียร์ และใส่ Cover ไม้หน้าพนักงาน - สวมใส่แว่นตานิรภัย - สวมใส่ผ้าปิดจมูก - ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนนำไปใช้งาน - สวมใส่แว่นตานิรภัย - มีอาคารรองรับ และเขตพื้นที่ทำงานให้แห้งให้พร้อมทำงาน - สวมใส่แว่นตานิรภัย - มีอาคารรองรับ และเขตพื้นที่ทำงานให้แห้งให้พร้อมทำงาน			
2		ทำการติดตั้งเฟรมและสถานะของ Rack ให้ตรง		- เดินสะดุด หกล้ม - อุปกรณ์หล่นทับเท้า - เศษฝุ่นกระเด็นเข้าตา - เดินสะดุด หกล้ม - อุปกรณ์หล่นทับเท้า - พลัดตกจากที่สูง					
3		ติดตั้งชุดบาร์สำหรับยึดหัวและท้าย Rack		- เดินสะดุด หกล้ม - อุปกรณ์หล่นทับเท้า - พลัดตกจากที่สูง - ไปเจียร์บาดเจ็บ หรือไปเจียร์แตกโดนอวัยวะต่างๆ ของร่างกาย - เศษฝุ่นกระเด็นเข้าตา - การสูดดมสี และกันเนอร์ - ไฟฟ้าดูด - สี และเศษฝุ่นกระเด็นเข้าตา - หกหรืออื่นล้มจากร้านน้ำมันสนสี - เศษฝุ่นกระเด็นเข้าตา - หกหรืออื่นล้มจากร้านน้ำเซ็ดพัดลม					
4		ทำการทาสี และเก็บรายละเอียดของชิ้นงาน		- เดินสะดุด หกล้ม - อุปกรณ์หล่นทับเท้า - พลัดตกจากที่สูง - ไปเจียร์บาดเจ็บ หรือไปเจียร์แตกโดนอวัยวะต่างๆ ของร่างกาย - เศษฝุ่นกระเด็นเข้าตา - การสูดดมสี และกันเนอร์ - ไฟฟ้าดูด - สี และเศษฝุ่นกระเด็นเข้าตา - หกหรืออื่นล้มจากร้านน้ำมันสนสี - เศษฝุ่นกระเด็นเข้าตา - หกหรืออื่นล้มจากร้านน้ำเซ็ดพัดลม					
5		ทำความสะอาดพื้นที่การทำงาน		- เดินสะดุด หกล้ม - อุปกรณ์หล่นทับเท้า - พลัดตกจากที่สูง - ไปเจียร์บาดเจ็บ หรือไปเจียร์แตกโดนอวัยวะต่างๆ ของร่างกาย - เศษฝุ่นกระเด็นเข้าตา - การสูดดมสี และกันเนอร์ - ไฟฟ้าดูด - สี และเศษฝุ่นกระเด็นเข้าตา - หกหรืออื่นล้มจากร้านน้ำมันสนสี - เศษฝุ่นกระเด็นเข้าตา - หกหรืออื่นล้มจากร้านน้ำเซ็ดพัดลม					

ชื่องาน (Project name) ติดตั้ง Rack และยึดหัว , ห้าย Rack A , Q

ชื่อโรงงาน/บริษัท (Contractor's name) SKK Precision Company Co., LTD พื้นที่ปฏิบัติงาน (Working area) บริเวณพื้นที่ Rack WH.

ชื่อหัวหน้างานผู้รับเหมา (Contractor's Leader) นายสกล ชำนาญ โทร (Tel.) 089-108-2218

ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC (STEC's controller) นายสมิทธิ์ แยมพุด โทร (Tel.) 095-7612063

ที่ No.	หัวข้อการตรวจสอบ [Inspection items]	ผลการตรวจ [Results]	ปัญหาที่พบ [Finding]	หมายเหตุ [Remark]
1	มีการเตรียมอุปกรณ์ PPE ครบถ้วนตามความเสี่ยงในการทำงาน [Prepare the PPE comply with the risky work]	✓		
2	สภาพเครื่องมือ / อุปกรณ์ / เครื่องจักร พร้อมใช้งาน และปลอดภัย [Condition of tools/equipment/machine are safe]	✓		
3	อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย [Electric equipment are safe condition]	✓		
4	มีเครื่องดับเพลิงและ/หรือวัสดุสำหรับป้องกันสารเคมีหกรั่วไหลและอยู่ สภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา [There are fire extinguisher and/or absoubtant can using all time]	✓		
5	ไม่วางอุปกรณ์หรือสิ่งของกีดขวางอุปกรณ์ฉุกเฉินในพื้นที่การทำงาน [No placed the material bostruct the emergency equipment]	✓		
6	ผู้รับเหมาสวมใส่ PPE ตามความเสี่ยงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน [Contractor wear PPE comply risky work always]	✓		
7	มีการควบคุม 5ส ระหว่างการปฏิบัติงาน [There are control 5s during working]	✓		
8	ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามที่กำหนดใน JSA [Operating with safety comply with JSA]	✓		
9	มีการจัดการเหตุฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม [There are control emergency case be suitable]	✓		
10	มีการเฝ้าระวังพื้นที่การทำงานที่เกิดประกายไฟหลังทำงานเสร็จอย่าง [Monitor area for hot work after finished at least 30 minute before out of area]	✓		
11	อื่นๆ ถ้ามี [Other If have].....	-		
ตรวจสอบโดย [Inspected by]..... เวลา[Time]..... น. รับทราบโดย [Acknowledged by]..... เวลา[Time]..... น.				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม / Suggestion

หมายเหตุ [Remark] : ✓ = ปฏิบัติตามที่กำหนด [Follow the rule], ✗ = ไม่เป็นไปตามที่กำหนด [Not follow the rule],
- = ไม่เกี่ยวข้อง [N/A]

ผู้ควบคุมทำการตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ
STEC Controller must be check of contractor's working always.

STEC

ใบอนุญาตเข้าทำงานทั่วไป (กรณีไม่ใช่งานเสี่ยงอันตราย)

[Entry Work Permit [Not Hazard Work]]

เลขที่ _____

1. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้ขออนุญาต)

ชื่อ นายสุรศักดิ์ สุขสงวน บริษัท/หน่วยงาน เพอร์เฟค เคมีคอลฯ เบอร์โทรศัพท์ 095-607-4127

ผู้รับผิดชอบงาน (STEC) ชื่อ คุณเศรษฐี ตรีกุลศิริ แผนก Maintenance เบอร์โทรศัพท์ 091-835-8933

วันที่เข้าปฏิบัติงาน 6 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่เวลา 09:30 น. ถึงเวลา 17:00 น.

☐ CU บริเวณ _____ ☐ AW บริเวณ _____

☒ AL บริเวณ Z-Scrubber ☐ อื่นๆ บริเวณ _____

รายละเอียดลักษณะงาน (ระบุ) Service Cooling Tower และ ตรวจสอบคุณภาพน้ำในระบบ Cooling Tower

จำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน 2 คน ได้แก่

ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร ชม.	ลงลาย มือชื่อ	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร ชม.	ลงลาย มือชื่อ
1. นายสุรศักดิ์ สุขสงวน	-	สุรศักดิ์	4		
2. นายถวิล ใสสกุล	-	ถวิล	5		
3.			6		

** อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 17.00 น. หากเกินเวลาที่กำหนดสามารถขออนุญาตต่อเวลาการทำงานได้ โดยปฏิบัติตามรายละเอียดข้อ 3 **

การร้องขอการสนับสนุนจากแผนกซ่อมบำรุง

[1] การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ [2] การควบคุมงาน ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ลงชื่อ Sarawat ผู้ควบคุมงาน (บริษัท STEC)

วันที่ 6-6-23 เวลา 15:30 น.

2. รายการตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าของพื้นที่ และ จป. วิชาชีพ)

รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่
1. มีภาชนะรองรับสารเคมี/คราบน้ำมัน	-		<input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย
2. มีการป้องกันการรั่วไหลสารเคมี/คราบน้ำมันลงพื้น/รางระบายน้ำ	-		<input type="checkbox"/> หน้ากากกรองฝุ่น
3. อุปกรณ์ไฟฟ้ามีการต่อสายดินและปลั๊กพ่วงมีการติดตั้ง ELCB	-		<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ
4. เครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพปลอดภัย ผ่านการตรวจสอบแล้ว	✓		<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง/ผ้า
5. พื้นที่การทำงานมีสภาพที่ปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย	✓		<input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย
6. อื่นๆ:			<input type="checkbox"/> ที่อุดหู/ครอบหู
			<input type="checkbox"/> อื่นๆ _____

ข้าพเจ้าเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของงาน, อันตรายที่อาจเกิดขึ้น และข้อควรระวังต่างๆ รวมทั้งจะควบคุมและดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ตรวจสอบโดย Born J. ผู้ควบคุม (บริษัท STEC) เวลา 13.08 น.
พจนสอบโดย Theranon จป.วิชาชีพ (แผนกควบคุมความปลอดภัย) เวลา 13.10 น.
อนุญาตโดย Sarawat เจ้าของพื้นที่ (จป.หัวหน้างานชั้นนำ) เวลา 13.15 น.

3. การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	ผู้ขออนุญาต (ผู้ควบคุมงาน)	ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)	จป. วิชาชีพ (รับทราบ)

** ขอต้อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุอย่างน้อย 1 ชั่วโมง **

4. การตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

☒ ผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ☐ ผู้รับเหมาทำผิดกฎความปลอดภัย จึงดำเนินการแก้ไขโดย _____

5. การปิดใบอนุญาต (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ แล้วพบว่า

☒ มีการจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยและไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายเกิดขึ้น

☐ พื้นที่การทำงานไม่เรียบร้อย ยังมีสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอันตราย คือ _____

และได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ (ตัวจริง) Born J. ผู้ควบคุมงาน

เวลา 13.30 น.

STEC

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา (Job Safety Analysis ; JSA for contractor)

ชื่องาน [Project name] เติมเคมีในระบบ Cooling Tower
 ชื่อโรงงานบริษัท [Contractor's name] บริษัท เพอร์เฟค เคมีคอล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
 ชื่อหัวหน้างานผู้รับเหมา [Contractor's Leader] นายสุศักดิ์ สุขสงวน
 ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC [STEC's Controller] นายศราวุธ ตระกูลศิริ

ผู้วิเคราะห์ (Analyst) [Signature] ผู้ตรวจสอบ (Reviewer) [Signature] จป.วิชาชีพ (Safety Officer) Thedatana
 ผู้รับเหมา (Contractor) [Signature] ผู้ควบคุมงาน (STEC's controller) [Signature]
 Date: 6/6/2023 Date: 6/6/2023 Date: 6/6/23

ขั้นตอนการทำงาน		อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย
[Sequences of Basic Job Step]		[Potential Accident or Hazards]	[Control/Prevention Measure for Hazard Protection]
1	ก่อนการทำงาน		
	- เดินเข้าบริเวณพื้นที่ระบบ Cooling Tower	พื้นต่งระดับ ศีรษะกระแทก Line ท่อ	สวมอุปกรณ์ PPE ขณะอยู่ในโรงงานตลอดการทำงาน
	พร้อมตรวจสอบสภาพ		
2	ระหว่างการทำงาน		
	- ตรวจสอบสภาพพนักงาน	พื้นต่งระดับ การกระแทกกับของแข็งขณะทำงาน	สวมรองเท้า Safety Shose . Safety Helmet ตลอดระยะเวลาการทำงาน
	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำทำงาน	ไอระเหยจากการ Tritation เข้าตา กระทบผิวหนัง	สวมผ้าปิดจมูก, แว่นตา, ถุงมือยาง ขณะตรวจคุณภาพน้ำ
	- การเติมน้ำยาเคมีในระบบ Cooling Tower	ไอระเหย, เคมีเข้าตา, กระทบผิวหนัง จากเคมี	สวมอุปกรณ์ PPE เช่น ผ้าปิดจมูก แว่นตา ถุงมือยาง ขณะเติมเคมี
3	หลังการทำงาน		
	- ตรวจสอบว่าแล้วเสร็จ	พื้นต่งระดับ สิ่งกีดขวาง พื้นลื่น	สวมรองเท้า Safety Shoes ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน
			ให้ความปลอดภัยระหว่างการเดินตรวจสอบ ไม่เดินใกล้แหล่งที่มีน้ำขัง

ชื่องาน (Project name) เขย สรศักดิ์ สข.สงวน
 ชื่อโรงงาน/บริษัท (Contractor's name) เนอริทรา ไดคอส 7 พื้นที่ปฏิบัติงาน (Working area) AT plant
 ชื่อหัวหน้างานผู้รับเหมา (Contractor's Leader) เนอริ สรศักดิ์ สข.สงวน โทร (Tel.) 095-607-449
 ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC (STEC's controller) เนอริ สรศักดิ์ สข.สงวน โทร (Tel.) 091-835-8933

ที่ No.	หัวข้อการตรวจสอบ [Inspection items]	ผลการตรวจ [Results]	ปัญหาที่พบ [Finding]	หมายเหตุ [Remark]
1	มีการเตรียมอุปกรณ์ PPE ครบถ้วนตามความเสี่ยงในการทำงาน [Prepare the PPE comply with the risky work]	✓		
2	สภาพเครื่องมือ / อุปกรณ์ / เครื่องจักร พร้อมใช้งาน และปลอดภัย [Condition of tools/equipment/machine are safe]	✓		
3	อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย [Electric equipment are safe condition]	N/A		
4	มีเครื่องดับเพลิงและ/หรือวัสดุสำหรับป้องกันสารเคมีหกรั่วไหลและอยู่ สภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา [There are fire extinguisher and/or absoubtant can using all time]	N/A		
5	ไม่วางอุปกรณ์หรือสิ่งของกีดขวางอุปกรณ์ฉุกเฉินในพื้นที่การทำงาน [No placed the material bostruct the emergency equipment]	✓		
6	ผู้รับเหมาสวมใส่ PPE ตามความเสี่ยงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน [Contractor wear PPE comply risky work always]	✓		
7	มีการควบคุม 5ส ระหว่างการปฏิบัติงาน [There are control 5s during working]	✓		
8	ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามที่กำหนดใน JSA [Operating with safety comply with JSA]	✓		
9	มีการจัดการเหตุฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม [There are control emergency case be suitable]	✓		
10	มีการเฝ้าระวังพื้นที่การทำงานที่เกิดประกายไฟหลังทำงานเสร็จอย่าง [Monitor area for hot work after finished at least 30 minute before out of area]	N/A		
11	อื่นๆ ถ้ามี [Other If have].....	N/A		

ตรวจสอบโดย [Inspected by] Sarant เวลา[Time] 17.00 น. รับทราบโดย [Acknowledged by] Sarant เวลา[Time] 17.00 น.

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม / Suggestion

หมายเหตุ [Remark] : ✓ = ปฏิบัติตามที่กำหนด [Follow the rule], ✗ = ไม่เป็นไปตามที่กำหนด [Not follow the rule],
 - = ไม่เกี่ยวข้อง [N/A]

ผู้ควบคุมทำการตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ
 STEC Controller must be check of constractor's working always.

STEC

ใบอนุญาตเข้าทำงานทั่วไป (กรณีไม่ใช่งานเสี่ยงอันตราย) [Entry Work Permit [Not Hazard Work]]

เลขที่ _____

1. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้ขออนุญาต)

ชื่อ นางสาวบุษกร แสงทองศรี บริษัท/หน่วยงาน ซีเอสเอส เอ็นจิเนียริ่ง เบอร์โทรศัพท์ 0974193554

ผู้รับผิดชอบงาน (STEC) ชื่อ นางสาวบุษกร แผนก MN เบอร์โทรศัพท์ _____

วันที่เข้าปฏิบัติงาน 06/06/2023 - 06/06/2023 ตั้งแต่เวลา 08:30 น. ถึงเวลา 17:00 น.

☐ CU บริเวณ _____ ☐ AW บริเวณ _____☒ AL บริเวณ ด้านข้างโรงงานอุตสาหกรรม ☐ อื่น ๆ บริเวณ _____

รายละเอียดลักษณะงาน (ระบุ) ติดตั้งรางน้ำ GUTTER

จำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน 6 คน ได้แก่

ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร ชมรม.	ลงลาย มือชื่อ	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร ชมรม.	ลงลาย มือชื่อ
1. นางสาวต้นแก้ว			4. _____		
2. _____			5. _____		
3. _____			6. _____		

** อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 17.00 น. หากเกินเวลาที่กำหนดสามารถขออนุญาตต่อเวลาการทำงานได้ โดยปฏิบัติตามรายละเอียดข้อ 3**

การร้องขอการสนับสนุนจากแผนกซ่อมบำรุง

(1) การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ (2) การควบคุมงาน ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการลงชื่อ Sarawat ผู้ควบคุมงาน (บริษัท STEC)

วันที่ 2-6-23 เวลา 14:00 น.

2. รายการตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าของพื้นที่ และ จป. วิชาชีพ)

รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่
1. มีภาชนะรองรับสารเคมี/คราบน้ำมัน	-		<input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย
2. มีการป้องกันการรั่วไหลสารเคมี/คราบน้ำมันลงพื้น/วางระบายน้ำ	-		<input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากกรองฝุ่น
3. อุปกรณ์ไฟฟ้ามีการต่อสายดินและปลั๊กฟิวส์มีการติดตั้ง ELCB	-		<input type="checkbox"/> ถุงมือ
4. เครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพปลอดภัย ผ่านการตรวจสอบแล้ว	✓		<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง/ผ้า
5. พื้นที่การทำงานมีสภาพที่ปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย	✓		<input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย
6. อื่นๆ:			<input type="checkbox"/> ที่อุดหูครอบหู <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____

ข้าพเจ้าเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของงาน, อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และข้อควรระวังต่างๆ รวมทั้งจะควบคุมและดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ตรวจสอบโดย Songpatt ผู้ควบคุมงาน (บริษัท STEC) เวลา 09.00 น.
รายงานโดย Theerana จป.วิชาชีพ (แผนกความปลอดภัย) เวลา 09.00 น.
อนุญาตโดย Saranut เจ้าของพื้นที่ (จป.หัวหน้างานในใบ) เวลา 09.00 น.

3. การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	ผู้ขออนุญาต (ผู้ควบคุมงาน)	ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)	จป. วิชาชีพ (รับทราบ)

** ขอต้อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุอย่างน้อย 1 ชั่วโมง **

4. การตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

☒ ผู้รับทราบปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ☐ ผู้รับทราบว่ามีความปลอดภัย จึงดำเนินการแก้ไขโดย _____

5. การปิดใบอนุญาต (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

ให้ทำการตรวจสอบ, ความเรียบร้อยของพื้นที่ แล้วพบว่า

☒ มีการจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยและไม่มีสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอันตรายเกิดขึ้น☐ พื้นที่การทำงานไม่เรียบร้อย มีสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอันตราย คือ _____

และไม่ดำเนินการแก้ไขเป็นเวลานานแล้ว

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) Songpatt ผู้ควบคุมงาน

เวลา 17:05 น.

<h1>STEC</h1>	ใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ [Hot Work Permit]	เลขที่ _____			
1. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้อนุญาต)					
ชื่อ <u>นางสาวสุพร แสงวงษ์</u> บริษัท/หน่วยงาน <u>ซีอีเอส นวัตกรรม เอ็นจิเนียริ่ง</u> เบอร์โทรศัพท์ <u>0974193554</u> ผู้รับผิดชอบงาน (STEC) ชื่อ <u>คุณสุภาวดี</u> แผนก <u>MN</u> เบอร์โทรศัพท์ _____ วันที่เข้าปฏิบัติงาน <u>06/06/2023 - 06/06/2023</u> ตั้งแต่เวลา <u>08:30</u> น. ถึงเวลา <u>17:00</u> น. <input type="checkbox"/> CU บริเวณ _____ <input type="checkbox"/> AW บริเวณ _____ <input checked="" type="checkbox"/> AL บริเวณ <u>ช่างอาคารอเนกประสงค์</u> <input type="checkbox"/> อื่นๆ บริเวณ _____ รายละเอียดลักษณะงาน (ระบุ) <u>ติดตั้งรางน้ำ GUTTER</u> จำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน <u>6</u> คน ได้แก่					
ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร ชมรม.	ลงลาย มือชื่อ	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร ชมรม.	ลงลาย มือชื่อ
1			4		
2			5		
3			6		
** อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 17.00 น. หากเกินเวลาที่กำหนดสามารถขออนุญาตต่อเวลาการทำงานได้ โดยปฏิบัติตามรายละเอียดข้อ 3** การร้องขอการสนับสนุนจากแผนกซ่อมบำรุง [1] การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ต้องการ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ [2] การควบคุมงาน <input type="checkbox"/> ต้องการ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ ลงชื่อ <u>Sarawat</u> ผู้ควบคุมงาน (บริษัท STEC) วันที่ <u>2-6-23</u> เวลา <u>14:00</u> น.					
2. การตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าของพื้นที่ และ จป. วิชาชีพ)					
รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่		
1. ปิดกั้นแยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น จนปลอดภัยพร้อมติดป้ายเตือนหรือกั้นเขตให้ระมัดระวังอันตรายจากการปฏิบัติงาน	✓		<input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แว่นตา/อุปกรณ์ป้องกันแสงจากงานเชื่อม <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าบูท <input type="checkbox"/> ที่อุดรูครอบหู <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) _____		
2. ทำความสะอาดอุปกรณ์/บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียงจนปราศจากฝุ่น สารเคมี สารไวไฟ หรือวัตถุที่ติดไฟได้	✓				
3. อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานทุกชิ้น เช่น เครื่องเชื่อม เครื่องตัดอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และปลอดภัย (ถังลม ถังแก๊ส ต้องติดตั้งอย่างมั่นคง) และผ่านการตรวจสอบแล้ว	✓				
4. อุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมอย่างเพียงพอ และพร้อมใช้งาน	✓				
5. กรณีที่ต้องทำงานบนที่สูง, ติดแยกระบบ, ขุดเจาะพื้นดินหรืออื่นๆ ให้เขียนใบอนุญาตประกอบเพิ่มเติม	-				
6. มีผู้ระวังไฟตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน	✓				
ข้าพเจ้าเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของงาน, อันตรายที่อาจเกิดขึ้น และข้อควรระวังต่างๆ รวมทั้ง จะควบคุมและดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบโดย <u>Sangpats</u> ผู้ควบคุมงาน (บริษัท STEC) เวลา <u>09:06</u> น. ตรวจสอบโดย <u>Theeranon</u> จป.วิชาชีพ (แผนกซ่อมบำรุง) เวลา <u>09:04</u> น. อนุญาตโดย <u>Sarawat</u> (จป.หัวหน้างานเอ็นจิเนียริ่ง) เวลา <u>09:04</u> น.					
3. การต่อใบอนุญาต					
ครั้งที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	ผู้ขออนุญาต (ผู้ควบคุมงาน)	ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)	จป. วิชาชีพ (วันตรวจ)
** รต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุอย่างน้อย 1 ชั่วโมง **					
4. การตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)					
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย <input type="checkbox"/> ผู้รับเหมาทำผิดกฎความปลอดภัย จึงดำเนินการแก้ไขโดย _____					
5. การปิดใบอนุญาต (สำหรับผู้ควบคุมงาน เจ้าของพื้นที่ และ จป. วิชาชีพ)					
ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ แล้วพบว่า <input checked="" type="checkbox"/> มีการทำงานที่ปลอดภัยและไร้ภัยจนออกจากพื้นที่อย่างน้อย 30 นาทีและไม่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายเกิดขึ้น <input type="checkbox"/> พื้นที่ทำงานยังไม่เรียบร้อย หรือมีสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอันตรายเกิดขึ้น _____ และให้ดำเนินการแก้ไขจนเรียบร้อยแล้ว					
ลงชื่อ (ตัวบรรจง) <u>Sangpats</u> ผู้ควบคุมงาน ลงชื่อ (ตัวบรรจง) <u>Sarawat</u> เจ้าของพื้นที่ (จป.หัวหน้างานเอ็นจิเนียริ่ง) ลงชื่อ (ตัวบรรจง) <u>Theeranon</u> จป. วิชาชีพ เวลา <u>17:05</u> น. เวลา <u>17:06</u> น. เวลา <u>17:09</u> น.					

ชื่องาน (Project name) ติดตั้ง รางน้ำ (Gutter)
 ชื่อโรงงานบริษัท (Contractor's name) CCS เวียดนาม พื้นที่ปฏิบัติงาน (Working area) ถนนโรงงาน AC plant
 ชื่อหัวหน้างานผู้รับเหมา (Contractor's Leader) นางสาวบุษกร แสนทองคำ โทร (Tel.) 097-4193554
 ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC (STEC's controller) นาย ศิริธร โทร (Tel.) -

ที่ No.	หัวข้อการตรวจสอบ [Inspection items]	ผลการตรวจ [Results]	ปัญหาที่พบ [Finding]	หมายเหตุ [Remark]
1	มีการเตรียมอุปกรณ์ PPE ครบถ้วนตามความเสี่ยงในการทำงาน [Prepare the PPE comply with the risky work]	✓		
2	สภาพเครื่องมือ / อุปกรณ์ / เครื่องจักร พร้อมใช้งาน และปลอดภัย [Condition of tools/equipment/machine are safe]	✓		
3	อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย [Electric equipment are safe condition]	✓		
4	มีเครื่องดับเพลิงและ/หรือวัสดุสำหรับป้องกันสารเคมีหกรั่วไหลและอยู่ สภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา [There are fire extinguisher and/or absoubtant can using all time]	✓		
5	ไม่วางอุปกรณ์หรือสิ่งของกีดขวางอุปกรณ์ฉุกเฉินในพื้นที่การทำงาน [No placed the material bostruct the emergency equipment]	✓		
6	ผู้รับเหมาสวมใส่ PPE ตามความเสี่ยงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน [Contractor wear PPE comply risky work always]	✓		
7	มีการควบคุม 5ส ระหว่างการปฏิบัติงาน [There are control 5s during working]	✓		
8	ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามที่กำหนดใน JSA [Operating with safety comply with JSA]	✓		
9	มีการจัดการเหตุฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม [There are control emergency case be suitable]	✓		
10	มีการเฝ้าระวังพื้นที่การทำงานที่เกิดประกายไฟหลังทำงานเสร็จอย่าง [Monitor area for hot work after finished at least 30 minute before out of area]	✓		
11	อื่นๆ ถ้ามี [Other If have].....	N/A		

ตรวจโดย (Inspected by) Sarawat เวลา [Time] 17.00 น. รับทราบโดย (Acknowledged by) Sarawat เวลา [Time] 17.05 น.

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม / Suggestion

หมายเหตุ [Remark] : ✓ = ปฏิบัติตามที่กำหนด [Follow the rule], ✗ = ไม่เป็นไปตามที่กำหนด [Not follow the rule],
 - = ไม่เกี่ยวข้อง [N/A]

ผู้ควบคุมทำการตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ

STEC Controller must be check of constractor's working always.

รายชื่อผู้ที่เข้าทำงาน STEC

วันที่ 04/06/2023 - 06/06/2023

บริษัท ซีซีเอส บอวินเอ็นจิเนียริง จำกัด

[illegible]

<h1>STEC</h1>	ใบอนุญาตเข้าทำงานทั่วไป (กรณีไม่ใช่งานเสี่ยงอันตราย) [Entry Work Permit [Not Hazard Work]]	เลขที่ _____			
1. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้ขออนุญาต)					
ชื่อ <u>Mr. WATANACHAI</u>	บริษัท/หน่วยงาน <u>TSC/DIRECT</u>	เบอร์โทรศัพท์ <u>090-0242688</u>			
ผู้รับผิดชอบงาน (STEC) ชื่อ <u>Mr. PACHUAD PONGPHUN.</u>	แผนก <u>ม/ท</u>	เบอร์โทรศัพท์ <u>082-042322X</u>			
วันที่เข้าปฏิบัติงาน <u>14.6.23.</u>	ตั้งแต่เวลา <u>9.00</u> น. ถึงเวลา <u>18.00</u> น.				
<input type="checkbox"/> CU บริเวณ _____ <input checked="" type="checkbox"/> AW บริเวณ <u>Extruder.</u> <input type="checkbox"/> AL บริเวณ _____ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ บริเวณ _____					
รายละเอียด/ลักษณะงาน (ระบุ) <u>mv. stall stage for Extruder No.8,9</u>					
จำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน <u>3</u> คน ได้แก่					
ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร มรณ.	ลงลาย มือชื่อ			
ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร มรณ.	ลงลาย มือชื่อ			
1 <u>อ.อ.ว. ช.อ.อ.อ.อ.อ.</u>		4 <u>อ.อ.อ.อ.อ.อ.</u>			
2 <u>อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.</u>		5 <u>อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.</u>			
3 <u>อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.</u>		6 <u>อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.</u>			
** อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 17.00 น. หากเกินเวลาที่กำหนดสามารถขออนุญาตต่อเวลาการทำงานได้ โดยปฏิบัติตามรายละเอียดข้อ 3 **					
การร้องขอการสนับสนุนจากแผนกซ่อมบำรุง [1] การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ต้องการ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ [2] การควบคุมงาน <input type="checkbox"/> ต้องการ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมงาน (บริษัท STEC) วันที่ _____ เวลา _____ น.					
2. รายการตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าของพื้นที่ และ จป. วิชาชีพ)					
รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่		
1. มีภาชนะรองรับสารเคมี/คราบน้ำมัน	—		<input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย		
2. มีการป้องกันการรั่วไหลสารเคมี/คราบน้ำมันลงพื้น/รางระบายน้ำ	—		<input type="checkbox"/> หน้ากากกรองฝุ่น		
3. อุปกรณ์ไฟฟ้ามีการต่อสายดินและปลั๊กพ่วงมีการติดตั้ง ELCB	—		<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ		
4. เครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพปลอดภัย ผ่านการตรวจสอบแล้ว	✓		<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง/ผ้า		
5. พื้นที่การทำงานมีสภาพที่ปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย	✓		<input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย		
6. อื่นๆ:			<input type="checkbox"/> ที่อุดหู/ครอบหู		
			<input type="checkbox"/> อื่น ๆ		
ข้าพเจ้าเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของงาน, อันตรายที่อาจเกิดขึ้น และข้อควรระวังต่างๆ รวมทั้งจะควบคุมและดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบโดย <u>อ.อ.อ.อ.อ.อ.</u> ผู้ควบคุมงาน (บริษัท STEC) เวลา <u>9.00</u> น. ทวนสอบโดย <u>Theanana</u> จป.วิชาชีพ (แผนกความปลอดภัย) เวลา <u>9.00</u> น. อนุญาตโดย <u>อ.อ.อ.อ.อ.อ.</u> เจ้าของพื้นที่ (จป.วิชาชีพชั้นใบป) เวลา <u>9.00</u> น.					
3. การต่อใบอนุญาต					
ครั้งที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	ผู้ขออนุญาต (ผู้ควบคุมงาน)	ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)	จป. วิชาชีพ (รับทราบ)
** ขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุอย่างน้อย 1 ชั่วโมง **					
4. การตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)					
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับเหมาะปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย <input type="checkbox"/> ผู้รับเหมาะทำผิดกฎความปลอดภัย จึงดำเนินการแก้ไขโดย _____					
5. การปิดใบอนุญาต (สำหรับผู้ควบคุมงาน)					
ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ แล้วพบว่า <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยและไม่มีสิ่งกีดขวางให้เกิดอันตรายเกิดขึ้น <input type="checkbox"/> พื้นที่การทำงานไม่เรียบร้อย ยังมีสิ่งกีดขวางให้เกิดอันตราย คือ _____ และแจ้งดำเนินการแก้ไขเป็นที่ยอมรับแล้ว ลงชื่อ (ตัวบรรจง) <u>อ.อ.อ.อ.อ.อ.</u> ผู้ควบคุมงาน เวลา <u>17.30</u> น.					

STEC

ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง [High Work Permit]

เลขที่ _____

1. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้อนุญาต)

ชื่อ Mr. Watanachai บริษัท/หน่วยงาน TC/D7 เบอร์โทรศัพท์ 090-0242688

ผู้รับผิดชอบงาน (STEC) ชื่อ Mr. Pongphon ตำแหน่ง ม/ว

งานที่เข้าปฏิบัติงาน ณ 18.6.23 ตั้งแต่เวลา 7.30 น. ถึงเวลา 14.00 น.

☐ CU บำรุง

☒ AW บำรุง Extruder

☐ AL บำรุง

☐ อื่นๆ บำรุง

รายละเอียดลักษณะงาน (รวม) install stage for Extruder. No. 8, 9

จำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน 2 คน โดยมี

ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร กรม	ลงลาย มือชื่อ	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร กรม	ลงลาย มือชื่อ
1. <u>อ.ก้อง วัฒนสุข</u>		<u>ว.ก้อง</u>	4		
2. <u>อ.ก้อง วัฒนสุข</u>		<u>อ.ก้อง</u>	5		
3.			6		

อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 17.00 น. หากเกินเวลาให้หยุดงาน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ได้ หากปฏิบัติงาน ผิดกฎระเบียบ ให้หยุดงาน

การรับรองการสนับสนุนจากแผนกซ่อมบำรุง

[1] การตรวจสอบไฟฟ้า ☐ ทำการ ☐ ไม่ทำการ

[2] การควบคุมระบบ ☐ ทำการ ☐ ไม่ทำการ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมงาน (บริษัท STEC)

วันที่ _____ เวลา _____ น.

2. การตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าของพื้นที่ และ จป. วิชาชีพ)

รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ควรสวมใส่
1. เสาโคมหรือรั้วกัน ล้อมรั้วความปลอดภัยตรง	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย
2. กรณีที่เข้างานบนที่สูง ต้องมีวิศวกรให้การรับรองความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> แว่นตาป้องกัน
3. สวมเสื้อกันไฟ หรือ เสื้อกันร้อน ไม่สวมเสื้อกันหนาว	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> รองเท้า
4. มีเจ้าหน้าที่ช่วย หรือ จป.วิชาชีพ สำหรับปฏิบัติงาน ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานบนที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> รองเท้ากันไฟ
5. มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลที่สวมใส่ตลอดเวลา	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> หมวกกันน็อก
6. มีป้ายเตือนหรือป้ายห้ามเข้า หรือ ป้ายเตือนอันตรายที่ติดไว้ก่อน และมีการแจ้งเตือนก่อนปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย
7. มีป้ายเตือนหรือป้ายห้ามเข้า หรือ ป้ายเตือนอันตรายที่ติดไว้ก่อน และมีการแจ้งเตือนก่อนปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย
8. ไม่มีการทำงานบนที่สูง 2 คน ไม่มีการทำงานบนที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/>		

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและเห็นว่าการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดความปลอดภัยของบริษัทฯ และได้ให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานแล้ว

09.00

Theerana

09.00

3. การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	ผู้อนุญาต (ผู้ควบคุมงาน)	ผู้ควบคุมงาน (ผู้ปฏิบัติงาน)	จป. วิชาชีพ (ผู้ควบคุมงาน)

หมายเหตุ: หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย ให้หยุดงาน

4. การตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

☒ ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดความปลอดภัย ☐ ปฏิบัติงานนอกข้อกำหนดความปลอดภัย

5. การปิดใบอนุญาต (สำหรับผู้ควบคุมงาน, เจ้าของพื้นที่ และ จป. วิชาชีพ)

09.00

Theerana

17.00

STEC

ใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ

[Hot Work Permit]

เลขที่ _____

1. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้อนุญาต)

ชื่อ Mr. Watanachai บริษัท/หน่วยงาน 78/P เบอร์โทรศัพท์ 090-0242688
 ผู้ให้ใบอนุญาต (STEC) ชื่อ Mr. Pongphun ตำแหน่ง ก/ร
 วันที่เริ่มปฏิบัติงาน 12.6.23 เวลาเริ่มงาน 9.30 น. ถึงเวลา 17.00 น.
☐ งานเชื่อม ☒ งานเชื่อม Extruder
☐ งานบัดกรี ☐ งานอื่น ๆ install stage for Extruder
 จำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน 2 คน ได้แก่ _____

ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร กรม.	ลงลาย มือชื่อ	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร กรม.	ลงลาย มือชื่อ
1. <u>ดร.ดร. นันทวัฒน์</u>		<u>ก.ส.ร.</u>			
2. <u>ดร.ดร. นันทวัฒน์</u>		<u>พ.น.</u>			
3. _____					

"อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 17.00 น. หากเกินเวลา จะเกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บได้ โดยปฏิบัติตามรายละเอียดข้อ 3"

การร้องขอการสนับสนุนจากแผนกซ่อมบำรุง

[1] การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ☐ คือการ ☐ ไม่ต้องการ [2] การควบคุมงาน ☐ คือการ ☐ ไม่ต้องการ

ลงชื่อ _____ (ผู้ควบคุมงาน (บริษัท STEC)) วันที่ _____ เวลา _____ น.

2. การตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าของพื้นที่ และ จป. วิชาชีพ)

รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่
1. ปิดกั้นแยกอุปกรณ์หรือพื้นที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น จนปลอดภัยพร้อมติดป้ายเตือนหรือใช้สายรัดข้อมือขั้วสายการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย
2. ตรวจสอบแรงดันอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียงก่อนปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> แว่นตาอุปกรณ์ป้องกันแสงจากรังสี
3. อุปกรณ์ที่มีแรงดันไฟฟ้าสูงหรือแรงดันไฟฟ้าสูงเกินไปหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ
4. อุปกรณ์ที่มีแรงดันไฟฟ้าสูงหรือแรงดันไฟฟ้าสูงเกินไปหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าบูต
5. อุปกรณ์ที่มีแรงดันไฟฟ้าสูงหรือแรงดันไฟฟ้าสูงเกินไปหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> เสื้อคลุมกันความร้อน
6. อุปกรณ์ที่มีแรงดันไฟฟ้าสูงหรือแรงดันไฟฟ้าสูงเกินไปหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> อื่น ๆ อย่าง _____

ผู้รับใช้: _____ (ชื่อและนามสกุล) และ _____ (ชื่อและนามสกุล) ร่วมทำ จะควบคุมดูแลไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานในบริเวณที่ห้ามเข้า

09.00

Theerana

09.00

3. การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่	วันที่	เวลาสิ้นสุด	ผู้ขออนุญาต (ผู้ควบคุมงาน)	ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)	จป. วิชาชีพ (ผู้ตรวจ)

"การต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตหมดอายุอย่างน้อย 1 ชั่วโมง"

4. การตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

☒ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ☐ ผู้ควบคุมงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5. การปิดใบอนุญาต (สำหรับผู้ควบคุมงาน เจ้าของพื้นที่ และ จป. วิชาชีพ)

1. การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน ☒ มีความปลอดภัย ☐ ไม่ปลอดภัย

17.00

Theerana

Theerana

ชื่องาน (Project name) install stage for Extruder
 ชื่อรับเหมา/บริษัท (Contractor's name) TOC
 ชื่อผู้ควบคุมงาน/ผู้รับเหมา (Contractor controller) ก. ชวนะ
 ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC (STEC controller) ก. ชวนะ
 พื้นที่ปฏิบัติงาน (Working area) At
 โทร (Tel.) 090.0242888
 โทร (Tel.)

No.	หัวข้อการตรวจ (Inspection items)	ผลการตรวจ (Results)	ปัญหาที่พบ (Finding)	หมายเหตุ
1	มีการเตรียมอุปกรณ์ PPE ครบถ้วนตามสิ่งขโมการทำงาน [Prepare the PPE comply with the risky work]	/		
2	สภาพเครื่องมือ / อุปกรณ์ / เครื่องจักร พร้อมใช้งานและปลอดภัย [Condition of tools/equipment/machine are safe]	/		
3	อุปกรณ์ ไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย [Electric equipment are safe condition]	/		
4	มีเครื่องดับเพลิงและหรือวัสดุสารเคมีไว้ดับเพลิงตลอดเวลา [There are fire extinguisher and/or absoubtant can using all time]	/		
5	ไม่วางอุปกรณ์หรือสิ่งของกีดขวางอุปกรณ์ฉุกเฉินในพื้นที่การทำงาน [No placed the material bo-struct the emergency equipment]	/		
6	ผู้รับเหมาสวมใส่ PPE ตามความเสี่ยงของสถานที่ปฏิบัติงาน [Contractor wear PPE comply risky work always]	/		
7	มีการควบคุม 5S ระหว่างการทำงาน [There are control 5s during working]	/		
8	ปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยตามที่กำหนดโดย RA/ISA [Operating with safety comply with RA/ISA]	/		
9	มีการจัดการฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม [There are control emergency case be suitable]	/		
10	มีการเฝ้าระวังพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 30 นาทีก่อนออกจากพื้นที่การทำงาน [Monitor area for hot work after finished at least 30 minutes before out of area]	/		
11	อื่นๆ (Other)	-		


ผู้ตรวจ (Inspected by) ก. ชวนะ วันที่ (Date) 13 ผู้รับทราบ (Acknowledged by) ก. ชวนะ วันที่ (Date) 13

ข้อเสนอแนะ (Suggestion)

หมายเหตุ (Remark): ✓ ปฏิบัติตาม (Follow the rule), * ไม่ปฏิบัติตาม (Non-compliance rule), NA ไม่เกี่ยวข้อง (N/A)

ผู้ควบคุมงานควรตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาตลอดเวลา

STEC Controller must be check of contractor's working always.

		การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา (Job Safety Analysis ; JSA for contractor)		ผู้วิเคราะห์ (Analyst) ผู้รับเหมา (Contractor)	ผู้ตรวจสอบ (Reviewer) ผู้ควบคุมงาน (STEC's controller)	ทั่วไป (ทั่วไป) (Safety Officer)
ชื่อโครงการ (Project name) ชื่อใบงาน (Job name) ชื่อหัวหน้างาน (Contractor's Leader) ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC (STEC's Controller)		Job Safety Analysis ; JSA for contractor in stall stage Exchanger TSC / A. จันทนชัย A. วรรณพงษ์		Mr. Chaiyapong Ch. Date: 17-4-29	Mr. N. N. Date: 17-01-93	17-01-93
ขั้นตอนการทำงาน (Sequences of Basic Job Step)		อันตรายที่อาจเกิดขึ้น [Potential Accident or Hazards]		มาตรการควบคุม/ป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย [Control/Prevention Measure for Hazard Protection]		
1	ก่อนการทำงาน					
1.1	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.2	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.3	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.4	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.5	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.6	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.7	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.8	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.9	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.10	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.11	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.12	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.13	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.14	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.15	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.16	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.17	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.18	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.19	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.20	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.21	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.22	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.23	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.24	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.25	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.26	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.27	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.28	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.29	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.30	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.31	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.32	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.33	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.34	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.35	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.36	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.37	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.38	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.39	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.40	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.41	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.42	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.43	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.44	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.45	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.46	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.47	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.48	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.49	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.50	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.51	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.52	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.53	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.54	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.55	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.56	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.57	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.58	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.59	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.60	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.61	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.62	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.63	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.64	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.65	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.66	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.67	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.68	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.69	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.70	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.71	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.72	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.73	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.74	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.75	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.76	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.77	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.78	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.79	นำวัสดุไปติดตั้ง					
1.80	นำวัสดุไปติดตั้ง					

STEC

ใบอนุญาตเข้าทำงานทั่วไป (กรณีไม่ใช่งานเสี่ยงอันตราย)

[Entry Work Permit [Not Hazard Work]

เลขที่ _____

1. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้ขออนุญาต)

ชื่อ นายอุเทน วัฒนศิริ บริษัท/หน่วยงาน Kansai เบอร์โทรศัพท์ 093591446

ผู้รับผิดชอบงาน (STEC) ชื่อ นายวิชัย วรรณศิริ แผนก office เบอร์โทรศัพท์ 038-212-279 ต่อ 130

วันที่เข้าปฏิบัติงาน 16/6/23 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.

☐ CU บริเวณ _____ ☐ AW บริเวณ _____

☐ AL บริเวณ _____ ☒ อื่นๆ บริเวณ Thai Semcon

รายละเอียด/ลักษณะงาน (ระบุ) งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

จำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน 27 คน ได้แก่

ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร กรม.	ลงลาย มือชื่อ	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตร กรม.	ลงลาย มือชื่อ
1 นายอุเทน วัฒนศิริ			4 นาย.ส. วัฒนศิริ		
2 นายสุรเชษฐ์ วัฒนศิริ			5 นายสุรเชษฐ์ วัฒนศิริ		
3 นายพงษ์ วัฒนศิริ			6 นายวิชัย วัฒนศิริ		

** อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 17.00 น. หากเกินเวลาที่กำหนดสามารถขออนุญาตต่อเวลาการทำงานได้ โดยปฏิบัติตามรายละเอียดข้อ 3**

การร้องขอการสนับสนุนจากแผนกซ่อมบำรุง

[1] การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ [2] การควบคุมงาน ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมงาน (บริษัท STEC)

วันที่ 15/6/23 เวลา 17:00 น.

2. รายการตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าของพื้นที่ และ จป. วิชาชีพ)

รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่
1. มีภาชนะรองรับสารเคมี/คราบน้ำมัน	—	—	<input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย
2. มีการป้องกันการรั่วไหลสารเคมี/คราบน้ำมันลงพื้น/รางระบายน้ำ	—	—	<input type="checkbox"/> หน้ากากกรองฝุ่น
3. อุปกรณ์ไฟฟ้ามีการต่อสายดินและปลั๊กพ่วงมีการติดตั้ง ELCB	—	—	<input type="checkbox"/> ถุงมือ
4. เครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพปลอดภัย ผ่านการตรวจสอบแล้ว	✓	—	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง/ผ้า
5. พื้นที่การทำงานมีสภาพที่ปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย	✓	—	<input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย
6. อื่นๆ:			<input type="checkbox"/> ที่อุดหู/ครอบหู
			<input type="checkbox"/> อื่นๆ _____

ข้าพเจ้าเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของงาน, อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และข้อควรระวังต่างๆ รวมทั้งจะควบคุมและดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ตรวจสอบโดย _____ ผู้ควบคุมงาน (บริษัท STEC) เวลา 13.50 น.
ทบทวนโดย Theeraporn จป.วิชาชีพ (แผนกความปลอดภัย) เวลา 13.56 น.
อนุญาตโดย Vichai (for) เจ้าของพื้นที่ (จป.หัวหน้างานขึ้นไป) เวลา 13.50 น.

3. การต่อใบอนุญาต

ครั้งที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	ผู้ขออนุญาต (ผู้ควบคุมงาน)	ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)	จป. วิชาชีพ (รับทราบ)

** ขอดต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุอย่างน้อย 1 ชั่วโมง **

4. การตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

☒ ผู้รับแผนกปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ☐ ผู้รับแผนกดำเนินการแก้ไขความปลอดภัยฯ จึงดำเนินการแก้ไขโดย _____

5. การปิดใบอนุญาต (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่แล้วพบว่า

☒ มีการจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยและไม่มีสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอันตรายเกิดขึ้น

☐ พื้นที่การทำงานไม่เรียบร้อย ยังมีสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอันตราย คือ _____



และได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) _____ ผู้ควบคุมงาน

เวลา 17.00 น.

STEC

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา
(Job Safety Analysis ; JSA for contractor)

ผู้วิเคราะห์ (Analyst)	ผู้ตรวจสอบ (Reviewer)	จป.วิชาชีพ (Safety Officer)
ผู้รับเหมา(Contractor)	ผู้ควบคุมงาน(STEC's controller)	
สุวิธยา		
Date: 16 / 6 / 23	Date: 16 มิ.ย. 23	Date: 16/06/23

ชื่องาน [Project name]	STE0 Solar Rooftop Project (Temporary Fence Installation)
ชื่อโรงงานบริษัท [Contractor's name]	Kaivai Energy Solution
ชื่อหัวหน้างานผู้รับเหมา [Contractor's Leader]	นายสุวิธยา สุวิธยา
ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC [STEC's Controller]	นายสุวิธยา สุวิธยา
โทร [Tel]	099 359 1446
โทร [Tel]	038 - 013 - 279 ๓๑ 130
พื้นที่ปฏิบัติงาน [Working area]	Thai Semcon

ที่ No.	ขั้นตอนการทำงาน [Sequences of Basic Job Step]	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น [Potential Accident or Hazards]	มาตรการควบคุม/ป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย [Control/Prevention Measure for Hazard Protection]
1	ก่อนการทำงาน		
1.1	ติดตั้ง KVT ที่แสงจันทร์ ๓๐๓ กว. ๓๐๓ กว.		1. ติดตั้ง KVT ที่แสงจันทร์ ๓๐๓ กว. ๓๐๓ กว. ให้แน่นหนาและปลอดภัย
	งานซ่อมแซมสายไฟ		2. ติดตั้งสายไฟให้แน่นหนาและปลอดภัย
1.2	นำแบตเตอรี่มาติดตั้งที่ห้องเครื่อง		
	ตัดสายไฟ		
2	ระหว่างการทำงาน		
2.1	ดำเนินการขุดสายไฟใต้ดินให้ลึกพอที่จะฝังสายไฟได้	- ขุดสายไฟใต้ดินให้ลึกพอที่จะฝังสายไฟได้	- ใช้เครื่องมือขุดสายไฟให้ลึกพอที่จะฝังสายไฟได้
	การขุดสายไฟ	- ขุดสายไฟใต้ดินให้ลึกพอที่จะฝังสายไฟได้	- ใช้เครื่องมือขุดสายไฟให้ลึกพอที่จะฝังสายไฟได้
2.2	ดำเนินการขุดสายไฟใต้ดินให้ลึกพอที่จะฝังสายไฟได้	- ขุดสายไฟใต้ดินให้ลึกพอที่จะฝังสายไฟได้	- ใช้เครื่องมือขุดสายไฟให้ลึกพอที่จะฝังสายไฟได้
2.3	ดำเนินการติดตั้งเสา Support เสาเหล็ก	- เสาเหล็กติดตั้งไม่แน่นหนา	- ใช้เครื่องมือติดตั้งเสา Support เสาเหล็กให้แน่นหนา
2.4	ดำเนินการติดตั้งแผ่น Metal Sheet	- แผ่น Metal Sheet ติดตั้งไม่แน่นหนา	- ใช้เครื่องมือติดตั้งแผ่น Metal Sheet ให้แน่นหนา
2.5	ดำเนินการติดตั้งสายไฟ	- สายไฟติดตั้งไม่แน่นหนา	- ใช้เครื่องมือติดตั้งสายไฟให้แน่นหนา
3	หลังการทำงาน		
3.1	ปิดการติดตั้งสายไฟ	- ปิดการติดตั้งสายไฟ	- ใช้เครื่องมือปิดการติดตั้งสายไฟ

ชื่องาน (Project name) STEC Solar Rooftop
 ชื่อโรงงาน/บริษัท (Contractor's name) Kansai Energy Solution พื้นที่ปฏิบัติงาน (Working area) Thai Semcom
 ชื่อหัวหน้างานผู้รับเหมา (Contractor's Leader) นายอุเทน คุ้มรังษ์ โทร (Tel.) 0993541446
 ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC (STEC's controller) นายวิชัย กรรณนาวัฒน์ โทร (Tel.) 038-413-279 ต่อ 130

ที่ No.	หัวข้อการตรวจสอบ [Inspection items]	ผลการตรวจ [Results]	ปัญหาที่พบ [Finding]	หมายเหตุ [Remark]
1	มีการเตรียมอุปกรณ์ PPE ครบถ้วนตามความเสี่ยงในการทำงาน [Prepare the PPE comply with the risky work]	✓		
2	สภาพเครื่องมือ / อุปกรณ์ / เครื่องจักร พร้อมใช้งาน และปลอดภัย [Condition of tools/equipment/machine are safe]	✓		
3	อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย [Electric equipment are safe condition]	✓		
4	มีเครื่องดับเพลิงและ/หรือวัสดุสำหรับป้องกันสารเคมีหกรั่วไหลและอยู่ สภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา [There are fire extinguisher and/or absorbent can using all time]	N/A		
5	ไม่วางอุปกรณ์หรือสิ่งของกีดขวางอุปกรณ์ฉุกเฉินในพื้นที่การทำงาน [No placed the material bostruct the emergency equipment]	✓		
6	ผู้รับเหมาสวมใส่ PPE ตามความเสี่ยงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน [Contractor wear PPE comply risky work always]	✓		
7	มีการควบคุม 5ส ระหว่างการปฏิบัติงาน [There are control 5s during working]	✓		
8	ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตามที่กำหนดใน JSA [Operating with safety comply with JSA]	✓		
9	มีการจัดการเหตุฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม [There are control emergency case be suitable]	✓		
10	มีการเฝ้าระวังพื้นที่การทำงานที่เกิดประกายไฟหลังทำงานเสร็จอย่าง out of area]	N/A		
11	อื่นๆ ถ้ามี [Other If have].....	N/A		
ตรวจสอบโดย [Inspected by] <u>Vichai</u> เวลา[Time] <u>13.50</u> น. รับทราบโดย [Acknowledged by] <u>G/mrb</u> เวลา[Time] <u>13.50</u> น.				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม / Suggestion

หมายเหตุ [Remark] : ✓ = ปฏิบัติตามที่กำหนด [Follow the rule], ✗ = ไม่เป็นไปตามที่กำหนด [Not follow the rule],
 - = ไม่เกี่ยวข้อง [N/A]

ผู้ควบคุมทำการตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ

STEC Controller must be check of constractor's working always.

✓ สำหรับผู้มาปฏิบัติงานและมีความพร้อมปกติ

ภาคผนวก ข-43

ตัวอย่างเอกสารการขออนุญาตทำงาน (Work Permit)

STEC

ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง
(High Work Permit)

เลขที่

1. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้ขออนุญาต)

ชื่อ : นายสมชาย ใจดี

บริษัท/หน่วยงาน : บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง : วิศวกร

วันที่ปฏิบัติงาน : 09/09/2565

สถานที่ปฏิบัติงาน : อาคาร 100 ชั้น 10

☐ งานซ่อมบำรุง
☒ งานติดตั้ง
☐ งานอื่น ๆ

☒ AL มีผล
☐ AL ไม่มีผล

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 1 คน

ชื่อ - สกุล : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : วิศวกร

ตำแหน่ง : วิศวกร

ตำแหน่ง : วิศวกร

2. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

ชื่อ : นายสมชาย ใจดี

บริษัท/หน่วยงาน : บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง : วิศวกร

วันที่ปฏิบัติงาน : 09/09/2565

สถานที่ปฏิบัติงาน : อาคาร 100 ชั้น 10

☐ งานซ่อมบำรุง
☒ งานติดตั้ง
☐ งานอื่น ๆ

☒ AL มีผล
☐ AL ไม่มีผล

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 1 คน

ชื่อ - สกุล : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : วิศวกร

ตำแหน่ง : วิศวกร

ตำแหน่ง : วิศวกร

3. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

ชื่อ : นายสมชาย ใจดี

บริษัท/หน่วยงาน : บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง : วิศวกร

วันที่ปฏิบัติงาน : 09/09/2565

สถานที่ปฏิบัติงาน : อาคาร 100 ชั้น 10

☐ งานซ่อมบำรุง
☒ งานติดตั้ง
☐ งานอื่น ๆ

☒ AL มีผล
☐ AL ไม่มีผล

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 1 คน

ชื่อ - สกุล : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : วิศวกร

ตำแหน่ง : วิศวกร

ตำแหน่ง : วิศวกร

STEC

ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง
(High Work Permit)

เลขที่

1. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

ชื่อ : นายสมชาย ใจดี

บริษัท/หน่วยงาน : บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง : วิศวกร

วันที่ปฏิบัติงาน : 09/09/2565

สถานที่ปฏิบัติงาน : อาคาร 100 ชั้น 10

☐ งานซ่อมบำรุง
☒ งานติดตั้ง
☐ งานอื่น ๆ

☒ AL มีผล
☐ AL ไม่มีผล

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 1 คน

ชื่อ - สกุล : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : วิศวกร

ตำแหน่ง : วิศวกร

ตำแหน่ง : วิศวกร

2. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

ชื่อ : นายสมชาย ใจดี

บริษัท/หน่วยงาน : บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง : วิศวกร

วันที่ปฏิบัติงาน : 09/09/2565

สถานที่ปฏิบัติงาน : อาคาร 100 ชั้น 10

☐ งานซ่อมบำรุง
☒ งานติดตั้ง
☐ งานอื่น ๆ

☒ AL มีผล
☐ AL ไม่มีผล

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 1 คน

ชื่อ - สกุล : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : วิศวกร

ตำแหน่ง : วิศวกร

ตำแหน่ง : วิศวกร

3. รายละเอียดงาน (สำหรับผู้ควบคุมงาน)

ชื่อ : นายสมชาย ใจดี

บริษัท/หน่วยงาน : บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง : วิศวกร

วันที่ปฏิบัติงาน : 09/09/2565

สถานที่ปฏิบัติงาน : อาคาร 100 ชั้น 10

☐ งานซ่อมบำรุง
☒ งานติดตั้ง
☐ งานอื่น ๆ

☒ AL มีผล
☐ AL ไม่มีผล

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 1 คน

ชื่อ - สกุล : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : วิศวกร

ตำแหน่ง : วิศวกร

ตำแหน่ง : วิศวกร

STEC

แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาโดยผู้ควบคุมงาน STEC

Safety patrol by STEC's controller for contractor job form

ชื่อโครงการ (Project name) : อาคาร 100 ชั้น 10

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Contractor's name) : บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ชื่อหัวหน้างานผู้ปฏิบัติงาน (Contractor's Leader) : นายสมชาย ใจดี

ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC (STEC's controller) : นายสมชาย ใจดี

วันที่ปฏิบัติงาน (Working area) : อาคาร 100 ชั้น 10

โทรศัพท์ (Tel.) : 089-108-2218

โทรศัพท์ (Tel.) : 095-7912653

STEC

ใบอนุญาตเข้าทำงานทั่วไป (กรณีไม่ใช้งานเครื่องจักร)

Entry Work Permit (Not Hazard Work)

ชื่อโครงการ (Project name) : อาคาร 100 ชั้น 10

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Contractor's name) : บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ชื่อหัวหน้างานผู้ปฏิบัติงาน (Contractor's Leader) : นายสมชาย ใจดี

ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC (STEC's controller) : นายสมชาย ใจดี

วันที่ปฏิบัติงาน (Working area) : อาคาร 100 ชั้น 10

โทรศัพท์ (Tel.) : 089-108-2218

โทรศัพท์ (Tel.) : 095-7912653

SF-CSS-127 / Rev.02 / Effective Date : 10 Jul 2020

SF-CSS-093 / Rev.02 / Effective Date : 10 Jul 2020

SF-CSS-127 / Rev.02 / Effective Date : 10 Jul 2020

[illegible]

STEC

แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงานของผู้อื่นที่เข้าผู้ควบคุมของ STEC

Safety patrol by STEC's controller for contractor job form

ชื่องาน (Project name) ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Working area) ลิ้งค์ลิ้งค์

ชื่อหน่วยงานบริษัท (Contractor's name) โทร (Tel.) 094-604-9494

ชื่อหัวหน้างานบริษัท (Contractor's Leader) โทร (Tel.) 094-835-8983

ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC (STEC's controller) ชื่อผู้ควบคุมงาน STEC นางสาวกัญญา

ที่	วิธีทำการตรวจสอบ (Inspection item)	ผลการตรวจ (Results)	ปัญหาที่พบ (Finding)	หมายเหตุ (Remark)
1	มีการเตรียมอุปกรณ์ PPE ครบถ้วนตามงานเสี่ยงในการทำงาน (Prepare the PPE comply with the risky work)	✓		
2	สภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ (เครื่องจักร เครื่องใช้ งาน และอุปกรณ์ (Condition of tool/equipment/machine are safe)	✓		
3	อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย (Electric equipment are safe condition)	N/A		
4	มีเครื่องดับเพลิงและเครื่องใช้ดับเพลิงในบริเวณที่มีการทำงานอยู่ (There are fire extinguisher and/or absolutant can using all time)	N/A		
5	ไม่วางอุปกรณ์หรือสิ่งของที่จะขวางอุปกรณ์ฉุกเฉินในทิศทางทำงาน (No placed the material obstruct the emergency equipment)	✓		
6	ผู้รับเหมางานใช้ PPE ตามความถี่ของงานตามที่ระบุไว้ (Contractor wear PPE comply risky work always)	✓		
7	มีการควบคุม 5S ระหว่างการปฏิบัติงาน (There are control 5S during working)	✓		
8	ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยตามที่กำหนด JSA (Operating with safety comply with JSA)	✓		
9	มีการจัดการฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม (There are control emergency case be suitable)	✓		
10	มีการเฝ้าระวังพื้นที่การทำงานที่ผิดปกติภายใน 30 นาทีก่อนเริ่มทำงาน (Monitor area for not work after finished at least 30 minute before out of area)	N/A		
11	อื่นๆ ที่พบ (Other if have).....	N/A		

ตรวจสอบโดย (Inspected by) นางสาวกัญญา

วันที่ตรวจสอบ (Inspected date) 13.09.2022

ผู้ควบคุมงาน (Approved by) Samran

วันที่อนุมัติ (Approved date) 13.09.2022

[illegible][illegible]

STEC

การวิเคราะห์ความเสี่ยงความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา
(Job Safety Analysis : JSA for contractor)

ชื่อโครงการ (Project name)	ผู้รับเหมา (Contractor)	ผู้ตรวจสอบ (Inspector)	วันที่ (Date)
ชื่อผู้ควบคุมงาน (Contractor's name)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)
ชื่อผู้ควบคุมงาน (Contractor's name)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)
ชื่อผู้ควบคุมงาน (Contractor's name)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)

ชื่อโครงการ (Project name)

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Contractor's name)

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)

ชื่อโครงการ (Project name)

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Contractor's name)

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)

ที่	ขั้นตอนการทำงาน (Sequence of Basic Job Step)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (Potential Accident or Hazard)	มาตรการควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย (Control/Prevention Measure for Hazard Protection)
1	การเตรียมงาน		
2	การปฏิบัติงาน		
3	การปิดการทำงาน		

SF-CSSE-126 / Rev.01 / Effective Date : 24 May 2021

STEC

แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาโดยผู้ควบคุมของ STEC
Safety patrol by STEC's controller for contractor job form

ชื่อโครงการ (Project name)

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Contractor's name)

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)

ที่	หัวข้อการตรวจ (Inspection Items)	ผลการตรวจ (Results)	หมายเหตุ (Finding)	หมายเหตุ (Remark)
1	การเตรียมงาน PPE ครบถ้วนหรือไม่	✓		
2	สภาพเครื่องมือ / อุปกรณ์ / เครื่องจักร พร้อมใช้งาน และปลอดภัย	✓		
3	อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย	✓		
4	มีเครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		
5	ไม่วางวัสดุหรือเครื่องมือเครื่องจักรในเส้นทางเดิน	✓		
6	ผู้รับเหมาสวมใส่ PPE ครบถ้วนหรือไม่	✓		
7	มีการควบคุม 5S ระหว่างการทำงานหรือไม่	✓		
8	ปฏิบัติตามความปลอดภัยตาม JSA หรือไม่	✓		
9	มีการจัดการเหตุฉุกเฉินหรือไม่	✓		
10	มีการทำความสะอาดพื้นที่ทำงานหรือไม่	✓		
11	อื่นๆ (Other if have)	✓		

หมายเหตุ (Remark) : ✓ = ปฏิบัติตามข้อกำหนด (Follow the rule), ✗ = ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด (Not follow the rule), N/A = ไม่เกี่ยวข้อง (Not applicable)

ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบการทำงานของช่างผู้รับเหมาตลอดเวลา

STEC Controller must be check of contractor's working always.

SF-CSSE-127 / Rev.02 / Effective Date : 30 Jul 2020

รายชื่อผู้เข้าทำงาน STEC

วันที่ 04/06/2023 - 06/06/2023

บริษัท ชัยวิเศษ บ่อหินหินปูน จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
1	นายชัย ชัยวิเศษ	ช่างเทคนิค	099-254-5242
2	นางสาวบุษกร หาดทองคำ	วิศวกร	0974193554
3	นายชัชวาล นาคี	หัวหน้าช่าง	
4	นายชัชวาล นาคี	ช่าง	
5	นายชัชวาล นาคี	ช่าง	
6	นายชัชวาล นาคี	ช่าง	

STEC

ใบอนุญาตเข้าทำงานทั่วไป (กรณีไม่ใช่งานเสี่ยงอันตราย)
Entry Work Permit (Not Hazard Work)

ชื่อโครงการ (Project name)

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Contractor's name)

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)

ชื่อผู้ควบคุมงาน (Inspector's name)

ที่	หัวข้อการตรวจ (Inspection Items)	ผลการตรวจ (Results)	หมายเหตุ (Finding)	หมายเหตุ (Remark)
1	การเตรียมงาน PPE ครบถ้วนหรือไม่	✓		
2	สภาพเครื่องมือ / อุปกรณ์ / เครื่องจักร พร้อมใช้งาน และปลอดภัย	✓		
3	อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย	✓		
4	มีเครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		
5	ไม่วางวัสดุหรือเครื่องมือเครื่องจักรในเส้นทางเดิน	✓		
6	ผู้รับเหมาสวมใส่ PPE ครบถ้วนหรือไม่	✓		
7	มีการควบคุม 5S ระหว่างการทำงานหรือไม่	✓		
8	ปฏิบัติตามความปลอดภัยตาม JSA หรือไม่	✓		
9	มีการจัดการเหตุฉุกเฉินหรือไม่	✓		
10	มีการทำความสะอาดพื้นที่ทำงานหรือไม่	✓		
11	อื่นๆ (Other if have)	✓		

หมายเหตุ (Remark) : ✓ = ปฏิบัติตามข้อกำหนด (Follow the rule), ✗ = ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด (Not follow the rule), N/A = ไม่เกี่ยวข้อง (Not applicable)

ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบการทำงานของช่างผู้รับเหมาตลอดเวลา

STEC Controller must be check of contractor's working always.

SF-CSSE-033 / Rev.02 / Effective Date : 10 Jul 20

STEC		(Not Work Form)		10/1/88
1. <i>Mr. Lathuach</i> <i>Mr. Zangher</i> <i>12.6.88</i> <i>9.30</i> <i>12.00</i> <i>Exhucse</i> <i>090 0148658</i>				
<i>install stage for Exhucse</i> <i>H 8.9</i>				
2. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i>	3. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i>	4. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i>	5. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i>	6. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i>
3. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
4. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
5. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
6. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
7. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
8. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
9. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
10. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
11. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
12. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
13. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
14. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
15. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
16. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
17. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
18. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
19. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
20. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
21. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
22. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
23. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
24. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
25. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 12.00/12.00</i>				
26. <i>01/08 12.00/12.00</i> <i>02/08 12.00/12.00</i> <i>03/08 12.00/12.00</i> <i>04/08 12.00/12.00</i> <i>05/08 </i>				

[illegible]

ภาคผนวก ข-44

มาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

STEC

SEI Thai Electric Conductor Co., Ltd.

ข้อบังคับและคู่มือการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
ส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต



คำนำ

มาตรฐานการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมความรู้ และป้องกันก้นการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงาน โดยเนื้อหาหลักๆ ของข้อบังคับและผู้เกี่ยวข้องนี้ จะเกี่ยวข้องกับ มาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ปฏิบัติงานคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ดังนั้น พนักงานทุกคนควรหมั่นศึกษาและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแสดงความปลอดภัยฯ พังเป็นย่างยั้งว่า ข้อบังคับและผู้มีฉบับนี้จะเป็นโยบายที่ยังต้องทำการทำางของพนักงานทุกคน

ขอแสดงความนับถือ

แผนกอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญตาราง	2
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	3
คำนิยาม	5
เกณฑ์ในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	5
ข้อจำกัดในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	5
มาตรฐานข้อที่	
1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีป้ายโรงงาน	6
2 อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ [Head protection]	7
3 อุปกรณ์ป้องกันเสียง [Ear Protection]	9
4 อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา [Face and Eye Protection]	10
5 อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ [Respiration Protection]	12
6 อุปกรณ์ป้องกันลำตัว [Body Protection]	14
7 อุปกรณ์ป้องกันมือและนิ้วมือ [Hand Protection]	15
8 อุปกรณ์ป้องกันเท้าและนิ้วเท้า [Foot Protection]	16
9 อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง [Fall Protection]	17
มาตรฐานการจัดซื้อ การทดสอบและการเบิกจ่ายอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	18-19

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับพื้นฐาน	6
2 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันศีรษะแยกตามงาน	8
3 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันหูแยกตามงาน	9
4 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตาแยกตามงาน	11
5 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจแยกตามงาน	13
6 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันลำตัวแยกตามงาน	14
7 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันมือแยกตามงาน	15
8 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันเท้าแยกตามงาน	16
9 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันเท้าแยกตามงาน	17

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. เพื่อแนะนำให้พนักงานสามารถเลือกใช้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และสอดคล้องกับงาน
2. เพื่อให้พนักงานได้ทราบเกี่ยวกับประเภท ลักษณะและรูปแบบของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ไม่ให้เบี่ยงใช้ในงาน
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
4. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
5. การควบคุมปริมาณ [Stock] และการเบิกใช้ให้เป็นไปตามระบบการจัดการของฝ่ายแผนกที่ควบคุมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลชนิดนั้น ๆ

คำนิยาม

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) หมายถึง อุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายหรือลดความรุนแรงของการประสบอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน

เกณฑ์ในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. เลือกและใช้ให้เหมาะสมกับประเภทหรือชนิดของอันตราย
2. ต้องได้รับการอบรมหรือสอนเกี่ยวกับวิธีการใช้งาน
3. ทำการซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที เมื่อพบว่าชำรุดหรือหมดอายุ
4. ต้องให้ความสำคัญกับการทำความสะอาดและการจัดเก็บ
5. ตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้ และใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด









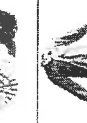







ข้อจำกัดในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. ได้รับการออกแบบมาเพื่อเน้นการป้องกันอันตรายเฉพาะเท่านั้น
2. ความสามารถในการป้องกันอันตรายมีข้อจำกัดที่แตกต่างกัน
3. อุปกรณ์ทุกชนิดมีข้อห้ามหรือข้อควรระวังในการใช้ ดังนั้น จึงต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ภายในโรงงาน

บริษัท เอส อี ไอ ไทย อิเล็กทริก คอเนคเตอร์ จำกัด ได้กำหนดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับพื้นฐานที่ต้องมีให้สามารถเบิกเพื่อใช้ภายในโรงงาน ดังตาราง 1

ตาราง 1 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับพื้นฐาน

ที่	ชื่ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ตัวอย่าง
1	อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ [Head Protection]	 
2	อุปกรณ์ป้องกันเสียง [Ear Protection]	 
3	อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา [Face Protection]	 
4	อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ [Respiration Protection]	 
5	อุปกรณ์ป้องกันลำตัว [Body Protection]	 
6	อุปกรณ์ป้องกันมือ [Hand Protection]	 
7	อุปกรณ์ป้องกันเท้าและนิ้วเท้า [Foot Protection]	 
8	อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง [Fall Protection]	 

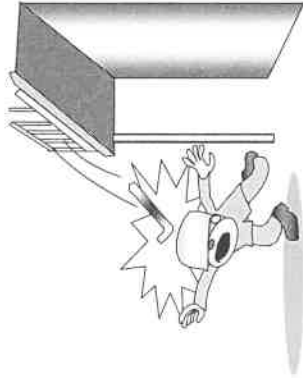
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ [Head protection]

ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

- 1. หมวกนิรภัย (Safety Helmet) เป็นเครื่องสวมใส่ศีรษะมีลักษณะแข็งแรง ทำด้วยวัสดุที่แตกต่างกันไป เพื่อป้องกันหรือลดอันตรายจากรัสตกใส่หรือกระแทกศีรษะ ทั้งนี้ หมวกนิรภัยที่นำมาใช้จะต้องได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับ เช่น ANSI Z89.1-1986, 1997 หมวกนิรภัยมี 2 แบบ คือ แบบกะโหลกมีปีกโดยรอบและหมวกแก๊ปมีปีกเฉพาะหน้า ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ
 - 1.1 ประเภท A ใช้กันทั่วไป ป้องกันการกระแทกและสามารถต้านไฟฟ้าได้ ~ 2,000 V
 - 1.2 ประเภท B ใช้ทำงานสาธารณูปโภค ป้องกันการกระแทกและสามารถต้านไฟฟ้าได้ ~ 20,000 V
 - 1.3 ประเภท C ใช้ในงานอุตสาหกรรม น้ำมัน Gas ป้องกันการกระแทกและการเจาะ มักทำด้วยโลหะ
 - 1.4 ประเภท D ใช้กับงานเดินเพลิงหรือหญิงเพลิง
- 2. หมวกคลุมป้องกันผม (Hair Protection) ใช้ป้องกันผมไม่ให้ถูกจับดึงโดยชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่กำลังเคลื่อนไหวนหรือป้องกันผมและของ สิ่งสกปรกต่างๆ ส่วนมากจะใช้หมวกแก๊ปที่สวมได้พอดีกับศีรษะหรือโพกผมหรือวางแห่คลุม

การใช้อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

- 1. เมื่อเข้าเขตโรงงาน จะต้องสวมหมวกนิรภัยกันกระแทกตลอดเวลา
- 2. ปรับให้หมวกให้กระชับกับศีรษะของผู้ใส่ ไม่หลุดออกง่าย ใช้สายรัดคางควบลู่กันทุกครั้ง
- 3. ห้ามใช้หมวกนิรภัยที่หมดสภาพ เช่น มีรอยแตกหรือมีรอยร้าว เสียหาย หรือมีอุปกรณ์ไม่ครบ
- 4. สวมใส่อย่างถูกต้องตรงตามที่ออกแบบมาเพื่อความปลอดภัย
- 5. ห้ามทาสีหรือนำวัสดุอื่นมาตกแต่งที่หมวกโดยไม่มีมาตรฐานรองรับหรือไม่ได้รับอนุญาต
- 6. ห้ามนำหมวกนิรภัยมาสวมใส่แทนหมวกกันน็อกเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์
- 7. หมวกนิรภัยต้องใช้เป็นของส่วนตัวและมีชื่อผู้ครอบครองติดอย่างชัดเจน
- 8. ห้ามใช้ตัวทำละลาย (Solvent) ทำความสะอาด
- 9. ยกเว้นการสวมใส่ในสำนักงานและห้องปฏิบัติการบางประเภท [อ้างอิงระเบียบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของแต่ละหน่วยงาน]



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันศีรษะที่บังคับใช้แยกตามงานสำหรับบริษัท เอส อี ไอ ไทย อิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด แสดงดังตาราง 2

ตาราง 2 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันศีรษะที่แยกตามงาน

งาน	อุปกรณ์ [หมวก]	กันกระแทก	มีกระบังหน้า	ครอบศีรษะ	ผจญเพลิง	แก๊ป	คลุมผม
เชื่อมแก๊ส							
เชื่อมไฟฟ้า							
เจียร / ตัด / สกัด							
กลึง / ปั่น							
ไส / ขุด							
เผายะ							
ยก / ขนย้าย							
บนที่สูง / ทาสี							
ในที่อยู่อาศัย							
มีไอ / ฝุ่นสารเคมี							
ควบคุมเครื่องยนต์							
ควบคุมเครื่องจักร							
ขับรถยก							
ขับรถยนต์							
ในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีกน้ำนมหรืออื่นๆ							
ถ่ายภาพ							
บรรจุผลิตภัณฑ์							
ผลิต / เตรียม							
ห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพ							
ล้างเครื่องแก้ว							
พ่นสีแห้ง							
ล้างภาชนะบรรจุ							
เอกสาร / คอมพิวเตอร์							
ตอบโต้เคมีรั่วไหล							
ผจญเพลิง							

อุปกรณ์ป้องกันเสียง [Ear Protection]

ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันเสียง

อุปกรณ์ป้องกันเสียง เป็นอุปกรณ์สวมใส่เพื่อลดความดังของเสียงที่จะมากระทบต่อแก้วหู กระดุกหู ซึ่งการป้องกันหรือลดอันตรายที่มีต่อระบบการได้ยิน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ปลั๊กอุดหู [Ear Plug] ลดเสียงได้ประมาณ 20 เดซิเบล (A)
2. ที่ครอบหู [Ear Muff] ลดเสียงได้ประมาณ 25 เดซิเบล (A)

ทั้งนี้ อุปกรณ์ป้องกันเสียงที่นำมาใช้จะต้องได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับ เช่น ANSI S3.19-1974



การใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียง

1. ใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงเมื่อทำงานในลักษณะดังต่อไปนี้
 - 1.1 ระดับเสียง 91 เดซิเบล (A) ติดต่อกันไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
 - 1.2 ระดับเสียง 90 เดซิเบล (A) ติดต่อกันมากกว่าวันละ 7 ชั่วโมงไม่เกิน 8 ชั่วโมง
2. ทำความสะอาดหลังการใช้อุปกรณ์ทุกครั้งด้วยน้ำสะอาดแล้วปล่อยให้แห้งก่อนการเก็บ

คำเตือน! การใช้ปลั๊กอุดหู ถ้าใส่ไม่ถูกวิธีจะรู้สึกเจ็บขณะที่ใช้หรือถอด แม้กระทั่งในขณะปฏิบัติงาน

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันหูที่บริษัทใช้แยกตามงานสำหรับบริษัทเอส อี ไอ ไทย อินดัสทรี คอนดิเตอร์ จำกัด แสดงดัง

ตาราง 3

ตาราง 3 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันหูแยกตามงาน

งาน	อุปกรณ์	อุปกรณ์
เชื่อมแก๊ส		
เชื่อมไฟฟ้า		
เจียร / ตัด / สกัด		
กลึง / บำบ		
ไส / ขุด		
ยก / ขนย้าย		
รับส่งถัง 200 ลิตร		
ในที่อัดอากาศ		
ควบคุมเครื่องยนต์		
ควบคุมเครื่องจักร		
ควบคุมเครื่อง Generator		
ทั่วไป		

■ บังคับใช้ ■ ใช้ได้ ■ ห้ามใช้

อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา [Face and Eye Protection]

ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา

แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. แว่นครอบตา [Goggle]
2. แว่นตาป้องกันภัย [Safety Spectacles]
3. กระบังหน้าป้องกันภัย [Face Shield]
4. หน้ากากเชื่อม [Welding Helmet]

การใช้อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา

1. ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตาในงานที่มีหรือคาดว่าจะเกิดการกระเด็นจากวัตถุหรือสารเคมี มีแสงจ้าโดยตรง หรือสะท้อนเข้าตาหรือมีรังสีที่จะทำให้เกิดการเจ็บและในบริเวณที่มีป้ายบังคับให้สวมเครื่องป้องกันกันแสดงไว้
2. เลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงานและสวมใส่ได้อย่างกระชับ
3. เลนส์หรือแผ่นป้องกันใบหน้าและดวงตาต้องสะอาด ไม่มีรอยขีดข่วนมากเกินไปจนมาตุฐานของแต่ละชนิดงาน
4. การทำความสะอาดควรใช้น้ำสบูและเช็ดด้วยผ้าที่นุ่ม
5. ห้ามใช้ตัวทำละลาย (Solvent) ในการทำความสะอาด
6. ศึกษาคู่มือการใช้อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตาให้เหมาะสมกับชนิดงานที่ทำ
7. ต้องพกติดตัวไปทุกครั้งถ้าเราคงปฏิบัติงานภายในโรงงานตั้งแต่บ่อย ปรก.
8. ให้ใช้เป็นเวลาส่วนและเมื่อผู้ครอบครองคิดอย่างชัดเจน

หมายเหตุ

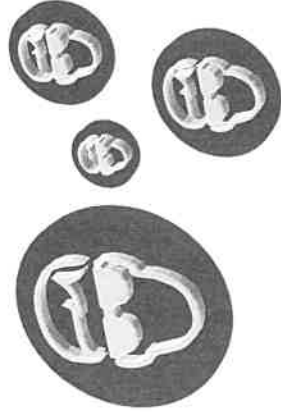
1. แว่นกันกระเด็นที่มีใช้ในโรงงานเป็นวัสดุทำจาก สารสังเคราะห์ (Polycarbonate) ที่ไม่สามารถใช้สารทำลายที่มีอยู่ในโรงงานเพื่อทำความสะอาดได้ การเปลี่ยนแว่นใหม่จึงต้องเป็นการตัดสินใจร่วมระหว่างผู้ใช้และหัวหน้างานระดับผู้ช่วยหัวหน้าแผนกขึ้นไป หากว่าเป็นเหตุอันไม่สมควร จะต้องเรียกเก็บค่าปรับเนื่องจากจงใจทำให้สมบัติของบริษัทเสียหาย หรือในกรณีที่มีการเบิกอุปกรณ์ไปแล้วมิได้นำมาใช้ในทางอย่างเป็นประจำ ก็ให้ทำการบันทึกเพื่อตัดคะแนนความรับผิดชอบในงานและเสนอเจ้าหน้าที่จะทำการการลักทรัพย์ซึ่งเป็นของบริษัทไว้เพื่อครอบครองเป็นของส่วนตัว อื่นๆ อีกเช่นกัน
2. แว่นนิรภัยที่มีใช้ในโรงงาน มิใช่อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรมทุกด้าน ดังนั้นการพิจารณาเพื่อใช้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย เป็นอันดับแรก ในบุคคลเดียวกันสามารถครอบครองได้มากกว่า 1 อัน ตามลักษณะงานที่ใช้จริง

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตาที่บังคับใช้แยกตามงานสำหรับบริษัทเอส อี โอ ไทย อินดัสทรี คอนคเรต เดอร์ จำกัดแสดง ดังตาราง 4

ตาราง 4 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตาแยกตามงาน

งาน	อุปกรณ์		กระบังหน้า	กันกระเด็น	ลดแสงแดด	พู่กระจ่าย	ลดแสงร้อน
เชื่อมแก๊ส							
เชื่อมไฟฟ้า							
เจียร / ตัด / สกัด							
กลึง / ปั่น							
ไส / ขุด							
เคาะตะปู							
มีโอ / สุ่มสารเคมี							
ควบคุมเครื่องยนต์ เครื่องจักร							
ขั้วรถยนต์							
ขั้วรถยนต์							
ในฟาร์มแท่งกับน้ำมันหรืออื่นๆ							
ถ้าย่น้ำยา							
บรรจุผลิตภัณฑ์							
ผลิต / เติร์ม							
ทดสอบ-วิจัย							
ตรวจสอบคุณภาพ							
ล้างเครื่องแก้ว							
ฟันสีฟันน้ำเงิน							
ล้างภาชนะบรรจุ							
ดองโผล่เคมีวีโหล							
ผจญเพลิง							

■ บังคับใช้ ■ ใช้ได้ ■ ห้ามใช้



อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ [Respiration Protection]

ชนิดอุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ

อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่มีผลต่อระบบทางเดินหายใจที่เกิดจากการหายใจในบรรยากาศที่เป็นฝุ่นหรือไอร้อนหรือละอองของสารเคมีหรือสิ่งปนเปื้อนที่เป็นพิษหรือสะสมแล้วก่อให้เกิดโรคภัยต่อร่างกาย ซึ่งบางครั้งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจมีหลายชนิด เช่น

1. ชนิดกรองอากาศ มี 2 แบบ คือ แบบครึ่งหน้ามีดิสก์กรอง และครึ่งหน้าผ่านคาร์บอน
2. ชนิดหมุนเวียนอากาศ แบบท่อให้อากาศ

ทั้งนี้ อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจที่นำมาใช้จะต้องได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับ เช่น EN141, EN14387

การใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ

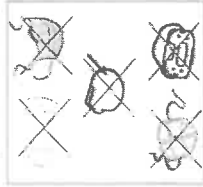
1. ห้ามใช้ในสภาพแวดล้อมที่มีจำกัดในทางหายใจ เช่น ที่อับอากาศ หรือที่ซึ่งมีออกซิเจนต่ำกว่า 18 %
2. ในพื้นที่ที่มีฝุ่น, สารเคมีชนิดต่างๆ พู่กระจ่ายเจือปนอยู่ในอากาศหรือในบริเวณที่มีไอน้ำยังจับให้สวมหน้ากากปิดแสดงไว้
3. ต้องเลือกขนาด ชนิด แบบและขีดความสามารถให้เหมาะสมที่สุดกับลักษณะงานและผู้สวมใส่
4. หน้ากากแต่ละชนิดมีวิธีการใส่แตกต่างกัน ต้องศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้
5. ต้องทดสอบความสามารถในการป้องกันก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง
6. ต้องตรวจสอบตลอดเวลาให้หน้ากากอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่ชำรุด ไม่หมดสภาพ
7. ห้ามใช้การรองของหน้ากากเพราะอาจจะทำให้เกิดอันตรายได้
8. ห้ามใช้หน้ากากร่วมกัน ในระยะเวลาใกล้เคียงกันหรือไม่ได้ทำความสะอาด
9. เมื่อรู้สึกอึดอัด หรือได้กลิ่นสารที่ต้องการป้องกันจะสามเส้าหรือทดสอบ
 - กรณีเป็นหน้ากากใส่กรอง ให้เปลี่ยนให้ทันที
 - กรณีเป็นหน้ากากเติมอากาศให้ตรวจสอบถังระบบ
 - ตรวจสอบลิ้นวาล์วของหน้ากาก ให้เปลี่ยนเมื่อหมดสภาพ
 - กรณีเป็นหน้ากากกรองด้วยคาร์บอนให้เปลี่ยนใหม่



หน้ากากป้องกันระบบหายใจ

คำเตือน

- ไม่ควรอบางชนิดใช้สารเคมีตัวตรงข้ามกันเป็นดั่งจะจับความเป็นพิษบรรจุนำไว้
- ห้ามใช้หน้ากากชนิดกรองอากาศเมื่อเกิดเพลิงไหม้หรือผจญเพลิง
- หยุดปฏิบัติงานทันทีเมื่อสัมผัสผลิตภัณฑ์ในการใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ
- สำหรับหน้ากากผ้าใช้เพื่อป้องกันฝุ่นรำคาญเท่านั้นจึงไม่จัดให้เป็นอุปกรณ์ช่วยหายใจ
- ให้ใช้คู่มือที่ผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของอุปกรณ์นั้นเป็นผู้จัดทำขึ้นในการหาข้อมูลอีกครั้งเพื่อความชัดเจนและถูกต้องกับอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่



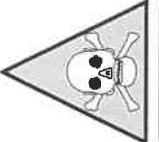

หน้ากากป้องกันรำคาญ

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจที่บังคับใช้แยกตามงานสำหรับบริษัท เอส อี ไอ ไทย อิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด แสดงดังตาราง 5

ตาราง 5 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจแยกตามงาน

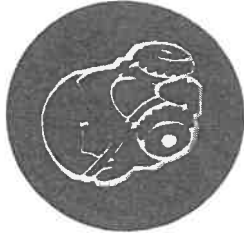
งาน	อุปกรณ์ (หน้ากาก)	คาร์บอน	ไส้กรองเดี่ยว	ไส้กรองคู่	เดิมอากาศ	ถังอัดอากาศ
เชื่อมแก๊ส						
เชื่อมไฟฟ้า						
เจียร / ตัด / สกัด						
กลึง / ปั่น						
ไส / ขุด						
เผาขยะ						
ในตู้ปรับอากาศ						
มีโอ / ฟูแลรเคมี						
ควบคุมเครื่องยนต์, เครื่องจักร						
ขับเคลื่อน, รถยนต์						
ในฟาร์มเลี้ยงไก่กับน้ำนมหรืออื่นๆ						
บรรจุผลิตภัณฑ์, ถ้าย้ายยา						
ผลิต / เตรียม						
ทดสอบ-วิจัย						
ตรวจสอบคุณภาพ						
ล้างเครื่องแก้ว						
พ่นสีหน้าถัง						
ล้างภาชนะบรรจุ						
ดอมได้เคมีรั่วไหล						
ดับเพลิงกันหนาวฉุกเฉิน						

■ บังคับใช้ ■ ใช้ได้ ■ ห้ามใช้



ห้ามสูดดม

วัตถุพิษ



อุปกรณ์ป้องกันลำตัว [Body Protection]

อุปกรณ์ป้องกันลำตัว หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันไฟ ความร้อนสูง สารเคมี สารกัดกร่อน อุณหภูมิที่เป็นจัด ไฟฟ้าแรงสูงที่ปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องสวมใส่หรือทำงานในสถานที่ปฏิบัติงาน

ชุดอุปกรณ์ป้องกันลำตัวมีหลายแบบ หลายประเภท การเลือกใช้ควรพิจารณาให้เหมาะสมกับงานและผู้ใช้ ดังตาราง 6
ตาราง 6 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันลำตัวแยกตามงาน

งาน	อุปกรณ์	ชุดทำงาน STEC	เย็บกันเบือน	ชุดกันเคมี (C)	ชุดกัน	ผจญเพลิง
เชื่อมแก๊ส						
เชื่อมไฟฟ้า						
เจียร / ตัด / สกัด						
กลึง / ปั่น						
ไส / ขุด						
เผาขยะ						
บนที่สูง / ทุ่น						
ในตู้ปรับอากาศ						
มีโอ/ฟูแลรเคมี						
ควบคุมเครื่องยนต์, เครื่องจักร						
ขับเคลื่อน, รถยนต์						
ในฟาร์มเลี้ยงไก่กับน้ำนมหรืออื่นๆ						
บรรจุผลิตภัณฑ์, ถ้าย้ายยา						
ผลิต / เตรียม						
วิจัย, ตรวจสอบคุณภาพ						
ล้างเครื่องแก้ว						
พ่นสีหน้าถัง						
ล้างภาชนะบรรจุ						
เอกสาร / คอมพิวเตอร์						
ดอมได้เคมีรั่วไหล						
ผจญเพลิง						

■ บังคับใช้ ■ ใช้ได้ ■ ห้ามใช้

อุปกรณ์ป้องกันมือและนิ้วมือ [Hand Protection]

อุปกรณ์ป้องกันมือ หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันจากการทำงานที่ต้องจับถือสิ่งที่เป็นอันตรายนั้นโดยตรง เช่น นัวมือ, มีด, มีกรรุดตัด ขีดข่วน ถูกสารเคมี ไฟฟ้าดูด ถูกความร้อน หรือไฟฟ้าไหม้ เป็นต้น



อุปกรณ์ป้องกันมือและนิ้วมือที่มีใช้ในโรงงาน ประกอบด้วย

- 1. ถุงมือกันความร้อน / เย็น (ถุงมือหนัง)
- 2. ถุงมือยาง, ถุงมือแพทย์
- 3. ถุงมือป้องกันไฟฟ้า
- 4. ถุงมือผ้า

การใช้อุปกรณ์ป้องกันมือ

- 1. ใช้ถุงมือเมื่อต้องทำงานที่เสี่ยงกับการเกิดอุบัติเหตุหรือเป็นอันตรายกับมือและนิ้วมือ
- 2. ใช้ถุงมือเพื่อช่วยหยิบจับหรือยกวัสดุที่ไม่สามารถใช่มือเปล่าได้
- 3. ถุงมือต้องสวมใส่ได้อย่างกระชับและเหมาะสมกับงานและผู้ใช้
- 4. ไม่ใช้ถุงมือที่หมดอายุ เสื่อมสภาพ ชำรุด หรือปนเปื้อนสารเคมีเสี่ยงการนำถุงมือของผู้คนมาใช้

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันมือที่บังคับใช้แยกตามงานสำหรับบริษัท เอส อี ไอ ไทย อิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด แสดงดังตาราง 7

อุปกรณ์ (ถุงมือ)		อุปกรณ์ป้องกันมือแยกตามงาน			
งาน	หนัง	ยาง	ผ้าเคลือบยาง	กันความร้อน	กันไฟฟ้า
เชื่อมแก๊ส, เชื่อมไฟฟ้า					
เจียร / ตัด / สกัด					
กลึง / ปั่น / โม่ / ชูต					
ยก / ขนย้าย / เสาขาย					
สารเคมี, เคมีรั่วไหล					
ควบคุมเครื่องยนต์, เครื่องจักร					
ในฟาร์มแห่งใดกับน้ำมันหรืออื่น ๆ					
บรรจุผลิตภัณฑ์, ถ่านน้ำยา					
ผลิต / เตรียม					
ตรวจสอบคุณภาพ, วิจัย					
ล้างเครื่องแก้ว					
พันเส้นนำถ้ง, ทาสี					
ล้างภาชนะบรรจุ					
ไฟฟ้า					
ผจญเพลิง					
พิเศษ					

■ บังคับใช้ ■ ใช้ได้ ■ ห้ามใช้

อุปกรณ์ป้องกันเท้าและนิ้วเท้า [Foot Protection]

อุปกรณ์ป้องกันเท้าและนิ้วเท้า หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันการตกกระแทก กับ หมิ่น อัด ที่ม แทะ จากวัสดุต่าง ๆ รวมทั้ง ป้องกันความร้อน กระแส ไฟฟ้าและสารเคมี ดังนั้น อุปกรณ์ป้องกันเท้า มีไว้สำหรับป้องกันส่วนของเท้าและนิ้วเท้าไม่ให้สัมผัสกับ อันตรายขณะที่กำลังปฏิบัติงาน

การใช้อุปกรณ์ป้องกันเท้าและนิ้วเท้า

- 1. ต้องสวมรองเท้ากันภัย เมื่อเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติการ (เขตโรงงาน)
- 2. เลือกรุ่นและแบบให้พอดีและเหมาะสมกับงานและผู้ใช้เพื่อความปลอดภัยที่สมบูรณ์ ห้ามใช้รองเท้าที่ชำรุด และ ห้ามเหยียบบัน

ทั้งนี้ อุปกรณ์ป้องกันเท้าที่นำมาใช้จะต้องได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับ เช่น EN ISO 20345, TIS-523-1985

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันเท้าที่บังคับใช้แยกตามงานสำหรับบริษัท เอส อี ไอ ไทย อิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด แสดงดังตาราง 8

ตาราง 8 ประเภทอุปกรณ์ป้องกันเท้าแยกตามงาน

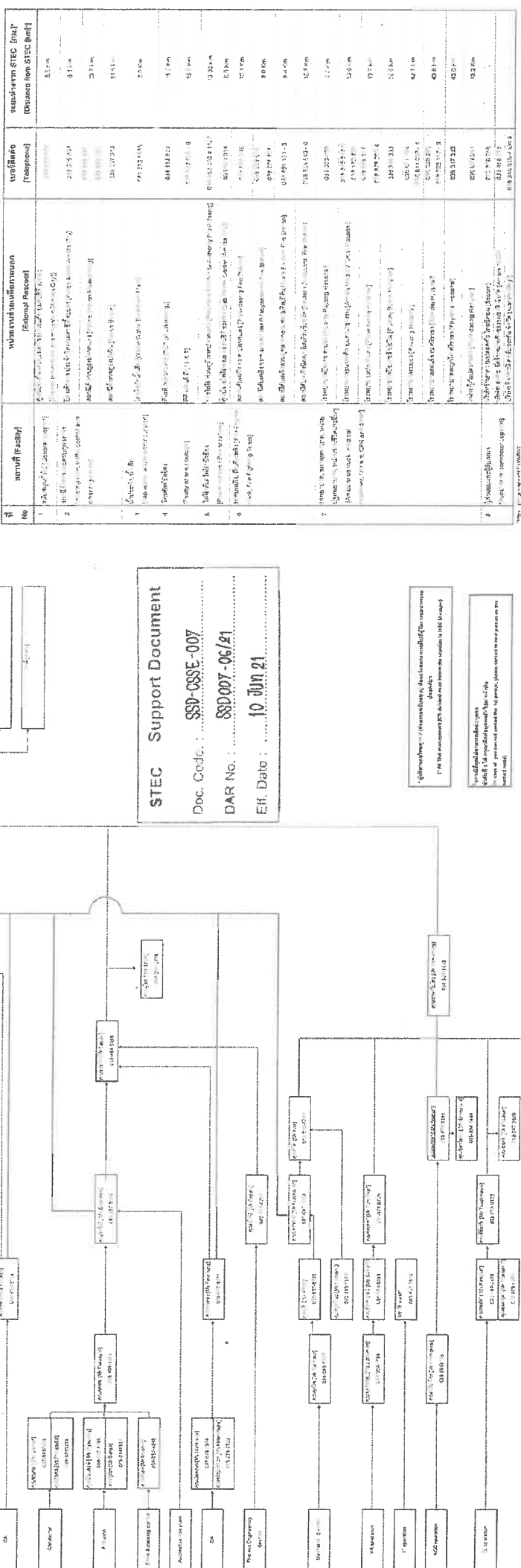
งาน	อุปกรณ์ (รองเท้า)	หุ้มส้น	หุ้มข้อ	ยาง	ยางหัวเหล็ก	บูท	กันไฟฟ้า
เชื่อมแก๊ส, เชื่อมไฟฟ้า, ไฟฟ้ากำลัง							
เจียร / ตัด / สกัด / กลึง / ปั่น							
โม่ / ชูต							
เฝ้าขยะ , ยก / ขนย้าย							
บันที่สูง							
สารเคมี							
ควบคุมเครื่องยนต์, เครื่องจักร							
ขั้วรถยนต์, รถยนต์							
ในฟาร์มแห่งใดกับน้ำมันหรืออื่น ๆ							
บรรจุผลิตภัณฑ์, ถ่านน้ำยา							
ผลิต / เตรียม							
หลอม							
วิจัย, ตรวจสอบคุณภาพ							
ล้างเครื่องแก้ว							
พันเส้นนำถ้ง							
ล้างภาชนะบรรจุ							
ดอปได้เคมีรั่วไหล							
ผจญเพลิง							

■ บังคับใช้ ■ ใช้ได้ ■ ห้ามใช้

ภาคผนวก ข-45

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน

1

[illegible]

STEC

SEI Thai Electric Conductor Co., Ltd.

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

Emergency Response Plan [Fire]

SSD-CSSE-008 Rev.01 / Issued Date 3 Feb 2020

Effective Date: 3 Feb 2020

เอกสารออก ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

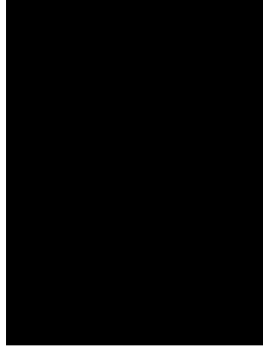
ประกาศและมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563



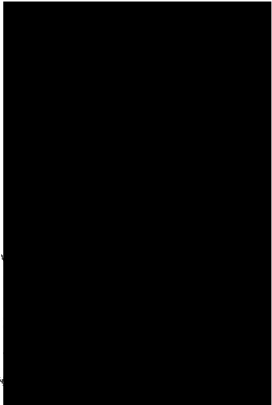
คำนำ

บริษัท เอสอีไอ ไทย อิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะลดอุบัติเหตุหรือความเสียหายที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ดังนั้น ผู้บริหารจึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน อีกทั้งส่งเสริมด้านการให้ความรู้ ทักษะด้านการการป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่การทำงานด้วย เพื่อลดความสูญเสียจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้

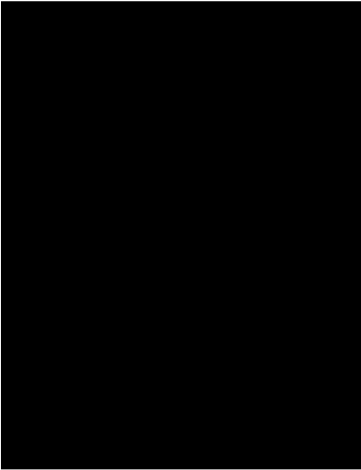
ดังต่อไปนี้หากก็ตาม หากมีการเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในสถานประกอบการ พนักงานทุกคนต้องรู้หน้าที่และวิธีการการระงับเหตุเบื้องต้นได้ โดยที่เน้นเรื่องความปลอดภัยของพนักงานเป็นหลัก



หน้า	สารบัญ
1	คำนำ.....
4	สารบัญตาราง.....
5	สารบัญรูปภาพ.....
6	วัตถุประสงค์.....
6	ขอบเขต.....
6	คำนิยาม.....
6	หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
7	พื้นที่ทั่วไป พื้นที่อันตรายภายในโรงงานและสถานที่ข้างเคียงโรงงาน.....
7	บทที่
9	1 แผนป้องกัน.....
10	1.1 แผนการตรวจตรา.....
14	1.2 การฝึกอบรม.....
15	1.3 การรณรงค์ป้องกันลัดภัย.....
16	2 เน้นระงับและควบคุม.....
16	2.1 แผนการดับเพลิง.....
16	2.1.1 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้.....
17	2.1.2 วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้.....
20	โครงสร้างหน่วยงานระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น.....
22	การแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ช่วงเวลากะกลางวันในวันทำงานปกติ).....
23	การแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ช่วงเวลากะกลางคืนและวันหยุดบริษัท).....
24	หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้.....
38	การฟื้นฟูท่าความสะอาดพื้นที่ที่เกิดเหตุ.....
38	การดำเนินการเกี่ยวกับข้อผิดพลาด.....
38	วิธีการแจ้งยกเลิกเหตุเพลิงไหม้.....
39	การกำจัดกากของเสีย.....
39	3 แผนอพยพ.....
39	การแจ้งเตือนตามแผนอพยพ.....
39	3.1 การแจ้งเตือนตามแผนอพยพ (ช่วงเวลากะกลางวันในวันทำงานปกติ).....
40	3.2 การแจ้งเตือนตามแผนอพยพ (ช่วงเวลากะกลางคืนและวันหยุดบริษัท).....
41	3.3 หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติตามแผนอพยพ.....
46	3.4 ขั้นตอนการอพยพ.....
47	4 แผนฟื้นฟูบูรณะทางกาย.....
47	4.1 การแจ้งเตือนตามแผนฟื้นฟูบูรณะทางกาย.....
48	4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติตามแผน.....
53	4.3 ขั้นตอนการฟื้นฟูบูรณะทางกาย.....



ตารางที่	หน้า
1	รายชื่อโรงงานและสถานที่ข้างเคียงบริษัท STEC.....
2	ลักษณะและประเภทของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างภายในพื้นที่ของโรงงาน.....
3	แผนผังการตรวจความปลอดภัยบริเวณที่ไม่ต้องการเกิดอุบัติเหตุ.....
4	ตัวอย่างอุปกรณ์ควบคุมและระบบเหตุเพลิงไหม้ที่ติดตั้งภายในพื้นที่โรงงาน.....
5	รายละเอียดการตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมและระบบเหตุเพลิงไหม้.....
6	รายละเอียดการทดสอบอุปกรณ์ควบคุมและระบบเหตุเพลิงไหม้.....
7	ตัวอย่างรายละเอียดการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้.....
8	รายละเอียดการฝึกอบรมแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้.....
9	หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง.....
10	หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติตามแผนอพยพ.....
11	หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูบูรณะทางกาย.....



รูปที่		หน้า
1	พื้นที่รอบข้างโรงงาน.....	7
2	แผนผังแสดงอาคาร สถานที่ภายในเขตโรงงาน.....	9
3	แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้.....	16
4	การควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้.....	17
5	แผนผังแสดงโครงสร้างหน่วยงานรับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น.....	20
6	การจัดองค์กรเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ช่วงเวลากะกลางวันในเวรทำงานปกติ).....	22
7	การจัดองค์กรเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ช่วงเวลากะกลางคืนและในเวรหยุด).....	23
8	การจัดองค์กรตามแผนอพยพ (ช่วงเวลากะกลางวันในเวรทำงานปกติ).....	39
9	การจัดองค์กรตามแผนอพยพ.....	38
10	ขั้นตอนการอพยพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง.....	46
11	การจัดองค์กรตามแผนฟื้นฟูบรรเทาทุกข์.....	47
12	ขั้นตอนการฟื้นฟูบรรเทาทุกข์.....	53



วัตถุประสงค์
เพื่อให้มั่นใจได้ว่า เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นภายในพื้นที่โรงงาน จะได้รับการแก้ไข ป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้ง สามารถป้องกันหรือลดความสูญเสียให้น้อยที่สุด

ขอบเขต

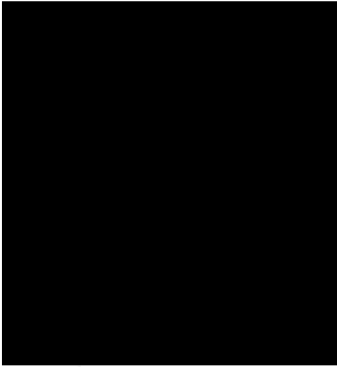
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ บังคับใช้เฉพาะพื้นที่โรงงานของ STEC เท่านั้น

คำนิยาม

- 1. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่สำหรับวางแผนจัดการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เช่น อาคารสำนักงาน อาคารโรงอาหารหรือพื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- 2. ศูนย์ควบคุมการฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์ หมายถึง สถานที่สำหรับวางแผนเพื่อฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์ ภายหลังเหตุเพลิงไหม้ได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1. พนักงานทุกระดับ / ทุกหน่วยงานที่อยู่ในองค์กร ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในแผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ฉบับนี้ ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดให้ เพื่อให้การควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัยมากที่สุด



พื้นที่ทั่วไป พื้นที่อเนกประสงค์โรงงานและสถานที่ข้างเคียงโรงงาน

1. พื้นที่รอบข้างโรงงาน
พื้นที่รอบข้างของบริษัท STEC แสดงในรูป 1



รูป 1 แสดงพื้นที่รอบข้างโรงงาน

2. รายชื่อโรงงานและสถานที่ข้างเคียงบริษัท STEC

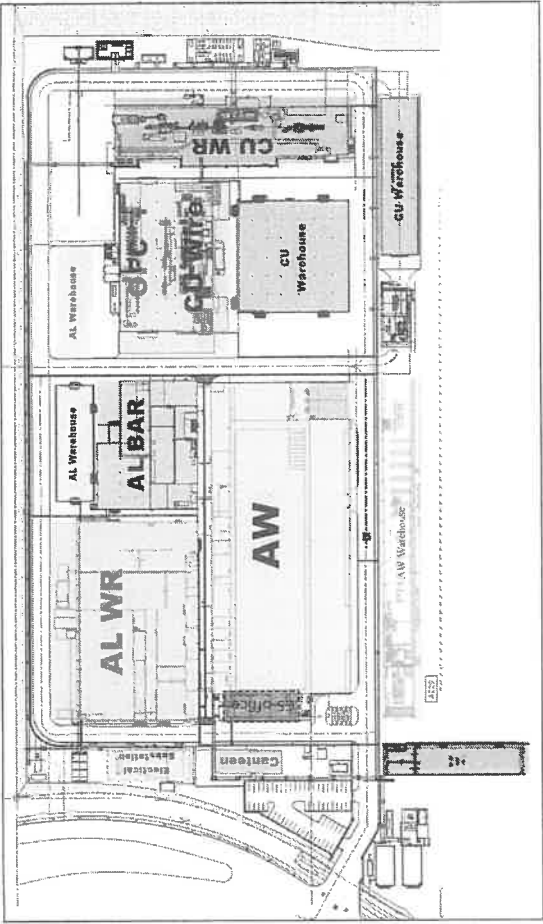
ตาราง 1 รายชื่อโรงงานและสถานที่ข้างเคียงบริษัท STEC

ที่	ชื่อบริษัท	ลักษณะกิจการ	โทรศัพท์
1	Euremo (Thailand) Limited	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เส้นพลาสติก	038-020-124
2	Sagami PCI (Thailand) Co.,Ltd.	ผลิต นำเข้า ส่งออกชิ้นส่วนเครื่องจักร, บริการ เจาะ ปรับแต่ง และซ่อมแซมวงจรไฟฟ้าทุกชนิด	038-036-4534
3	Almendra (Thailand) Ltd.	ผลิตวัตถุดิบสำหรับทำอาหาร	038-036-387
4	Ducali Motor (Thailand) Co.,Ltd.	ประกอบรถจักรยานยนต์	038-640-600
5	International Casting Product Co., Ltd.	ผลิตชิ้นส่วนหมอบน และยานยนต์	038-650193- 200

ตาราง 1 รายชื่อโรงงานและสถานที่ข้างเคียงบริษัท STEC (ต่อ)

ที่	ชื่อบริษัท	ลักษณะกิจการ	หมายเลขโทรศัพท์
6	Somboon Malleable Iron Industrial Co., Ltd	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	038-650555-83
7	Somboon Forging technology Co., Ltd.	ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมอื่นๆ	038-036458-63
8	Bangkok Spring Industrial Co., Ltd.	สำหรับยานยนต์	038-650-700
9	Nestle (Thai) Ltd.	ผลิตอาหารสัตว์	038-925-808
10	Fuji Oil (Thailand) Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายน้ำมันและไขมัน	038-036-240
11	Sumiden Hyosung Steel Cord (Thailand)	ผลิตเส้นเคเบิลเหล็ก	038-036-410
12	WSP pipe Co., Ltd	ประกอบกิจการประเภทการผลิตชิ้นส่วน ยานยนต์	
13	Thai Miyake Forging Co., Ltd	ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมอื่นๆ	033-012-000
14	APM Autocomponent (Thailand) Ltd.	สำหรับยานยนต์	038-017-281
15	Majend Makos Co., Ltd	ผลิตกระดาดของลูกฟูกและกระดาดแข็ง	035-740-792
16	RC-Film Co., Ltd	ลอนลูกฟูกและ การผลิตกล่องจาก กระดาดและกระดาดแข็ง	
17	Tenryu Saw (Thailand) Co., Ltd.	ผลิตแผ่นพื้นผิวพลาสติก(ฟิล์ม)	038-913-698
18	Tada Press (Thailand) Co., Ltd	ผลิตนำเข้าส่งออกของผสมและลัมบีโม	038-036-375
19	Ohmi (Thailand) Co., Ltd	เคเบิลอุตสาหกรรมชนิดต่าง	038-036405-7
20	Ziehl-Abegg Thailand	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	038-036-415
21	DTS Draexmeier Automotive Systems (Thiland) Co.,LTD	ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมอื่นๆ	
22	Vector Technologies (Thailand) Co., Ltd	สำหรับยานยนต์	033-012-015
23	Toho (Thailand) Co., Ltd	ผลิตและประกอบท่อของอุตสาหกรรม และมอเตอร์	038-627-800
24	Mackay Rubber (Thailand) Co.,Ltd.	ประกอบชิ้นส่วนยานยนต์	
25	Ichikoh Industries (Thailand) Co.,Ltd	ผลิตชิ้นส่วนโลหะสำหรับรถบรรทุก (Ballbearingretainer)	038-913-720
26	Miyaki (Thailand) Co.,Ltd	ผลิตท่อยางและฟองน้ำกันน้ำซึม	033-010-807
27	Cheneman Co., Ltd	ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่และเครื่องอุปกรณ์ทุก ชนิดสำหรับรถยนต์และยานพาหนะทุก ประเภท	038-929-700
28	Trina Solar Science & Technology (Thailand) Co., Ltd.	การตกแต่งและการเคลือบโลหะ	038-913-720
29	Himile (Thailand) Co., Ltd.	ผลิตปุ๋ยไฮดรอกไซด์ (Hydrated Lime)	02-260-9176
30		ผลิตและจำหน่ายไฮดรอกไซด์	038-929-301
31		ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มลือกร	038-017-252

3. แผนผังแสดงอาคาร สถานที่ภายในเขตโรงงาน
รายละเอียดของอาคารสถานที่ภายในพื้นที่โรงงานของ STEC แสดงในรูป 2 และ ตาราง 2



รูป 2 แผนผังแสดงอาคาร สถานที่ภายในเขตโรงงาน

ตาราง 2 ลักษณะและประเภทของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ของโรงงาน

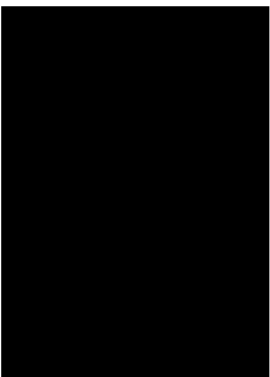
อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะทั่วไป
Canteen	ตึกชั้นเดียว สำหรับรับประทานอาหาร
Electrical Substation	ตึกขนาดเล็ก ด้านข้างมีลานหม้อแปลง
CS office	ตึกสองชั้น เป็นออฟฟิศสำหรับส่วนกลาง (CS)
AW	อาคารผลิตสายไฟรถยนต์
AL WR	อาคารโรงหลอมและขึ้นรูปอลูมิเนียม
AL Bar	อาคารสำหรับผลิตอลูมิเนียมชนิดแข็ง
AL Tent 1	อาคารสำหรับเก็บวัตถุดิบ และชิ้นส่วนเครื่องจักร
CU Wire & OFC	อาคารสำหรับผลิตทองแดงชนิดปราศจากอากาศ และโรงยืดเส้นทองแดง
CU WR	อาคารสำหรับหลอมทองแดง
CU warehouse	อาคารสำหรับเก็บสินค้าและชิ้นส่วนเครื่องจักร
CU Tent	เต็นท์สำหรับเก็บสินค้า
AW Warehouse	อาคารสำหรับเก็บสินค้า
AL Tent 2	เต็นท์สำหรับเก็บสินค้า

บทที่ 1
แผนป้องกัน

1.1 แผนการตรวจตรา

1.1.1 การตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

จุดที่มีความเสี่ยง	ประเภท	พื้นที่	ระยะเวลาการตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
พื้นที่จัดเก็บน้ำมัน	ดีเซล	- ด้านหลังอาคาร CUWR	ประจำวัน	ผู้ใช้งาน
	LPG	- ด้านหลังโรงอาหาร	ประจำวัน	ผู้ใช้งาน
		- ด้านหลังห้อง QA ของ AW plant		
		- บริเวณเตาหลอมชิ้น 2 ของ CUWR		
พื้นที่เก็บก๊าซ	อะเซทิลีน	- พื้นที่จัดเก็บก๊าซสำหรับกระบวนการผลิตของ CUWR	ประจำวัน	ผู้ใช้งาน
	คาร์บอนมอนอกไซด์	- พื้นที่จัดเก็บก๊าซสำหรับการประมวลผลของ CUWR	ประจำวัน	ผู้ใช้งาน
	ออกซิเจน	- พื้นที่จัดเก็บก๊าซสำหรับกระบวนการผลิตของ CUWR	ประจำวัน	ผู้ใช้งาน
		- บริเวณเตาหลอมชิ้น 2 ของ CUWR		
		- พื้นที่จัดเก็บก๊าซสำหรับกระบวนการผลิตของ ALWR		
	ก๊าซธรรมชาติ	- พื้นที่เตาหลอม ALWR	ประจำวัน	ผู้ใช้งาน
พื้นที่เก็บสารเคมี	ตู้จัดเก็บสารเคมี	- พื้นที่เตาหลอม ALW	ประจำวัน	ผู้ใช้งาน
		- พื้นที่เตาหลอมชิ้น 2 ของ CUWR		
		- AW plant	ประจำวัน	ผู้ใช้งาน
		- AL bar plant		
พื้นที่รวบรวมขยะ	ขยะรีไซเคิล	- CUWR plant	ประจำวัน	ผู้ใช้งาน
	ขยะอันตราย	- ห้อง MA ของ CUWR plant	ประจำวัน	ผู้ใช้งาน
		- พื้นที่รวบรวมขยะแต่ละ plant	ประจำวัน	ผู้ควบคุมขยะ



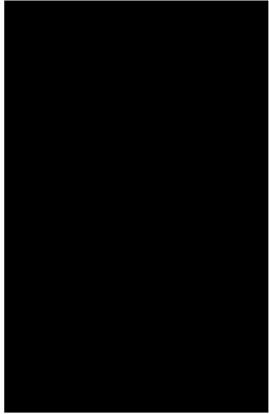
1.1.4 การทดสอบอุปกรณ์ควบคุมและระบบเหตุเพลิงไหม้

การทดสอบอุปกรณ์ควบคุมและระบบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของโรงงาน เช่น ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้, Smoke detector, Heat detector จะมีการทดสอบร่วมกันระหว่างฝ่ายซ่อมบำรุง, HSE และหรือ Supplier ดังแสดงในตาราง 5

ตาราง 5 รายละเอียดการทดสอบอุปกรณ์ควบคุมและระบบเหตุเพลิงไหม้

ที่	ชื่ออุปกรณ์	วิธีการทดสอบ	ระยะเวลาทดสอบ						ผู้รับผิดชอบ
			หุยนต์	หุยนต์ 1 นน	หุยนต์ 3 นน	หุยนต์ 6 นน	หุยนต์ 10 นน	หุยนต์ 15 นน	
1	Alarm bell	กดสัญญาณแจ้ง		●					MA, วิศวกร เจ้าหน้าที่
2	Smoke detector	Test เพื่อให้สัญญาณแจ้ง		●					MA, วิศวกร เจ้าหน้าที่
3	Heat detector	Test เพื่อให้สัญญาณแจ้ง		●					MA, วิศวกร เจ้าหน้าที่
4	Beam Detector	Test เพื่อให้สัญญาณแจ้ง		●					MA, วิศวกร เจ้าหน้าที่
5	วิทยุสื่อสาร	ทดสอบการสื่อสารให้พร้อมใช้งาน	●						MA, วิศวกร เจ้าหน้าที่
6	Engine Fire Pump	ทดสอบเดินเครื่อง 30 นาที		●					MA, วิศวกร
7	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	ทดสอบปริมาณการสูบน้ำและความดัน		●					MA, วิศวกร
		ทดสอบการไหลบริเวณชุดระบายน้ำหลัก		●					MA, วิศวกร เจ้าหน้าที่
		ทดสอบค่าแรงดันของมาตรวัดความดัน			●				MA, วิศวกร เจ้าหน้าที่
		ทดสอบประสิทธิภาพของหัวกระจายน้ำดับเพลิง				●			MA, วิศวกร เจ้าหน้าที่
8	ถังดับเพลิง	ทดสอบสัญญาณการไหลของน้ำ			●				MA, วิศวกร เจ้าหน้าที่
		ทดสอบการสั่นไหว			●				MA, วิศวกร เจ้าหน้าที่
8	ถังดับเพลิง	ทดสอบการรับความดัน (hydrostatic test)						●	MA, วิศวกร เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ: ศักยภาพและขีดความสามารถเพิ่มเติมจากเอกสารแนบอื่น ๆ เรื่อง คู่มือการตรวจสอบและใช้งานอุปกรณ์ควบคุมการฉุกเฉิน และ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2562



1.2. การฝึกอบรม

1.2.1 การอบรม

- พนักงานต้องผ่านการอบรมการดับเพลิงซึ่งต้องอย่างน้อยระยะ 40 ของแผนกตามที่กฎหมายกำหนด
- ทีมควบคุมการฉุกเฉิน ควรได้รับการฝึกอบรมตามตาราง 6 ตัวอย่างรายละเอียดการฝึกอบรมตามแผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้

ตาราง 6 ตัวอย่างรายละเอียดการฝึกอบรมตามแผนควบคุมการฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้

ที่	ทีมควบคุมการฉุกเฉิน (ERT)	ตัวอย่างเรื่องที่ต้องได้รับการฝึกอบรม									
		ทีมควบคุมการฉุกเฉิน (ERT)	ทีมควบคุมการฉุกเฉิน (ERT)	ทีมควบคุมการฉุกเฉิน (ERT)	ทีมควบคุมการฉุกเฉิน (ERT)	ทีมควบคุมการฉุกเฉิน (ERT)	ทีมควบคุมการฉุกเฉิน (ERT)	ทีมควบคุมการฉุกเฉิน (ERT)	ทีมควบคุมการฉุกเฉิน (ERT)	ทีมควบคุมการฉุกเฉิน (ERT)	ทีมควบคุมการฉุกเฉิน (ERT)
1	ผู้บัญชาการควบคุมการฉุกเฉิน										
2	ผู้ควบคุมการฉุกเฉินประจำด้านที่										
3	ผู้บัญชาการดับเพลิง (ผู้ส่งสาร)										
4	ทีมควบคุมระบบไฟฟ้า										
5	ทีมควบคุมคลังวัตถุดิบ										
6	ทีมพยาบาลและชีวิตชีวิต										
7	ทีมบันทึกภาพ										
8	ทีมรักษาความปลอดภัย										
9	ทีมบริหารทั่วไป										
10	ทีมดับเพลิง										
11	ทีมควบคุมระบบน้ำดับเพลิง										
12	ทีมนำทางอพยพ										
13	ทีมควบคุมอุปกรณ์พล										
14	ทีมตรวจนับยอด										

1.2.2 การฝึกซ้อมแผน

การฝึกซ้อมแผนควบคุมการฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก ซึ่งจะทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของโรงงาน เหตุเพลิงไหม้ดังกล่าวจะได้รับการควบคุมให้อยู่ภายใต้การควบคุมไว้ได้

รายละเอียดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินแสดงในตาราง 7

ตาราง 7 รายละเอียดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้

ที่	ชื่อแผนฉุกเฉิน	พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง	ประเภทการซ้อม (ชนิด)		ความถี่ในการซ้อม (ชนิด)	
			ซ้อมย่อย	ซ้อมประจำปี	ซ้อมย่อย	ซ้อมประจำปี
1	การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	โรงงานทั้งหมด			ทุกเดือน	อย่างน้อย 1 ครั้งปี



- 1.3 การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความตระหนักด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงจัดให้มีการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ ดังนี้
- 1.3.1 กิจกรรม 5 ส. ในโรงงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดความปลอดภัยในการจัดพื้นที่การทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการกำจัดสิ่งที่ไม่ใช้งานออกจากพื้นที่การทำงาน
- 1.3.2 การกำหนดพื้นที่การสูบบุหรี่ และอุปกรณ์สำหรับการเขียนพู่ที่ป้องกันการเกิดไฟไหม้จากถังพู่
- 1.3.3 การจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัยประจำปี เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดความรู้เรื่องความปลอดภัยในสถานประกอบการ
- 1.3.4 การจัดทำโปสเตอร์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

2.1.2 วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้

การแจ้งเหตุเพลิงไหม้สามารถแจ้งได้หลายวิธี เช่น

- 2.1.2.1 การกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 2.1.2.2 การแจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสาร ช่อง 29
- 2.1.2.3 การตะโกน
- 2.1.2.4 การใช้โทรศัพท์ภายใน เบอร์ 120, 121, 123
- 2.1.2.5 การใช้โทรศัพท์แบบเคลื่อนที่ (Mobile phone)

2.1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดัง

1. พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบหรือผู้เยี่ยมชมโรงงาน ต้องหยุดกิจกรรมการทำงานทุกอย่าง (ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละแผนก) เพื่อรื้อย้ายการเกิดเหตุเพลิงไหม้จากจุดอื่นๆ หรือผู้เกี่ยวข้อง
2. ผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้: เข้าตรวจสอบพื้นที่โดยทันที
3. พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบหรือผู้เยี่ยมชมโรงงาน อพยพไปยังจุดรวมพลของแต่ละแผนก เพื่อตรวจเช็คยอดเบื้องต้น
4. พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบหรือแขกของโรงงาน อพยพไปยังจุดรวมพลของโรงงาน เมื่อได้รับคำสั่งให้อพยพ

ขั้นตอนการควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

การควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แสดงในรูป 8

ผู้รับผิดชอบ

พื้นที่เกิดเหตุ

พนักงานผู้ประสบเหตุหรือผู้เห็นเหตุการณ์

จป. วิชาชีพ และ บิอม รบภ.

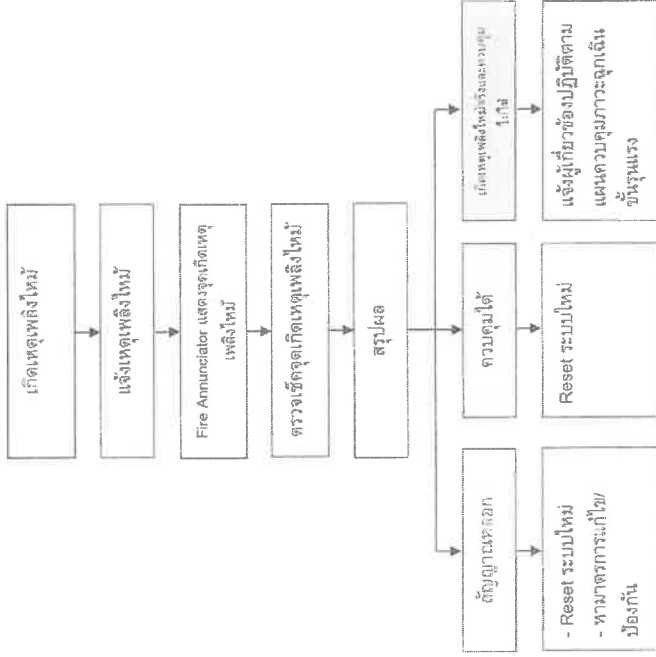
ผู้รับผิดชอบพื้นที่

จป. วิชาชีพ และผู้รับผิดชอบพื้นที่

จป. วิชาชีพ และผู้รับผิดชอบพื้นที่

MA และ จป. วิชาชีพ

ขั้นตอนการปฏิบัติ



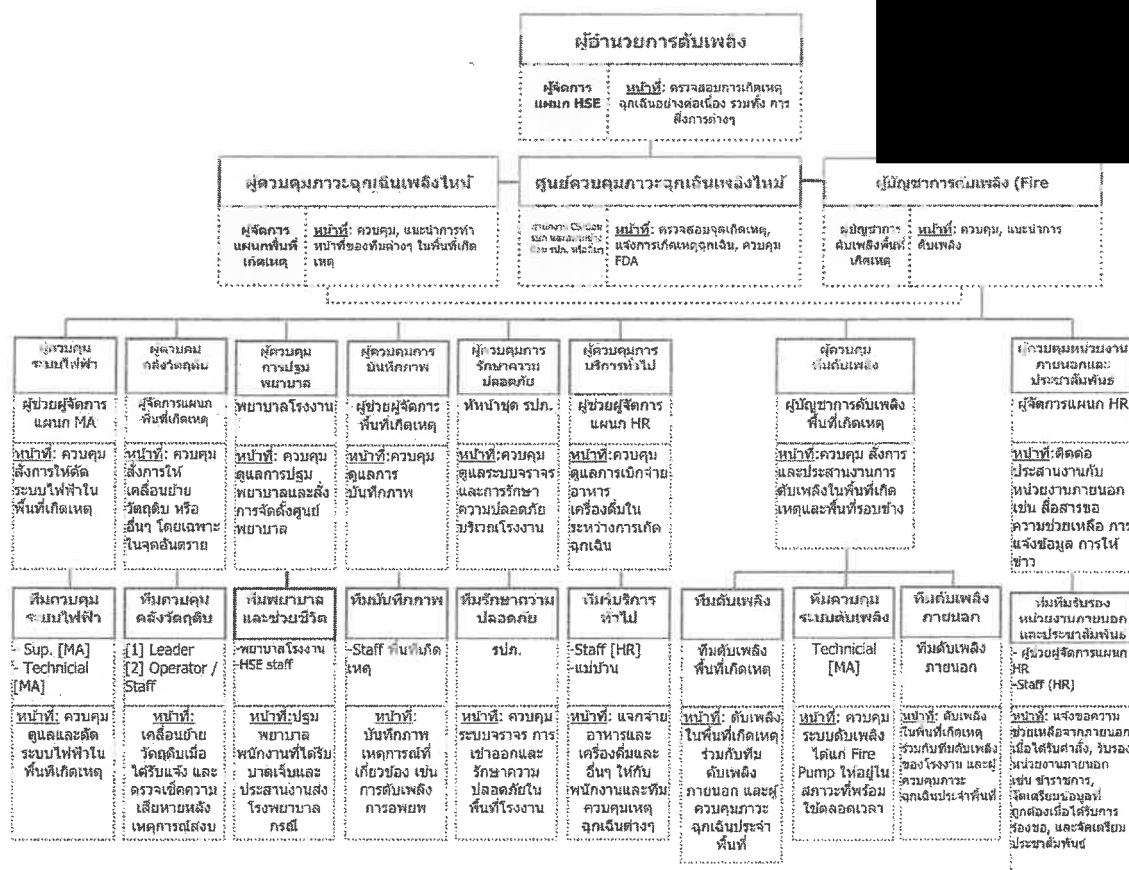
หมายเหตุ การควบคุมระบบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตามรูป 8 จะดำเนินการทั้งในภาวะปกติและเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จริง

ขั้นตอนการให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานภายนอก

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับรุนแรง ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ จะเป็นผู้แถลงข่าวหรือให้ข้อมูลกับสื่อมวลชน หรืออาจมอบหมายให้ผู้ควบคุมหน่วยงานภายนอกและประชาสัมพันธ์ หรือตัวแทนผู้บริหารคนอื่น ๆ แถลงข่าวแทนก็ได้

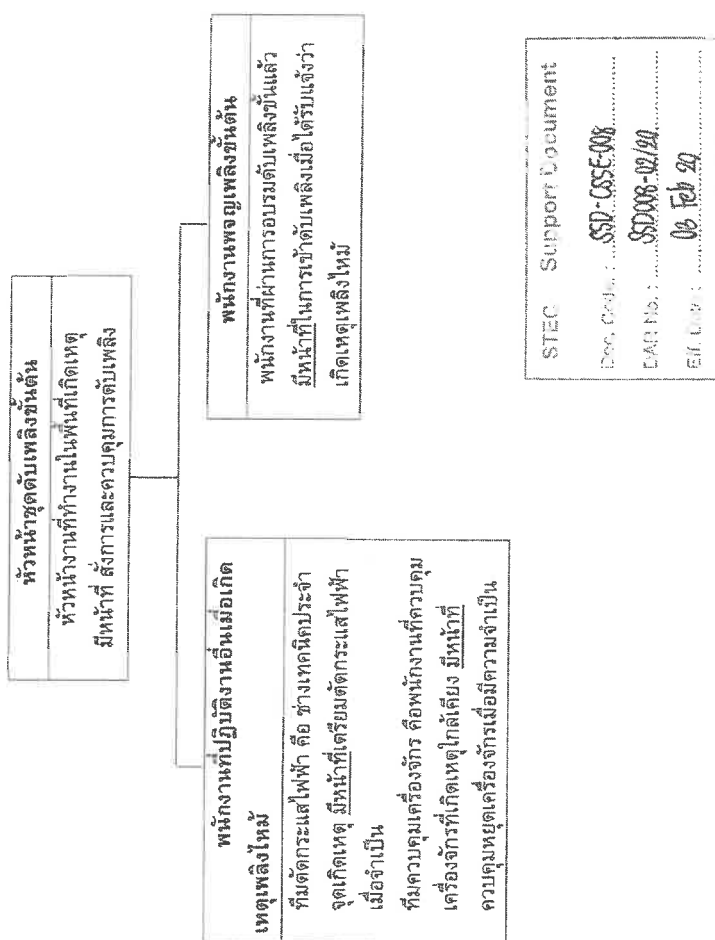


การจ้องคร่ำครวญเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ช่วงเวลากลางวันในวันทำงานปกติ) แสดงในรูป 5



18

โครงสร้างหน่วยงานรับเหตุเพลิงไหม้



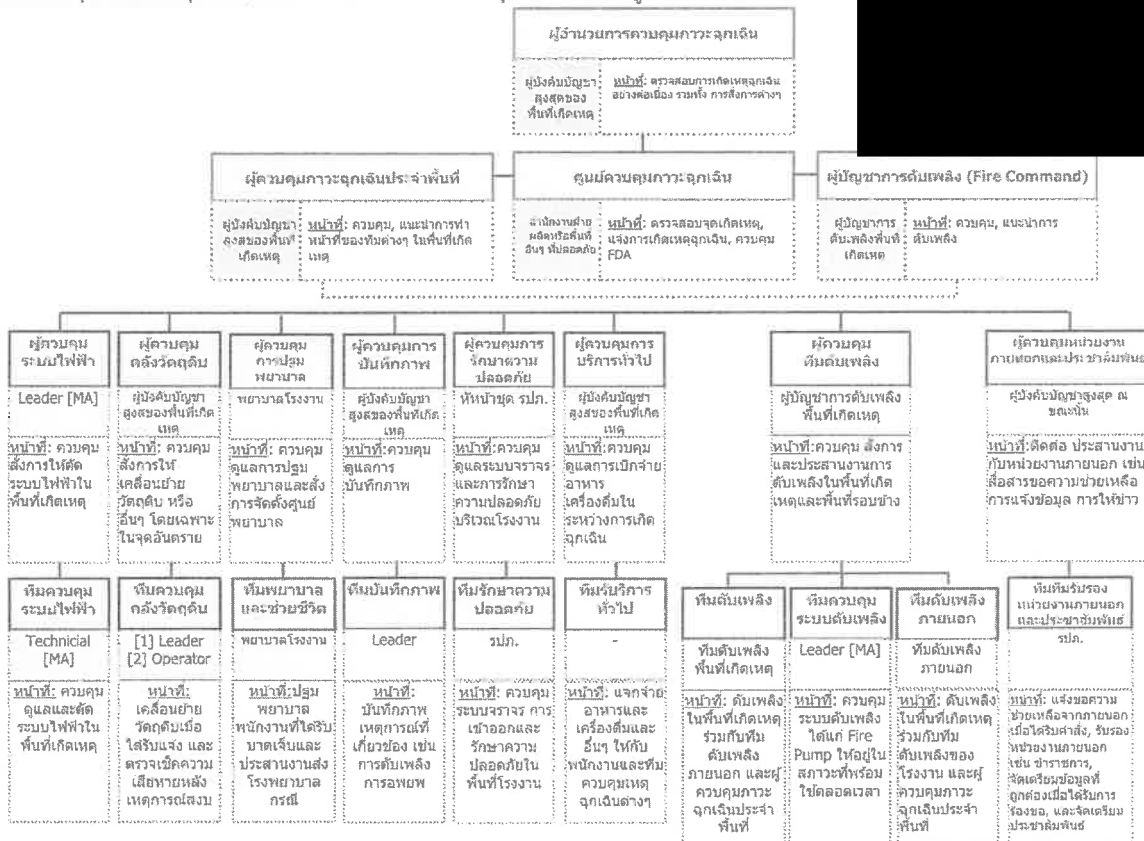
หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แสดงในตาราง 8

ตาราง 8 หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ		ขั้นตอนการปฏิบัติ	
		วันทำงานปกติ	วันหยุด		
1	ผู้อำนวยการดับเพลิง	08.15-17.15 ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	17.15-08.15 ผู้บังคับบัญชาสูงสุดที่เกิดเหตุ	08.15-20.15-08.15 ผู้บังคับบัญชาสูงสุดที่เกิดเหตุ	<p>[1] ในภาวะปกติ มีกองม็อบให้เจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา</p> <p>[2] เมื่อได้รับแจ้งเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ประจำอยู่ที่ศูนย์ฯ หรือพื้นที่เกิดเหตุตลอดเวลาที่ทำการควบคุมเหตุเพลิงไหม้</p> <p>[3] ประเมินสถานการณ์การเกิดเหตุเพลิงไหม้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>[4] เมื่อพบว่าสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้ลุกลามขยายวงกว้าง จนยากแก่การควบคุมให้อนุมัติการใช้น้ำดับเพลิงขั้นรุนแรงได้ทันที ทั้งนี้ศูนย์ฯ จะเป็นผู้ประกาศแจ้งการใช้น้ำดับเพลิง</p> <p>[5] ให้ดำเนินการดับเพลิงและควบคุมการลุกลามของเพลิงไหม้</p> <p>[6] เมื่อเริ่มเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้</p> <p>[7] เมื่อมีผู้บาดเจ็บ ต้องรีบส่งการให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งโรงพยาบาลทันที (ขึ้นอยู่กับอาการ)</p> <p>[8] ส่งการให้ปฐมพยาบาลทันที เมื่อสถานการณ์รุนแรงเกินไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเหตุเพลิงไหม้ไปจุดที่ปลอดภัย</p> <p>[9] เมื่อสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้ คุกคามขบวนวงกว้าง จนยากแก่การควบคุม ส่งการให้ศูนย์ฯ ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันที</p> <p>[10] เมื่อเหตุเพลิงไหม้ได้รับการควบคุมแล้วเข้าสู่ภาวะปกติ ส่งการให้ใช้แผนฟื้นฟูระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทางประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ</p> <p>[11] ได้ประชุมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุป ปัญหาอุปสรรค แนวทางการป้องกัน เป็นต้น</p> <p>[12] ผู้ดำเนินการดับเพลิง จะเป็นผู้ตัดสินใจเลือกพื้นที่จัดตั้ง "ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน" ทั้งนี้ จะต้องเป็นจุดที่ปลอดภัย สามารถติดต่อสื่อสารได้โดยง่าย เป็นต้น</p> <p>[13] "วิทยุสื่อสาร" ที่ใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน คือ ช่อง 29"</p> <p>[2] เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในศูนย์ฯ อย่างน้อยควรประกอบด้วย ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน, เจ้าหน้าที่ที่ที่เกิดเหตุ (ถ้าจำเป็น), เจ้าหน้าที่แผนก HR เพื่อจัดเตรียมสถานที่ ลงทะเบียนหรือประกอบเอกสารฉุกเฉิน, ผู้รับผิดชอบตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นต้น</p>
2	ผู้บัญชาการดับเพลิง	ผู้บัญชาการดับเพลิง	ผู้บัญชาการดับเพลิง	ผู้บัญชาการดับเพลิง	

การจัดองค์กรเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ช่วงเวลากลางคืนและในวันหยุดบริษัท) แสดงในรูป



รูป 6 การจัดองค์กรเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง (ช่วงเวลากลางคืนและในวันหยุดบริษัท)

ตาราง 8 หน้าคำถามรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง[ต่อ]

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ			ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	วันเหตุ	
2	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (๑๐)	บริเวณจุดที่ปลอดภัยจากพื้นที่เกิดเหตุ (อาคาร CS หรือบริเวณจุดที่ปลอดภัยจากพื้นที่เกิดเหตุ)	บริเวณจุดที่ปลอดภัยจากพื้นที่เกิดเหตุ	บริเวณจุดที่ปลอดภัยจากพื้นที่เกิดเหตุ	[3] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้รับทราบเร่งด่วน ให้รีบแจ้งให้ผู้มีหน้าที่ตามแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินได้รับทราบโดยทันที เพื่อเตรียมความพร้อมในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น แจ้งทางโทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร [4] ประกาศภาวะฉุกเฉินภายใต้การสั่งการของ ผอ.ฯ โดยให้แจ้งด้วยสัญญาณฉุกเฉินหรือประกาศเสียงตามสายหรือวิธีการอื่น ๆ ตามสถานการณ์ [5] ประสานงานกับทีมต่าง ๆ ในการดำเนินการและช่วยเหลือเพิ่มเติม [6] ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้อง เช่น การปฐมพยาบาล การส่งพนักงานเข้ารักษาตัว, อุปกรณ์ช่วยเหลือเพื่อการดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก, หน่วยกู้ภัย [๗] เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ภายใต้การสั่งการของผู้ช่วยนายการ โดยให้สัญญาณฉุกเฉินหรือเสียงตามสายหรือวิธีการอื่น ๆ ตามสถานการณ์ [1] ในภาวะปกติต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ความรับผิดชอบ ให้รีบเดินทางไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์โดยทันที [3] แจ้งที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ (ERTs) เช่น ทีมดับเพลิงเข้าพื้นที่ ได้ใช้สื่อนำข้อใช้งานปกติ จากนั้น ให้ปรับมาใช้ข้อ 29 แทน [4] แจ้งให้ดูมอร์ ได้รับทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยใช้วิทยุสื่อสารข้อ 29 [5] สั่งการให้ทีมดับเพลิงเข้าควบคุม ระงับเหตุเบื้องต้น โดยให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่ทีมดับเพลิง เช่น สารเคมีที่จัดเก็บในพื้นที่ ลักษณะการจัดเก็บ ถังเตาที่อาจจะเกิดขึ้น เป็นต้น [๖] รายงานสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้ให้ผอ.ฯ ได้รับทราบตลอดเวลา เช่น รายงานทางวิทยุสื่อสารข้อ 29 หรือถ้ามีเหตุต้องแจ้งให้โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานโทรมาตรที่ฉุกเฉิน (Emergency Contact Route) [7] แจ้งรายชื่อผู้ควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ต่อผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง รายชื่อผู้ควบคุมความปลอดภัยและหน่วยงานนั้นมอดให้ได้รับทราบโดยทันที
3	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพื้นที่เกิดเหตุ	[1] ในภาวะปกติต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ความรับผิดชอบ ให้รีบเดินทางไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์โดยทันที [3] แจ้งที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ (ERTs) เช่น ทีมดับเพลิงเข้าพื้นที่ ได้ใช้สื่อนำข้อใช้งานปกติ จากนั้น ให้ปรับมาใช้ข้อ 29 แทน [4] แจ้งให้ดูมอร์ ได้รับทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยใช้วิทยุสื่อสารข้อ 29 [5] สั่งการให้ทีมดับเพลิงเข้าควบคุม ระงับเหตุเบื้องต้น โดยให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่ทีมดับเพลิง เช่น สารเคมีที่จัดเก็บในพื้นที่ ลักษณะการจัดเก็บ ถังเตาที่อาจจะเกิดขึ้น เป็นต้น [๖] รายงานสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้ให้ผอ.ฯ ได้รับทราบตลอดเวลา เช่น รายงานทางวิทยุสื่อสารข้อ 29 หรือถ้ามีเหตุต้องแจ้งให้โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานโทรมาตรที่ฉุกเฉิน (Emergency Contact Route) [7] แจ้งรายชื่อผู้ควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ต่อผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง รายชื่อผู้ควบคุมความปลอดภัยและหน่วยงานนั้นมอดให้ได้รับทราบโดยทันที

ตาราง 9 หน้าคำถามรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง [ต่อ]

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ			ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	วันเหตุ	
3	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ (๑๐)	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพื้นที่เกิดเหตุ	[๑] แจ้งดูมอร์ เพื่อยกกำลังสนับสนุน กรณีที่เหตุเพลิงไหม้ในระบิกี่รุนแรงและไม่สามารถควบคุมได้ เป็นต้น [๑] เมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง ให้ประสานงานกับทุกทีมที่เกี่ยวข้อง เช่น ทีมพยาบาลและช่วยชีวิต ทีมดับเพลิง [10] ประสานงานให้การช่วยเหลือและคำแนะนำเพิ่มเติมเมื่อมีการประกาศใช้แผนอพยพ [11] เมื่อไม่สามารถควบคุมเหตุเพลิงไหม้ได้ ให้แจ้งดูมอร์ฯ โดยทันที เพื่อยกความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น การดับเพลิง, การปฐมพยาบาลและกู้ภัย [12] ประสานงานกับหน่วยงานช่วยเหลือภายนอกในการเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ รวมถึง มีความปลอดภัยสูงสุด [13] เมื่อเหตุเพลิงไหม้ได้รับการควบคุม ให้แจ้งดูมอร์ฯ ทันที เพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน [14] ประสานงานให้ทีมรักษาความปลอดภัยเตรียมพร้อมที่เกิดเหตุ เพื่อเตรียมการใช้แผนบรรเทาทุกข์ [15] จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเสียหาย, ปัญหาและอุปสรรค, จำนวนพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเสียหายภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่ [16] เข้าร่วมประชุมเพื่อหาข้อสรุป ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง [หมายเหตุ: ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ อาจเป็นคนที่เดียวกับผู้บัญชาการดับเพลิงก็ได้] [1] ในภาวะปกติต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] ควบคุม, แนะนำการดับเพลิงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและปลอดภัย [3] ประสานงานการดับเพลิง ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น ห้ามใช้ผ้าดับเพลิงในบางพื้นที่ เป็นต้น [หมายเหตุ: ผู้บัญชาการดับเพลิงพื้นที่เกิดเหตุ อาจเป็นคนเดียวกับผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ก็ได้] [1] ภาวะปกติต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ทำการแจ้งทีมควบคุมระบบไฟฟ้า ตามหมายแผนการที่ฉุกเฉิน, วิทยุสื่อสารหรือวิธีการอื่น ๆ ตามสถานการณ์ [3] ประจำการอยู่ที่ศูนย์ฯ พร้อมกับแจ้งหรือแสดงตู้ Control ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าทั้งหมดของโรงงานและของพื้นที่เกิด
4	ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Command)	ผู้บัญชาการดับเพลิงพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้บัญชาการดับเพลิงพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้บัญชาการดับเพลิงพื้นที่เกิดเหตุ	[1] ในภาวะปกติต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] ควบคุม, แนะนำการดับเพลิงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและปลอดภัย [3] ประสานงานการดับเพลิง ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น ห้ามใช้ผ้าดับเพลิงในบางพื้นที่ เป็นต้น [หมายเหตุ: ผู้บัญชาการดับเพลิงพื้นที่เกิดเหตุ อาจเป็นคนเดียวกับผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ก็ได้] [1] ภาวะปกติต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ทำการแจ้งทีมควบคุมระบบไฟฟ้า ตามหมายแผนการที่ฉุกเฉิน, วิทยุสื่อสารหรือวิธีการอื่น ๆ ตามสถานการณ์ [3] ประจำการอยู่ที่ศูนย์ฯ พร้อมกับแจ้งหรือแสดงตู้ Control ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าทั้งหมดของโรงงานและของพื้นที่เกิด
5	ผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก MA	Leader (MA)	Leader (MA)	[1] ภาวะปกติต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ทำการแจ้งทีมควบคุมระบบไฟฟ้า ตามหมายแผนการที่ฉุกเฉิน, วิทยุสื่อสารหรือวิธีการอื่น ๆ ตามสถานการณ์ [3] ประจำการอยู่ที่ศูนย์ฯ พร้อมกับแจ้งหรือแสดงตู้ Control ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าทั้งหมดของโรงงานและของพื้นที่เกิด

ตาราง 8 หน้าข้อความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขี้นรุนแรง [ต่อ]

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ			ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	วันเหตุ	
8	ทีมควบคุมคลังวัสดุ	หัวหน้า, พนักงาน, พนักงาน [2] ลูกทีม: พนักงานหรือ Staff	หัวหน้างาน, พนักงาน	หัวหน้างาน, พนักงาน	[1] ในภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการให้พร้อม เช่น หมายขอโทรศัพท์ฉุกเฉิน, เครื่องคิดเลข กระดาษ ทะเบียนรายชื่อวัสดุเป็นต้น [3] กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามใบพิมพ์ ให้อัดเจน ได้แก่ - หัวหน้าทีม ทำหน้าที่ประสานงานกับทีม ERTs ต่างๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของวัสดุ ผลักดันให้จัดเก็บภายในพื้นที่และต่อวงจรต่างๆ เป็นต้น - ทีมควบคุมคลังวัสดุ ทำหน้าที่ให้อุปกรณ์เกี่ยวกับวัสดุที่มีอยู่ในปัจจุบัน จัดทราบบางการควบคุมวัสดุในการสูญเสียวัสดุ [4] เข้าปฏิบัติหน้าที่ทันที เมื่อได้รับคำสั่ง [5] เมื่อเหตุเพลิงไหม้ได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะปกติ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมวัสดุและจัดทำรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น วัสดุที่สูญหาย, วัสดุที่ยังเหลืออยู่ [6] ทน. ทีมเข้าร่วมประชุมสรุปเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ
9	หัวหน้าทีมพยาบาลและช่วยชีวิต	พยาบาล, โรงงาน	พยาบาล, โรงงาน	พยาบาล, โรงงาน	[1] ในภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ประจำอยู่ที่ศูนย์ฯ และเตรียมเส้นทางไปยังที่เกิดเหตุ (เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าเป็น) [3] แจ้งรายชื่อทีมพยาบาลและช่วยชีวิตต่อผู้ควบคุมการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และทีมควบคุมการอพยพและตรวจนับยอดให้ได้รับทราบโดยทันที [4] ส่งการให้ทีมพยาบาลและช่วยชีวิต จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตให้พร้อม รวมทั้ง จัดตั้งศูนย์พยาบาลฉุกเฉินในพื้นที่ปลอดภัย โดยการประสานงานกับศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่หรือผู้นับชากรดับเพลิง [5] ประสานงานไปยังศูนย์ฯ เพื่อขอความช่วยเหลือทีมพยาบาลจากหน่วยงานภายนอก กรณีมีผู้บาดเจ็บรุนแรง [6] ตามคุณสมบัติการปฐมพยาบาลพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ [7] ดูแลให้ทีมปฐมพยาบาล ปฏิบัติตามวิธีที่กำหนด

ตาราง 8 หน้าข้อความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขี้นรุนแรง [ต่อ]

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ			ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	วันเหตุ	
9	หัวหน้าทีมพยาบาลและช่วยชีวิต(ต่อ)	พยาบาล, โรงงาน	พยาบาล, โรงงาน	พยาบาล, โรงงาน	[6] ประสานงานกับทีมพยาบาลจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ [9] เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น รายชื่อโรงพยาบาลที่เข้ามารับมือ, จำนวนผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต, จำนวนผู้บาดเจ็บที่เข้ารักษาต่อที่โรงพยาบาลพร้อมรายชื่อ, ค่าใช้จ่ายในการปฐมพยาบาล, อุปกรณ์ที่ใช้ทั้งหมดและอื่นๆ [10] เข้าร่วมประชุมสรุปเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
10	ทีมพยาบาลและช่วยชีวิต	พยาบาล, โรงงาน, เจ้าหน้าที่แผนกความปลอดภัย, พนักงาน	พยาบาล, โรงงาน	พยาบาล, โรงงาน, พนักงาน	[1] ในการปฏิบัติต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จากผู้ควบคุมการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการให้พร้อม เช่น ยา, อุปกรณ์, ปลดพลา, โทรศัพท์, อุปกรณ์ปฐมพยาบาลอื่นๆ [3] กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในทีมให้ชัดเจน ได้แก่ - หัวหน้าทีม ทำหน้าที่ประสานงานกับทีม ERTs ต่างๆ, หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกและส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลและติดตามผู้ได้รับการปฐมพยาบาลจนกว่าจะออกจากโรงพยาบาล เป็นต้น - ทีมพยาบาล ทำหน้าที่ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีฉุกเฉินให้ทีมแพทย์หรือ Operator (Production) ทำหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้น [4] จัดตั้งศูนย์พยาบาลชั่วคราวขึ้นในบริเวณที่ปลอดภัย [5] เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง [6] เมื่อเหตุฉุกเฉินได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะปกติให้ทน. ทีม จัดทำรายงานเสนอต่อผู้ควบคุมการปฐมพยาบาล เช่น จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต, จำนวนผู้เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลก่อนแล้วและยังรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาล, รายชื่อโรงพยาบาลที่ผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาตัว, อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ, รายชื่อหน่วยงานช่วยเหลือภายนอก [7] ทน.ทีมเข้าร่วมประชุมสรุปเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

ตาราง 8 หน้าข้อความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้วหม้อแรง (ต่อ)

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ		ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	
11	ผู้ควบคุมการบันทึกภาพ	08.15-17.15 ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ	17.15-08.15 ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ	08.15-20.15-08.15
12	ทีมบันทึกภาพ	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน
13	รักษาความปลอดภัย	รปภ.	รปภ.	รปภ.

ผู้รับผิดชอบ		ขั้นตอนการปฏิบัติ
ERTs	วันทำงานปกติ	
11	08.15-17.15 ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ	17.15-08.15 ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ
12	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน
13	รักษาความปลอดภัย	รปภ.

[1] ในภาวะปกติต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา

[2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้เดินทางไปยังพื้นที่เกิดเหตุ [ตามสถานการณ์]

[3] แจ้งรายชื่อทีมบันทึกภาพเพื่อผู้ควบคุมการอพยพและนับยอดให้ทราบโดยทันที

[4] แจ้งทีมบันทึกภาพให้จัดเตรียมอุปกรณ์และบันทึกภาพ เช่น ถ่ายภาพหรือวิดีโอขึ้นบันไดของตึกเพื่องานเป็นต้น

[5] ควบคุมและแนะนำการปฏิบัติงานของทั้งบันทึกภาพ

[6] เมื่อเหตุเพลิงไหม้ได้รับความรุนแรงเข้าสู่ภาวะปกติ ให้จัดทำรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้, จำนวนพนักงานที่ใช้, ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อแบตเตอรี่, ผลการบันทึกภาพ

[7] ประชุมสรุปเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

[1] ในภาวะปกติต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา รวมทั้ง จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมตลอดเวลา เช่น กล้องถ่ายรูป วิดีโอ

[2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จากผู้ควบคุมการบันทึกภาพ ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ เช่น กล้องวิดีโอ, กล้องถ่ายรูป, ดินสอ, ปากกา

[3] กำหนเดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เช่น

- หัวหน้าทีม กำหนที่ประสานการบันทึกภาพกับผู้ควบคุมอุปกรณ์ประจำพื้นที่และทีมอื่น ๆ
- ลูกทีม บันทึกภาพด้วยกล้องวิดีโอ กล้องถ่ายรูป หรือ สะเก็ดภาพคร่าว ๆ

[4] เข้าปฏิบัติหน้าที่ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

[5] เมื่อเหตุฉุกเฉินได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะปกติ ทน. ทีมรวมพลกลับที่ภาพ และจัดทำรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ความคุมการบันทึกภาพ และจัดทำรายงานส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพที่บันทึกได้, จำนวนภาพที่บันทึกได้, ภาพที่สะเก็ดคร่าว ๆ, ค่าใช้จ่าย, ปัญหาและอุปสรรค

[6] ทน. ทีมเข้าร่วมประชุมสรุปเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่น

[1] ในภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา

[2] จัดการให้ทีมรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดไว้

[3] ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าเฝ้ากับระบบการตรวจที่จัดตั้งขึ้น ในระหว่างควบคุมเหตุฉุกเฉิน

[4] เมื่อเหตุฉุกเฉินได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะปกติ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น

ตาราง 8 หน้าข้อความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้วหม้อแรง (ต่อ)

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ		ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	
13	ผู้ควบคุมการรักษาความปลอดภัย (ต่อ)	08.15-17.15 หัวหน้าชุด รปภ.	17.15-08.15 หัวหน้าชุด รปภ.	08.15-20.15-08.15 หัวหน้าชุด รปภ.
14	ทีมรักษาความปลอดภัย	รปภ.	รปภ.	รปภ.
15	ผู้ควบคุมการปกร่างทั่วไป	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก HR	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ

[1] ในภาวะปกติต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา

[2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ประจำอยู่ที่ศูนย์หรืออาคารโรงอาหาร หรือจุดบริการอื่น ๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัย

[3] แจ้งทีมบริการทรีโน ไปแจ้งเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อม เช่น สิ่งของ เครื่องใช้ส่วนบุคคล, เสื้อผ้า, อาหารและเครื่องดื่ม

[4] แจ้งรายชื่อทีมบริการทรีโน โดยผู้ควบคุมการอพยพและนำยอดให้ทราบโดยทันที

[5] แจ้งรายชื่อทีมบริการทรีโน และที่สามารถแจกจ่ายได้ให้ศูนย์ และผู้สํานวยการได้รับทราบ และเตรียมพร้อมสำหรับ การเบิกจ่ายทันที

[1] ในภาวะปกติต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา

[2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ประจำอยู่ที่ศูนย์หรืออาคารโรงอาหาร หรือจุดบริการอื่น ๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัย

[3] แจ้งทีมบริการทรีโน ไปแจ้งเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อม เช่น สิ่งของ เครื่องใช้ส่วนบุคคล, เสื้อผ้า, อาหารและเครื่องดื่ม

[4] แจ้งรายชื่อทีมบริการทรีโน โดยผู้ควบคุมการอพยพและนำยอดให้ทราบโดยทันที

[5] แจ้งรายชื่อทีมบริการทรีโน และที่สามารถแจกจ่ายได้ให้ศูนย์ และผู้สํานวยการได้รับทราบ และเตรียมพร้อมสำหรับ การเบิกจ่ายทันที

ตาราง 8 หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้วแรงแรง [ต่อ]

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ		ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	
15	ผู้ควบคุมการ บริการทั่วไป	ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนก HR	ผู้บังคับบัญชา สูงสุดของพื้นที่ เกิดเหตุ	[6] ยืนยันความเสียหายในการเบิกจ่ายและจัดหา อุปกรณ์จำเป็นในการดับเพลิง [7] เมื่อเหตุฉุกเฉินได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะ ปกติ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อผู้ช่วย เช่น รายงานการปฏิบัติการดับเพลิงให้หัวหน้า อุปกรณ์ที่ต้องมีการจัดหาเพิ่มเติม [8] เข้าร่วมประชุมสรุปผลร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ
16	ทีมบริการ ทั่วไป	(1) เจ้าหน้าที่ฝ่าย บุคคล (2) แม่บ้าน	Leader, Operator	[1] ในภาวะปกติต้องหมั่นศึกษาหาให้ความ รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จากผู้ควบคุม การบริการทั่วไป ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติการให้พร้อม เช่น เสื้อผ้าแห้ง, เครื่องดื่มและ อื่นๆ และนำไปไว้บริเวณศูนย์ฯ หรือพื้นที่เกิดเหตุ(3) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในทีมให้ชัดเจน ได้แก่ - หัวหน้า ทำหน้าที่ในการประสานงานกับทีม ต่างๆ - ลูกทีม ทำหน้าที่ดูแลอาหาร เครื่องดื่มและ จัดเตรียมเสื้อผ้าแห้ง [4] เข้าปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับคำสั่ง [5] เมื่อเหตุเพลิงไหม้ได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะ ปกติ ให้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้ควบคุมการบริการ ทั่วไป เช่น ปริมาณอาหาร, เครื่องดื่ม, น้ำดื่ม, เสื้อผ้า , ค่าใช้จ่ายในการจัดหาจากภายนอก [6] หมั่นเข้าร่วมประชุมสรุปเหตุการณ์ร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
17	ผู้ควบคุมทีม ดับเพลิง	ผู้บัญชาการ ดับเพลิงพื้นที่เกิด เหตุ	ผู้บัญชาการ ดับเพลิงพื้นที่เกิด เหตุ	[1] ในภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหาหาให้ความ รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จากผู้ควบคุม ทีมดับเพลิง ให้นำทีมดับเพลิง ไปพร้อมกัน และรีบรายงานตัวโดยทันที พร้อมกับจัดเตรียม อุปกรณ์ให้พร้อม เช่น รองเท้าดับเพลิง, หมวก ดับเพลิง, เสื้อดับเพลิงและถุงมือ [3] กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสมาชิกภายใน ทีมให้ชัดเจน โดยแต่ละทีมต้องมีสมาชิกอย่างน้อย ทีมละ 2-4 คน เช่น - 2 คนแรก จัดเตรียมสายฉีดน้ำดับเพลิงจาก Fire hose reel (เฉพาะพื้นที่ที่มีการจัดระบบน้ำดับเพลิง ดับเพลิงเท่านั้น) - 1 คนหลัง ควบคุมสายฉีดน้ำ Fire hose reel (เฉพาะพื้นที่ที่มีการจัดระบบน้ำดับเพลิง เท่านั้น) หมายเหตุ: กรณีพื้นที่ที่ไม่มีการจัดระบบ ดับเพลิง ให้ใช้ถังถังดับเพลิงเท่านั้น ถ้าไม่ สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้อพยพออกจาก พื้นที่เกิดเหตุโดยทันที

ตาราง 8 หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้วแรงแรง [ต่อ]

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ		ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	
17	ผู้ควบคุมทีม ดับเพลิง (ต่อ)	ผู้บัญชาการ ดับเพลิงพื้นที่เกิด เหตุ	ผู้บัญชาการ ดับเพลิงพื้นที่เกิด เหตุ	[6] สั่งการให้ทีมดับเพลิงเข้าดับเพลิงทันที โดยต้อง คำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด - ประธานงานดับ พน. ที่ดับเพลิงในการให้ คำแนะนำและเทคนิคในการดับเพลิงเพิ่มเติม - ประธานงานดับผู้ควบคุมการดับเพลิงประจำ พื้นที่ (กรณีใช้ผู้บัญชาการดับเพลิง) เกี่ยวกับ ลักษณะของพื้นที่หรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้น เช่น วัตถุติด สารเคมี โครงสร้างอาคาร [7] กรณีเป็นเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ที่ไม่มีเหตุเพลิงไหม้ เกิดขึ้น แต่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ การให้ทีมดับเพลิงเตรียมพร้อมในพื้นที่ที่เกิดเหตุ และเข้าดับเพลิงทันทีเมื่อมีเพลิงไหม้เกิดขึ้น [8] เมื่อเหตุเพลิงไหม้ได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะ ปกติ ให้จัดทำรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนทีมดับเพลิง, จำนวนทีมดับเพลิงที่เข้าร่วม สมทบ, จำนวนพนักงานดับเพลิงที่ได้รับบาดเจ็บ, ระยะเวลาในการดับเพลิงและอื่นๆ เป็นต้น [9] เข้าร่วมประชุมสรุปเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงาน อื่น ๆ
18	ทีมดับเพลิง	ทีมดับเพลิงพื้นที่เกิด เหตุ	ทีมดับเพลิงพื้นที่เกิด เหตุ	[1] ในภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหาหาหาให้ความ รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จากผู้ควบคุม ทีมดับเพลิง ให้นำทีมดับเพลิง ไปพร้อมกัน และรีบรายงานตัวโดยทันที พร้อมกับจัดเตรียม อุปกรณ์ให้พร้อม เช่น รองเท้าดับเพลิง, หมวก ดับเพลิง, เสื้อดับเพลิงและถุงมือ [3] กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสมาชิกภายใน ทีมให้ชัดเจน โดยแต่ละทีมต้องมีสมาชิกอย่างน้อย ทีมละ 2-4 คน เช่น - 2 คนแรก จัดเตรียมสายฉีดน้ำดับเพลิงจาก Fire hose reel (เฉพาะพื้นที่ที่มีการจัดระบบน้ำดับเพลิง ดับเพลิงเท่านั้น) - 1 คนหลัง ควบคุมสายฉีดน้ำ Fire hose reel (เฉพาะพื้นที่ที่มีการจัดระบบน้ำดับเพลิง เท่านั้น) หมายเหตุ: กรณีพื้นที่ที่ไม่มีการจัดระบบ ดับเพลิง ให้ใช้ถังถังดับเพลิงเท่านั้น ถ้าไม่ สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้อพยพออกจาก พื้นที่เกิดเหตุโดยทันที

ตาราง 8 หน้าข้อความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง [ต่อ]

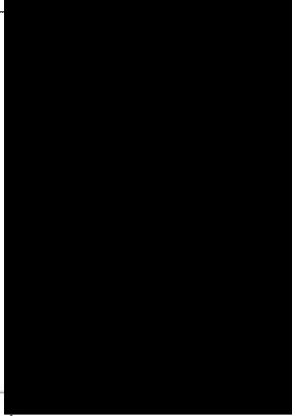
ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ			ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	วันทำงานปกติ	
18	ทีมดับเพลิง (๑๐)	08.15-17.15 ทีมดับเพลิงพื้นที่เกิดเหตุ	08.15-20.15-08.15 ทีมดับเพลิงพื้นที่เกิดเหตุ	ทีมดับเพลิงพื้นที่เกิดเหตุ	[4] รายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมดับเพลิงในที่เกิดเหตุและทำการเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงร่วมกัน [5] เข้าปฏิบัติหน้าที่ทันทีที่ได้รับคำสั่ง ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ควบคุมทีมดับเพลิง เช่น ทีมที่มีภารกิจติดตั้งระบบน้ำดับเพลิง เข้าดับเพลิงโดยใช้น้ำดับเพลิงจาก Fire hose reel ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุมากที่สุดและปฏิบัติตามการควบคุมเหตุเพลิงไหม้จนกว่าจะสามารถควบคุมได้ พื้นที่ที่ไม่มีการติดตั้งระบบน้ำดับเพลิง ให้ใช้เพียงถังดับเพลิงเท่านั้น ถ้าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้อพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยทันที [6] เมื่อเหตุลุกลามได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะปกติ ทีมดับเพลิงแต่ละทีม ต้องรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้ควบคุมทีมดับเพลิงของโรงงาน เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติ, เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ, การบาดเจ็บจากการปฏิบัติ, บัญชีและอุปกรณ์, ถังดับเพลิง ที่ใช้ในการปฏิบัติ [7] ทน. ทีมดับเพลิงแต่ละทีมเข้าร่วมประชุมสรุปเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ
19	ทีมดับเพลิงภายนอก	ทีมดับเพลิงภายนอก	ทีมดับเพลิงภายนอก	ทีมดับเพลิงภายนอก	ทีมดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุร่วมกับทีมดับเพลิงของโรงงาน และผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่
20	ทีมควบคุมระบบดับเพลิง	หัวหน้างานแผนกซ่อมบำรุง	หัวหน้างานแผนกซ่อมบำรุง	หัวหน้างานแผนกซ่อมบำรุง	[1] ในภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้รายงานตัวกับผู้ควบคุมทีมดับเพลิงของโรงงานและประจำอยู่ที่ ปริมณฑลดับเพลิง [3] ควบคุมการทำงานของทีมดับเพลิงให้อยู่ในภาวะปลอดภัยจนสามารถควบคุมเหตุเพลิงไหม้ได้ [4] ทำการแก้ไขเมื่อเกิดเหตุผิดปกติเกี่ยวกับปั๊มน้ำดับเพลิง [5] เมื่อเหตุเพลิงไหม้ได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะปกติ ให้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้ควบคุมทีมดับเพลิง เช่น แรงดันน้ำดับเพลิง, ปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน, ปริมาณน้ำที่ใช้ เป็นต้น
21	ผู้ควบคุมหน่วยงานภายนอกและประชาสัมพันธ์	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ Day time ผู้จัดการแผนก HR	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ	[1] ในภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดต่อประสานงานให้พร้อม เช่นวิทยุสื่อสารและโทรศัพท์, [3] รายงานตัวกับผู้ควบคุมหน่วยงานภายนอกและประชาสัมพันธ์ [4] กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในทีมให้ชัดเจน เช่น - ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก HR ทำหน้าที่แจ้งการและประสานงานอยู่ตลอดเวลา - Staff (HR) ทำหน้าที่ในการจัดเตรียมสถานที่เพื่อรับรองหน่วยงานภายนอก เช่น จัดเก้าอี้ น้ำ โดยให้ประสานงานกับทีมบริการทั่วไป - Staff (HR) ทน. ทีม ทำหน้าที่กับทีมผู้ดูแลเบื้องต้นเพื่อแจ้งและแจ้งเจ้าหน้าที่ราชการและหน่วยงานอื่นๆ กรณีได้รับการร้องขอและจัดเตรียมข้อมูลกรณีที่ต้องมีการแถลงข่าว

ตาราง 8 หน้าข้อความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง [ต่อ]

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ			ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	วันทำงานปกติ	
21	ผู้ควบคุมหน่วยงานภายนอกและประชาสัมพันธ์ (๑๐)	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ Day time ผู้จัดการแผนก HR	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ	[3] สักการให้ทีมรับรองหน่วยงานภายนอกและประชาสัมพันธ์ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน เช่น วิทยุสื่อสารและโทรศัพท์ [4] แจ้งรายชื่อทีมรับรองหน่วยงานภายนอกและประชาสัมพันธ์ต่อผู้ควบคุมการอพยพและนำยอดให้ได้รับทราบเบื้องต้น [5] ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในรายชื่ออยู่ดูที่สำนักงานถูกต้อง [6] สรุปข้อมูลที่เป็นจริง [7] ควบคุมข้อมูลที่เป็นทางการ เมื่อต้องการประชาสัมพันธ์ [8] ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลกับนักข่าว หน่วยงานราชการหรือเอกชนเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บริหารหรือประสานงานให้ผู้บริหารเป็นผู้แถลงข่าวเอง [9] เมื่อเหตุเพลิงไหม้ได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะปกติ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ, หน่วยงานภายนอกที่ร้องการอยู่ดู, จำนวนบุคคลที่ติดต่, ข้อมูลที่เป็นจริง (ทางการ), ให้อยู่ดูกับราชการต่อไปยัง, เวลาที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์และอื่นๆ [10] เข้าร่วมประชุมสรุปเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ
22	ทีมรับรองหน่วยงานภายนอกและประชาสัมพันธ์	[1] หัวหน้าทีม => ผู้ช่วยผู้จัดการ [2] ลูกทีม: HR staff	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ	[1] ในภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดต่อประสานงานให้พร้อม เช่นวิทยุสื่อสารและโทรศัพท์, [3] รายงานตัวกับผู้ควบคุมหน่วยงานภายนอกและประชาสัมพันธ์ [4] กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในทีมให้ชัดเจน เช่น - ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก HR ทำหน้าที่แจ้งการและประสานงานอยู่ตลอดเวลา - Staff (HR) ทำหน้าที่ในการจัดเตรียมสถานที่เพื่อรับรองหน่วยงานภายนอก เช่น จัดเก้าอี้ น้ำ โดยให้ประสานงานกับทีมบริการทั่วไป - Staff (HR) ทน. ทีม ทำหน้าที่กับทีมผู้ดูแลเบื้องต้นเพื่อแจ้งและแจ้งเจ้าหน้าที่ราชการและหน่วยงานอื่นๆ กรณีได้รับการร้องขอและจัดเตรียมข้อมูลกรณีที่ต้องมีการแถลงข่าว

ตาราง 8 หน้าที่มีความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง [ต่อ]

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ		ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	
22	ทีมรับรองหน่วยงาน ภายนอกและ ประชาสัมพันธ์	08.15-20.15 (1) หัวหน้าทีม => ผู้ควบคุมจัดการ (2) ลูกทีม: HR staff	08.15-20.15 ผู้บังคับบัญชา สูงสุดของพื้นที่ เกิดเหตุ, รวบ.	กรณีเกิดเหตุ/กรณีเหตุร้ายแรง เจ้าหน้าที่ประจำอยู่ที่ศูนย์ฯ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ จะทำ หน้าที่สั่งการให้จัดเตรียมสถานที่และแจกแจง ข้อมูลเบื้องต้น (กรณีได้รับอนุญาตจาก ผู้บริหารของวิสาหกิจแห่งชาติ) ถ้ายังไม่ได้รับ อนุญาตห้ามมีการให้ข้อมูลใด ๆ ทั้งสิ้น [5] เข้าปฏิบัติหน้าที่ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง [6] เมื่อเหตุเพลิงไหม้ได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะ ปกติ ให้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้ควบคุม เช่น คำชี้แจงในการดำเนินการ, หน่วยงานภายนอกที่ ร้องขอข้อมูล, จำนวนบุคคลที่ติดต่อก [7] พนักงานร่วมประชุมสรุปเหตุการณ์ร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ อ้างอิงแผนฉุกเฉินแต่ละชนิด [1] ในภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหาหาที่ความ รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] ผู้ควบคุมที่ควบคุมเหตุเพลิงไหม้และจะขึ้น ต้อง แจ้งรายชื่อขึ้น ของตนเอง ต่อผู้ควบคุมการอพยพและ นับยอดให้ได้รับทราบโดยทันที



- การฟื้นฟูจากความสะอาดพื้นที่ที่เกิดเหตุ
1. การทำความสะอาดพื้นที่ ให้เป็นหน้าที่ของฝ่าย/แผนกที่เป็นเจ้าของพื้นที่หรือให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ จะต้องได้รับการตรวจสอบความปลอดภัยจากบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อน เช่น ความปลอดภัยกับด้านโครงสร้างอาคาร จึงจะอนุญาตให้ทำความสะอาดพื้นที่ได้
 2. กรณีวัสดุสิ่งของที่ไม่สามารถนำมาใช้งานได้ เป็นของเสีย จะต้องถูกนำไปกำจัดหรือขายให้กับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ

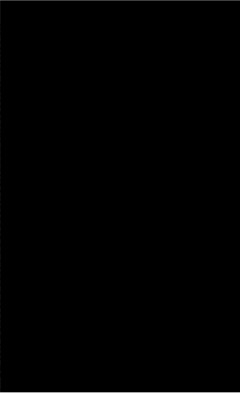
- การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ
- ผู้เกี่ยวข้องกับการควบคุมเหตุฉุกเฉิน จะต้องจัดทำเอกสาร อย่างน้อยต่อไปนี้
1. การสอบสวนการเกิดเหตุตามแนวทางที่กำหนด
 2. ข้อมูลการรักษาพยาบาล
 3. บริษัทประกันภัยฯ
 4. มูลค่าความสูญเสีย
 5. อื่น ๆ

วิธีการแจ้งยกเลิกเหตุเพลิงไหม้

ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะเป็นผู้อนุญาตให้มีการประกาศแจ้งยกเลิกเหตุฉุกเฉิน

การจัดซื้อของเสีย

ของเสีย เช่น เศษวัสดุ ซากปรักหักพัง เศษกระดาษ เศษผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม



เคร่งครัด

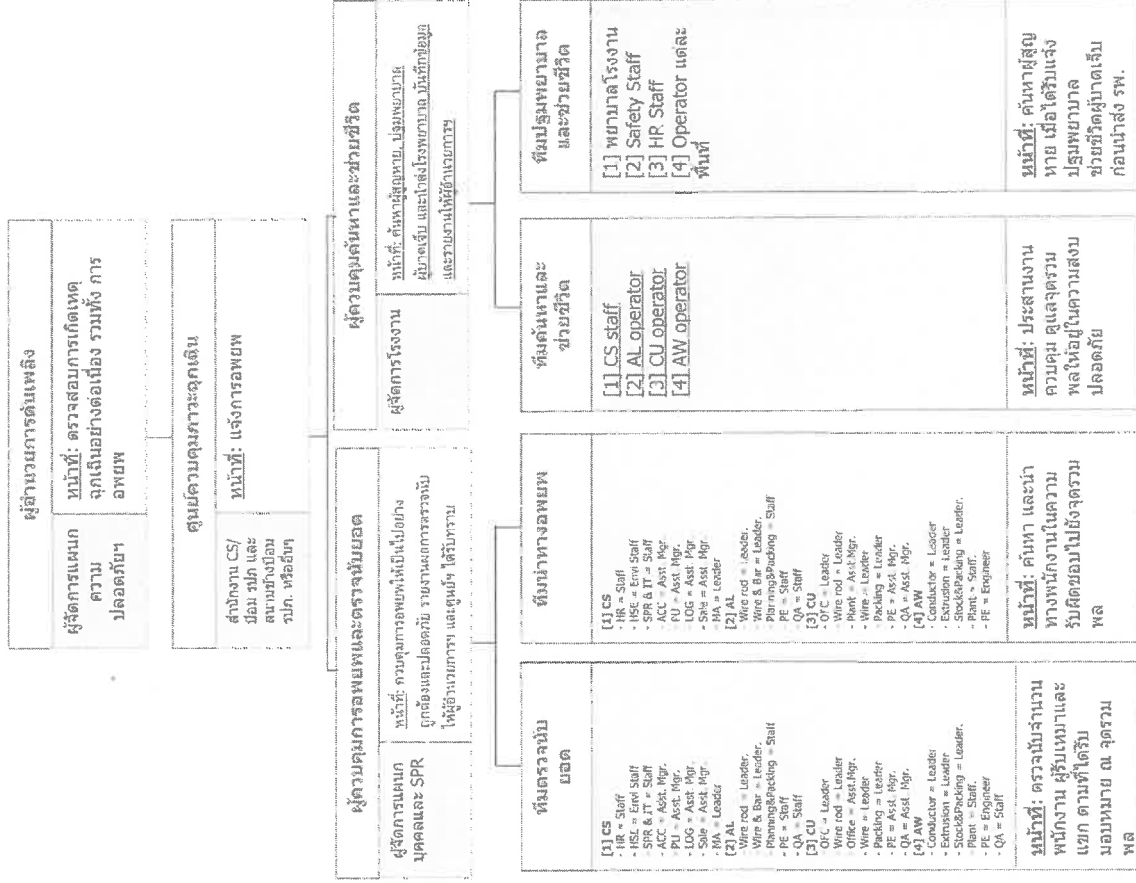
บทที่ 3

แผนอพยพ

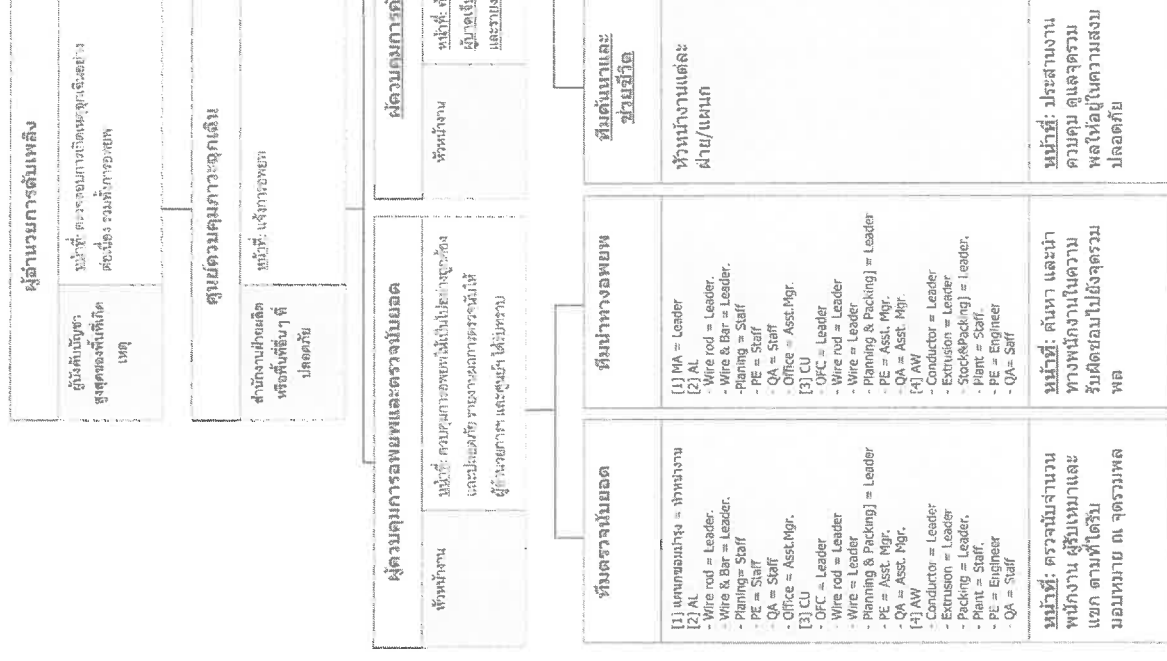
การจัดตั้งองค์กรตามแผนอพยพ

1. การจัดตั้งองค์กรตามแผนอพยพ [ช่วงเวลากะกลางวันในวันทำงานปกติ] แสดงตามรูป 9

STEC Support Document
Doc. Code: GSD-GSSE-008
Doc. No: GSD008-12/20
Eff. Date: 08 Feb 20



รูป 9 การจัดตั้งองค์กรตามแผนอพยพ [ช่วงเวลากะกลางวัน]



รูป 10 การจัดตั้งองค์กรตามแผนอพยพ [ช่วง

1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติงานแผนอพยพ

หน้าทความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติงานตามแผนอพยพ แสดงในตาราง 11

ตาราง 11 หน้า ๓๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามแผนอพยพ

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ			ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด		
1	ผู้อำนวยการดับเพลิง	08:15-17:15	ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้้อม	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพื้นที่เกิดเหตุ	<p>[1] ภาวะปกติ ต้องเห็นสีหน้าหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้หรือตลอดเวลา</p> <p>[2] สังกัดให้การประกาศให้แผนอพยพ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับรุนแรง</p> <p>[3] ตรวจสอบการอพยพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ควบคุมดูแลการอพยพให้เป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย</p> <p>[4] ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่อพยพไปยังจุดรวมพลว่า ครบถ้วนหรือไม่</p>
2	ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	อาคาร CS หรือบริเวณจุดที่ปลอดภัยจากปฏิกิริยาที่เกิดเหตุ	บริเวณจุดที่ปลอดภัยจากพื้นที่เกิดเหตุ	บริเวณจุดที่ปลอดภัยจากพื้นที่เกิดเหตุ	<p>[1] ภาวะปกติ ต้องเห็นสีหน้าหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้หรือตลอดเวลา</p> <p>[2] ประสานงานและสั่งการให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนอพยพ</p> <p>[3] สรุปผลการอพยพพนักงาน แยก ผู้รับเหมาหรือผู้มาติดต่องาน</p> <p>[4] สั่งการให้พนักงานทุกคนอยู่ในจุดรวมพลตลอดเวลาที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือให้อพยพไปยังจุดอื่น ๆ ที่ปลอดภัยกรณีเหตุเพลิงไหม้ลุกลามมาถึงและอยู่ในจุดอันตราย</p>
3	ผู้ควบคุมการอพยพและตรวจนับยอด	ผู้จัดการแผนกบุคคล	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	<p>[1] ภาวะปกติ ต้องเห็นสีหน้าหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้หรือตลอดเวลา</p> <p>[2] ควบคุมการอพยพและการตรวจนับยอดให้เป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้ง ให้คำแนะนำวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องต้องคำนึงทางอพยพและตรวจนับยอด</p> <p>[3] รายงานผลการตรวจนับยอดและอพยพให้ผู้อำนวยการฯ และผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินได้ทราบ</p> <p>[4] เมื่อเหตุเพลิงไหม้ได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะปกติให้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนพนักงานที่ตรวจนับได้ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน เป็นต้น</p> <p>[5] เข้าร่วมประชุมสรุปผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ</p>

ตาราง 11 หน้า 11 ที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติงานตามแผนอพยพ [ต่อ]

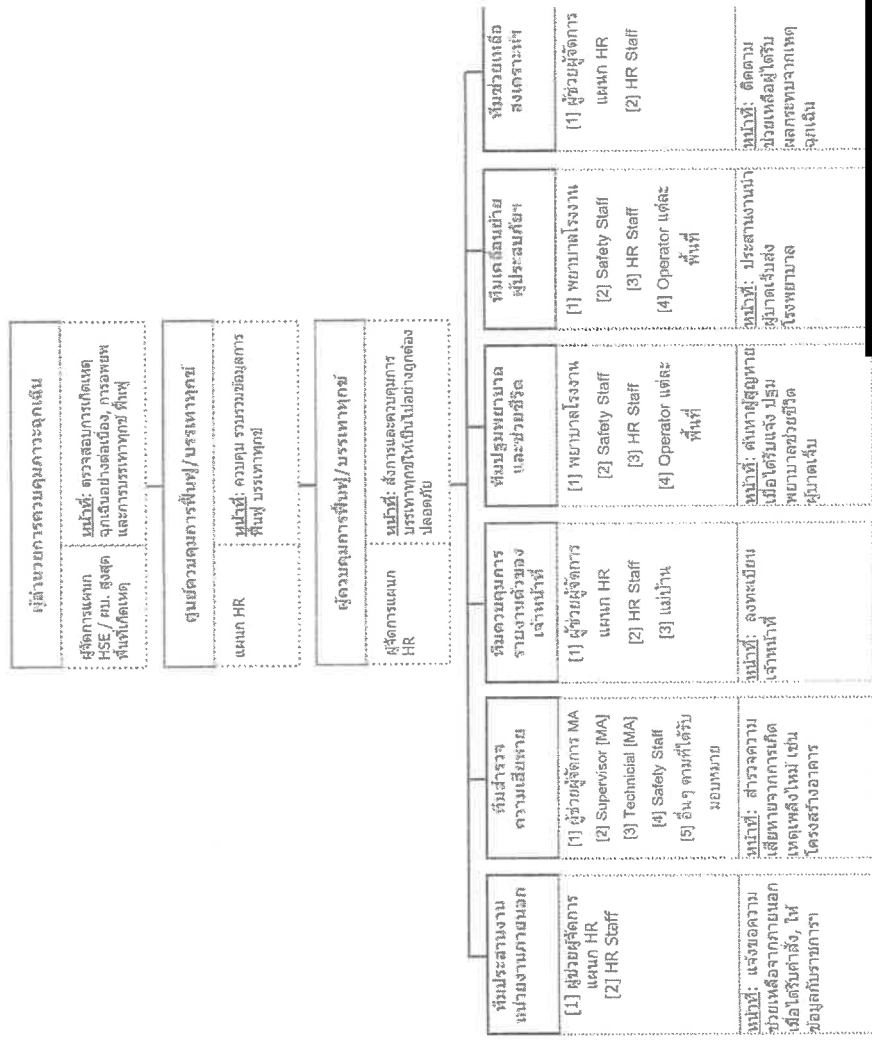
ที่	ERTs	วันทำงานปกติ	วันหยุด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
4	<p>ทีมวางแบบถอด</p> <p>[1] CS - HR = Staff - HSE = Envt Staff - SPR & IT = Staff - ACC = Asst. Mgr. - PU = Asst. Mgr. - LOG = Asst. Mgr. - MA = Asst. Mgr. - MA = Leader</p> <p>[2] AL - Wire rod = Leader, - Wire & Bar = Leader, - Planning&Packing = Staff - QA = Staff</p> <p>[3] CU - OFC = Leader - Wire rod = Leader - Planning & Picking = Staff - PE = Asst. Mgr. - QA = Asst. Mgr.</p> <p>[4] AW - Conductor = Leader - Extension = Leader - Stock&Picking = Staff - Wire Plant = Staff, - PE = Engineer - QA = Staff</p>	<p>08:15-17:15</p> <p>[1] CS - HR = Staff - HSE = Envt Staff - SPR & IT = Staff - ACC = Asst. Mgr. - PU = Asst. Mgr. - LOG = Asst. Mgr. - MA = Asst. Mgr. - MA = Leader</p> <p>[2] AL - Wire rod = Leader, - Wire & Bar = Leader, - Planning&Packing = Staff - QA = Staff</p> <p>[3] CU - OFC = Leader - Wire rod = Leader - Planning & Picking = Staff - PE = Asst. Mgr. - QA = Asst. Mgr.</p> <p>[4] AW - Conductor = Leader - Extension = Leader - Stock&Picking = Staff - Wire Plant = Staff, - PE = Engineer - QA = Staff</p>	<p>17:15-08:15</p> <p>[1] MA = Leader [2] AL - Wire rod = Leader, - Wire & Bar = Leader, - Planning = Staff - PE = Staff - QA = Staff</p> <p>[3] CU - OFC = Leader - Wire rod = Leader - Planning & Picking = Staff - PE = Asst. Mgr. - QA = Asst. Mgr.</p> <p>[4] AW - Conductor = Leader - Extension = Leader - Stock&Picking = Staff - Wire Plant = Staff, - AW (PE) = Engineer</p>	<p>08:15-20:15-08:15</p> <p>[1] MA = Leader [2] AL - Wire rod = Leader, - Wire & Bar = Leader, - Planning = Staff - PE = Staff - QA = Staff</p> <p>[3] CU - OFC = Leader - Wire rod = Leader - Planning & Picking = Staff - PE = Asst. Mgr. - QA = Asst. Mgr.</p> <p>[4] AW - Conductor = Leader - Extension = Leader - Stock&Picking = Staff - Wire Plant = Staff, - AW (PE) = Engineer</p>	<p>(1) ภาวะปกติ ต้องหนังสือขออนุญาตจากหัวหน้าทีมขออนุญาตในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา</p> <p>(2) เมื่อได้รับแจ้งการประกาศใช้แผนอพยพ ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการให้พร้อม เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ กระดาษ), วิทยุ</p> <p>(3) ติดต่อสื่อสาร (ถ้ามี), บัญชีรายชื่อพนักงานทั้งหมดพร้อมรหัสประจำตัว (ที่ไม่มีรหัสที่แผนฉุกเฉิน) โดยในภาวะปกติต้องจัดเตรียมไว้ตลอดเวลา, บัญชีรายชื่อบุคลากรภายนอก ผู้เยี่ยมชม ผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่โรงงาน หน่วยงานในพื้นที่โรงงาน โดยตรวจสอบข้อมูลได้จากทีม รบ.ก.</p> <p>(3) ทำการตรวจนับจำนวนพนักงานที่อยู่ในอาคาร</p> <p>(4) วิธีการตรวจนับจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม ขบ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมตัว ณ จุดรวมพล และวิธีระบุตำแหน่งใหม่ระบุจนอาจเกิดอันตรายต่อพนักงานผู้ควบคุมพล ให้อพยพไปอยู่ที่จุดรวมพลที่กำหนดในอาคารตามแผนฉุกเฉิน ใช้ประตูของผู้นำควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ใช้ประตูฉุกเฉินด้านหลังโรงอาหาร)- ตรวจนับจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม โดยอาจใช้วิธีการให้พนักงานถือโปสเตอร์ในแบบฟอร์มที่ตรงในช่องรายชื่อของตงแวงหรือใช้ระบบการขานชื่อหรือวิธีการอื่นๆ ก็ได้ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ณ เวลานั้น- ประสานงานกับแผนก HR และ หน่วยงานที่ว่ามีจำนวนพนักงานจำนวนเท่าใด และมีการฝึกซ้อมลาป่วยหรือไม่ เพื่อประกอบการตรวจนับ- แจ้งผลการตรวจนับกับผู้ควบคุมการอพยพและตรวจนับพนักงาน <p>(5) เมื่อพบว่า พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม ขาดหายไป ให้แจ้งทีมพยาบาลและวิธีวิโดยทันที</p> <p>(6) เมื่อเหตุการณ์สงบให้ได้รับการควบคุมจนอยู่ในสภาวะปกติ ให้จัดทำรายงานเสนอผู้ควบคุมการอพยพและตรวจนับ เช่น จำนวนพนักงานที่ตรวจนับได้, จำนวนพนักงานที่อยู่หาย, จำนวนพนักงานบาดเจ็บ เสียชีวิต, บัญชีและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน</p>

ตาราง 11 หน้า 11 ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติงานตามแผนอพยพ [ต่อ]

บทที่ 4
แผนผังฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์

การจำลองการตามแผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์

การจำลองการตามแผนฟื้นฟู/บรรเทาทุกข์ จะดำเนินการภายหลังจากที่เหตุเพลิงไหม้ระดับรุนแรงได้รับการควบคุมจนเข้าสภาวะปกติ ซึ่งจะดำเนินการภายใต้การสั่งการและการกำกับดูแลของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ แสดงตามรูป 12



รูป 11 การจำลองการตามแผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์

หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติตามแผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์
หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์ แสดงในตาราง 12

ตาราง 12 หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ			ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ		วันหยุด	
		08-15-17:15	17-15-20:15		
1	ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้จัดการแผน HSE	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ	[1] ภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] สั่งการให้มีการประกาศใช้แผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์ เมื่อเหตุเพลิงไหม้ได้รับการควบคุมจนเข้าสู่ภาวะปกติ [3] ตรวจสอบการใช้แผนบรรเทาทุกข์และรายงานผลความคืบหน้าให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับทราบ
2	ผู้อำนวยการฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์	ผู้จัดการแผน HR	ผู้จัดการแผน HR	ผู้จัดการแผน HR	ประกอบด้วยพื้นที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์ ซึ่งจะปฏิบัติงานให้พื้นที่ที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน สั่งการให้มีการประกาศใช้แผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์
3	ผู้ควบคุมการฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์	ผู้จัดการแผน HR	ผู้จัดการแผน HR	ผู้จัดการแผน HR	[1] ภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] หลังประกาศใช้แผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์ ให้ประจำอยู่ที่ศูนย์ [3] สั่งการให้พื้นที่ที่มีหน้าที่ตามแผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ [4] สรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้ง ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นและรายงานให้ผู้ส่วนเกี่ยวข้องควบคุมภาวะฉุกเฉินได้ทราบ [5] เข้าร่วมประชุมสรุปเหตุการณ์และรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4	ทีมประสานงานหน่วยงาน	[1] ผู้ช่วยผู้จัดการแผน HR [2] HR Staff	[1] ผู้ช่วยผู้จัดการแผน HR [2] HR Staff	[1] ผู้ช่วยผู้จัดการแผน HR [2] HR Staff	[1] ภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา [2] เมื่อได้รับแจ้งการประกาศใช้แผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์ ให้ทีม ทีม แจ้งเหตุทีมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น โทรศัพท์, วิทยุสื่อสาร (ถ้ามี), อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกเหตุการณ์, Fax, Computer [3] กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในทีมให้ชัดเจน - ผู้ช่วยผู้จัดการแผน HR [หนึ่งทีม] ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับข้อมูลการเกิดเหตุ จำนวนผู้เสียชีวิต บาดเจ็บ และผลกระทบที่เกี่ยวข้อง [จัดทำเป็นหนังสือ] - HR Staff [1] ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับทีมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น จำนวนผู้บาดเจ็บ, จำนวนผู้เสียชีวิต, ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนภายนอก, ค่าความเสียหายโดยประมาณการ

ตาราง 12 หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติงานแผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์

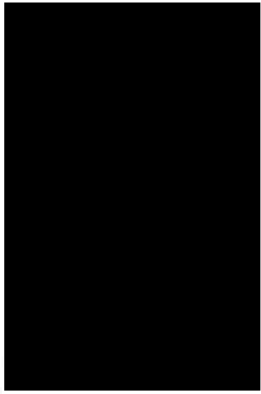
ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ		ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	
		08.15-17.15	17.15-08.15	08.15-20.15:08.15
		<p>- HR Staff [2] หน้าที่ในการจัดพิมพ์ข้อมูล ที่ได้รับการรับรองความถูกต้องแล้ว เพื่อมอบให้กับ พนักงาน ในการแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด งานที่ได้รับมอบหมายและ "ได้รับอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้อง" ความดูแลและดูแลหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท แล้วแล้ว</p> <p>[4] เข้าปฏิบัติหน้าที่ทันทีที่ได้รับแจ้ง</p> <p>[5] จัดทำรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานข้อเท็จจริง, ส่งข้อมูลให้หน่วยงานได้บ้าง, การร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก, ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน</p> <p>[6] พนักงานเข้าร่วมประชุมสรุปรายงานเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ</p>		
5	ทีมสำรวจความเสียหาย	(1) ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก MA	(1) ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก MA	<p>[1] ภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา</p> <p>[2] เมื่อมีการประกาศใช้แผนบรรเทาทุกข์ พนักงาน แจ้งให้ลูกทีมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรวจความเสียหาย เช่น กล้องถ่ายรูป, VDO (ถ้ามี), อุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ วิทยุสื่อสาร (ถ้ามี), อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ได้แก่ รองเท้าหิรัญย นวมกันภัย ถุงมือ ผ้าปิดจมูก, ไฟฉาย, ชุด ดินสอ เพื่อให้ในการบันทึกรายละเอียด ฯลฯ, เชือก สำหรับการปีนเลื้อยบริเวณที่มีความสำคัญ และเกิดความเสียหายมาก เพื่อช่วยต่อการสำรวจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่สำรวจ</p> <p>[3] รายงานตัว ณ ศูนย์ควบคุมการฟื้นฟูบรรเทาทุกข์</p> <p>[4] กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในทีมให้ชัดเจน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน ทำหน้าที่ประสานงานกับทีมต่าง ๆ และรายงานสถานการณ์ไปยังศูนย์ฟื้นฟูบรรเทาทุกข์ - ลูกทีม ทำหน้าที่บันทึกภาพ ลักษณะความเสียหาย และเขียนบันทึกสิ่งต่าง ๆ ที่ประสบเห็น, สะเก็ดภาพ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>[5] เข้าปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับคำสั่ง โดยไม่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตลอดเวลา โดยจะเป็นทีมแรกที่เข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุเพลิงไหม้ได้และมีการประกาศใช้แผนฟื้นฟูบรรเทาทุกข์</p> <p>[6] เมื่อพบผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตให้รีบแจ้งทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตทันที</p>

ตาราง 12 หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติงานแผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ		ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	
		08.15-17.15	17.15-08.15	08.15-20.15-08.15
				<p>[7] จัดทำรายงานเสนอผู้ควบคุมการฟื้นฟูบรรเทาทุกข์ เช่น ทรัพย์สินที่เสียหาย, ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต, ทรัพย์สินที่เกิดขึ้นอีกหรือไม่ มีเอกสารอะไรบ้างที่สูญหาย, อากาศร้อนหรือไม่ ฯลฯ</p> <p>[8] พนักงาน เข้าร่วมประชุมสรุปรายงานเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ</p>
6	ทีมควบคุมการรายงานตัวเจ้าหน้าที่	[1] ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก HR [2] HR Staff [3] แม่บ้าน	[1] ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก HR [2] HR Staff [3] แม่บ้าน	<p>[1] ภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา</p> <p>[2] เมื่อได้รับแจ้งการประกาศใช้แผนบรรเทาทุกข์ พนักงาน แจ้งลูกทีมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ เช่น โต๊ะลงทะเบียน</p> <p>[3] ควบคุมการรายงานตัว ณ ศูนย์ควบคุมการฟื้นฟูบรรเทาทุกข์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระเบียบ</p>
7	ทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต	[1] พยาบาล [2] Safety Staff [3] HR Staff [4] Operator แต่ละพื้นที่	[1] พยาบาล [2] Safety Staff [3] HR Staff [4] Operator แต่ละพื้นที่	<p>[1] ภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา</p> <p>[2] เมื่อได้รับแจ้งการประกาศใช้แผนบรรเทาทุกข์ พนักงาน แจ้งลูกทีมให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด เช่น เหล็ก ไม้, อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น รองเท้าหิรัญย นวมกันภัย ถุงมือ Mask, อุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ วิทยุสื่อสาร (ถ้ามี), อุปกรณ์ช่วยชีวิตเบื้องต้น เช่น ไม้เท้า ปลดสาย</p> <p>[3] รายงานตัว ณ ศูนย์ควบคุมการฟื้นฟูบรรเทาทุกข์</p> <p>[4] กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- Safety Staff ทำหน้าที่ประสานงานกับทีมต่าง ๆ ในการช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล รวมทั้งประสานงานกับทีมพยาบาลจากภายนอก (กรณีที่มี)- พยาบาลโรงพยาบาล ทำหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ- Operator แต่ละพื้นที่ ทำหน้าที่ในการค้นหาผู้บาดเจ็บและปฐมพยาบาล ผู้ติดค้างอยู่ในอาคารและอื่น ๆ โดยให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแจ้งว่าพบผู้บาดเจ็บจากทีมสำรวจความเสียหาย <p>[5] กรณีได้รับแจ้ง พบผู้ประสบภัยจากทีมสำรวจความเสียหาย ให้เข้าช่วยเหลือโดยทันที ทั้งนี้ให้ประสานงานกับทีมช่วยชีวิตและทีมกู้ภัยจากภายนอก (ถ้าจำเป็น) เพื่อเข้าช่วยเหลือ</p>

ตาราง 12 หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์

ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ		ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	
		08:15-20:15	20:15-08:15	<p>(6) พน.ทีม แจ้งทีมเตือนเข้าผู้ประสบภัย โรงพยาบาล</p> <p>(7) รายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และทีมอื่น ๆ ได้รับทราบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน</p> <p>(8) จัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการฯ เช่น จำนวนผู้ประสบภัย, จำนวนผู้เสียชีวิต, จำนวนทรัพย์สินที่เสียหาย</p> <p>(9) พน.ทีม เข้าร่วมประชุมสรุปรายงานเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ</p>
		(1) พยาบาล โรงงาน	(1) พยาบาล โรงงาน	
8	ทีมเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	(1) พยาบาล โรงงาน (2) Safety Staff (3) HR Staff (4) Operator แต่ละพื้นที่	(1) พยาบาล โรงงาน (2) Safety Staff (3) HR Staff (4) Operator แต่ละพื้นที่	<p>(1) ภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา</p> <p>(2) เมื่อได้รับแจ้งการประกาศให้แผนบรรเทาทุกข์ พน.ทีม แจ้งให้ผู้ที่รับผิดชอบอุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อม เช่น รถมอเตอร์ไซด์, อุปกรณ์การแพทย์, อุปกรณ์สื่อสาร และรายงานตัว ณ ศูนย์ปฏิบัติการบรรเทาทุกข์</p> <p>(3) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- Safety Staff พน.ทีม รับผิดชอบประสานงานกับทีมช่วยชีวิตและทีมอื่นๆ- ลูกทีม ทำหน้าที่ประสานงานนำผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตส่งโรงพยาบาล <p>(4) เมื่อได้รับแจ้งจากทีมช่วยชีวิตว่า พบผู้ประสบภัยติดอยู่ภายในและได้ให้ผู้ประสบภัยออกมาซึ่งที่ปลอดภัยแล้ว ให้รีบนำรถมอเตอร์ไซด์หรือประสานงานกับทีมช่วยเหลือภายนอกเข้าไปรับผู้ประสบภัยส่งโรงพยาบาล</p> <p>(5) รายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบควบคุมการบรรเทาทุกข์ และทีมอื่นๆ ได้รับทราบตลอดเวลาและปฏิบัติงาน</p> <p>(6) จัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการฯที่พบบรรเทาทุกข์ เช่น จำนวนผู้ประสบภัยที่แจ้งส่งโรงพยาบาล, จำนวนโรงพยาบาล และรายชื่อโรงพยาบาลที่ผู้ประสบภัยเข้ารับการรักษาตัว, จำนวนผู้เสียชีวิตระหว่างส่งโรงพยาบาล, ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างทางการปฏิบัติงาน</p> <p>(7) พน.ทีม เข้าร่วมประชุมสรุปเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ</p>

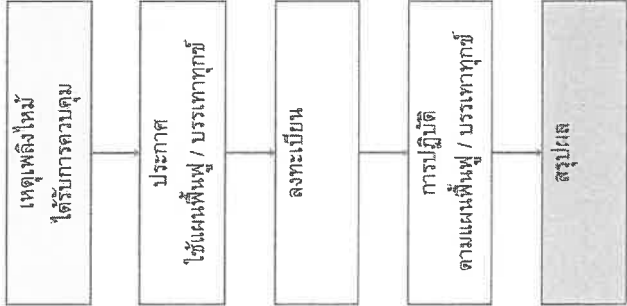


ตาราง 12 หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์

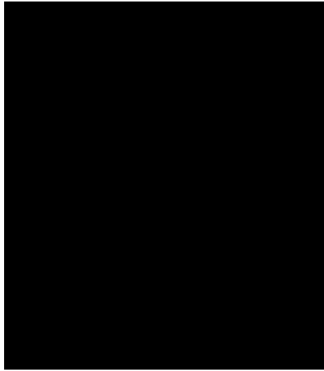
ที่	ERTs	ผู้รับผิดชอบ		ขั้นตอนการปฏิบัติ
		วันทำงานปกติ	วันหยุด	
9	ทีมช่วยเหลือ สภาวะภัย	(1) ผู้ช่วย ผู้จัดการแผนก HR (2) HR Staff	(1) ผู้ช่วย ผู้จัดการแผนก HR (2) HR Staff	<p>(1) ภาวะปกติ ต้องหมั่นศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดเวลา</p> <p>(2) เมื่อได้รับแจ้งการประกาศให้แผนบรรเทาทุกข์ พน.ทีม แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ เช่น วิทยุสื่อสาร (ถ้ามี), โทรศัพท์, สมุดบันทึก</p> <p>(3) รายงานตัว ณ ศูนย์ปฏิบัติการฟื้นฟูบรรเทาทุกข์</p> <p>(4) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในทีม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- พน.ทีม ทำหน้าที่ประสานงานกับทีมต่างๆ โดยเฉพาะทีมช่วยชีวิตฯ ที่เคลื่อนย้าย เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้ประสบภัยที่แน่นอน- ลูกทีม ทำหน้าที่การตรวจเช็คจำนวนผู้ประสบภัยที่ได้ช่วยเหลือออกมาและนำส่งโรงพยาบาล ได้แก่ ผู้บาดเจ็บเสียชีวิต โดยประสานงานไปยังโรงพยาบาลที่ผู้ประสบภัยเข้ารับการรักษาล่วง รวมทั้งตรวจสอบประวัติของผู้ประสบภัยแต่ละคน และแจ้งให้ญาติได้รับทราบ เพื่อติดต่อขอรับการช่วยเหลือเบื้องต้น ตามนโยบายของบริษัทฯ <p>(5) กรณีได้รับแจ้งพบผู้ประสบภัยที่ช่วยชีวิตและทีมเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ให้เข้าปฏิบัติงานที่โดยทันที และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร ในการจัดเตรียมความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัยและญาติ เช่น ค่ารักษาพยาบาล, ค่าทำขวัญ, ประกันชีวิต</p> <p>(6) รายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบการบรรเทาทุกข์ได้</p> <p>(7) จัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการฯที่พบบรรเทาทุกข์ เช่น จำนวนผู้บาดเจ็บ, จำนวนผู้เสียชีวิต, ผลลัพธ์จากโรงพยาบาล, แนวทางการให้การช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยและญาติ</p> <p>(8) พน.ทีม เข้าร่วมประชุมสรุปรายงานเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ</p>



ขั้นตอนการฟื้นฟู/บรรเทาทุกข์
ขั้นตอนการฟื้นฟู/บรรเทาทุกข์ แสดงในรูป 12



รูป 12 ขั้นตอนการฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์



แสดงขั้นตอนการฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์ (ต่อ)

1. เหตุฉุกเฉินได้รับการควบคุม
2. การประกาศใช้แผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์
 - 2.1 ผู้อำนวยการควบคุมการฉุกเฉิน เป็นผู้สั่งการให้มีการประกาศใช้แผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์
 - 2.2 ศูนย์ฯ ประกาศใช้แผนฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์ เช่น ประกาศโดยเสียงตามสายหรือวิธีอื่นๆ ตามความเหมาะสม
3. การลงทะเบียนห ที่มที่รับผิดชอบตามแผนฟื้นฟูบรรเทาทุกข์ ลงทะเบียน ณ ศูนย์ฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์
4. การปฏิบัติตามแผนบรรเทาทุกข์
 - 4.1 ทีมสำรวจความเสียหาย เป็นทีมแรกที่เข้าประเมินความเสียหาย ความสูญเสีย พร้อมกันรายงานสถานการณ์มายังศูนย์ฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์ โดยใช้โปรแกรมสื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสาร (ถ้ามี) โดยจะเป็นการรายงานในส่วนของสภาพแวดล้อมทั่วไป จำนวนคนที่ติดอยู่ ฯลฯ
 - 4.2 ทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต เมื่อได้รับแจ้งให้รีบค้นหาผู้ประสบภัยและช่วยชีวิตทันที ทั้งนี้ให้ประสานงานกับทีมอื่นๆ รวมทั้งทีมกู้ภัยจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ พร้อมกันแจ้งรายละเอียดของผู้ประสบภัยที่ติดอยู่กลับมายังศูนย์ปฏิบัติการฟื้นฟู / บรรเทาทุกข์ตลอดเวลา
 - 4.3 ทีมเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ผู้เสียชีวิต เข้าปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับแจ้งจากทีมช่วยชีวิตว่า พบผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตติดอยู่ภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุ โดยประสานงานกับทีมควบคุมยานพาหนะและทีมช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
 - 4.4 ทีมประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ประสานงานกับราชการหรือเอกชนในการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับจำนวนผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต สาเหตุการเกิด ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อภายนอก ฯลฯ การนี้ได้รับการร้องขอ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมการควบคุมการฉุกเฉิน
 - 4.5 ทีมช่วยเหลือ/ส่งเคราะห์ ผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต ทำหน้าที่ตรวจวัดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิตทันที เพื่อข้อมูลที่จะจริง เพื่อเสนอมาตรการช่วยเหลือต่อไป



ภาคผนวก ข-46

สัญญาว่าจ้างเจ้าหน้าที่แพทย์และพยาบาล



สัญญาว่าจ้างเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์พยาบาล / Nurse Hiring Contract

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท เอสอีไอ ไทย อิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ระหว่าง ณ บริษัท เอสอีไอ ไทย อิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด เลขที่ 7/414 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง หมู่ 6 ต. มาบยางพร อ. ปลวกแดง จ. ระยอง 21140 โดย นายยาชิโอะ ยามาโมโตะ ตำแหน่งผู้บริหาร บริษัท เอสอีไอ ไทย อิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เนอร์สซิ่ง เร็นเดอร์ริง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 121/132 หมู่ที่ 1 ต.เหมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี โดย นางสาวพิมพ์พิศา ศรีเพ็ชชัย ตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการงานอีกฝ่ายหนึ่ง ในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ตกลงทำหนังสือฉบับนี้ผูกพันกัน โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

This contract made and entered on 30 March 2023 at SEI Thai Electric Conductor Co.,Ltd Address 7/414 Amata City Rayong Industrial Estate Moo.6 T. Mab-Yangporn A. Pluak-Daeng Rayong 21140 of the one part (hereinafter called the "Employer") by Mr. Yasuo Yamamoto as the position Managing Director and Nursing Rendering Co., Ltd. at 121/132 Moo 1, T.Maung, A.Maung, Chonburi (hereinafter called the "Contractor") of the other part by Ms. Pimpisa Sripiachai as the position of Managing Director.

1. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ให้จัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาลที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2528 และ พระราชบัญญัติวิชาชีพพยาบาลและการผดุงครรภ์ปี 2540 ฉบับที่ 2 ทำการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเพื่อทำการรักษาพยาบาล หรือ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักวิชาการพยาบาล ให้แก่พนักงานของ บริษัท เอสอีไอ ไทย อิเล็กทริก คอนดักเตอร์ จำกัด

The contractor shall provide the nurse who has the qualification as the Nursing and Midwifery Acts: 1985 and the Nursing and Midwifery Acts: 1997 (2nd issue) to work in shift and manage all issue in clinic room for on SEI Thai Electric Conductor Co., Ltd.'s employee.

2. “ผู้รับจ้าง” จะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่กำหนดให้ โดยเป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน

The contractor shall perform as the work instruction.

3. “ผู้รับจ้าง” จัดหาข้อมูลสุขภาพ การดูแลสุขภาพหรือ โรคระบาดสำหรับจัดบอร์ดให้ “ผู้ว่าจ้าง” ประจำเดือนละ 1 เรื่อง

The contractor shall provide the occupational health or epidemics information to the Employer one subject per month.

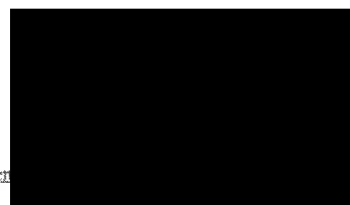
4. “ผู้รับจ้าง” จัดทำรายงานการใช้ห้องพยาบาล สรุปข้อมูล สถิติการใช้บริการแยกตามแผนก แยกตามอาการ สถิติการรับ-จ่ายยา สถิติการบริการอื่น ๆ ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกเดือน

The contractor shall submit monthly report such as numbers of employees have been serviced classified by department and syndrome, medical usage and other statistic.

5. “ผู้รับจ้าง” จัดฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ CPR ให้กับตัวแทนพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ปีละ 2 ครั้ง พร้อมออกใบรับรองการอบรมจากบริษัท เนอร์สซิ่ง จำกัด โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

บริษัท เนอร์สซิ่ง เร็นเดอร์ริง จำกัด

บ้านเลขที่ 121/132 หมู่ที่ 1 ต.เหมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130 โทร 038-389009 E-mail: nursing_rendering@hotmail.com





The contractor shall provide basic first aid and CPR training 2 times per annually to Employer and training certificate issue under free of charge.

6. "ผู้รับจ้าง" สามารถรับการประเมินผลงานจาก "ผู้ว่าจ้าง" ทุกเดือน ถ้าพบว่า "ผู้รับจ้าง" ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้หรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ได้ "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ภายใน 7 วัน "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ กับ "ผู้รับจ้าง" ได้โดยทันทีโดยไม่ต้องจ่ายเงินค่าบริการหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้นในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งที่จะกล่าวดังต่อไปนี้
- "ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง" พุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาต่อ "ผู้ว่าจ้าง"
 - "ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง" จงใจหรือประมาทเลินเล่อจนทำให้ "ผู้ว่าจ้าง" เสียหาย
 - "ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง" ผ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้ และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการคัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรง "ผู้ว่าจ้าง" ไม่จำเป็นต้องคัดเตือนหรือกระทำความผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด
 - "ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง" ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานกว่า 3 วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือไม่สามารถจัดหาบุคลากรเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุในข้อ 9
 - ศาลพิจารณาเป็นบุคคลล้มละลายหรือ "ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง" ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาอันถึงที่สุดแล้ว
 - "ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง" เป็นผู้ขาดคุณสมบัติอันเป็นสาระสำคัญของสัญญา หรือมีความสามารถไม่เพียงพอในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

The contractor shall be evaluated every month, if the Employer found some issue that the contractor did not compliance with this agreement or cannot follow the work instruction. The contract will be cancelled within 7 days. The "employer" can terminate contract with the "contractor" immediately without having to pay any service fees or compensation in any of the following cases.

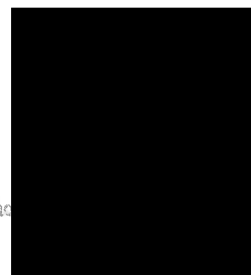
- "Contractor or contractor agent" is dishonest or commits a criminal offense against "employer"
- "Contractor or contractor agent" intentionally or negligently causing damage to "employer"
- "Contractor or contractor agent" violates any regulations, rules. An employer has already issued a written warning Except in serious cases, "employer" is not required to warn or violate any contract.
- "Contractor or contractor agent" abandon duties for more than 3 consecutive days without reasonable cause or unable to recruit personnel to perform duties as specified in Article 9.
- The court considers bankrupt or "Contractor or contractor agent" has been imprisoned according to the final sentence.
- "The contractor or the contractor's agent" is a lack of employer's qualifications of this contract. Or not having sufficient ability to perform duties successfully

7. คุณสมบัติเจ้าหน้าที่พยาบาลที่จะมาประจำห้องพยาบาล ต้องเป็นไปตามข้อ 1 และเคยปฏิบัติหน้าที่พยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ "ผู้รับจ้าง" ต้องจะนำหลักฐานและประวัติส่วนตัวของเจ้าหน้าที่พยาบาลมาแสดงให้ "ผู้ว่าจ้าง" เก็บสำเนาไว้ 1 ชุด

The qualifications of the nurse have to comply with item 1 and have at least 1 year experience. The contractor shall prepare the employment certification of each nurse to submit with the Employer.

บริษัท เนอร์สซิ่ง เร็นเดอร์ริง จำกัด

บ้านเลขที่ 121/132 หมู่ที่ 1 ต.เหมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130 โทร 038-389009 E-mail: nursing_rdn@yahoo





8. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขรายชื่อพยาบาลที่ปฏิบัติงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนทุกครั้ง

Any additional or change the nurse should be agreed by the Employer.

9. หากบุคคลที่ “ผู้รับจ้าง” จัดให้มาปฏิบัติงาน ไม่สามารถปฏิบัติงานตามเป้าหมายของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่กำหนดได้นั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาลที่เหมาะสมมาแทนภายในเวลา 7 วันหลังจากได้รับแจ้ง

If the performance of the nurse does not meet the requirement or target, the contractor shall provide a new one to substitute within 7 days after formal inform.

10. วันและเวลาปฏิบัติงาน

- ให้ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่พยาบาลเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์ และวันหยุดอื่นใดที่ทาง “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งๆ ไป
- พยาบาลประจำการกะเช้าเริ่มตั้งแต่เวลา 8:00 – 20:00 น. โดยคิดในอัตราค่าตอบแทน 120 บาท/ชั่วโมง (หนึ่งร้อยยี่สิบบาท)
- พยาบาลประจำการกะดึกเริ่มตั้งแต่เวลา 20:00 – 8:00 น. โดยคิดในอัตราค่าตอบแทน 120 บาท/ชั่วโมง (หนึ่งร้อยยี่สิบบาท)
- เวลาพักอยู่ในช่วงระหว่าง 11:00 – 12:00 น. และ 16:00 – 17:00 น. ในกะเช้าและ 23:00 – 00:00 น. และ 04:00 – 05:00 น. ในกะดึก

Working day and working time

- The contractor shall provide a nurse to work from Monday – Saturday. In case of non-working day, the contractor will be informed by the Employer.
- Nurse attendance for Day shift during 8:00 am - 8.00 pm. The service fee is 120 THB/hr. (One Hundred Twenty THB)
- Nurse attendance for Night shift during 8:00 pm - 8.00 am. The service fee is 120 THB/hr. (One Hundred Twenty THB)
- Lunch break time perform during 11:00 am – 12:00 pm. and 4.00 pm – 5.00 pm. for dayshift and 11:00 pm – 12:00 am. And 04.00 am – 5.00 am. for nightshift.

11. ค่าจ้างเหมาจ่าย Service fee

11.1 พยาบาล คิดอัตราชั่วโมงละ 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ค่าบริการ 1,440 บาทต่อกะ (12 ชม. ทำงาน)

The service fee is 120 THB (One hundred Twenty Baht) that 1,440 THB/ shift (12 hours working)

11.2 ค่าบริการด้านการพยาบาลอื่นนอกเหนือวันเวลาทำงานปกติ หรือวันหยุดอื่นตามปฏิทินการทำงานของบริษัท คิดค่าบริการที่ 1.5 เท่าของค่าบริการรายชั่วโมง โดยคิดอัตรา 180 บาท/ชั่วโมง (120 บาท/ชม. * 1.5)

The service fee of overtime time by refer customer's holiday at working calendar is count 1.5 time of normal working hour and calculate by hour at service rate is 180 THB/hour (120 THB/hr. * 1.5)

กรณีพยาบาล ที่ผู้รับจ้างจัดหา มา ถ้ามาปฏิบัติหน้าที่ไม่ทันตามกำหนดเวลาเข้าทำงานในข้อ 10. เกิน 15 นาที ถือว่าเข้าปฏิบัติหน้าที่สาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างชั่วโมงละ 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง หากมีข้อยกเว้นใดๆ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหารของบริษัท

บริษัท เนอร์สซิ่ง เร็นเดอร์ริง จำกัด

บ้านเลขที่ 121/132 หมู่ที่ 1 ต.เหมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130 โทร 038-389009 E-mail: nursing_ren@yahoo.com



In term of nurse late attendance base on working time in topic 10 more than 15 minutes. Contractor would accept to deduct wage in 120 THB/hr. A remnant of minute will count in 1 hour. However, for special case that will be happen is under employer's management decision.

12. การจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตามระบบการจ่ายเงินของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยให้ทำการวางบิลแจ้งหนี้ตามระบบ และรับค่าจ้างตามเครดิตเทอมที่ตกลงกันที่ 30 วัน โดยให้หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมาย และให้หักค่าปรับตามข้อ 11 (ถ้ามี)

The payments will be following the instruction of the Employer and credit term 30 days with deduct the tax and other as item No.11 (if any)

13. ให้ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่พยาบาลจำนวน 1 ท่านเข้าปฏิบัติงานตามตารางทำงานสำหรับกะกลางวันและกะกลางคืน การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่พยาบาลจะสามารถทำได้ในกรณีที่จำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

The contractor shall provide 1 nurse to work in dayshift and 1 nurse in nightshift. A replacement of a nurse shall not be done before agreement of the Employer and in case of emergency only.

14. “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ในการดูแลและกำจัดขยะติดเชื้อ โดยนำไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง รวมถึงการดูแลอุปกรณ์การแพทย์ให้พร้อมใช้งานแก่ “ผู้ว่าจ้าง”

Infect waste management disposal at least 1 time per month and also manage medical equipment.

15. สัญญาจ้างนี้มีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน เริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

This Contract shall be in effect for one year by start on 1 April 2023 – 31 March 2024

16. “ผู้ว่าจ้าง” สามารถยกเลิกสัญญาได้ภายใน 30 วัน ถ้า “ผู้รับจ้าง” ไม่มีคุณสมบัติตามข้อตกลง หรือกระทำการใด ๆ ที่ตามที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเสียหายแก่ “ผู้ว่าจ้าง”

The Employer can cancel the contract within 30 days if the contractor does not meet the agreement or any mistake from contractor that led to have a major damaged.

17. “ผู้รับจ้าง” ต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมงาน Safety Week ที่ทาง “ผู้ว่าจ้าง” จัดขึ้นทุกครั้ง

Contractor will participate in Safety week activities base on employer assignment.

18. จัดกิจกรรมพิเศษตามลูกค้าร้องขอ เช่น จัดวิทยากรอบรม เด็กหวั่น/เบาหวาน/ความดัน

To provide more activities as customer require as healthy expert of hypertension/diabetes/addictive avoid

19. “ผู้รับจ้าง” ยังมีหน้าที่ทำการซักทำความสะอาดเครื่องนอน เช่น ผ้าปูเตียง, ปลอกหมอน, ผ้าห่ม เป็นต้น ที่ใช้ภายในห้องพยาบาล เดือนละ 2 ครั้ง ทั้งนี้หาก “ผู้ว่าจ้าง” มีการร้องขอให้ผู้รับจ้างซักทำความสะอาดเพิ่มเติมจากสัญญานี้ “ผู้ว่าจ้าง” ยินดีจ่ายค่าบริการครั้งละ 200 บาทแก่ผู้รับจ้าง

บริษัท เนอร์สซิ่ง เร็นเดอร์ริง จำกัด

บ้านเลขที่ 121/132 หมู่ที่ 1 ต.เหมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130 โทร 038-389009 E-mail: nursing_ren@y



Contractor will support cleaning for bed sheet, pillow sheet and blanket etc. in first aid room which providing service for 2 times/ month. If employer require for more than specified service which is in this contract, employer shall pay for service charge 200 THB/ time.

20. หาก “ผู้รับจ้าง” จะขอยกเลิกสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 วัน แก่ “ผู้ว่าจ้าง”

If the contractor needs to cancel the contract, have to inform to the Employer at least 30 days in advance.

21. เมื่อครบกำหนดสัญญาแล้ว หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมิได้แจ้งเจตนาขอยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคู่กรณีให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบ ไม่น้อยกว่า 30 วันแล้วให้ถือว่าสัญญานั้นมีผลต่อออกไปอีก 1 ปีปฏิทิน

The contract will be automatically renewed for one (1) year periods except if either party gives a non-renewal notice to the other party at least one (1) month before the end of such period.

22. การขอปรับค่าตอบแทนของพยาบาลจะทำเรื่องส่งทางผู้ว่าจ้างทุก ๆ 2 ปีหรือตามสภาพเศรษฐกิจและอัตราค่าตอบแทนวิชาชีพที่สูงขึ้น ในภาครัฐและเอกชน ตามเหตุผลสมควร

Request adjustment compensation of nurses will make it to the employer every 2 years or as economic conditions and a higher rate of remuneration based on private and public sector by reasonable grounds

23. “ผู้รับจ้าง” จะต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ “ผู้รับจ้าง” จะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาท การพูดจา รวมทั้งควบคุมมิให้มีการเข้าไปในเขตหวงห้ามและบริเวณที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ นอกจากนั้นห้ามนำสุราหรือของมีเมา ยาเสพติด อาวุธและสิ่งของมีคม เล่นการพนัน ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ในพื้นที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หากมีการฝ่าฝืนจะถูกดำเนินการตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด

The contractor shall observe all applicable of SEI Thai Electric Conductor's Safety Health and Environmental regulations while performing work on STEC premises, thereby “The contractor” shall control the behavior and manners, parlance and including control of access to the restricted area and not responsibility in area. Do not bring alcohol or intoxicants, narcotic, weapon and sharp weapon, gamble, quarrel in area of “Employer”. If there is violation, will be prosecuted according to law.

24. ในกรณีที่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย จากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อโดยพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงโดยสิ้นเชิง ถ้าเกิดจากกรณีอื่น ๆ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายจริงที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับในแต่ละครั้ง (รายละเอียดของความเสียหาย หรือการรับผิดชอบในความเสียหายนั้น ๆ จะขึ้นอยู่กับการตกลงกันระหว่าง “ผู้รับจ้าง” กับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นครั้ง ๆ ไป)

In case the property of the contractor or the property owner get damages, wholly destroyed or loss by willful act or lack of ability “Employer” will be liable for damages arising altogether. In other case “Employer” will be liable to compensate the damage cost to the contractor time by time of making damage.



25. เอกสารที่ดำเนินการภายใต้สัญญาและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ใด ๆ ของ "ผู้ว่าจ้าง" ที่ได้มาโดย "ผู้รับจ้าง" ในการปฏิบัติงานที่จะต้องได้รับการปกป้องเป็นความลับอย่างเคร่งครัดและไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหากไม่ได้รับอนุญาต

The document carried out under this contract and any proprietary information of "Employer" acquired by the contractor in performing the work shall be safeguarded as strictly confidential and do not allowed to disclose such information if doesn't authorized by the Employer.

26. "ผู้รับจ้าง" จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของ "ผู้ว่าจ้าง" คอบุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจาก "ผู้ว่าจ้าง"

The "Contractor" shall not disclose any information of "Employer" to any third party without the prior written consent of "Employer"

27. "ผู้ว่าจ้าง" มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท Sumitomo Electric และ "ผู้ว่าจ้าง" พยายามทำธุรกิจกับ "ผู้รับจ้าง" ที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันในความซื่อสัตย์สุจริตและการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและได้นำหลักจรรยาบรรณสำหรับ "ผู้รับจ้าง" มาใช้ (เว็บไซต์: <https://sumitomoelectric.com/sustainability/csr/scoc>) "ผู้รับจ้าง" มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตาม SCoC ของ "ผู้ว่าจ้าง" และรับทราบว่าได้พิจารณา SCoC แล้ว และธุรกิจทั้งหมดระหว่างคู่สัญญาจะต้องดำเนินการในลักษณะที่สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ใน SCoC"

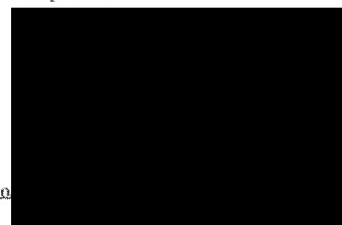
Employer" is committed to conducting business in accordance with the Sumitomo Electric Group Code of Conduct and "Employer" seeks to do business with contractor that share our commitment to integrity and to conducting business in compliance with the law and has adopted a Supplier Code of Conduct (website: <https://sumitomoelectric.com/sustainability/csr/scoc>). "Contractor" was commits to comply with Employer's SCoC and acknowledges that it has considered the SCoC and all business between the Parties shall be conducted in a manner consistent with the principles set out in the SCoC."

28. การระงับข้อพิพาท ข้อพิพาทใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากข้อตกลงนี้ หรือการฝ่าฝืน การสิ้นสุด หรือความสมบูรณ์ของข้อตกลง ให้ระงับและแก้ไขโดยอนุญาโตตุลาการ ซึ่งเป็นไปตามกฎอนุญาโตตุลาการที่ใช้บังคับของสถาบันอนุญาโตตุลาการไทย โดยอนุญาโตตุลาการจะดำเนินการทำคำตัดสินเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ เพื่อประกอบเพื่อตัดสิน และคำตัดสินถือเป็นอันสิ้นสุด และให้มีผลผูกพันทั้งสองฝ่าย

Any disputes that may arise in connection with this Agreement, or the breach, termination or validity thereof, shall be settled and resolved by arbitration in accordance with the applicable Arbitration Rules of the Thai Arbitration Institute ("THAI Rules"). The seat of Arbitration shall be Thailand and Arbitration proceedings shall be conducted in English language and others for clear description. Awards made by the arbitral tribunal shall be final and binding on the mutual parties.

บริษัท เนอร์สซิ่ง เร็นเดอร์ริง จำกัด

บ้านเลขที่ 121/132 หมู่ที่ 1 ต.เหมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130 โทร 038-389009 E-mail: nursing_ren@yahoo





29. สัญญานี้ ถือว่าการกระทำใด ๆ อยู่ภายใต้ข้อกำหนดหรือรับรองตามกฎหมายไทยทุกประการ

This agreement contract and regulations is under Thai Law effectiveness in accordingly.

สัญญานี้เขียนขึ้นเป็นฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย และมีเนื้อหาเหมือนกันทุกประการ ในกรณีที่มีความขัดแย้งของเนื้อหาใด ๆ ให้ใช้ฉบับภาษาอังกฤษเป็นหลัก และสัญญาจัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจดีแล้ว จึงลงมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

This Agreement is written both in Thai and English versions, the effect of which versions shall be equally valid. In case of contradiction, English version shall prevail. And made in duplicate having corresponding contents. Both parties have read and thoroughly understood it and therefore affix their signatures and seals (if any) in the presence of witnesses. Each party keeps one copy thereof.

